**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АМУРСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ГЛАВА ЗАВИТИНСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

От 27.03.2019 № 109

г.Завитинск

Об утверждении Порядка ведения реестров расходных обязательств Завитинского района

В целях реализации ст.ст. 86, 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядка представления реестров расходных обязательств субъектов Российской Федерации и сводов реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.08.2018 № 167н, а также Порядка предоставления реестров расходных обязательств муниципальных образований области, утвержденного приказом министерства финансов Амурской области от 11.09.2017 № 206

**п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#sub_1000) ведения реестра расходных обязательств Завитинского района.

2. Финансовому отделу администрации Завитинского района (далее – финансовый отдел) осуществлять:

1) ведение реестра расходных обязательств Завитинского района;

2) представление в министерство финансов Амурской области не позднее 15 апреля текущего года реестра расходных обязательств Завитинского района и свода реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав Завитинского района в Порядке, установленном министерством финансов Амурской области.

3. Главным распорядителям средств районного бюджета обеспечить:

1) представление в финансовый отдел района реестров расходных обязательств в программном комплексе Свод-Смарт, сформированных в соответствии с [Порядком](#sub_1000), утвержденным настоящим постановлением;

2) полноту, достоверность и соответствие действующему законодательству расходных обязательств, представляемых для включения в реестр расходных обязательств Завитинского района.

4. Рекомендовать главам муниципальных образований района разработать нормативные правовые акты по ведению реестра расходных обязательств соответствующего муниципального образования и организовать работу по его составлению.

5. Признать утратившим силу постановление главы Завитинского района от 28.12.2009 № 325 «О порядке составления и ведения реестра расходных обязательств Завитинского района».

6. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Завитинского района в сети интернет.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Завитинского района А.Н. Мацкан.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Завитинского района  |  С.С. Линевич |

 УТВЕРЖДЕН

постановлением главы Завитинского района

от 27.03.2019 № 109

Порядок
ведения реестров расходных обязательств Завитинского района

1. Реестр расходных обязательств Завитинского района (далее - Реестр) представляет собой свод (перечень) законов, иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств.

2. В соответствии с пунктом 5 статьи 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях осуществления мониторинга учёта расходных обязательств муниципального образования, реестры расходных обязательств главных распорядителей (получателей) средств районного бюджета, предоставляются в финансовый отдел администрации Завитинского района (далее – финансовыйотдел).

Данные Реестра используются при составлении проекта районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3. Главные распорядители (получатели) средств районного бюджета ежегодно предоставляют в финансовый отдел в установленные сроки реестры, а также обеспечивают полноту, достоверность и соответствие действующему законодательству расходных обязательств, представляемых для включения в реестр расходных обязательств Завитинского района.

4. Расходные обязательства подразделяются в Реестре на следующие подгруппы с последующей детализацией:

- расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов муниципального района, заключения договоров (соглашений) в рамках реализации вопросов местного значения муниципального района;

- расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов муниципального района, заключения договоров (соглашений) в рамках реализации полномочий органов местного самоуправления муниципального района по решению вопросов местного значения муниципального района по перечню, предусмотренному ч.1 ст. 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов муниципального района, заключения договоров (соглашений) в рамках реализации органами местного самоуправления муниципального района прав на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения муниципального района;

- расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов муниципального района, заключения договоров (соглашений) в рамках реализации органами местного самоуправления муниципального района отдельных государственных полномочий, переданных органами государственной власти Российской Федерации и (или) органами государственной власти субъекта Российской Федерации;

- расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов муниципального района, заключения соглашений, предусматривающих предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации.

5. При формировании Реестра учитываются положения Бюджетного кодекса Российской Федерации, согласно которым расходные обязательства муниципального образования возникают в результате:

- принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения и иным вопросам, которые в соответствии с федеральными законами вправе решать органы местного самоуправления, а также заключения муниципальным образованием (от имени муниципального образования) договоров (соглашений) по данным вопросам;

- принятия муниципальных правовых актов при осуществлении органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий;

- заключения от имени муниципального образования договоров (соглашений) муниципальными казенными учреждениями.

6. Реестр формируется финансовым отделом на основе реестров расходных обязательств главных распорядителей средств районного бюджета:

- по формам согласно приложениям № 2 № 3 к Порядку представления реестров расходных обязательств субъектов Российской Федерации и сводов реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.08.2018 № 167н;

- по формам согласно приложениям № 1, № 2, № 3 к Порядку предоставления реестров расходных обязательств муниципальных образований области, утвержденному приказом министерства финансов Амурской области от 11.09.2017 № 206.

7. Реестр расходных обязательств заполняется в соответствии с:

- рекомендациями Минфина России, изложенными в разделах 1 и 3 Порядка Минфина России;

- методическими рекомендациями в соответствии с приложением № 4 к Порядку представления реестров расходных обязательств муниципальных образований области, утвержденному приказом министерства финансов Амурской области от 11.09.2017 №206;

- примерным справочником кодов и наименований расходных обязательств для подготовки сводов реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации, утвержденным приложением № 5 к Порядку Минфина России, в части заполнения графы 1 реестра расходных обязательств;

- примерным справочником кодов и наименований указов Президента Российской Федерации для подготовки реестров расходных обязательств субъектов Российской Федерации и сводов реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации, утвержденным приложением № 6 к Порядку Минфина России, в части заполнения граф 6-9 реестра расходных обязательств;

- примерным справочником кодов и наименований государственных программ Российской Федерации и федеральных целевых программ, реализация которых осуществляется органами государственной власти субъектов Российской Федерации, утвержденным приложением № 7 к Порядку Минфина России, в части заполнения граф 13-16 реестра расходных обязательств;

8. Справочная таблица заполняется в соответствии с рекомендациями, изложенными в разделе 4 Порядка Минфина России.

9. Реестры расходных обязательств и справочные таблицы представляются в электронном виде в программном продукте «Свод-СМАРТ»; аналитические формы предоставляются в электронном виде в формате Excel.

10. Финансовый отдел в течение 10-ти рабочих дней после получения реестров расходных обязательств осуществляет проверку правильности их заполнения. Реестры расходных обязательств, представленные главными распорядителями средств районного бюджета, должны соответствовать их формам и структуре, а также методическим рекомендациям по их заполнению.

11. В случае несоответствия предоставленных реестров расходных обязательств и справочных таблиц требованиям, установленным Порядком Минфина России и настоящим Порядком, финансовый отдел вправе вернуть их на доработку, при этом в программном продукте «Свод-СМАРТ» устанавливается статус «на доработке». Доработанные реестры расходных обязательств главных распорядителей (получателей) и справочные таблицы должны быть предоставлены в финансовый отдел в течение двух рабочих дней с момента возврата на доработку.

12. Финансовый отдел осуществляет свод предоставленных реестров расходных обязательств и направляет его в Министерство финансов Амурской области в установленные им сроки.

13. Реестр размещается в сети Интернет на официальном сайте администрации Завитинского района в разделе «Финансы», «Бюджет».