**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

АМУРСКАЯ ОБЛАСТЬ

# **ГЛАВА ЗАВИТИНСКОГО РАЙОНА**

## **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 22.04.2014 |  | № 155 |

г. Завитинск

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации, а также проведения оценки эффективности |

В целях реализации Федерального закона от 07.05.2013г. № 104-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием бюджетного процесса» и упорядочения процесса формирования, реализации, а также оценки эффективности реализации муниципальных программ Завитинского района

**п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации, а также проведения оценки эффективности.

2. Постановления главы Завитинского района от 25.08.2011 № 224, от 02.10.2013 № 283, от 17.10.2013 № 302 признать утратившими силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Завитинского района Т.В.Хлюпину.

Глава Завитинского района О.Б.Назаренко

Приложение

к постановлению главы Завитинского района

от 22.04.2014 № 155

(с изм. от 18.12.2014 №460, 02.03.2015 №70, от 19.01.2017 №23, от 15.09.2017 №513/1, от 23.10.2018 №387, 30.12.2019 № 482)

Порядок

принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации, а также проведения оценки эффективности

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила принятия решений о разработке муниципальных программ Завитинского района (далее - муниципальная программа), их формирования и реализации, а также проведения оценки эффективности их реализации.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1) муниципальная программа - система мероприятий (взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам) и инструментов муниципальной политики, обеспечивающих в рамках реализации ключевых муниципальных функций достижение приоритетов и целей муниципальной политики в сфере социально-экономического развития Завитинского района;

2) подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) - составная часть муниципальной программы, представляющая собой комплекс мероприятий, направленных на решение отдельных задач муниципальной программы, взаимоувязанных по целям, срокам и ресурсам;

3) координатор муниципальной программы - администрация района, структурные подразделения администрации района, муниципальные учреждения района, ответственные за подготовку и реализацию муниципальной программы в целом и являющиеся главными распорядителями бюджетных средств, выделяемых на реализацию муниципальной программы в соответствии с решением о районном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период;

4) координатор подпрограммы - администрация района, структурные подразделения администрации района, муниципальные учреждения района, являющиеся главными распорядителями бюджетных средств, ответственные за реализацию подпрограммы;

5) участник муниципальной программы - администрация района, структурные подразделения администрации района, муниципальные учреждения района, являющиеся главными распорядителями бюджетных средств, иные юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица, участвующие в реализации одного или нескольких основных мероприятий подпрограмм;

6) сфера реализации муниципальной программы - сфера социально-экономического развития, на решение проблем в которой направлена соответствующая муниципальная программа;

7) проблема социально-экономического развития - противоречие между желаемым и текущим (действительным) состоянием сферы реализации муниципальной программы;

8) мониторинг - процесс наблюдения за реализацией муниципальной программы (подпрограммы) и анализа данного процесса;

9) эффективность муниципальной программы - степень достижения индикаторов эффективности программы в ходе реализации муниципальной программы и конечного результата муниципальной программы по ее окончании;

10) основное мероприятие - группа взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение одной из задач подпрограммы;

11) показатель эффективности - характеристика достижения цели (задачи) муниципальной программы (подпрограммы), количественно выраженная в ходе реализации муниципальной программы (подпрограммы) - индикатором эффективности, по окончании реализации муниципальной программы (подпрограммы) - ожидаемым конечным результатом;

12) ожидаемый конечный результат муниципальной программы (подпрограммы) - характеризуемое количественными и/или качественными показателями итоговое состояние (изменение состояния) социально-экономического развития, которое достигается путем реализации муниципальной программы (подпрограммы);

13) индикатор эффективности муниципальной программы (подпрограммы) - количественно выраженная характеристика достижения цели или решения задачи по годам реализации муниципальной программы (подпрограммы);

14) непосредственный результат основного мероприятия - характеристика объема и качества реализации основного мероприятия, направленного на достижение индикатора эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) по годам ее реализации;

15) коэффициент значимости основного мероприятия - доля влияния данного основного мероприятия на достижение поставленных в подпрограмме целей в совокупности прочих основных мероприятий.

1.3. Уполномоченным органом по координации работы исполнительных органов местного самоуправления района по формированию, экспертизе, реализации, мониторингу, а также оценке эффективности их реализации является администрация Завитинского района в лице отдела экономического развития (далее – отдел экономики).

1.4. Утратил силу

1.5. Муниципальные программы разрабатываются на срок, обеспечивающий достижение целей и задач Стратегии социально-экономического развития Завитинского района, исходя из положений нормативных правовых актов Российской Федерации, Амурской области, Завитинского района, а также основных направлений деятельности администрации Завитинского района на соответствующий период.

1.6. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач.

1.7. Разработка муниципальных программ производится в 3 этапа:

1 этап - принятие решения о разработке муниципальной программы;

2 этап - формирование муниципальной программы;

3 этап - согласование проекта муниципальной программы с заинтересованными структурными подразделениями администрации района и утверждение программы.

1.8. Основанием для разработки проекта муниципальной программы является включение ее в перечень муниципальных программ Завитинского района, утвержденный главой Завитинского района.

1.9. Перечень муниципальных программ формируется отделом экономики совместно с финансовым отделом администрации Завитинского района (далее – финансовый отдел) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

# 2. Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ

2.1. Решением о разработке муниципальной программы является включение наименования муниципальной программы в перечень муниципальных программ Завитинского района, формируемый на основании утвержденных концепций муниципальных программ.

2.2. Разработка концепции муниципальной программы производится инициатором разработки муниципальной программы – администрацией района, структурным подразделением администрации района, муниципальным учреждением района, в дальнейшем определяемым координатором муниципальной программы, совместно со структурными подразделениями администрации района - предполагаемыми координаторами подпрограмм и участниками муниципальной программы.

2.3. Концепция должна содержать следующие разделы:

краткое описание сферы реализации муниципальной программы, включая перечень проблем, требующих решения в рамках реализации муниципальной программы;

примерный перечень подпрограмм, основных мероприятий с указанием главных распорядителей бюджетных средств;

сроки реализации муниципальной программы и подпрограмм;

потребность в финансовых ресурсах и предполагаемые источники их обеспечения (федеральный, областной, местный бюджеты, внебюджетные источники) в разрезе подпрограмм и сроков реализации муниципальной программы;

предварительный прогноз конечных результатов реализации муниципальной программы.

2.4. Инициатор разработки муниципальной программы представляет проект концепции муниципальной программы на экспертизу в отдел экономики и в финансовый отдел не позднее 1 марта года, предшествующего году начала реализации муниципальной программы.

2.5. Финансовый отдел в течение 3 рабочих дней со дня поступления проекта концепции муниципальной программы на экспертизу дает заключение о возможности финансирования муниципальной программы исходя из прогнозных параметров местного бюджета на долгосрочный период и направляет его в отдел экономики.

2.6. Отдел экономики в течение 10 рабочих дней со дня поступления заключения финансового отдела осуществляет экспертизу проекта концепции муниципальной программы в соответствии с Методикой проведения оценки проектов концепций муниципальных программ, приведенной в приложении № 2 к настоящему Порядку, и готовит заключение.

При проведении экспертизы проекта концепции муниципальной программы отдел экономики вправе обращаться к структурным подразделениям администрации района в соответствии с компетенцией для получения необходимой дополнительной информации. Запрашиваемая информация должна быть представлена в отдел экономики в течение 5 рабочих дней со дня поступления обращения в структурное подразделение администрации района.

Для проведения экспертизы проекта концепции муниципальной программы отделом экономики могут привлекаться также специализированные организации и отдельные специалисты.

2.7. Бюджетная комиссия до 20 марта года, предшествующего году начала реализации муниципальной программы, рассматривает проект концепции муниципальной программы, заслушивает заключения отдела экономики и финансового отдела и принимает одно из следующих решений:

1) рекомендовать утвердить концепцию муниципальной программы, включить муниципальную программу в перечень муниципальных программ и начать ее разработку;

2) рекомендовать утвердить концепцию муниципальной программы, включить муниципальную программу в перечень муниципальных программ и начать ее разработку при условии устранения замечаний отдела экономики и бюджетной комиссии;

3) отклонить проект концепции муниципальной программы.

2.8. В случае принятия бюджетной комиссией в отношении проекта концепции муниципальной программы решения, указанного в подпункте 1 пункта 2.7, инициатор разработки муниципальной программы до 1 апреля года, предшествующего году начала реализации муниципальной программы, утверждает проект концепции муниципальной программы правовым актом главы Завитинского района.

2.9. В случае принятия бюджетной комиссией в отношении проекта концепции муниципальной программы решения, указанного в подпункте 2 пункта 2.7, инициатор разработки муниципальной программы в течение 3 рабочих дней со дня получения решения бюджетной комиссии обеспечивает доработку проекта концепции муниципальной программы и направляет его в отдел экономики.

2.10. Отдел экономики в течение одного рабочего дня со дня поступления проекта концепции муниципальной программы рассматривает его повторно и в случае отсутствия замечаний осуществляет согласование, после чего инициатор разработки муниципальной программы до 1 апреля года, предшествующего году начала реализации муниципальной программы, утверждает проект концепции муниципальной программы правовым актом главы Завитинского района.

2.11. Отдел экономики до 15 апреля года, предшествующего году начала реализации муниципальной программы, на основании утвержденных концепций муниципальных программ производит корректировку перечня муниципальных программ и обеспечивает его утверждение (внесение изменений в перечень).

2.12. В течение текущего финансового года допускается внесение изменений в перечень муниципальных программ, обусловленное необходимостью:

корректировки наименования муниципальных программ, основных направлений их реализации;

изменения состава участников муниципальной программы и/или смены координатора подпрограммы и/или координатора муниципальной программы.

# 3. Содержание муниципальной программы

3.1. Формирование муниципальной программы, подпрограмм и их основных мероприятий производится в соответствии с Требованиями к содержанию муниципальных программ, приведенными в приложении № 3 к настоящему Порядку.

3.2. Муниципальная программа имеет следующую структуру:

паспорт муниципальной программы;

текстовая часть муниципальной программы;

подпрограммы;

приложения к муниципальной программе.

3.3. Подпрограмма имеет следующую структуру:

паспорт подпрограммы;

текстовая часть подпрограммы.

# 4. Порядок формирования муниципальной программы

4.1. Формирование муниципальной программы производится координатором муниципальной программы совместно с координаторами подпрограмм и участниками муниципальной программы.

4.2. В случае необходимости проведения дополнительных научных, социальных, экономических и прочих исследований, сбора и анализа большого объема информации для разработки проекта муниципальной программы координатор муниципальной программы (координатор подпрограммы) проводит конкурсный отбор разработчиков муниципальной программы (подпрограммы) в установленном законодательством порядке.

4.3. На этапе формирования муниципальной программы координатор муниципальной программы (участник муниципальной программы, координатор подпрограммы) имеет право получать в структурных подразделениях администрации и органах местного самоуправления поселений информацию, необходимую для разработки муниципальной программы.

4.4. Участники муниципальной программы осуществляют разработку основных мероприятий для соответствующих подпрограмм и в срок до 1 июня года, предшествующего году начала реализации муниципальной программы, направляют их координатору подпрограммы.

4.5. Координаторы подпрограмм разрабатывают на основании предложений участников муниципальной программы проекты подпрограмм и в срок до 15 июня года, предшествующего году начала реализации муниципальной программы, представляют предложения координатору муниципальной программы.

4.6. Координатор муниципальной программы формирует проект муниципальной программы, направляет его на согласование в отдел экономики и финансовый отдел в срок до 1 июля года, предшествующего году начала реализации муниципальной программы, и одновременно обеспечивает размещение проекта муниципальной программы на официальном сайте администрации района (www.zavitinsk.info) для проведения общественной экспертизы и обсуждения.

4.7. Отдел экономики и финансовый отдел в соответствии с компетенцией в течение 15 рабочих дней с момента поступления проекта муниципальной программы осуществляют его экспертизу.

Отдел экономики осуществляет экспертизу проекта муниципальной программы, в том числе на предмет соответствия проекта муниципальной программы Требованиям к содержанию муниципальных программ. Несоответствие проекта муниципальной программы Требованиям к содержанию муниципальных программ, за исключением муниципальных программ (подпрограммы), разработанных в соответствии с требованиями федерального законодательства, является основанием для подготовки отрицательного заключения отделом экономики.

4.8. При наличии замечаний и предложений, полученных от отдела экономики, финансового отдела, в ходе общественной экспертизы и обсуждения координатор муниципальной программы совместно с координаторами подпрограмм и участниками муниципальной программы осуществляет доработку проекта муниципальной программы в срок до 20 августа года, предшествующего году начала реализации муниципальной программы.

4.9. После доведения финансовым отделом прогнозируемого объема расходов районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период и рассмотрения на заседании бюджетной комиссии проекта распределения предельных объемов бюджетных ассигнований в разрезе муниципальных программ и главных распорядителей средств районного бюджета координаторы муниципальных программ совместно с координаторами подпрограмм и участниками муниципальных программ осуществляют корректировку проекта муниципальной программы исходя из доведенных лимитов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период.

4.10. Окончательный вариант проекта муниципальной программы выносится координатором муниципальной программы в срок до 5 сентября года, предшествующего году начала реализации муниципальной программы, на рассмотрение бюджетной комиссии.

4.11. После одобрения проекта муниципальной программы на заседании бюджетной комиссии координатор муниципальной программы в срок до 13 сентября года, предшествующего году начала реализации муниципальной программы, предоставляет проект муниципальной программы, согласованный с участниками муниципальной программы, координаторами подпрограмм, отделом экономики, финансовым отделом, иными заинтересованными структурными подразделениями администрации, главе района для утверждения.

4.12. Глава района утверждает муниципальную программу постановлением главы Завитинского района не позднее чем за 30 дней до дня внесения проекта решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в Районный Совет народных депутатов Завитинского района.

4.13. После утверждения муниципальной программы главой района координатор муниципальной программы в течение 5 рабочих дней со дня ее утверждения размещает муниципальную программу на официальном сайте администрации района.

# 5. Внесение изменений и досрочное прекращение муниципальных программ

5.1. Изменение муниципальной программы может инициироваться координатором муниципальной программы, участником муниципальной программы, координатором подпрограммы, отделом экономики или финансовым отделом.

В случае если внесение изменений в муниципальную программу затрагивает интересы одного участника муниципальной программы, подготовка проекта изменений в муниципальную программу может осуществляться данным участником самостоятельно при обязательном согласовании с координатором подпрограммы и координатором муниципальной программы.

В случае если внесение изменений в муниципальную программу затрагивает интересы двух и более участников муниципальной программы по мероприятиям в рамках одной подпрограммы, подготовку проекта изменения муниципальной программы осуществляет координатор данной подпрограммы при обязательном согласовании с координатором муниципальной программы.

Во всех остальных случаях подготовку проекта изменений в муниципальную программу осуществляет координатор муниципальной программы.

5.2. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется при необходимости корректировки, связанной:

1) с результатами ежегодно проводимой оценки эффективности реализации муниципальных программ;

2) с корректировкой плановых объемов финансирования основных мероприятий в соответствии с возможностями местного бюджета либо в связи с невыполнением основных мероприятий муниципальной программы в текущем финансовом году;

3) с уменьшением или перераспределением объемов финансирования внутри муниципальной программы, в том числе в связи с экономией, сложившейся по результатам размещения заказов;

4) с увеличением объема финансирования муниципальной программы, требуемого для обеспечения софинансирования межбюджетных субсидий, предоставленных из областного и (или) федерального бюджетов, в рамках государственных программ Амурской области и (или) государственных программ Российской Федерации;

5) с изменением сроков реализации основных мероприятий;

6) с изменением задач муниципальной программы (подпрограммы), системы подпрограмм (основных мероприятий), плановых значений непосредственных результатов мероприятий, индикаторов эффективности или конечных результатов муниципальной программы;

7) с необходимостью корректировки отдельных положений текстовой части муниципальной программы (подпрограммы) в целях актуализации содержащейся в ней информации.

5.2.1. Внесение изменений в муниципальные программы является основанием для подготовки проекта решения о внесении изменений в районный бюджет на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с бюджетным законодательством.

5.3. При внесении изменений в муниципальную программу координатор муниципальной программы (координатор подпрограммы) либо участник муниципальной программы готовит проект постановления главы Завитинского района о внесении изменений в муниципальную программу и согласовывает его с отделом экономики, финансовым отделом, а также со всеми заинтересованными структурными подразделениями администрации района.

С проектом постановления главы Завитинского района о внесении изменений в муниципальную программу представляется пояснительная записка, содержащая информацию о вносимых изменениях. В случае если изменения связаны с корректировкой объемов ассигнований, выделенных на реализацию мероприятий муниципальной программы, пояснительная записка должна содержать информацию о влиянии данных изменений на показатели плановых значений индикаторов эффективности муниципальной программы (подпрограммы), показатели непосредственных результатов мероприятий муниципальной программы.

5.4. После согласования проект постановления главы Завитинского района о внесении изменений в муниципальную программу выносится координатором муниципальной программы (участником муниципальной программы, координатором подпрограммы) на рассмотрение заседания бюджетной комиссии.

5.5. Внесение изменений в муниципальную программу проводится без рассмотрения на заседании бюджетной комиссии в случаях, если:

1) изменения в муниципальную программу не затрагивают плановых объемов финансирования;

2) изменения вносятся в части перераспределения плановых годовых объемов финансирования между существующими основными мероприятиями в пределах не более 10 процентов по одному из главных распорядителей бюджетных средств подпрограммы;

3) если изменения вносятся в части уменьшения плановых годовых объемов финансирования муниципальной программы (подпрограммы) в связи с экономией, сложившейся по результатам размещения заказов.

5.6. Внесение изменений в муниципальные программы осуществляется:

при внесении в текущем финансовом году изменений, касающихся финансовой части муниципальной программы, - не позднее чем за 5 дней до дня внесения проекта решения о внесении изменений в районный бюджет на текущий год и плановый период в Районный Совет народных депутатов Завитинского района;

при внесении в муниципальные программы изменений, связанных с формированием районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, - в срок не позднее чем за 30 дней до внесения проекта решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в Районный Совет народных депутатов Завитинского района.

5.7. После принятия изменений в муниципальную программу главой района координатор муниципальной программы в течение 5 рабочих дней размещает соответствующий нормативный правовой акт на официальном сайте администрации района.

5.8. Решение о необходимости досрочного прекращения муниципальной программы или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы, принимает глава района на основании результатов ежегодно проводимой оценки эффективности реализации муниципальных программ.

# 6. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

6.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств Завитинского района осуществляется за счет бюджетных ассигнований районного бюджета.

В ходе исполнения районного бюджета фактические объемы финансирования муниципальной программы, в том числе ее подпрограмм и основных мероприятий, могут отличаться от плановых объемов расходов, утвержденных в составе муниципальной программы, в пределах и по основаниям, которые предусмотрены бюджетным законодательством для внесения изменений в сводную бюджетную роспись районного бюджета.

6.2. Для финансирования муниципальных программ могут привлекаться средства федерального и областного бюджетов, а также бюджетов поселений Завитинского района, что учитывается координатором муниципальной программы при подготовке проекта муниципальной программы. Кроме средств федерального и областного бюджетов, а также бюджетов поселений Завитинского района для финансирования муниципальных программ могут привлекаться внебюджетные источники.

По муниципальным программам, финансируемым из внебюджетных источников, заключаются соглашения (договоры) между координатором муниципальной программы (участником муниципальной программы, координатором подпрограммы) и инвесторами основных мероприятий муниципальных программ.

6.3. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта районного бюджета и планирования бюджетных ассигнований.

6.4. Финансовый отдел исходя из прогнозируемого объема расходов районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период по согласованию с отделом экономики с учетом рекомендаций бюджетной комиссии о прекращении или об изменении, начиная с очередного финансового года ранее утвержденных муниципальных программ, в том числе объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ, формирует и вносит в сроки, определенные нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта районного бюджета, на рассмотрение бюджетной комиссии проект распределения предельных объемов бюджетных ассигнований в разрезе муниципальных программ и главных распорядителей средств районного бюджета.

При рассмотрении проекта распределения предельных объемов ассигнований на реализацию муниципальных программ на очередной финансовый год и на плановый период за счет средств районного бюджета бюджетная комиссия исходит:

из результатов оценки эффективности муниципальных программ за предыдущие годы их реализации;

из экономической и социальной значимости программных мероприятий для реализации Стратегии социально-экономического развития Завитинского района, иных документов стратегического планирования.

6.5. По результатам рассмотрения проекта распределения предельных объемов ассигнований на реализацию муниципальных программ на очередной финансовый год и на плановый период за счет средств районного бюджета бюджетная комиссия утверждает данное распределение с условием внесения корректировок по возможным замечаниям.

# 7. Порядок реализации муниципальных программ и проведения оценки

# их эффективности

7.1. Общее управление реализацией и контроль за реализацией муниципальной программы осуществляет координатор муниципальной программы. Текущее управление и контроль за реализацией подпрограмм осуществляют координаторы подпрограмм.

7.2 – 7.8 Утратили силу (постановление главы Завитинского района от 30.12.2019 № 482)

7.9. В целях обеспечения общего контроля за реализацией муниципальных программ отдел экономики и финансовый отдел осуществляют ежемесячный мониторинг финансирования муниципальных программ. Отдел экономики также проводит полугодовой мониторинг достижения непосредственных результатов основных мероприятий муниципальных программ на основе отчетной информации, представляемой координаторами муниципальных программ и формируемой ими в порядке, установленном пунктом 7.12 настоящего Порядка.

Сроки и формы отчетности установлены приложениями № 4.1, № 4.2, № 4.3, 4.4 к настоящему Порядку.

7.10. Отдел учета и финансирования администрации района и МКУ «Централизованная бухгалтерия Завитинского района» ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в отдел экономики информацию о кассовом исполнении районного бюджета в разрезе муниципальных программ.

Отдел экономики ежемесячно, до 15 числа месяца, следующего за отчетным, направляет информацию о результатах мониторинга исполнения муниципальных программ главе Завитинского района.

7.11. Годовой отчет о выполнении муниципальной программы за отчетный финансовый год (далее - годовой отчет) готовится координатором муниципальной программы совместно с участниками муниципальной программы и координаторами подпрограмм и представляется в отдел экономики и финансовый отдел до 15 февраля года, следующего за отчетным.

Годовой отчет включает:

информацию о доведенных бюджетных ассигнованиях, кассовом исполнении и освоении средств по мероприятиям муниципальных программ;

информацию о достижении плановых показателей непосредственных результатов основных мероприятий и индикаторов эффективности муниципальных программ, подпрограмм;

пояснительную записку, содержащую краткую информацию о кассовом исполнении и освоении средств по муниципальной программе, конкретные результаты реализации мероприятий, а также причины возможного невыполнения данных мероприятий.

7.12. При подготовке информации в отдел экономики о ходе выполнения муниципальной программы координатором муниципальной программы осуществляется сбор данных от координаторов подпрограмм, а ими, соответственно, от участников муниципальной программы о достижении плановых показателей непосредственных результатов основных мероприятий и индикаторов эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы). Данные сведения применяются для оценки эффективности реализации муниципальных программ, проводимой отделом экономики.

7.13. Отдел экономики и финансовый отдел обеспечивают проверку годовых отчетов до 1 марта года, следующего за отчетным.

7.14. По каждой муниципальной программе отдел экономики проводит оценку эффективности ее реализации в соответствии с Методикой проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ, приведенной в приложении № 5 к настоящему Порядку.

7.15. Итоговым результатом оценки эффективности реализации муниципальной программы является присвоение ей качественной характеристики (эффективная, умеренно эффективная, низкоэффективная и неэффективная) в зависимости от балльной оценки, полученной по каждой муниципальной программе.

7.16. По результатам рассмотрения оценки эффективности реализации муниципальных программ бюджетная комиссия не позднее чем за один месяц до дня внесения проекта решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в Районный Совет народных депутатов Завитинского района рекомендует администрации района принять решение о прекращении или об изменении, начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

7.17. В случае если муниципальная программа признана эффективной, то при достаточном предельном лимите районных средств ассигнования на ее реализацию в решении о районном бюджете на очередной год и плановый период рекомендуется предусмотреть в полном объеме.

При признании муниципальной программы умеренно эффективной в зависимости от причины недостижения плановых показателей, муниципальную программу рекомендуется подвергнуть корректировке, исключив неэффективные подпрограммы и (или) основные мероприятия, и секвестировать объемы ее финансирования в очередном финансовом году и плановом периоде.

Низкоэффективные муниципальные программы рекомендуется подвергнуть значительной корректировке как по перечню основных мероприятий, так и по подпрограммам, либо рекомендуется прекратить их реализацию досрочно.

Неэффективные муниципальные программы рекомендуются к досрочному прекращению их реализации.

Рекомендации об изменении объемов финансирования муниципальной программы выносятся в разрезе подпрограмм..

7.18. Рекомендации бюджетной комиссии о прекращении или об изменении, начиная с очередного финансового года ранее утвержденных муниципальных программ, в том числе объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ, являются основанием для формирования финансовым отделом проекта распределения предельного объема бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году и плановом периоде.

7.19. Отдел экономики ежегодно, до 20 марта, готовит и направляет финансовому отделу сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ для представления его с годовым отчетом об исполнении районного бюджета в Районный Совет народных депутатов.

7.20. Сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ ежегодно не позднее 25 марта года, следующего за отчетным, размещается отделом экономики на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение № 1 к Порядку

# Перечень

# муниципальных программ Завитинского района

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование муниципальной программы | Координатор муниципальной программы | Основные направления реализации муниципальной программы | Координаторы подпрограмм <[\*](#sub_20001)>, участники муниципальной программы |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<\*> Указываются в списке первыми.

Приложение № 2 к Порядку

# Методика

# проведения оценки проектов концепций муниципальных программ

# Завитинского района

1. Настоящая Методика разработана в целях проведения оценки и отбора проектов концепций муниципальных программ, реализация которых планируется в очередном финансовом и последующих годах, в условиях ограниченных бюджетных ресурсов.

2. Отбор проектов концепций муниципальных программ осуществляется на основании результатов оценки проектов концепций муниципальных программ.

3. Оценку проектов концепций муниципальных программ осуществляет отдел экономического развития администрации Завитинского района (далее – отдел экономики) на основании следующих критериев:

1) соответствие предметной области инициируемой муниципальной программы приоритетным направлениям социально-экономического развития района (К1);

2) значимость для осуществления крупных структурных изменений и повышения эффективности развития конкретных отраслей и территорий, науки, образования и социальной сферы, для обеспечения экологической безопасности и рационального природопользования (К2);

3) невозможность комплексного решения проблемы в приемлемые сроки за счет использования действующего рыночного механизма и необходимость муниципальной поддержки ее решения (К3);

4) необходимость концентрации ресурсов для решения проблемы (К4);

5) принципиальная новизна технических, организационных и иных мероприятий, необходимых для широкомасштабного распространения прогрессивных научно-технических достижений и повышения на этой основе эффективности общественного производства (К5);

6) возможность привлечения для финансирования муниципальной программы средств федерального и областного бюджетов, а также бюджетов поселений Завитинского района и внебюджетных источников (К6).

4. Каждый проект концепции муниципальной программы оценивается на предмет соответствия вышеперечисленным критериям на основании системы оценок, представленных в приложении № 1 к настоящей Методике.

5. Результаты оценки проектов концепций муниципальных программ критериям, то есть баллы по каждому проекту концепции муниципальной программы, оформляются в соответствии с приложением № 2 к настоящей Методике.

6. На основе оценок по отдельным критериям и их весовых коэффициентов (Z*i*), где *i* - порядковый номер весового коэффициента, рассчитывается показатель оценки проекта концепции муниципальной программы (К) в соответствии с формулой:



7. По результатам оценки формируется заключение с предложением:

1) рекомендовать утвердить концепцию муниципальной программы, включить муниципальную программу в перечень муниципальных программ и начать ее разработку;

2) рекомендовать утвердить концепцию муниципальной программы, включить муниципальную программу в перечень муниципальных программ и начать ее разработку при условии устранения замечаний отдела экономики и бюджетной комиссии;

3) отклонить проект концепции муниципальной программы.

8. В случае если показатель оценки проекта концепции муниципальной программы (К) находится в пределе:

свыше 8,0 до 10 - предлагается рекомендовать утвердить проект концепции муниципальной программы;

свыше 5,0 до 8,0 - предлагается рекомендовать утвердить проект концепции муниципальной программы при условии устранения замечаний;

от 0 до 5,0 - предлагается отклонить проект концепции муниципальной программы.

Приложение № 1 к [Методике](#sub_3000)

# Система оценок проектов концепций муниципальных программ по комплексным критериям

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Обозначение критерия | Наименование критерия | Весовой коэффициент | Формулировки критерия | Балльная оценка |
| К1 | Соответствие предметной области инициируемой муниципальной программы приоритетным направлениям социально-экономического развития района | Z= 0,15 | Решение проблемы социально-экономического развития, описываемой в муниципальной программе, отнесено директивными документами областного уровня к приоритетным направлениям социально-экономического развития | 10 |
| Решение проблемы социально-экономического развития, описываемой в муниципальной программе, отнесено директивными документами Завитинского района к приоритетным направлениям социально-экономического развития района | 8 |
| Проблема социально-экономического развития, описываемая в муниципальной программе, охватывает более 50% поселений района | 5 |
| Проблема социально-экономического развития, описываемая в муниципальной программе, охватывает менее 50% поселений района | 2 |
| К2 | Значимость для осуществления крупных структурных изменений и повышения эффективности развития конкретных отраслей и территорий, науки, образования и социальной сферы, для обеспечения экологической безопасности и рационального природопользования | Z= 0,25 | В качестве конечного результата от реализации муниципальной программы планируется увеличение оборота организаций, объема инвестиций в район, объема налогов, поступающих в бюджет Российской Федерации, Амурской области или местный бюджет и т.д. | 10 |
| В качестве конечного результата от реализации муниципальной программы планируется увеличение мощности (объемов) производства и в долгосрочной перспективе увеличение оборота организаций, объема инвестиций в район, объема налогов, поступающих в бюджет Российской Федерации, Амурской области или местный бюджет и т.д. | 8 |
| В результате реализации муниципальной программы планируется совершенствование системы культуры, образования, здравоохранения, физической культуры и спорта, природопользования и т.д. | 6 |
| К3 | Невозможность комплексного решения проблемы в приемлемые сроки за счет использования действующего рыночного механизма и необходимость муниципальной поддержки ее решения | Z= 0,15 | Действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Амурской области не определен механизм комплексного решения проблемы без применения рыночного механизма и необходимость государственной поддержки ее решения | 10 |
| Действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Амурской области определен механизм комплексного решения проблемы без применения программно-целевого метода | 0 |
| К4 | Необходимость концентрации ресурсов для решения проблемы | Z = 0,15 | Соответствие содержанию критерия | 10 |
| Несоответствие содержанию критерия | 0 |
| К5 | Принципиальная новизна технических, организационных и иных мероприятий, необходимых для широкомасштабного распространения прогрессивных научно-технических достижений и повышения на этой основе эффективности общественного производства | Z = 0,1 | Муниципальной программой планируется применение новых технологических, организационных и других решений и широкомасштабное распространение прогрессивных научно - технических достижений общественного производства | 10 |
| Муниципальной программой планируется применение новых технологических, организационных и других решений без распространения достижений от реализации муниципальной программы | 8 |
| Муниципальной программой не планируется применение новых технологических, организационных и других решений | 4 |
| К6 | Возможность привлечения для финансирования муниципальной программы средств федерального, областного и бюджетов поселений района, а также внебюджетных источников | Z = 0,2 | Объем привлеченных средств для реализации мероприятий муниципальной программы на 1 рубль районных ассигнований составляет более 10 рублей | 10 |
| Объем привлеченных средств для реализации мероприятий муниципальной программы на 1 рубль районных ассигнований составляет от 5 до 10 рублей | 8 |
| Объем привлеченных средств для реализации мероприятий муниципальной программы на 1 рубль районных ассигнований составляет до 5 рублей | 6 |
| Муниципальная программа планируется к реализации за счет только районного бюджета | 0 |

Приложение № 2 к [Методике](#sub_3000)

# Результаты оценки проектов концепций муниципальных программ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование муниципальной программы | К1 | К2 | К3 | К4 | К5 | К6 | К | Рекомендации по разработке муниципальной программы |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 3 к [Порядку](#sub_1000)

# Требования

# к содержанию муниципальных программ Завитинского района

# I. Общие положения

1. Требования к содержанию муниципальных программ Завитинского района (далее - Требования, муниципальные программы) определяют основные подходы к разработке проектов муниципальных программ.

2. Формирование муниципальных программ осуществляется исходя из принципов:

1) формирования муниципальных программ Завитинского района на основе долгосрочных целей, установленных Стратегией социально-экономического развития Завитинского района, иных документов стратегического планирования Завитинского района, а также решений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, губернатора Амурской области и Правительства Амурской области;

2) наиболее полного охвата муниципальными программами сфер социально-экономического развития Завитинского района и средств районного бюджета;

3) установления для муниципальных программ измеримых результатов их реализации;

4) интеграции государственных регулятивных (правоустанавливающих, правоприменительных и контрольных) и финансовых (бюджетных, налоговых, имущественных, кредитных, долговых) мер для достижения целей муниципальных программ;

5) определения структурного подразделения администрации района, ответственного за реализацию муниципальной программы (достижение конечных результатов) - координатора муниципальной программы;

6) наличия у координатора муниципальной программы, участников муниципальной программы и координаторов подпрограмм полномочий и ресурсов, необходимых и достаточных для достижения целей муниципальной программы;

7) проведения ежегодной оценки эффективности реализации муниципальных программ с возможностью их корректировки или досрочного прекращения.

# II. Содержание муниципальной программы

1. Муниципальная программа включает подпрограммы, представляющие собой комплекс основных мероприятий, направленных на решение отдельных задач муниципальной программы, взаимоувязанных по целям, срокам и ресурсам.

2. По всем муниципальным программам формируются паспорт и текстовая часть, а также приложения к текстовой части муниципальной программы в соответствии с разделом III настоящих Требований.

Значения объемов ассигнований муниципальной программы указываются в тексте программы в формате два знака после запятой.

3. В муниципальную программу не рекомендуется включать положения, регламентирующие порядок взаимодействия координаторов муниципальных программ (подпрограмм) и участников муниципальных программ по разработке, реализации и оценке эффективности муниципальной программы.

4. Муниципальная программа имеет следующую структуру:

1) паспорт муниципальной программы, содержащий следующую информацию:

наименование муниципальной программы;

координатор муниципальной программы;

координаторы подпрограмм;

участники муниципальной программы;

цель (цели) муниципальной программы;

задачи муниципальной программы;

перечень подпрограмм, включенных в состав муниципальной программы;

этапы (при их наличии) и сроки реализации муниципальной программы в целом и в разрезе подпрограмм;

объемы ассигнований районного бюджета муниципальной программы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников;

ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы;

2) текстовая часть муниципальной программы, включающая следующие разделы:

характеристика сферы реализации муниципальной программы;

приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи и ожидаемые конечные результаты;

описание системы подпрограмм;

сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы;

ресурсное обеспечение муниципальной программы;

планируемые показатели эффективности муниципальной программы;

риски реализации муниципальной программы. Меры управления рисками;

3) подпрограммы;

4) приложения к муниципальной программе:

система основных мероприятий и плановых показателей реализации программы;

предполагаемые к принятию меры правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы;

ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств районного бюджета;

ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию основных мероприятий муниципальной программы из различных источников финансирования;

прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями Завитинского района по муниципальной программе;

иные необходимые приложения.

5. Подпрограмма имеет следующую структуру:

1) паспорт подпрограммы, содержащий следующую информацию:

наименование подпрограммы;

координатор подпрограммы;

участники муниципальной программы;

цель (цели) подпрограммы;

задачи подпрограммы;

этапы (при наличии) и сроки реализации подпрограммы;

объемы ассигнований районного бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников;

ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы;

2) текстовая часть подпрограммы, включающая следующие разделы:

характеристика сферы реализации подпрограммы;

приоритеты государственной и муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи и ожидаемые конечные результаты;

описание системы основных мероприятий;

ресурсное обеспечение подпрограммы;

планируемые показатели эффективности реализации подпрограммы и непосредственные результаты основных мероприятий подпрограммы.

# III. Типовой макет муниципальной программы

# 3.1. Паспорт муниципальной программы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наименование муниципальной программы |  |
| 2. | Координатор муниципальной программы |  |
| 3. | Координаторы подпрограмм |  |
| 4. | Участники муниципальной программы |  |
| 5. | Цель (цели) муниципальной программы |  |
| 6. | Задачи муниципальной программы |  |
| 7. | Перечень подпрограмм, включенных в состав муниципальной программы |  |
| 8. | Этапы (при их наличии) и сроки реализации муниципальной программы в целом и в разрезе подпрограмм |  |
| 9. | Объемы ассигнований районного бюджета муниципальной программы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников |  |
| 10. | Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы |  |

# 3.2. Характеристика сферы реализации муниципальной программы

В рамках характеристики текущего состояния реализации муниципальной программы предусматривается проведение анализа ее действительного состояния, включая выявление основных проблем, прогноз развития сферы реализации муниципальной программы.

Характеристика текущего состояния сферы реализации муниципальной программы должна содержать основные показатели уровня развития соответствующей сферы социально-экономического развития Завитинского района.

Анализ текущего (действительного) состояния сферы реализации муниципальной программы должен включать характеристику итогов реализации муниципальной политики в этой сфере, выявление потенциала развития анализируемой сферы и существующих ограничений в сфере реализации муниципальной программы, сопоставление существующего состояния анализируемой сферы с состоянием аналогичной сферы в соседних или сопоставимых по основным социально-экономическим характеристикам районах (при возможности такого сопоставления).

В анализ текущего состояния сферы реализации муниципальной программы рекомендуется включать результаты SWOT-анализа.

Раздел должен также содержать перечень основных проблем развития сферы социально-экономического развития. Наличие проблем должно быть подтверждено статистической или иной фактической информацией, при этом приведенные доказательства наличия проблем должны быть представлены в динамике (желательно анализ за период 3 - 5 лет).

# 3.3. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи и ожидаемые конечные результаты

Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы определяются в соответствии со Стратегией социально-экономического развития Завитинского района на период до 2025 года, иными стратегическими документами регионального или местного уровня.

В рамках муниципальных программ рекомендуется формулировать одну цель. Формирование нескольких целей допускается в исключительных случаях.

Цель (цели) муниципальной программы должны соответствовать приоритетам муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы и определять конечные результаты реализации муниципальной программы.

Цель должна обладать следующими свойствами:

специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);

конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);

измеримость (достижение цели можно проверить);

достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы).

Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

Достижение цели обеспечивается за счет решения задач муниципальной программы. Задача муниципальной программы определяет результат реализации совокупности взаимосвязанных основных мероприятий или реализации муниципальных функций в рамках достижения цели (целей) реализации муниципальной программы.

Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели.

На основе последовательности решения задач муниципальной программы определяются этапы ее реализации.

Проблемы и задачи муниципальной программы по их устранению с указанием сроков и этапов их реализации и планируемых конечных результатов оформляются в соответствии с таблицей 1.

Таблица 1

# Проблемы, задачи и результаты реализации муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Формулировка решаемой проблемы | Наименование задачи муниципальной программы | Наименование подпрограммы, направленной на решение задачи | Сроки и этапы реализации подпрограммы | Конечный результат подпрограмм |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

# 3.4. Описание системы подпрограмм

Основанием для выделения подпрограмм является система задач муниципальной программы. Задача муниципальной программы является целью для одной из подпрограмм.

В тексте раздела рекомендуется привести описание содержания муниципальной программы в разрезе подпрограмм, их задач.

Система основных мероприятий и плановых показателей реализации муниципальной программы приводится в приложении к муниципальной программе в соответствии с приложением № 1 к настоящим Требованиям.

# 3.5. Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы

В состав мер правового регулирования по муниципальной программе включаются меры, направленные на повышение эффективности реализации муниципальных функций и оказание муниципальных услуг структурных подразделений администрации района в сфере реализации муниципальной программы, обеспечение эффективного управления реализацией муниципальной программы, если такие меры направлены на достижение целей и решение задач.

Действующие меры правового регулирования приводятся в тексте настоящего раздела в разрезе подпрограмм.

Предполагаемые к принятию меры правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы оформляются приложением к муниципальной программе по форме, приведенной в приложении № 2 к настоящим Требованиям.

# 3.6. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Указывается объем финансирования муниципальной программы.

Объем финансового обеспечения реализации муниципальной программы за счет средств районного бюджета на период после планового периода до конца срока ее реализации определяется исходя из установленного финансовым отделом предельного объема расходов на реализацию муниципальной программы.

Объем финансового обеспечения на реализацию муниципальной программы подлежит ежегодному уточнению в рамках подготовки проекта решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, о чем в настоящем разделе муниципальной программы делается соответствующее пояснение.

Информация о расходах на реализацию муниципальной программы из районного бюджета представляется по годам реализации муниципальной программы и оформляется приложением к муниципальной программе по форме согласно приложению № 3 к настоящим Требованиям.

Привлечение средств федерального бюджета, областного бюджета, бюджетов поселений, а также внебюджетных источников, включая использование средств государственных внебюджетных фондов, отражается в приложении к муниципальной программе по форме согласно приложению № 4 к настоящим Требованиям.

# 3.7. Планируемые показатели эффективности муниципальной программы

В разделе описываются показатели эффективности реализации муниципальной программы - характеристика достижения цели (задачи) муниципальной программы (подпрограммы), количественно выраженная в ходе реализации муниципальной программы (подпрограммы) - индикатором эффективности, по окончании реализации муниципальной программы (подпрограммы) - конечным результатом.

В качестве наименования показателя эффективности используется лаконичная и понятная формулировка, отражающая основную суть наблюдаемого явления. Приоритетным является использование показателей, входящих в состав государственного статистического наблюдения, либо установленных федеральными и областными нормативными правовыми актами.

Единица измерения показателя выбирается из общероссийского классификатора единиц измерения (ОКЕИ).

В случае если показатель эффективности не входит в состав государственного статистического наблюдения, в рамках данного раздела муниципальной программы приводится методика его расчета, которая представляет собой алгоритм количественного (формульного) исчисления показателя и необходимые пояснения по сбору, обработке, интерпретации значений показателя.

Используемые показатели эффективности должны отвечать следующим требованиям:

адекватность (показатель эффективности должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи муниципальной программы);

точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации муниципальной программы);

объективность (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел; используемые показатели должны в наименьшей степени создавать стимулы для участников муниципальной программы, подведомственных им организаций к искажению результатов реализации муниципальной программы);

достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки муниципальной программы);

однозначность (определение показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики как специалистами, так и конечными потребителями услуг, включая индивидуальных потребителей, для чего следует избегать излишне сложных показателей и показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);

экономичность (получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами; применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации);

сопоставимость (выбор показателей следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды с показателями, используемыми для оценки прогресса в реализации сходных муниципальных программ, а также с показателями, используемыми в международной практике);

своевременность и регулярность (отчетные данные должны поступать со строго определенной периодичностью и с незначительным временным интервалом между моментом сбора информации и сроком ее использования (для использования в целях мониторинга отчетные данные должны представляться не реже 1 раза в год)).

При определении перечня показателей эффективности реализации муниципальной программы рекомендуется брать за основу перечень показателей, утвержденный Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008 №607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов», Постановления Правительства Российской Федерации от 17.12.2012 №1317 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28.04.2008 №607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» и подпункта «и» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления».

При описании основных ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы необходимо дать развернутую характеристику планируемых изменений (конечных результатов) в сфере реализации муниципальной программы. Такая характеристика должна включать обоснование:

изменения состояния сферы реализации муниципальной программы, а также изменения в сопряженных сферах при реализации муниципальной программы (положительные и отрицательные внешние эффекты в сопряженных сферах);

эффекта от реализации муниципальной программы.

Конечный результат является количественной характеристикой достижения цели (решения задачи) муниципальной программы.

Для ежегодной оценки эффективности реализации муниципальной программы используются индикаторы эффективности, включаемые в систему программных мероприятий и плановых показателей реализации муниципальной программы.

Значения конечного результата муниципальной программы соответствуют значениям индикатора эффективности последнего года реализации муниципальной программы.

Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Завитинского района по муниципальной программе при выполнении муниципальных заданий отражается в приложении к муниципальной программе по форме согласно приложению № 5 к настоящим Требованиям.

# 3.8. Риски реализации муниципальной программы. Меры управления рисками

Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы предусматривают:

формирование перечня факторов риска по источникам возникновения и характеру влияния на ход и результаты реализации муниципальной программы;

обоснование предложений по мерам управления рисками реализации муниципальной программы.

В качестве факторов риска рассматриваются такие события, условия, тенденции, оказывающие существенное влияние на сроки и показатели эффективности реализации муниципальной программы, на которые координатор программы (подпрограммы) и участники программы не могут оказать непосредственного влияния. Под существенным влиянием понимается такое влияние, которое приводит к изменению сроков и/или показателей эффективности реализации муниципальной программы не менее чем на 10% от планового уровня.

В составе обоснования предложений по мерам управления рисками реализации муниципальной программы приводятся меры правового регулирования, направленные на своевременное выявление и минимизацию негативного влияния рисков (внешних факторов).

# 3.9. Содержание подпрограммы

# 3.9.1. Паспорт подпрограммы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наименование подпрограммы |  |
| 2. | Координатор подпрограммы |  |
| 3. | Участники подпрограммы |  |
| 4. | Цель (цели) подпрограммы |  |
| 5. | Задачи подпрограммы |  |
| 6. | Этапы (при наличии) и сроки реализации подпрограммы |  |
| 7. | Объемы ассигнований районного бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников |  |
| 8. | Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы |  |

# 3.9.2. Характеристика сферы реализации подпрограммы

Раздел заполняется аналогично подразделу 3.2 настоящих Требований, но с более детальной проработкой и указанием проблемных вопросов и статистической информации в конкретной сфере подпрограммы.

# 3.9.3. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи и ожидаемые конечные результаты

Раздел заполняется аналогично подразделу 3.3 настоящих Требований, но с более детальной проработкой конкретной сферы подпрограммы. Цели и задачи должны быть более конкретны и соответствовать направлению подпрограммы.

Таблица по форме таблицы 1 подраздела 3.3 настоящих Требований в составе данного раздела подпрограммы не заполняется.

# 3.9.4. Описание системы основных мероприятий

Раздел содержит наименование и краткое описание основных мероприятий, реализуемых в рамках подпрограммы.

Набор основных мероприятий подпрограммы должен быть необходимым и достаточным для достижения целей и решения задач подпрограммы с учетом реализации предусмотренных в рамках муниципальной программы мер правового регулирования.

Наименования основных мероприятий не могут дублировать наименования целей и задач подпрограммы.

В рамках одного основного мероприятия могут подразумеваться различные по характеру направления мероприятий, в том числе осуществление инвестиций, поставка товаров, оказание услуг, выполнение работ, научное обеспечение подпрограммы, способствующие совершенствованию условий деятельности в сфере реализации муниципальной программы, и другие мероприятия.

Основное мероприятие должно быть направлено на решение конкретной задачи подпрограммы. На решение одной задачи может быть направлено несколько основных мероприятий. Не допускается формирование основных мероприятий, реализация которых направлена на достижение более чем одной задачи подпрограммы муниципальной программы (за исключением основных мероприятий, направленных на нормативно-правовое и научно-методическое (аналитическое) обеспечение реализации подпрограммы).

Осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Завитинского района в соответствии с инвестиционными проектами, софинансирование которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий за счет средств федерального и (или) регионального бюджетов, предусматривается в виде отдельного основного мероприятия, соответствующего отдельному инвестиционному проекту.

С целью контроля за осуществлением капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Завитинского района, финансируемых только за счет средств районного бюджета, в составе данного раздела подпрограммы приводится Перечень объектов капитального строительства муниципальной собственности Завитинского района, инвестиции в которые предусмотрены на очередной год и плановый период по форме согласно таблице 2.

Таблица 2

Перечень объектов капитального строительства

муниципальной собственности Завитинского района

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование основного мероприятия/объекта капитального строительства | Плановый объем расходов местного бюджета, тыс. рублей |
| очередной год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |
| Наименование основного мероприятия 1, в том числе: |  |  |  |
| наименование объекта капитального строительства 1.1 |  |  |  |
| наименование объекта капитального строительства 1.2 |  |  |  |
| и т.д. |  |  |  |

# 3.9.5. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Информация о расходах на реализацию подпрограммы из местного бюджета представляется по годам ее реализации и заполняется в составе приложения к муниципальной программе по форме согласно приложению № 3 к настоящим Требованиям.

Привлечение средств федерального бюджета, областного бюджета, местных бюджетов, а также внебюджетных источников, включая использование средств государственных внебюджетных фондов, отражается в составе приложения к муниципальной программе по форме согласно приложению № 4 к настоящим Требованиям.

Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Завитинского района при выполнении муниципальных заданий отражается в составе приложения к муниципальной программе по форме согласно приложению № 5 к настоящим Требованиям.

В случае если подпрограммой предусматривается предоставление субсидий бюджетам поселений на реализацию муниципальных программ, направленных на достижение целей, соответствующих целям муниципальной программы, условия предоставления и методика расчета указанных субсидий утверждаются приложением к муниципальной программе.

# 3.9.6. Планируемые показатели эффективности реализации подпрограммы и непосредственные результаты основных мероприятий подпрограммы

В данном разделе в количественном выражении описываются конечные результаты, которые планируется достигнуть по окончании реализации всей подпрограммы. Конечные результаты должны соответствовать целям и задачам, поставленным подпрограммой, и полностью или частично решать проблемную ситуацию (при объективной невозможности решения проблемы в полном объеме). Для определения перечня конечных результатов рекомендуется за основу принимать социально-экономические показатели, характеризующие сферу действия подпрограммы, на улучшение которых направлена ее реализация.

Конечные результаты подпрограмм должны быть увязаны с конечными результатами, характеризующими достижение целей и решение задач муниципальной программы.

Требования к выбору индикаторов эффективности подпрограмм аналогичны требованиям, предъявляемым к индикаторам эффективности муниципальных программ.

Помимо индикаторов эффективности, характеризующих достижение цели и задач подпрограммы, по каждому основному мероприятию приводятся плановые значения непосредственных результатов по годам их реализации, которые заполняются в составе приложения к муниципальной программе по форме согласно приложению № 1 к настоящим Требованиям.

В целях объективности оценки достижения совокупности непосредственных результатов основных мероприятий каждому основному мероприятию присваивается коэффициент значимости - доля влияния данного основного мероприятия на достижение поставленных в подпрограмме целей в совокупности прочих основных мероприятий, которые оформляются в составе раздела подпрограммы по форме согласно приложению № 6 к настоящим Требованиям.

Сумма коэффициентов значимости по всем основным мероприятиям одного года реализации подпрограммы должна составлять 1.

Приложение № 1

к [требованиям](#sub_6000)

# Система основных мероприятий и плановых показателей реализации муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия | Срок реализации | Координатор программы, координатор подпрограммы, участники муниципальной программы | Наименование показателя, единица измерения | Базисный год | Значение планового показателя по годам реализации | Отношение последнего года к базисному году, % |
| начало | завершение | 1-й год | 2-й год | 3-й год | 4-й год | 5-й год | 6-й год | 7-й год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  | Муниципальная программа |  |  | Координатор муниципальной программы | Индикатор эффективности 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Индикатор эффективности 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Индикатор эффективности 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма 1 |  |  | Координатор подпрограммы | Индикатор эффективности 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Индикатор эффективности 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Наименование основного мероприятия 1.1 |  |  |  | Непосредственный результат |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Наименование основного мероприятия 1.2 |  |  |  | Непосредственный результат |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма 2 |  |  | Координатор подпрограммы | Индикатор эффективности 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Индикатор эффективности 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Наименование основного мероприятия 2.1 |  |  | Участники муниципальной программы | Непосредственный результат |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Наименование основного мероприятия 2.2 |  |  | Участники муниципальной программы | Непосредственный результат |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 2

к требованиям

# Предполагаемые к принятию меры правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Вид нормативного правового акта | Основные положения (наименование) нормативного правового акта | Координатор муниципальной программы, координатор подпрограммы | Ожидаемые сроки принятия |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Наименование подпрограммы 1 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Наименование подпрограммы 2 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приложение № 3

к требованиям

# ~~Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств районного бюджета~~

Приложение № 4

к требованиям

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию основных мероприятий муниципальной программы Завитинского района из различных источников финансирования

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия | Координатор муниципальной программы, координатор подпрограммы, участники муниципальной программы | Источники финансирования | Код бюджетной классификации [\*\*](#Par485) | Оценка расходов (тыс. рублей) |
| ГРБС | Рз ПР | ЦСР | ВР | Всего | 1-й год реализации | 2-й год реализации | 3-й год реализации | 4-й год реализации | 5-й год реализации | 6-й год реализации | n-й год реализации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  | Наименование муниципальной программы | Координатор муниципальной программы, участники муниципальной программы | Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники\* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Наименование подпрограммы 1 | Координатор подпрограммы 1, участники подпрограммы 1 | Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Внебюджетные источники\* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Наименование основного мероприятия 1.1. | Всего, в том числе: | Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники\* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1-й участник муниципальной программы | Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники\* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2-й участник муниципальной программы | Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники\* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Наименование основного мероприятия 1.2 | Участник муниципальной программы | Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники<\*> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

<\*> Внебюджетные источники - государственные корпорации, акционерные общества с государственным участием, юридические и физические лица, общественные, научные организации и другие внебюджетные источники финансирования.

<\*\*> Указывается в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 65н "Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации", приказом министерства финансов Амурской области от 23 октября 2013 г. N 240 "Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации для составления и исполнения областного бюджета".

Приложение № 5

к требованиям

# Прогноз

# сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Завитинского района по муниципальной программе

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование подпрограммы, услуги (работы), показателя объема услуги | Единица измерения | Значение показателя объема услуги | Расходы районного бюджета на оказание муниципальной услуги (выполнение работ), тыс. рублей |
| 1-й год | 2-й год | 3-й год | 1-й год | 2-й год | 3-й год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Подпрограмма 1 |
| Основное мероприятие 1.1 |
| Наименование услуг (работ) и их содержание: 1. |  | X | X | X |  |  |  |
| Показатель объема услуг (работ): |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | X | X | X |

Приложение № 6 к требованиям

# Коэффициенты значимости основных мероприятий

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия | Значение планового показателя по годам реализации |
| 1-й год реализации | 2-й год реализации | 3-й год реализации | 4-й год реализации | 5-й год реализации | 6-й год реализации | n-й год реализации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Подпрограмма 1 | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| 1.1. | Наименование основного мероприятия 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Наименование основного мероприятия 1.2 |  |  |  |  |  |  |  |

\* - Итоговая сумма коэффициентов значимости основных мероприятий по подпрограмме по каждому году должна равняться единице

# Приложение № 4.1 к Порядку

# Графикпредставления координаторами муниципальных программ,координаторами подпрограмм, участниками муниципальных программв отдел экономического развития администрации Завитинского района информации о выполнении муниципальных программ Завитинского района

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид информации | Срок | Форма представления |
| Информация о финансировании | До 7 числа месяца, следующего за отчетным месяцем | Согласно приложению № 4.2 к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации, а также проведения оценки эффективности |
| Информация о достижении плановых показателей непосредственных результатов основных мероприятий | До 20 числа месяца, следующего за отчетным полугодием | Согласно приложению № 4.3 к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации, а также проведения оценки эффективности |
| Информация о достижении индикаторов эффективности муниципальных программ, подпрограмм | До 1 марта года, следующего за отчетным годом | Согласно приложению № 4.4 к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации, а также проведения оценки эффективности |

Приложение № 4.2 к Порядку

Информация о финансировании муниципальных программ Завитинского района

за январь – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

(отчетный месяц)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы / подпрограммы / основного мероприятия | Плановый объем финансирования, тыс.руб. | Фактический объем финансирования в отчетном периоде, тыс.руб. | Фактически выполнено в отчетном периоде, тыс.руб. |
| Всего | в том числе | Всего | в том числе | Всего | в том числе |
| федеральный бюджет | областной бюджет | местный бюджет | внебюджетные источники | федеральный бюджет | областной бюджет | местный бюджет | внебюджетные источники | федеральный бюджет | областной бюджет | местный бюджет | внебюджетные источники |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| Всего по программе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего по подпрограмме 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| …………………. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего по подпрограмме 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| …………………. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 4.3 к Порядку

Информация о достижении плановых значений показателей

непосредственных результатов основных мероприятий

за январь - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы/подпрограммы/основного мероприятия | Наименование непосредственного результата | Плановое значение (на год) | Фактически достигнутое в отчетном периоде значение | Уровень достижения планового значения (в процентах) | Причина возможного недостижения |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Руководитель структурного подразделения-

координатора программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

ФИО исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 4.4 к Порядку

Информация о достижении плановых значений

индикаторов эффективности муниципальной программы (подпрограммы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы, подпрограммы)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы/ подпрограммы/ индикатора эффективности | Плановые значения индикатора эффективности | Фактически достигнутое значение индикатора эффективности | Уровень достижения планового значения (в процентах) | Причина возможного недостижения |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Руководитель структурного подразделения-

координатора программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

ФИО исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 5 к Порядку

# Методика

# проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Завитинского района

1. Настоящая Методика определяет механизм и правила оценки эффективности реализации муниципальных программ Завитинского района (далее – муниципальные программы), а также систему критериев, позволяющих оценить степень достижения планируемых целей и задач муниципальных программ исходя из реально полученных (достигнутых) результатов как по основным мероприятиям подпрограмм, так и по подпрограммам, и по муниципальной программе в целом.

2. Оценка эффективности муниципальных программ проводится отделом экономического развития и муниципальных закупок администрации района (далее – отдел экономики) с применением балльного метода оценки на основании системы критериев оценки эффективности реализации муниципальных программ, приведенной в приложении к настоящей Методике.

3. При проведении оценки эффективности муниципальных программ отдел экономики использует результаты оценки бюджета Завитинского района, оценки достижения плановых показателей непосредственных результатов мероприятий муниципальных программ и оценки достижения индикаторов эффективности муниципальных программ (подпрограмм), представляемых координаторами муниципальных программ в составе годового отчета о выполнении муниципальных программ программ за отчетный финансовый год.

Расчет оценки степени исполнения запланированного уровня расходов бюджета Завитинского района производится по следующей формуле:



где:

Оур - оценка степени исполнения запланированного уровня расходов бюджета Завитинского района;

Офакт - общая сумма средств бюджета Завитинского района, фактически освоенная по муниципальной программе в отчетном периоде;

А - общая сумма средств бюджета Завитинского района, фактически выделенная в рамках сводной бюджетной росписи (кассовый расход на отчетную дату), на реализацию муниципальной программы

4. Оценку достижения плановых показателей осуществляют:

по непосредственным результатам основных мероприятий муниципальных программ - участники муниципальных программ, в дальнейшем направляя информацию координаторам соответствующих подпрограмм, а те в свою очередь - координаторам муниципальных программ;

по индикаторам эффективности муниципальной программы (подпрограммы) по итогам года и по завершении подпрограммы (муниципальной программы) - координаторы подпрограмм, направляя в дальнейшем информацию координатору муниципальной программы.

5. Для оценки достижения плановых показателей непосредственных результатов основных мероприятий реально полученные в прошедшем финансовом году результаты по основным мероприятиям сопоставляются с их плановыми показателями.

6. Расчет оценки достижения плановых показателей непосредственных результатов основных мероприятий производится по следующей формуле:



где:

 - оценка достижения плановых показателей непосредственных результатов основных мероприятий;

 - реально полученный в прошедшем финансовом году результат по i-ому основному мероприятию;

 - плановый показатель непосредственного результата на прошедший финансовый год по i-ому основному мероприятию;

 - значение коэффициента значимости по i-ому основному мероприятию.

7. Расчет оценки достижения плановых показателей непосредственных результатов основных мероприятий проводится по каждой подпрограмме в отдельности.

Для использования при оценке эффективности реализации муниципальной программы в целом рассчитывается среднеарифметическое значение оценок достижения плановых показателей непосредственных результатов основных мероприятий по всем подпрограммам.

8. Для оценки достижения индикаторов эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) значения реально достигнутых в прошедшем финансовом году индикаторов эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) сопоставляются с плановыми показателями индикаторов.

9. Расчет оценки достижения индикаторов эффективности муниципальной программы (подпрограммы) производится по следующей формуле:



где:

 - оценка достижения индикаторов эффективности муниципальной программы (подпрограммы);

 - реально достигнутое в прошедшем финансовом году значение по j-ому индикатору эффективности муниципальной программы (подпрограммы);

 - плановый показатель на прошедший финансовый год по j-ому индикатору эффективности муниципальной программы (подпрограммы);

*n* - количество индикаторов, утвержденных муниципальной программой (подпрограммой).

10. Расчет оценки достижения индикаторов эффективности подпрограммы проводится по каждой подпрограмме в отдельности.

Для использования при оценке эффективности реализации муниципальной программы в целом рассчитывается среднеарифметическое значение оценок достижения индикаторов эффективности подпрограмм.

11. В случае недостижения плановых показателей непосредственных результатов основных мероприятий и/или плановых значений индикаторов эффективности муниципальной программы (подпрограммы), утвержденных на соответствующий финансовый год, координатор муниципальной программы (координатор подпрограммы, участник муниципальной программы) обязан в составе отчетной информации, представляемой в отдел экономики, указать причины невыполнения данных показателей.

Приложение к Методике

# Система критериев оценки эффективности реализации муниципальных программ Завитинского района

# I. Назначение системы

Настоящая система критериев используется в целях оценки эффективности реализации муниципальных программ Завитинского района (далее - МП). Полученные результаты оценки в дальнейшем применяются:

отделом экономического развития администрации Завитинского района (далее – отдел экономики) - для подготовки рекомендаций по корректировке или досрочному прекращению реализации МП для координаторов муниципальных программ (координаторов подпрограмм);

финансовым отделом администрации Завитинского района (далее – финансовый отдел) - для обоснования распределения предельного объема финансирования МП;

координаторами муниципальных программ (координаторами подпрограмм) - для внесения необходимых изменений и дополнений в соответствующие МП.

# II. Состав критериев и общая схема оценки МП

В состав критериев, используемых для оценки эффективности реализации МП (далее - оценка МП), входят 4 комплексных критерия (Кi), формируемых из 11 частных (первичных) критериев (Кi, j).

Комплексные критерии используются для оценки эффективности реализации ГП в следующих аспектах:

К1 - соответствие МП системе стратегических приоритетов социально-экономического развития Российской Федерации , Амурской области и района;

К2 - соответствие МП условиям, определяющим необходимость решения проблемы программно-целевым методом;

К3 - оценка результативности и достижения индикаторов эффективности, а также качество их планирования;

К4 - оценка степени исполнения запланированного уровня расходов бюджета Завитинского района, объемные и структурные параметры финансирования МП.

Оценку эффективности реализации МП осуществляет отдел экономики.

Оценка МП осуществляется по балльной шкале, отражаемой в оценочном листе, приведенном в приложении № 1 к настоящей Системе критериев. Максимальная оценка по частным (первичным) критериям принимается равной 10 баллам, минимальная - 0 баллам.

Система оценок по сформированному составу критериев представлена в приложениях № № 2 - 5 к настоящей Системе критериев.

На основе оценок по частным (первичным) критериям Кi, j и их весовых коэффициентов Zi, j рассчитываются оценки по комплексным критериям (Кi).

Интегральный показатель оценки эффективности реализации МП (R) формируется с использованием весовых характеристик Zi, j комплексных критериев Кi и рассчитывается по формуле:

R = К1 x 0,1 + К2 x 0,15 + К3 x 0,5 + К4 x 0,25.

Интегральному показателю оценки эффективности реализации МП изначально присваивается нулевое значение в случае нулевой оценки хотя бы по одному из следующих комплексных критериев:

К1 - соответствие МП системе стратегических приоритетов социально-экономического развития Российской Федерации Амурской области и района;

К2 - соответствие ГП условиям, определяющим необходимость решения проблемы программно-целевым методом.

Для представления результирующих оценок используется качественная шкала:

|  |  |
| --- | --- |
| Численное значение интегрального показателя оценки эффективности реализации муниципальной программы (R), в баллах | Качественная характеристика оценки эффективности реализации муниципальной программы |
| 8,0 ≤ R ≤ 10,0 | Эффективная |
| 7,0 ≤ R ≤ 7,9 | Умеренно эффективная |
| 5,0 ≤ R ≤ 6,9 | Низкоэффективная |
| R ≤ 4,9 | Неэффективная |

Приложение № 1

к системе критериев

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование муниципальных программ, принятых к финансированию решением о бюджете на прошедший финансовый год | Балльная оценка частных (первичных) критериев |
| К1 | К2 | К3 | К4 |
| К1,1 | К1,2 | К1,3 | К2,1 | К2,2 | К2,3 | К3,1 | К3,2 | К3,3 | К3,4 | К4,1 | К4,2 | К4,3 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 2

к системе критериев

# Система оценок по комплексному критерию К1 - соответствие МП системе стратегических приоритетов

# социально-экономического развития Российской Федерации, Амурской области и района

# (весовой коэффициент Z1 = 0,1)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Обозначение частного критерия | Весовой коэффициент | Формулировка критерия | Градации | Системабалльныхоценок |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| К1,1 | Z1,1 = 0,4 | Соответствие проблемы федеральным приоритетам социально-экономического развития | 1. Проблемная область муниципальной программы отнесена директивными документами федерального уровня стратегического (долгосрочного и среднесрочного) характера[\*](#sub_33451) к приоритетным направлениям социально-экономического развития | 10 |
| 2. Проблемная область муниципальной программы соответствует проблемной области одной или нескольких действующих или разрабатываемых государственных программ Российской Федерации или ее (их) подпрограмм | 8 |
| 3. Проблемная область муниципальной программы отнесена директивными документами федерального уровня краткосрочного характера[\*\*](#sub_33452) к приоритетным направлениям социально-экономического развития | 6 |
| 4. Проблемная область муниципальной программы в данный момент не отнесена на федеральном уровне к основным приоритетам и задачам социально-экономической политики | 0 |
| К1,2 | Z1,2 = 0,35 | Соответствие проблемы приоритетам социально-экономического развития Амурской области | 1. Проблемная область муниципальной программы отнесена директивными документами Амурской области стратегического (долгосрочного или среднесрочного) характера[\*\*\*](#sub_33453) к приоритетным направлениям социально-экономического развития региона | 10 |
|  |  |  | 2. Проблемная область муниципальной программы характеризуется индикаторами проблемной ситуации, значения которых значительно (более чем на 30%) отличаются от среднеобластных в худшую сторону и имеют устойчивую неблагоприятную динамику | 5 |
| 3. Проблемная область муниципальной программы в данный момент не отнесена к основным приоритетам региональной социально-экономической политики | 0 |
| К1,3 | Z1,3 = 0,25 | Значимость проблемы для социально-экономического развития Завитинского района | 1. Проблемная область муниципальной программы отнесена директивными документами Завитинского района стратегического (долгосрочного или среднесрочного) характера[\*\*\*](#sub_33453)\* к приоритетным направлениям социально-экономического развития региона | 10 |
| 2. Проблемная область муниципальной программы в данный момент не отнесена к основным приоритетам муниципальной социально-экономической политики | 0 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<\*> Стратегия социально-экономического развития Дальнего Востока и Байкальского региона на период до 2025 года (утв. распоряжением Правительства РФ от 28 декабря 2009 г. № 2094-р), другие концептуальные долгосрочные и среднесрочные документы федерального уровня по мере их официального утверждения.

<\*\*> Ежегодное Послание Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, указы Президента РФ; другие концептуальные и программные краткосрочные документы федерального уровня по мере их официального утверждения.

<\*\*\*> Стратегия социально-экономического развития Амурской области на период до 2025 года, утвержденная постановлением Правительства Амурской области от 13 июля 2012 г. № 380.

<\*\*\*\*> Стратегия социально-экономического развития Завитинского района на период до 2025 года, утвержденная решением Завитинского районного Совета народных депутатов от 30.06.2014 № 88/18

Приложение № 2

к системе критериев

# Система оценок по комплексному критерию К2 - соответствие муниципальной программы условиям, определяющим необходимость решения проблемы программно-целевым методом

# (весовой коэффициент Z2 - 0,15)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Обозначениечастногокритерия | Весовойкоэффициент | Формулировка критерия | Градации | Системабалльныхоценок |
| К2,1 | Z2,1 = 0,35 | Необходимость в межотраслевой и/или межведомственной и/или межтерриториальной координации работ для решения поставленных в муниципальной программе проблем | 1. Соответствие содержанию критерия | 10 |
| 2. Несоответствие содержанию критерия | 0 |
| К2,2 | Z2,2=0,35 | Необходимость концентрации и скоординированного использования финансовых и материальных ресурсов различной ведомственной, отраслевой, муниципальной и иной принадлежности для достижения поставленных целей | 1. Соответствие содержанию критерия | 10 |
| 2. Несоответствие содержанию критерия | 0 |
| К2,3 | Z2,3 = 0,3 | Необходимость и возможность решения проблемы в установленные программой сроки | 1. Поставленная проблема полностью решается за период реализации программы | 10 |
| 2. Проблема частично решается за период реализации программы | 5 |
| 3. Невозможность решения проблемы в установленные сроки | 0 |

Приложение № 4

к системе критериев

Система оценок по комплексному критерию к\_3 - оценка

Результативности и достижения индикаторов

Эффективности (весовой

Коэффициент z\_3 = 0,5)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Обозначение частного критерия | Весовой коэффициент | Формулировка критерия | Градации | Система балльных оценок |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| К3,1 | Z3,1 = 0,15 | Степень выполнения непосредственных результатов основных мероприятий подпрограмм в предыдущем году (среднеарифметическое значение оценок достижения плановых показателей непосредственных результатов основных мероприятий по всем подпрограммам) | 1. Непосредственные результаты основных мероприятий подпрограмм (с учетом коэффициентов значимости) достигнуты на 100% и выше | 10 |
| 2. Непосредственные результаты основных мероприятий подпрограмм (с учетом коэффициентов значимости) достигнуты в интервале от 80 до 100% | 7 |
| 3.Непосредственные результаты основных мероприятий подпрограмм (с учетом коэффициентов значимости) достигнуты в интервале от 50 до 80% (данная градация применяется также для оценки муниципальных программ, реализация которых начата в текущем году) | 4 |
| 4. Непосредственные результаты основных мероприятий подпрограмм (с учетом коэффициентов значимости) достигнуты менее чем на 50% | 0 |
| К3,2 | Z3,2 = 0,25 | Уровень достижения индикаторов эффективности подпрограмм в предыдущем году (среднеарифметическое значение оценок достижения индикаторов эффективности подпрограмм) | 1. Индикаторы эффективности подпрограмм достигнуты на 100% и выше | 10 |
| 2. Индикаторы эффективности подпрограмм достигнуты в интервале от 80 до 100% | 7 |
| 3. Индикаторы эффективности подпрограмм достигнуты в интервале от 50 до 80% | 4 |
| 4. Индикаторы эффективности подпрограмм достигнуты менее чем на 50% | 0 |
| К3,3 | Z3,3 = 0,4 | Уровень достижения индикаторов эффективности муниципальной программы в предыдущем году | 1. Индикаторы эффективности муниципальной программы достигнуты на 100% и выше | 10 |
| 2. Индикаторы эффективности муниципальной программы достигнуты в интервале от 80 до 100% | 7 |
| 3. Индикаторы эффективности муниципальной программы достигнуты в интервале от 50 до 80% (данная градация применяется также для оценки муниципальных программ, реализация которых начата в текущем году) | 4 |
| 4. Индикаторы эффективности муниципальной программы достигнуты менее чем на 50% | 0 |
| К3,4 | Z3,4 = 0,2 | Качество планирования показателей плановых значений индикаторов эффективности муниципальной программы (подпрограммы), показателей непосредственных результатов основных мероприятий муниципальной программы | 1. Доля индикаторов эффективности муниципальной программы (подпрограммы), показателей непосредственных результатов основных мероприятий муниципальной программы, достигнутых более чем на 200%, составляет 10% и менее от общего количества индикаторов эффективности муниципальной программы (подпрограммы), показателей непосредственных результатов основных мероприятий муниципальной программы | 10 |
| 2. Доля индикаторов эффективности муниципальной программы (подпрограммы), показателей непосредственных результатов основных мероприятий муниципальной программы, достигнутых более чем на 200%, составляет от 10% до 20% от общего количества индикаторов эффективности муниципальной программы (подпрограммы), показателей непосредственных результатов основных мероприятий муниципальной программы | 7 |
| 3. Доля индикаторов эффективности муниципальной программы (подпрограммы), показателей непосредственных результатов основных мероприятий муниципальной программы, достигнутых более чем на 200%, составляет от 20% до 30% от общего количества индикаторов эффективности муниципальной программы (подпрограммы), показателей непосредственных результатов основных мероприятий муниципальной программы | 4 |
| 4. Доля индикаторов эффективности муниципальной программы (подпрограммы), показателей непосредственных результатов основных мероприятий муниципальной программы, достигнутых более чем на 200%, составляет более 30% от общего количества индикаторов эффективности муниципальной программы (подпрограммы), показателей непосредственных результатов основных мероприятий муниципальной программы | 0 |

Приложение № 5

к системе критериев

Система оценок по комплексному критерию к\_4 - объемные

b структурные параметры финансирования муниципальной

Программы (весовой коэффициент z\_4 = 0,25)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Обозначение частного критерия | Весовой коэффициент | Формулировка критерия | Градации | Система балльных оценок |
| К4,1 | Z4,1 = 0,25 | Доля привлеченных средств (федеральный бюджет, областной бюджет, внебюджетные источники) в общем объеме финансирования, поступившем на реализацию муниципальной программы в предыдущем году | 1. Доля средств районного бюджета в интервале от 70 до 30% | 10 |
| 2. Доля средств районного бюджета менее 30% или более 70% | 5 |
| 3. Доля средств районного бюджета 100% | 0 |
| К4,2 | Z4,2 = 0,2 | Доля расходов бюджетов всех уровней, направленных на капитальные вложения в рамках программы, в общем объеме фактического финансирования муниципальной программы в предыдущем году | 1. Доля капитальных расходов в структуре расходов бюджетов всех уровней на муниципальную программу не ниже 5% | 10 |
| 2. Доля капитальных расходов в структуре расходов бюджетов всех уровней на муниципальную программу от 3 до 5% | 6 |
| 3. Доля капитальных расходов в структуре расходов бюджетов всех уровней на муниципальную программу менее 3% | 3 |
| 4. Капитальные расходы в структуре расходов бюджетов всех уровней на муниципальную программу не предусмотрены | 0 |
| К4,3 | Z4,3 = 0,55 | Оценка степени исполнения запланированного уровня расходов районного бюджета | 1. Значение показателя по муниципальной программе составляет 98% и выше | 10 |
| 2. Значение показателя по муниципальной программе составляет от 95 до 98% | 7 |
| 3. Значение показателя по муниципальной программе составляет от 80 до 95% | 4 |
| 4. Значение показателя по муниципальной программе составляет менее чем 80% | 0 |