|  |
| --- |
| Герб_Завитинского_района copy.png |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАВИТИНСКОГО РАЙОНА** **АМУРСКАЯ ОБЛАСТЬ****ГЛАВА ЗАВИТИНСКОГО РАЙОНА****П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_г. Завитинск |

Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидии на финансовое обеспечение затрат по созданию модульного мясного комплекса для оказания услуг по убою животных, первичной переработке и производства мясной продукции

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 25 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», постановлением главы Завитинского района от 24.09.2014 № 364 «Об утверждении муниципальной программы Завитинского района «Развитие агропромышленного комплекса Завитинского района», решением Завитинского районного Совета народных депутатов от 19.12.2019 № 100/19 «Об утверждении бюджета Завитинского района на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов» (с изм. от 27.08.2020 года № 129/23)

**п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок предоставления и расходования субсидии на финансовое обеспечение затрат по созданию модульного мясного комплекса для оказания услуг по убою животных, первичной переработке и производства мясной продукции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Создать конкурсную комиссию по проведению отбора получателя субсидии на финансовое обеспечение затрат по созданию модульного мясного комплекса для оказания услуг по убою животных, первичной переработке и производства мясной продукции.

3. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по проведению отбора получателя субсидии на финансовое обеспечение затрат по созданию модульного мясного комплекса для оказания услуг по убою животных, первичной переработке и производства мясной продукции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению отбора получателя субсидии на финансовое обеспечение затрат по созданию модульного мясного комплекса для оказания услуг по убою животных, первичной переработке и производства мясной продукции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

5. Утвердить Положение о проведении конкурсного отбора на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат по созданию модульного мясного комплекса для оказания услуг по убою животных, первичной переработке и производства мясной продукции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

6. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Завитинского района А.Н. Мацкан.

Глава Завитинского района С.С. Линевич

|  |
| --- |
| Исполнитель: Начальник отдела сельского хозяйства |
| М.Н. Володин |
| Согласовано:Начальник отдела по труду, социальным и правовым вопросам |
| С.С. Сегодина |
| Заместитель начальника финансового отдела |
| О.Н. Кийченко |
| Управляющий делами |
| Е.В. РозенкоНачальник отдела экономического развития и муниципальных закупок  |
| А.В.Климова Первый заместитель главы администрации Завитинского района |
| А.Н. Мацкан |

Приложение № 1

к постановлению главы Завитинского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_

**Порядок**

предоставления и расходования субсидии на финансовое обеспечение затрат по созданию модульного мясного комплекса для оказания услуг по убою животных, первичной переработке и производства мясной продукции

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления и расходования субсидии на финансовое обеспечение затрат по созданию модульного мясного комплекса для оказания услуг по убою животных, первичной переработке и производства мясной продукции (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», постановлением главы Завитинского района от 24.09.2014 № 364 «Об утверждении муниципальной программы Завитинского района «Развитие агропромышленного комплекса Завитинского района», решением Завитинского районного Совета народных депутатов от 19.12.2019 № 100/19 «Об утверждении бюджета Завитинского района на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов» и определяет цели, условия и порядок предоставления и расходования субсидии, требования к отчетности, требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления и расходования субсидии на финансовое обеспечение затрат по созданию модульного мясного комплекса для оказания услуг по убою животных, первичной переработке и производства мясной продукции, источником финансового обеспечения которой являются средства районного бюджета.

1.2. Субсидия – бюджетные ассигнования, перечисляемые из бюджета района на основании решения конкурсной комиссии по результатам конкурсного отбора получателя субсидии на финансовое обеспечение затрат по созданию модульного мясного комплекса для оказания услуг по убою животных, первичной переработке и производства мясной продукции.

1.3. Субсидия предоставляется главным распорядителем бюджетных средств – администрацией Завитинского района Амурской области (далее – главный распорядитель) в рамках реализации мероприятия муниципальной программы Завитинского района «Развитие агропромышленного комплекса Завитинского района», утвержденной постановлением главы Завитинского района от 24.09.2014 № 364 (далее – Программа), обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов муниципальной программы, в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии.

1.4. Субсидия предоставляется юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг.

1.5. Предоставление субсидии осуществляется в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году на соответствующие цели (но не более 95 процентов планируемых затрат).

Размер субсидии, предоставляемой победителю конкурсного отбора, определяется комиссией с учетом запланированных им собственных средств и представленного им плана расходов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.6. Средства субсидии используются на мероприятия, направленные на создание модульного мясного комплекса для оказания услуг по убою животных, первичной переработке и производства мясной продукции, в том числе на:

а) разработку проектно-сметной документации на строительство объектов по убою, первичной переработке и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки;

б) строительство производственных объектов по убою, первичной переработке и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, подготовку площадки под строительство;

в) приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для убоя, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции;

г) уплату расходов, связанных с доставкой и (или) монтажом оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для убоя, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции;

д) приобретение, установку и устройство автономных источников тепло-, электро-, газо- и водоснабжения;

е) подключение производственных объектов, предназначенных для убоя, первичной переработки, к инженерным сетям – электро-, водо-, газо- и теплопроводным сетям, дорожной инфраструктуре.

2. Порядок предоставления субсидии

2.1. Предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат по созданию модульного мясного комплекса для оказания услуг по убою животных, первичной переработке и производства мясной продукции, осуществляется на основании соглашения, заключаемого между главным распорядителем и победителем конкурсного отбора (далее – Соглашение) (приложение № 1).

2.2. На основании принятого комиссией решения о предоставлении субсидии главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет получателю субсидии оформленные и подписанные главным распорядителем два проекта соглашения о предоставлении субсидии.

2.3. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения двух экземпляров проекта Соглашения подписывает их, заверяет печатью (при наличии) и представляет главному распорядителю один экземпляр подписанного Соглашения с указанием в нем даты его заключения.

2.4. Главный распорядитель регистрирует Соглашение в порядке очередности в журнале регистрации в день его поступления.

2.5. В Соглашении должны быть предусмотрены следующие условия:

1) полномочия главного распорядителя в течение срока действия Соглашения на проведение проверки степени реализации бизнес-плана и использования средств субсидии со дня поступления средств субсидии на счет участника;

2) обязательство участника оплачивать не менее 5% стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов;

3) обязательство участника по использованию в течение 18 месяцев со дня поступления средств субсидии на счет участника;

4) обязательство участника по осуществлению деятельности в течение не менее 5 лет со дня поступления средств субсидии на счет участника;

5) обязательство участника по созданию не менее 10 новых постоянных рабочих мест, если сумма субсидии составляет 20 млн. рублей и более, и не менее 1 нового постоянного рабочего места на каждые 2 млн. рублей субсидии, если сумма субсидии составляет менее 20 млн. рублей;

6) обязательство участника по сохранению созданных новых постоянных рабочих мест в течение не менее 5 лет со дня поступления средств субсидии на счет участника;

7) запрет на продажу, дарение, передачу в аренду, пользование другими лицами, обмен, вклад или отчуждение иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации имущества, приобретенного участников за счет средств субсидии, в течение 5 лет со дня получения субсидии;

8) требование о том, что все активы, приобретенные за счет субсидии, должны быть зарегистрированы на участника и использоваться только в его деятельности;

9) согласие участника на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации, на осуществление администрацией и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

10) порядок и сроки возврата субсидии (остатка субсидии) в районный бюджет в случае образования не использованных в течении 18 месяцев остатков субсидии и отсутствия принятого решения администрации о наличии потребности в указанных средствах.

2.6. Представленный участником конкурсного отбора план расходов утверждается комиссией в процессе конкурсного отбора.

Получатель субсидии имеет право внести изменения в план расходов, для чего направляет в комиссию заявление о внесении изменений в план расходов не позднее, чем за 3 месяца до окончания срока использования средств субсидии с обоснованием необходимости утверждения предполагаемых изменений.

2.7. Получатель субсидии открывает лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства, на который главный распорядитель в течение 30 календарных дней со дня заключения Соглашения осуществляет перечисление субсидии.

Операции по зачислению и списанию средств субсидии получателю отражается на лицевом счете, открытом в территориальном органе Федерального казначейства, в порядке, установленном Федеральным казначейством.

Операции по списанию средств по расходам получателя осуществляются в пределах суммы, необходимой для оплаты обязательств по указанным расходам, источником финансового обеспечения которых являются указанные целевые средства, после представления документов, подтверждающих возникновение указанных обязательств.

2.8. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

1) количество созданных новых постоянных рабочих мест (в единицах);

2) ежегодный прирост объема продукции, произведенной получателем субсидии, осуществляющим проект по созданию модульного мясного комплекса для оказания услуг по убою животных, первичной переработке и производства мясной продукции с помощью субсидии (в процентах).

Конкретные значения показателей устанавливаются главным распорядителем в Соглашении.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляет главному распорядителю следующую отчетность:

1) [характеристику](#P846) получателя субсидии, осуществляющего проект по созданию модульного мясного комплекса для оказания услуг по убою животных, первичной переработке и производства мясной продукции, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку - один раз в полугодие;

2) [отчет](#P918) о расходовании средств субсидии, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку - один раз в полугодие;

3) [отчет](#P1156) о деятельности получателя субсидии, осуществляющего проект по созданию модульного мясного комплекса для оказания услуг по убою животных, первичной переработке и производства мясной продукции с помощью субсидии (в течение 5 лет с даты получения субсидии), по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку - один раз в полугодие;

4) [отчет](#P1807) о достижении значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку - один раз в год.

К отчетности прилагаются заверенные копии документов, подтверждающих целевое расходование субсидии в соответствии с утвержденным планом расходов.

3.2. Главный распорядитель вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления дополнительной отчетности.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением

условий, целей и порядка предоставления субсидии

и ответственность за их нарушение

4.1. Главный распорядитель проводит в течение срока действия Соглашения проверку степени реализации бизнес-плана и целевого использования средств субсидии со дня поступления средств субсидии на счет получателя субсидии, запрашивает у получателя субсидии документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целевого использования средств субсидии и выполнения показателей.

4.2. Главный распорядитель бюджетных средств и уполномоченный орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

4.3. В случаях, предусмотренных Соглашением, неиспользованные в установленный срок остатки средств субсидии подлежат возврату в районный бюджет.

4.4. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля, получатель субсидии обязан осуществить возврат части субсидии, использованной с нарушением, в районный бюджет.

4.5. В случае если получателем субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением, в части достижения значений показателей, получатель обязан осуществить возврат субсидии (Vвозврат) в районный бюджет в объеме, рассчитанном по следующей формуле:

Vвозврат = C x k,

где:

C - размер субсидии, предоставленный получателю субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения значения показателя, рассчитывается по следующей формуле:



где:

Di - индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя;

d - количество показателей результативности, установленных Соглашением.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го показателя.

Индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности, рассчитывается по следующей формуле:

Di = 1 - mi / ni,

где:

m - фактически достигнутое значение i-го показателя;

n - плановое значение i-го показателя, установленное Соглашением.

Основанием для освобождения получателя субсидия от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств. Документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств, представляются получателем субсидии главному распорядителю одновременно с отчетностью, предусмотренной [пунктом 5.1](#P263) настоящего Порядка.

Требование о возврате средств субсидии в районный бюджет направляется получателю субсидии главным распорядителем бюджетных средств в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушения условий предоставления субсидии, а также недостижения показателя, установленного Соглашением.

4.6. Возврат средств субсидии производится в течение 30 календарных дней со дня получения требования главного распорядителя по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае невозврата средств субсидии добровольно их возврат осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в судебном порядке.

Приложение № 2

к Порядку предоставления и расходования субсидии на финансовое обеспечение затрат по созданию модульного мясного комплекса для оказания услуг по убою животных, первичной переработке и производства мясной продукции

Характеристика получателя субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. должность)

осуществляющего проект по созданию модульного мясного комплекса для оказания услуг по убою животных, первичной переработке и производства мясной продукции с помощью субсидии, по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. получателя субсидии, пол | Адрес регистрации, контактный телефон, адрес электронной почты | Дата регистрации КФХ, отметка о преобразовании из ЛПХ | ИНН  | Год получения гранта | Мероприя-тие, в рамках которого получена субсидия | Вид деятельности с указанием кода по ОКВЭД | Дата предоставления субсидии | Сумма субсидии (рублей) |
| основной | на который получена субсидия |
| 1 | 2 | 8 | 9 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 3

к Порядку предоставления и расходования субсидии на финансовое обеспечение затрат по созданию модульного мясного комплекса для оказания услуг по убою животных, первичной переработке и производства мясной продукции

Отчет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование хозяйства)

о расходовании средств субсидии по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(нарастающим итогом с начала года)

 (тыс. руб.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Год полу-чения суб-сидии | Сумма получен-ной субсидии(бюджет-ные средства) | Собственные средства фермера | В том числе использовано в соответствии с планом расходов (с указанием суммы, наименования статьи расходов) |
| всего | в т.ч. заем-ные | всего | из них: |
| разработка проектной документа-ции | приобретение, строительство, ремонт, реконструкцияпроизводст-венных объек-тов, подготовка площадки под строительство | Приобрете-ние и монтаж оборудова-ния и техники производст-венных объектов | Уплата расходов, связанных с доставкой и (или) монтажом оборудования и техники для производствен-ных объектов | Приобретение, установка и устройство автономных источников тепло-, электро-,газо и водоснабжения | Подключение производственных объектов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 4

к Порядку предоставления и расходования субсидии на финансовое обеспечение затрат по созданию модульного мясного комплекса для оказания услуг по убою животных, первичной переработке и производства мясной продукции

Отчет о деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

осуществляющего проект по созданию модульного мясного комплекса для оказания услуг по убою животных, первичной переработке и производства мясной продукции с помощью субсидии

Раздел 1. Показатели деятельности за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (с нарастающим итогом с начала года)

(отчетный период)

(тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Произведено продукции на начало отчетного периода | Произведено продукции на конец отчетного периода | Выручка от реализации продукции, услуг | Прибыль (убыток) до налогообло-жения | Сумма уплаченных налогов (ЕСХН, УСН, налог на доходы физических лиц) | Чистая прибыль (убыток) | Рентабельность (процентов) (гр. 8 / гр. 7) x 100 |
| всего | в том числе: | всего | в том числе: |
| продукции животно-водства  | иной | продукции животново-дства  | иной |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел 2. Трудовые ресурсы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатель | Среднегодовая численность (человек) | Фонд заработной платы (тыс. руб.) | Среднемесячная заработная плата (тыс. руб.) | Выплата страховых отчислений на конец отчетного периода (тыс. руб.) |
| Всего работников, чел. |  |  |  |  |

3. Производство продукции

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NN п/п | Показатель | Единица измерения | Всего произведе-но (кг) | Реализова-но (кг) | Доход от реализации продукции животново-дства (тыс. руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Производство мяса на убой в живом весе, в том числе: | кг |  |  |  |
| 1.2. | Крупный рогатый скот | кг |  |  |  |
| 1.3. | Свиньи | кг |  |  |  |
| 1.4. | Овцы и козы | кг |  |  |  |
| 1.5. | Птица сельскохозяйственная | кг |  |  |  |
| 1.6. | Лошади | кг |  |  |  |
| 1.7. | Сельскохозяйственные животные прочие, не включенные в другие группировки | кг |  |  |  |
| 2. | Производство мясной продукция | кг |  |  |  |
| 3. | Производство колбасной продукции | кг |  |  |  |
| 4 | Иное… |  |  |  |  |

Раздел 4. Создание объектов по убою и переработке продукции животноводства

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | Наличие на отчетную дату, следующую за отчетным периодом (единиц), в том числе: | Мощность объектов  |
| всего | приобретено за отчетный период | голов/сутки | кг мяса/сутки |
| 1. | Объекты по убою |  |  |  | X |
| 2. | Мясоперерабатывающие объекты |  |  | X |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение № 5

к Порядку предоставления и расходования субсидии на финансовое обеспечение затрат по созданию модульного мясного комплекса для оказания услуг по убою животных, первичной переработке и производства мясной продукции

Отчет о достижении значения показателя,

необходимого для достижения результатов

предоставления субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., должность)

по состоянию на \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Периодичность: один раз в год

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Единица измерения по ОКЕИ | Плановое значение показате-ля | Достигну-тое значение показателя по состоянию на отчетную дату | Процент выпол-нения плана | Причина отклоне-ния |
| Наименование | Код |
| 1. | Количество созданных новых постоянных рабочих мест | единиц |  |  |  |  |  |
| 2. | Ежегодный прирост объема продукции, произведенной получателем субсидии в текущем году, к предшествующему году | процент |  |  |  |  |  |

Руководитель Получателя

 (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2

к постановлению главы

Завитинского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_

**Положение о конкурсной комиссии по проведению отбора получателя субсидии на финансовое обеспечение затрат по созданию модульного мясного комплекса для оказания услуг по убою животных, первичной переработке и производства мясной продукции**

**1. Общие положения**

1.1. Конкурсная комиссия по отбору получателя субсидии на финансовое обеспечение затрат по созданию модульного мясного комплекса для оказания услуг по убою животных, первичной переработке и производства мясной продукции создана в целях проведения конкурсного отбора участника мероприятий муниципальной программы "Развитие агропромышленного комплекса Завитинского района", утвержденной постановлением главы Завитинского района от 24.09.2014 № 364 (далее соответственно - Комиссия, конкурсный отбор, участники), для предоставления участнику, прошедшему конкурсный отбор, субсидии на финансовое обеспечение затрат по созданию модульного мясного комплекса для оказания услуг по убою животных, первичной переработке и производства мясной продукции.

1.2. Основными принципами деятельности Комиссии являются:

создание равных условий для участников;

единство требований, предъявляемых к участникам;

объективность оценок участников;

доступность информации о проведении конкурсного отбора и обеспечение открытости его проведения;

эффективное использование средств финансовой поддержки.

1.3. Комиссия руководствуется в своей деятельности нормативными правовыми актами Российской Федерации, Амурской области и настоящим Положением.

**2. Полномочия Комиссии**

2.1. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

2.1.1. Рассматривает представленные заявки участников на участие в конкурсном отборе и документы к ним (далее - конкурсная документация) с целью определения соответствия (несоответствия) участника условиям участия в конкурсном отборе.

2.1.2. Осуществляет проверку конкурсной документации на соответствие требованиям, установленным Положением о проведении конкурсного отбора, утвержденным постановлением главы Завитинского района.

2.1.3. Принимает решение о допуске (об отказе в допуске) участника к участию в конкурсном отборе.

2.1.4. Осуществляет очное собеседование с участниками.

2.1.5. Осуществляет оценку, ранжирование и отбор заявок.

2.1.6. Принимает решение о результатах конкурсного отбора, в том числе о признании участника прошедшим или непрошедшим конкурсный отбор, определении победителя конкурсного отбора, утверждении представленного победителем конкурсного отбора плана расходов, установлении победителю конкурсного отбора суммы субсидии.

2.1.7. Утверждает изменения в план расходов по заявлению победителя конкурсного отбора, получившего субсидию, указанную в [пункте 1.1](#Par36) настоящего Положения.

2.2. Комиссия в целях осуществления своих полномочий, указанных в [пункте 2.1](#Par49) настоящего Положения, вправе:

2.2.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Амурской области, юридических и физических лиц информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.

2.2.2. Осуществлять взаимодействие с исполнительными органами государственной власти Амурской области по вопросам, находящимся в сфере полномочий Комиссии.

2.2.3. Приглашать на заседания Комиссии представителей органов государственной власти, представителей общественных объединений и некоммерческих организаций в сфере агропромышленного комплекса.

**3. Состав Комиссии**

3.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

3.2. В состав Комиссии включаются представители исполнительных органов государственной власти Амурской области (не более половины состава Комиссии), представители юридических лиц и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в сфере агропромышленного комплекса.

В состав Комиссии могут быть включены представители кредитных, научных, образовательных, консультационных, аудиторских и общественных организаций.

3.3. Состав Комиссии утверждается постановлением главы Завитинского района.

**4. Организация деятельности Комиссии**

4.1. Формой деятельности Комиссии являются заседания Комиссии.

4.2. Председатель Комиссии:

4.2.1. Осуществляет общее руководство работой Комиссии.

4.2.2. Распределяет обязанности между членами Комиссии.

4.2.3. Обеспечивает своевременное проведение заседаний Комиссии, принятие ею решений и контроль за исполнением решений.

4.3. Заместитель председателя Комиссии:

4.3.1. Исполняет обязанности председателя Комиссии в период его отсутствия.

4.3.2. Вносит предложения в повестку дня заседаний Комиссии.

4.3.3. Участвует в заседаниях Комиссии.

4.4. Секретарь Комиссии:

4.4.1. Осуществляет прием конкурсной документации.

4.4.2. Обеспечивает организацию заседаний Комиссии: по согласованию с председателем Комиссии определяет дату, время и место проведения заседаний Комиссии, извещает членов Комиссии и участников о предстоящем заседании Комиссии, доводит до членов Комиссии документы и иные материалы, подлежащие обсуждению на заседании Комиссии.

4.4.3. Оформляет протоколы заседаний Комиссии.

4.4.4. Обеспечивает ведение и сохранность документации Комиссии.

4.5. В случае отсутствия секретаря Комиссии в период его отпуска, командировки, временной нетрудоспособности или по иным причинам его обязанности возлагаются председателем Комиссии либо лицом, исполняющем обязанности председателя Комиссии, на одного из членов Комиссии.

4.6. Члены Комиссии:

4.6.1. Вносят предложения в повестку дня заседаний Комиссии.

4.6.2. Знакомятся с конкурсной документацией.

4.6.3. Участвуют в заседаниях Комиссии, подготовке проектов ее решений, в голосовании при принятии Комиссией решений.

4.6.4. Выполняют поручения председателя Комиссии.

4.7. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях лично.

4.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

4.9. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

4.10. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании Комиссии, секретарем Комиссии и членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

4.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация Завитинского района.

Приложение № 3

к постановлению главы

Завитинского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_

**СОСТАВ**

**конкурсной комиссии по проведению отбора получателя субсидии на финансовое обеспечение затрат по созданию модульного мясного комплекса для оказания услуг по убою животных, первичной переработке и производства мясной продукции**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Линевич Сергей Сергеевич | - | глава Завитинского района (председатель Комиссии) |
| Мацкан Андрей Николаевич | - | первый заместитель главы администрации Завитинского района (заместитель председателя Комиссии) |
| Володин Михаил Николаевич | - | начальник отдела сельского хозяйства администрации Завитинского района (секретарь Комиссии) |
| Анникова Елена Александровна | - | главный специалист отдела сельского хозяйства администрации Завитинского района |
| Гамалей Марина Владимировна | - | Начальник ГБУ АО «РСББЖ по Октябрьскму и Завитинскому районам» |
| Павлюк Виктория Николаевна | - | начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации Завитинского района |
| Климова Анна Владимировна | - | начальник отдела экономического развития и муниципальных закупок администрации Завитинского района |
| Кийченко Оксана Николаевна | - | заместитель начальника финансового отдела администрации Завитинского района |
| Сержантова Ольга Михайловна | - | специалист-экономист отдела сельского хозяйства администрации Завитинского района |
| Сегодина Светлана Сергеевна | - | начальник отдела по труду, социальным и правовым вопросам отдела администрации Завитинского района |
| Жижин Александр Евгеньевич  | - | главный специалист ГБУ АО «РСББЖ по Октябрьскому и Завитинскому районам» (по согласованию) |
| Главы поселений |  |  (по согласованию) |

Приложение № 4

к постановлению главы

Завитинского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_

Положение о проведении конкурсного отбора на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат по созданию модульного мясного комплекса для оказания услуг по убою животных, первичной переработке и производства мясной продукции

1. Общие положение

1.1. Организатором конкурсного отбора является главный распределитель.

1.2. Проведение конкурсного отбора возлагается на конкурсную комиссию по проведению отбора получателя субсидии на финансовое обеспечение затрат по созданию модульного мясного комплекса для оказания услуг по убою животных, первичной переработке и производства мясной продукции (далее - Комиссия).

1.3. При проведении конкурсного отбора все претенденты имеют равные условия участия в конкурсном отборе.

1.4. Конкурсный отбор проводится при наличии лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидии.

1.5. Информационное сообщение о проведении конкурсного отбора размещается главным распорядителем на официальном сайте администрации Завитинского района по адресу: http://zavitinsk.info/ (далее - официальный сайт администрации) не менее чем за 15 календарных дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе (далее - заявка).

1.6. Информационное сообщение о проведении конкурсного отбора должно содержать следующие сведения:

условия и критерии конкурсного отбора;

место и время приема заявки;

перечень документов, необходимых для участия в конкурсном отборе (далее - конкурсная документация);

срок, до истечения которого принимаются заявка и конкурсная документация;

требования к оформлению заявки;

дата и время проведения конкурсного отбора;

номера контактных телефонов организатора конкурса.

1.7. Срок приема заявки и конкурсной документации участника конкурсного отбора в комиссию устанавливается главным распорядителем и составляет не менее 15 календарных дней со дня размещения информационного сообщения о проведении конкурсного отбора.

[Заявка](#P314) представляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению с приложением описи конкурсной документации (в двух экземплярах). Второй экземпляр описи с отметкой о приеме документов возвращается участнику конкурсного отбора.

1.8. В процессе конкурсного отбора проводятся оценка заявок, допущенных к конкурсному отбору, в соответствии с [критериями](#P349) отбора согласно приложению № 2 к настоящему Положению и очное собеседование с участниками конкурсного отбора.

1.9. Участник конкурсного отбора вправе отозвать свою заявку в любое время до истечения срока представления заявок в комиссию. При этом конкурсная документация, представленная участником конкурсного отбора в комиссию, возвращается по его письменному заявлению.

По завершении процедуры конкурсного отбора заявки и конкурсная документация, представленные в комиссию, участникам конкурсного отбора не возвращаются.

1.10. Для участия в конкурсном отборе участник конкурсного отбора должен одновременно соответствовать следующим условиям:

а) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Завитинского района иной просроченной задолженности перед бюджетом Завитинского района, из которого планируется предоставление субсидии;

в) не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурсного отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской федерации, а получатель субсидии – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) государственная регистрация и осуществление им деятельности на территории Завитинского района;

д) ранее не являлся получателем субсидии на финансовое обеспечение затрат по созданию модульного мясного комплекса для оказания услуг по убою животных, первичной переработке и производства мясной продукции;

е) имеет план создания и развития модульного мясного комплекса для оказания услуг по убою животных, первичной переработке и производства мясной продукции, предусматривающий увеличение объема производимой сельскохозяйственной продукции не менее 5 % ежегодно (далее - бизнес-план);

ж) представляет план расходов;

з) обязуется оплачивать за счет собственных средств не менее 5 % стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов;

и) обязуется использовать субсидию в течение 18 месяцев со дня поступления средств субсидии на его счет и использовать имущество, закупаемое за счет средств субсидии, исключительно на развитие модульного мясного комплекса. Срок освоения субсидии или части средств субсидии может быть продлен по решению администрации района, но не более чем на 6 месяцев. Основанием для принятия администрацией решения о продлении срока освоения субсидии является документальное подтверждение участником наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств субсидии в установленный срок;

к) планирует создание не менее 10 новых постоянных рабочих мест, если сумма субсидии составляет 20 млн. рублей и более, и не менее 1 нового постоянного рабочего места на каждые 2 млн.рублей субсидии, если сумма субсидии составляет менее 20 млн. рублей в течение 18 месяцев со дня поступления средств субсидии на счет участника и обязуется сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет со дня поступления средств субсидии на счет участника;

л) обязуется осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет со дня поступления средств субсидии на счет участника;

м) соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации и на осуществление главным распорядителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

н) обязуется представлять отчет о финансово-экономическом состоянии по форме, утвержденной главным распорядителем, в порядке и сроки, установленные администрацией;

1.11. Для подтверждения соответствия условиям, определенным [пунктом 1.10](#P93) настоящего Положения, участник конкурсного отбора представляет заявку и следующую конкурсную документацию:

а) копию документа, удостоверяющего личность участника конкурсного отбора;

б) копию документа о государственной регистрации;

в) копии правоустанавливающих документов, подтверждающих право на землю, - в случае отсутствия регистрации права в Едином государственном реестре недвижимости;

г) документы, подтверждающие обеспеченность гарантированного сбыта продукции, произведенной на модульном мясном комплексе (при наличии);

д) бизнес-план;

е) план расходов;

ж) письменное обязательство по оплате за счет собственных средств - не менее 5 % стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов;

з) выписку из банковского счета (счетов), подтверждающую наличие на счету собственных денежных средств в размере не менее 5% затрат на создание модульного мясного комплекса, указанных в плане расходов. В случае привлечения заемных средств - письмо (положительное решение) кредитной организации, подтверждающее готовность кредитовать данный проект, и (или) иной документ, подтверждающий наличие денежных средств в необходимом объеме;

и) письменное обязательство по использованию средств субсидии, созданию и сохранению рабочих мест, сроку осуществления деятельности;

к) письменное согласие на передачу и обработку персональных данных;

1.12. При подаче заявки участник конкурсного отбора может представить дополнительно любые документы, если считает, что они могут повлиять на решение комиссии.

1.13. Ответственность за правильность оформления, достоверность, полноту, актуальность представленных документов, информации, сведений для получения субсидии несет участник конкурсного отбора.

1.14. Копии документов, представляемых участником конкурсного отбора, заверяются печатью (при наличии) и подписью участника конкурсного отбора.

1.15. В случае если до окончания срока подачи заявок не подана ни одна заявка, конкурсный отбор признается несостоявшимся.

**2. Порядок рассмотрения заявок**

2.1. Условия конкурсного отбора являются обязательными для всех участников конкурсного отбора.

2.2. В течение 10 рабочих дней с момента окончания срока приема заявок комиссия определяет соответствие (несоответствие) участника конкурсного отбора условиям, установленным в пункте 1.10 настоящего Порядка, осуществляет проверку представленных участником конкурсного отбора документов на соответствие требованиям, установленным пунктом 1.11 настоящего Положения, и принимает решение о его допуске (недопуске) к участию в конкурсном отборе.

Решение комиссии оформляется протоколом.

2.3. Основаниями для принятия комиссией решения о недопуске участника конкурсного отбора к участию в конкурсном отборе являются:

1) несоответствие участника конкурсного отбора условиям, установленным в пункте 1.10 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником конкурсного отбора документов требованиям, установленным пунктом 1.11 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурсного отбора.

2.4. В срок не более 5 рабочих дней с момента принятия решения, предусмотренного пунктом 2.2 настоящего Положения, комиссия направляет участнику конкурсного отбора заказным письмом уведомление о принятом в отношении него решении.

В случае принятия решения о допуске к участию в конкурсном отборе в уведомлении также указываются дата, время и место его проведения.

В случае принятия решения о недопуске к участию в конкурсном отборе в уведомлении также указываются причины принятого решения.

2.5. Конкурсный отбор проводится в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о допуске участников конкурсного отбора к участию в конкурсном отборе.

2.6. В процессе конкурсного отбора комиссия осуществляет:

1) очное собеседование, которое включает в себя: доклад участника конкурсного отбора по бизнес-плану и плану расходов и его ответы на вопросы членов комиссии, касающиеся правовых основ деятельности, ведения производственной деятельности по направлению, предусмотренному бизнес-планом, позволяющие определить уровень необходимых профессиональных знаний и умений участника конкурсного отбора; обоснование участником конкурсного отбора необходимости планируемых приобретений и фактической достижимости заявленных в бизнес-плане экономических показателей;

2) оценку, ранжирование (с указанием очередности номеров в соответствии с наибольшим количеством набранных баллов) и отбор заявок исходя из критериев отбора по балльной системе согласно приложению N 2 к настоящему Положению.

При оценке очного собеседования мнение членов комиссии выражается словами "за" или "против". При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

По результатам конкурсного отбора комиссия принимает решение, которое оформляется протоколом.

2.7. Результатами конкурсного отбора являются признание участника конкурсного отбора прошедшим или непрошедшим конкурсный отбор, определение победителя конкурсного отбора, утверждение представленного плана расходов и определение суммы субсиди, не превышающей размер пределов лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году на соответствующие цели по созданию модульного мясного комплекса для оказания услуг по убою животных, первичной переработке и производства мясной продукции

2.8. Прошедшим конкурсный отбор признается участник конкурсного отбора, набравший средний балл 15 и более, и более 50 процентов голосов членов комиссии, проголосовавших "за", от числа членов комиссии, присутствовавших на заседании комиссии.

Не прошедшими конкурсный отбор признаются участники конкурсного отбора, не соответствующие критериям, установленным пунктом 2.8 настоящего Положения.

Средний балл рассчитывается путем деления суммы баллов, выставленных присутствующими членами комиссии в соответствии с критериями отбора заявок, на число присутствующих членов комиссии.

В случае подачи одной заявки конкурс признается несостоявшимся. В случае если победителем конкурсного отбора признан один участник, с ним заключается Соглашение.

2.9. Победителем конкурсного отбора признается участник, прошедший конкурсный отбор.

В отношении победителея конкурсного отбора комиссия принимает решение о предоставлении субсидии в день проведения заседания комиссии.

2.10. Комиссия принимает решение об отказе участнику конкурсного отбора в предоставлении субсидии в случае:

1) несоответствия представленных участником конкурсного отбора документов требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Положения, или непредставления (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) наличия недостоверной информации в представленных участником конкурсного отбора документах

2.11. По результатам рассмотрения заявок комиссией оформляется протокол, в котором фиксируются следующие основные сведения:

1) дата составления протокола;

2) состав комиссии;

3) сведения об участниках конкурсного отбора;

4) решение комиссии о результатах конкурса.

Протокол подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании комиссии.

2.12. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола информирует каждого участника конкурсного отбора о принятом решении и размещает информацию о его результатах на официальном сайте администрации Завитинского района.

В случае принятия решения об отказе участнику конкурсного отбора в предоставлении субсидии ему направляется уведомление, в котором указываются причины приятого решения.

Приложение № 1

к Положению о проведении конкурсного отбора на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат по созданию модульного мясного комплекса для оказания услуг по убою животных, первичной переработке и производства мясной продукции

Заявка

на участие в конкурсе по отбору для предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат по созданию модульного мясного комплекса для оказания услуг по убою животных, первичной переработке и производства мясной продукции

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. полностью, должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, подтверждаю, что:

1) ознакомлен и согласен с условиями конкурсного отбора для участия в мероприятии программы "Развитие агропромышленного комплекса Завитинского района" с целью получения субсидии на финансовое обеспечение затрат по созданию модульного мясного комплекса для оказания услуг по убою животных, первичной переработке и производства мясной продукции;

2) участник соответствует условиям участия в конкурсном отборе, указанным в Положении о проведении конкурсного отбора на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат по созданию модульного мясного комплекса для оказания услуг по убою животных, первичной переработке и производства мясной продукции, что подтверждаю прилагаемыми документами на \_\_\_\_ листах;

3) согласен на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации и на осуществление администрацией Завитинского района и уполномоченным органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

4) подтверждаю, что не являюсь получателем субсидии на цели, указанные в настоящей заявке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью, должность)

Адрес места регистрации, адрес фактического места жительства:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, e-mail и другая контактная информация для оперативной связи:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Положению о проведении конкурсного отбора на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат по созданию модульного мясного комплекса для оказания услуг по убою животных, первичной переработке и производства мясной продукции

КРИТЕРИИ ОТБОРА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование критерия | Балл |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Оценка заявки |
| 1.1. | Направление деятельности, определенное бизнес-планом: |  |
| Создание модульного мясного комплекса по убою и первичной переработке | 5 |
| Создание модульного мясного комплекса по убою | 2 |
| Создание модульного мясного комплекса по первичной переработке | 2 |
| 1.2. | Обеспеченность гарантированного сбыта продукции, произведенной на модульном мясном комплексе: |  |
| имеет договор с хозяйствующим субъектом на реализацию продукции на срок более 1 года | 3 |
| не имеет договора с хозяйствующим субъектом на реализацию продукции на срок более 1 года | 0 |
| 1.3. | Наличие земельных участков сельскохозяйственного назначения в собственности или в аренде на срок не менее 5 лет: |  |
| имеет | 5 |
| не имеет | 0 |
| 1.4. | Наличие на расчетном счете заявителя на момент подачи заявки собственных денежных средств (не считая заемных) в размере: |  |
| 5 % от стоимости проекта | 1 |
| от 5,1% до 10% от стоимости проекта | 2 |
| от 10,1% до 20% от стоимости проекта | 3 |
| более 20,1% от стоимости проекта | 5 |
| 1.5. | Заявителем оформлен в безвозмездное пользование земельный участок в соответствии с Федеральным законом от 1 мая 2016 г. N 119-ФЗ "Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" ("дальневосточный гектар") | 3 |
| 1.6. | Оценка эффективности бизнес-плана по показателям окупаемости |  |
| Срок окупаемости до 3 лет | 3 |
| Срок окупаемости от 3 до 5 лет | 2 |
| Срок окупаемости более 5 лет | 1 |
| 1.7. | Создание новых постоянных рабочих мест, предусмотренных бизнес-планом: |  |
| 10 и более рабочих мест | 3 |
| от 5до 9 рабочих мест | 2 |
| от 1 до 4 рабочих мест | 1 |
| 1.8. | Прирост выручки от реализации продукции (оказания услуг) |  |
| свыше 10 процентов | 2 |
| от 5 до 10 процентов | 1 |
| менее 5 процентов | 0 |
| Итоговый балл заявки |  |
| 2. Оценка по результатам очного собеседования |
| Член комиссии поддерживает реализацию представленного бизнес-плана | "за" |
| Член комиссии не поддерживает реализацию представленного бизнес-плана (низкая достоверность и низкая реалистичность заявленных в бизнес-плане результатов его реализации) | "против" |