Приложение

 к решению Совета народных

 депутатов Завитинского

 муниципального округа

 от 16.02.2022 № 134/9

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ДЕПУТАТСКОМ ЗАПРОСЕ**

**1. Общие положения**

 1.1. Настоящее Положение о депутатском запросе (далее-Положение) принято в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Завитинского муниципального округа Амурской области, Регламентом Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа и определяет понятие и основные признаки депутатского запроса, порядок его подготовки, направления и рассмотрения.

**2. Понятие, признаки и содержание депутатского запроса**

2.1. Депутатский запрос - это одна из форм осуществления контрольных полномочий Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа (далее-Совет), представляющая собой письменное обращение депутата (группы депутатов), постоянной депутатской комиссии или обращение от имени Совета, направляемое в пределах установленной законом компетенции в адрес руководителей и других должностных лиц органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций, руководителей общественных объединений, расположенных на территории Завитинского муниципального округа по вопросам входящим в компетенцию указанных органов, предприятий, учреждений, организаций, объединений.

 2.2. Депутатский запрос оформляется в виде связанного текста, где указываются причины (основания, цели) его направления, а также может содержать просьбы (предложения, рекомендации).

 2.3.Депутатский запрос должен содержать следующие сведения:

 2.3.1. Ф.И.О. и должность лица, которому адресован запрос;

 2.3.2 заголовок к тексту запроса, отражающий его краткое содержание;

 2.3.3. содержательную часть с указание причин (оснований, целей) в связи с которыми направляется депутатский запрос;

 2.3.4. информацию о поступившем обращении избирателя(ей), если запрос делается в связи с обращением;

 2.3.5.просьбы (предложения, рекомендации) о мерах, необходимых для решения обозначенной в депутатском запросе проблемы;

 2.3.6. Ф.И.О. и подпись инициатора депутатского запроса – депутата, уполномоченного депутат от группы депутатов, председателя постоянной депутатской комиссии, председателя Совета.

 2.4. Инициатор депутатского запроса несет ответственность за достоверность изложенных в нем фактов.

 2.5. Депутатский запрос депутата, группы депутатов, постоянной депутатской комиссии Совета оформляется согласно установленной настоящим положением формы (приложение № 1).

 От имени группы депутатов депутатский запрос подписывается уполномоченным депутатом.

 От имени постоянной депутатской комиссии депутатский запрос подписывается председателем постоянной депутатской комиссии.

 2.6. Депутатский запрос, направляемый от имени Совета, оформляется на бланке Совета согласно установленной настоящим положением формы (приложение № 2).

 2.7. Депутатский запрос, как правило, адресуется одному органу или должностному лицу, но может быть направлен и нескольким органам или должностным лицам, если проблема носит комплексный характер.

 2.8. Депутатский запрос не может затрагивать конкретные дела, находящиеся в производстве суда, прокуратуры, органов дознания и предварительного следствия.

 Информация по вопросам, составляющим коммерческую, государственную, служебную, иную охраняемую законом тайну, может быть истребована исключительно в соответствии с действующим законодательством.

 2.9. В случае, если подготовленный на основании обращения избирателя(ей) депутатский запрос рассматривается на заседании постоянной депутатской комиссии, инициатор запроса представляет членам комиссии для ознакомления копию данного обращения.

**3. Порядок рассмотрения депутатского запроса,**

**направляемого от имени Совета**

3.1. Инициатор депутатского запроса в порядке, установленном Регламентом Совета, вносит проект решения о направлении депутатского запроса для рассмотрения на очередном заседании Совета, К проекту решения прилагается проект депутатского запроса и пояснительная записка.

 В случае подготовки проекта решения на основании обращения избирателя(ей) к проекту решения о направлении депутатского запроса прилагается копия обращения.

 Внесение и рассмотрение проекта решения производится в общем порядке, установленном Регламентом Совета.

 3.2. Инициатор депутатского запроса оглашает на заседании Совета содержание проекта депутатского запроса, обосновывает необходимость его принятия, отвечает на вопросы депутатов.

 3.3. По итогам рассмотрения проекта решения о направлении депутатского запроса Советом могут быть приняты следующие решения:

 - об утверждении проекта решения о направлении депутатского запроса;

 - о направлении рассматриваемого проекта решения на доработку;

 - об отказе в направлении депутатского запроса.

 Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины депутатов, присутствующих на заседании Совета.

 3.4. Инициатор депутатского запроса несет ответственность за достоверность изложенных в нем фактов.

 3.5. На заседании Совета. в проект повестки которого внесен вопрос о направлении депутатского запроса, для дачи пояснений могут быть приглашены представители органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций, руководителей общественных объединений, в адрес которых планируется направление рассматриваемого депутатского запроса

 3.6. Решение Совета о направлении депутатского запроса и ответ на него, по решению Совета, могут быть опубликованы в средствах массовой информации.

 3.7. По особо важным вопросам, требующим безотлагательного рассмотрения, решение о депутатском запросе может быть рассмотрено и принято непосредственно в день сессии Совета.

 В этом случае вопрос о депутатском запросе включается в повестку дня заседания Совета. По вопросу включения решения о депутатском запросе в повестку проводится голосование.

 Решение о включении вопроса в проект повестки считается принятым, если за него проголосовало не менее половины депутатов, присутствующих на заседании Совета.

**4. Порядок получения и рассмотрения ответа на депутатский запрос**

 4.1. Должностное лицо, руководитель, которому направлен депутатский запрос, не вправе отклонить его или оставить без ответа. Адресат обязан дать ответ по существу депутатского запроса в письменной форме не позднее чем через 15 дней со дня его получения или в иной установленный инициатором запроса срок.

 4.2. В случае необходимости проведения в связи с депутатским запросом дополнительной проверки или дополнительного изучения каких-либо вопросов должностное лицо, руководитель, которому направлен депутатский запрос, вправе продлить срок рассмотрения депутатского запроса не более чем на 30 дней. При этом должностное лицо, руководитель обязан проинформировать инициатора депутатского запроса о причинах увеличения срока.

 В случае необходимости по решению Совета создается депутатская комиссия для проведения дополнительной проверки или дополнительного изучения вопроса, поставленного в депутатском запросе.

 4.3. Депутат имеет право принимать непосредственное участие в рассмотрении поставленных им в депутатском запросе вопросов. О дне рассмотрения поставленных в депутатском запросе вопросов депутат должен быть извещен заблаговременно, но не позднее чем за три рабочих дня до дня заседания соответствующего органа.

 4.4. Ответ на депутатский запрос, направленный от имени Совета, обсуждается на сессии Совета с приглашением должностного лица, руководителя (представителя) органа местного самоуправления, предприятия, учреждения и организации, руководителя общественного объединения, которому был адресован депутатский запрос. По результатам обсуждения может быть принято решение Совета.

 4.5. В случае признания Советом ответа на запрос неудовлетворительным, решение Совета направляется лицу, подписавшему ответ, а также вышестоящему должностному лицу, которые в десятидневный срок должны сообщить о принятых мерах в соответствии с решением Совета.

**5. Ответственность**

 5.1. В случае несоблюдения сроков подготовки ответа на запрос должностное лицо, в чей адрес он направлен, приглашается на заседание Совета для объяснения причин несоблюдения сроков.

 5.2. В случае неполучения ответа на запрос Совет вправе обратиться к вышестоящему должностному лицу с жалобой на действия должностного лица, отказавшегося от рассмотрения депутатского запроса, в установленном настоящим Положением порядке.

 5.3. Уклонение от дачи ответа на обращение депутата или депутатский запрос, представление заведомо ложной информации, несоблюдение сроков представления ответа влечет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

 Приложение № 1

 к Положению о депутатском запросе

Амурская область

Совет народных депутатов Завитинского муниципального округа

**Депутат Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа**

*(фамилия, имя, отчество депутата)*

Указывается контактные адрес, телефон (факс) и е-mail депутата

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. № \_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(указывается должность,*

 *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *Фамилия и инициалы лица, которому*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *адресовано обращение)*

**ДЕПУТАТСКИЙ ЗАПРОС**

**\_*О\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

 ***(заголовок к тексту (краткое содержание)***

Текст запроса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Депутат (уполномоченный депутат

от группы депутатов) Совета

народных депутатов Завитинского

муниципального округа,

председатель постоянной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (личная подпись депутата) (фамилия и инициалы депутата)

 Приложение № 2

 к Положению о депутатском запросе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(указывается должность,*

 *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *Фамилия и инициалы лица, которому*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *адресовано обращение)*

**ДЕПУТАТСКИЙ ЗАПРОС**

**\_*О\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

 ***(заголовок к тексту (краткое содержание)***

Текст запроса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель Совета народных

депутатов Завитинского

муниципального округа

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (личная подпись) (фамилия и инициалы )