**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАВИТИНСКОГО РАЙОНА АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

 28.12.2021 № 78

г. Завитинск

Об утверждении Порядка предоставления информации в целях

формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса,

а также юридических лиц, не являющимися участниками бюджетного процесса

 В целях приведения в соответствие приказов финансового отдела администрации Завитинского муниципального округа действующему законодательству

**приказываю:**

 Утвердить прилагаемый Порядок предоставления информации в целях формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющимися участниками бюджетного процесса.

1. Приказ финансового отдела администрации Завитинского района от 29.08.2017г. №46/1 «Об утверждении Порядка предоставления информации в целях формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющимися участниками бюджетного процесса» признать утратившим силу.
2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2022 года.

 3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на ведущего экономиста О.А.Мартынову.

1. Настоящий приказ подлежит размещению на официальном сайте

администрации Завитинского муниципального округа [www.zavitinsk.info](http://www.zavitinsk.info).

Заместитель начальника

финансового отдела О.Н.Кийченко

 **УТВЕРЖДЕН**

 приказом финансового отдела

 администрации Завитинского

 района Амурской области

 от 28.12.2021 г. № 78

ПОРЯДОК

предоставления информации в целях

формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса,

а также юридических лиц, не являющимися участниками бюджетного процесса

I. Общие положения

 1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления в финансовый отдел администрации Завитинского муниципального округа Амурской области (далее - финансовый отдел) информации в целях формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса бюджета Завитинского муниципального округа (далее - Сводный реестр), в соответствии с Порядком, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23 декабря 2014 г. № 163н (далее - Порядок 163н).

1.2. В Сводный реестр включается информация и документы о следующих организациях (далее - организации):

а) об участниках бюджетного процесса бюджета округа и их обособленных подразделениях (далее – участники бюджетного процесса);

б) о юридических лицах, не являющихся участниками бюджетного процесса, и их обособленных подразделениях (далее - неучастники бюджетного процесса):

о муниципальных автономных и бюджетных учреждениях;

о муниципальных унитарных предприятиях, которым в соответствии с решением о бюджете муниципального округа предоставляются субсидии из бюджета округа;

о муниципальных унитарных предприятиях, которым в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации органами местного самоуправления переданы полномочия муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени соответствующего публично-правового образования муниципальных контрактов в лице указанных органов;

о неучастниках бюджетного процесса, не являющихся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, получающих субсидии, бюджетные инвестиции из бюджета муниципального округа и (или) открывающих лицевые счета в финансовом отделе.

1.3. Финансовый отдел обеспечивает формирование и предоставление в Федеральное казначейство информации в электронной форме в государственной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - информационная система).

II. Правила предоставления информации

для включения в Сводный реестр

2.1. Для включения информации об организациях в Сводный реестр в финансовый отдел представляется информация:

в отношении главного распорядителя – самим главным распорядителем;

в отношении казенного учреждения - главным распорядителем, в ведении которого находится казенное учреждение;

в отношении бюджетного и автономного учреждения - главным распорядителем, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного и автономного учреждения;

в отношении муниципального унитарного предприятия – главным распорядителем, осуществляющим права собственника имущества муниципального унитарного предприятия;

в отношении иных неучастников бюджетного процесса, получающих средства из бюджета муниципального округа - соответствующим главным распорядителем, осуществляющим предоставление иному неучастнику бюджетного процесса средств из бюджета муниципального округа.

2.2. Информация формируется в соответствии с данными Единого государственного реестра юридических лиц и внутренними документами организации, персональными данными руководителя.

2.3. Информация представляется в финансовый отдел по форме согласно приложениям 1-3. Одновременно с указанной информацией предоставляется копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (с датой выдачи не ранее 30 календарных дней).

Информация подписывается руководителем организации и ответственным лицом, уполномоченным на заполнение информации.

В соответствии с законодательством Российской Федерации при обработке персональных данных руководителем организации заполняется согласие на обработку персональных данных согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Обработка персональных данных осуществляется финансовым отделом в соответствии с действующим законодательством.

2.4. В случае изменения информации, внесенной в Сводный реестр, организация формирует и предоставляет в финансовый отдел заявку на включение (изменение) информации (реквизитов) организации в Сводный реестр (приложение 5 к настоящему Порядку), не позднее двух рабочих дней, следующих за днем:

изменения информации, включенной в Сводный реестр;

принятия новых документов, подлежащих включению в Сводный реестр;

внесения изменений в документы, включенные в Сводный реестр.

2.5. При формировании информации сведения, которые в информационной системе не формируются автоматически в соответствии с приложениями № 1-3 к настоящему Порядку, вводятся ответственным сотрудником финансового отдела на основании данных, предоставленных организацией в виде заявки на включение (изменение) информации об организации в Сводный реестр.

Заявка составляется по форме согласно [приложению N 4](#P954) к настоящему Порядку.

2.6. В случае изменения реквизитов, указанных в приложениях № 2-4 настоящего Порядка, организация предоставляет в финансовый отдел заявку на включение (изменение) информации (реквизитов) организации в Сводный реестр (приложение №5 к настоящему Порядку), с указанием только изменяемых документов.

III. Правила приема и проверки информации для включения в Сводный реестр

3.1.Заявки на включение (изменение) информации (реквизитов) организации в Сводный реестр принимает ответственный сотрудник финансового отдела.

3.2. Ответственный сотрудник в течение пяти рабочих дней со дня представления организацией информации осуществляет проверку на:

- соответствие перечню информации, утвержденному [приложениями N 1](#P176) - [3](#P760) к настоящему Порядку;

- соблюдение правил формирования и подписания информации;

- отсутствие в предоставленной информации исправлений.

3.3. В случае выявления в результате проверки нарушений ответственный сотрудник в течении двух рабочих дней подготавливает и направляет организации уведомление о замечаниях к предоставленной информации. Уведомление подписывается начальником финансового отдела.

3.4. Не позднее двух рабочих дней со дня получения уведомления организация направляет в финансовый отдел исправленную информацию.

3.5. При отсутствии в результате проверки нарушений ответственный сотрудник формирует электронный документ путем заполнения экранных форм веб-интерфейса информационной системы для формирования Федеральным казначейством реестровой записи в Сводном реестре.

Информация, предоставляемая в Федеральное казначейство в форме электронного документа, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) ответственного сотрудника с полномочиями по утверждению (подписанию) заявки на включение (изменение) информации об организации в Сводный реестр.

3.6. В случае получения ответственным сотрудником финансового отдела от Федерального казначейства Протокола, содержащего перечень выявленных несоответствий и (или) оснований, по которым информация не может быть включена в Сводный реестр (далее – Протокол), ответственный сотрудник направляет его организации для устранения замечаний.

3.7. Организация не позднее срока, установленного в Протоколе, предоставленном Федеральным казначейством, должна устранить выявленные несоответствия и (или) основания для включения информации в Сводный реестр и предоставить в финансовый отдел изменения в соответствии с настоящим Порядком.

3.8. В случае прекращения деятельности организации, в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ, ответственный сотрудник финансового отдела на основании заявки на включение (изменение) информации (реквизитов) организации в Сводный реестр изменяет код статуса организации в Сводном реестре на значение соответствующее «переведено в архив».

 Приложение N 1

 к Порядку предоставления

информации в целях формирования

 и ведения реестра участников

 бюджетного процесса, а также

 юридических лиц, не являющихся

участниками бюджетного процесса,

 утвержденному приказом

 финансового отдела администрации

 Завитинского муниципального

 округа

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

 В финансовый отдел администрации

Завитинского муниципального округа

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированному по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес регистрации указывается

с почтовым индексом)

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата выдачи и наименование органа,

выдавшего документ)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

 (фамилия, имя, отчество)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях предоставления информации в Федеральное казначейство для включения сведений в Сводный реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, даю согласие муниципальному казенному учреждению Финансовый отдел администрации завитинского муниципального округа, расположенного по адресу : г.Завитинск, ул.Курсаковская, 76 А., на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилию, имя, отчество;

- страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России (СНИЛС);

- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

- наименование должности;

-реквизитов документа о назначении на должность;

- номер контактного телефона.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_г.

 Приложение N 2

 к Порядку предоставления

информации в целях формирования

 и ведения реестра участников

 бюджетного процесса, а также

 юридических лиц, не являющихся

участниками бюджетного процесса,

 утвержденному приказом

 финансового отдела администрации

 Завитинского муниципального

 округа

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_

ПЕРЕЧЕНЬ

ИНФОРМАЦИИ (РЕКВИЗИТОВ) ОБ ОРГАНИЗАЦИИ - ЮРИДИЧЕСКОМ ЛИЦЕ,

ЯВЛЯЮЩЕМСЯ ОРГАНОМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ВКЛЮЧАЕМОЙ (ИЗМЕНЯЕМОЙ) В РЕЕСТР УЧАСТНИКОВБЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА,

А ТАКЖЕ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, НЕ ЯВЛЯЮЩИХСЯ

УЧАСТНИКАМИ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА, НА ОСНОВАНИИ ЗАЯВКИ ОРГАНИЗАЦИИ

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование информации (реквизита) | Правила формирования информации (реквизита) |
| 1 | 2 |
| 1. Сведения о наименовании организации |  |
| 1.1. Полное наименование  | Указывается полное наименование организации в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ |
| 1.2. Сокращенное наименование  | Указывается сокращенное наименование организации в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (при наличии) |
| 1.3.. Краткое наименование | Указывается не предусмотренное учредительными документами краткое наименование организации, которое используется при оформлении платежных и иных документов, в случаях, когда сокращенное наименование превышает предельно допустимое количество символов |
| 2. Сведения об идентификационном номере налогоплательщика и коде причины постановки на учет |  |
| 2.1. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) | Указывается идентификационный номер налогоплательщика организации в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ |
| 2.2. Дата постановки на учет  | Указывается дата постановки организации на учет в налоговом органе в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ |
| 3. Сведения о форме собственности и организационно-правовой форме организации |  |
| 3.1. Наименование и код организационно-правовой формы организации по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм (ОКОПФ) | Указывается наименование и код организационно-правовой формы организации по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ |
| 3.2. Наименование и код формы собственности организации по Общероссийскому классификатору форм собственности (ОКФС) | Указывается наименование и код организационно-правовой формы организации по Общероссийскому классификатору форм собственности в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ |
| 4. Сведения о месте нахождения организации на территории Российской Федерации | Указываются сведения о месте нахождения постоянно действующего исполнительного органа юридического лица (в случае отсутствия постоянно действующего исполнительного органа юридического лица - иного органа или лица, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности), по которому осуществляется связь с юридическим лицом |
| 4.1. Код территории населенного пункта по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований (далее - ОКТМО)  | Указывается код территории населенного пункта по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ |
| 5. Информация о видах деятельности организации |  |
| 5.1. Наименования и коды основных видов деятельности организации по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (далее - ОКВЭД)  | Указываются наименования и коды основных видов деятельности организации по ОКВЭД в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ |
| 5.2. Наименования и коды дополнительных видов деятельности организации по ОКВЭД  | Указываются наименования и коды дополнительных видов деятельности организации по ОКВЭД в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ |
| 6. Информация о руководителе организации |  |
| 6.1. Фамилия  | Указывается фамилия руководителя организации в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ |
| 6.2. Имя  | Указывается имя руководителя организации в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ |
| 6.3. Отчество  | При наличии указывается отчество руководителя организации в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ |
| 6.4. Наименование должности  | Указывается наименование должности руководителя организации в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ |
| 6.5. Идентификационной номер налогоплательщика (ИНН)  | Указывается ИНН руководителя организации в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ |
| 6.6. Страховой номер индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС)  | Указывается СНИЛС руководителя организации в соответствии со сведениями страхового свидетельства об обязательном пенсионном страховании руководителя организации |
| 6.7. Наименование документа о назначении руководителя организации | Указывается наименование документа о назначении руководителя организации |
| 6.8. Номер документа о назначении руководителя организации | Указывается номер документа о назначении руководителя организации |
| 6.9. Дата документа о назначении руководителя организации | Указывается дата документа о назначении руководителя организации |
| 7.. Сведения о счетах, открытых организации в подразделениях Центрального банка Российской Федерации (кредитных организациях (филиалах) (далее - банк) | Указываются сведения обо всех счетах, открытых организации в банках |
| а) наименование банка  | Указывается наименование банка, в котором открыты счета организации, в соответствии с договором банковского счета в соответствии со Справочником банковских идентификационных кодов участников расчетов, осуществляющих платежи через расчетную сеть Центрального банка Российской Федерации (Банка России), и расчетно-кассовых центров Банка России (далее - Справочник БИК России) |
| б) БИК банка  | Указывается банковский идентификационный код банка в соответствии со Справочником БИК России |
| в) номер корреспондентского счета кредитной организации  | Указывается номер корреспондентского счета (субсчета) кредитной организации (филиала), открытого в подразделении расчетной сети Банка России в соответствии со Справочником БИК России |
| г) номер банковского счета | Указывается номер банковского счета в соответствии с договором банковского счета |
| 8.. Сведения о лицевых счетах, открытых организации в территориальном органе Федерального казначейства: |  |
| а) полное наименование территориального органа Федерального казначейства  | Указывается полное наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором организации открыты лицевые счета в соответствии со сведениями Сводного реестра |
| б) код по Сводному реестру территориального органа Федерального казначейства | Указывается код территориального органа Федерального казначейства, в котором организации открыты лицевые счета, по Сводному реестру, в соответствии со сведениями Сводного реестра |
| в) код по КОФК территориального органа Федерального казначейства по месту обслуживания лицевого счета | Указывается код территориального органа Федерального казначейства по месту обслуживания лицевого счета по Ведомственному классификатору территориальных органов Федерального казначейства |
| г) виды лицевых счетов | Указываются наименования видов лицевых счетов, открытых организации в территориальном органе Федерального казначейства, в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, утвержденным приказом Федерального казначейства от 29 декабря 2012 г. N 24н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 17 апреля 2013 г., регистрационный N 28164)  |
| д) номера лицевых счетов | Указываются номера лицевых счетов, открытых организации в территориальном органе Федерального казначейства |
| 9. Сведения о лицевых счетах, открытых организации в финансовом органе муниципального образования): |  |
| а) полное наименование финансового органа муниципального образования,  | Указываются полное наименование финансового органа муниципального образования, в котором организации открыты лицевые счета, в соответствии со сведениями Сводного реестра |
| б) код по Сводному реестру финансового органа муниципального образования | Указывается код финансового органа муниципального образования, в котором организации открыты лицевые счета, по Сводному реестру |
| в) виды лицевых счетов | Указываются виды лицевых счетов, открытых организации, в соответствии с порядком открытия и ведения лицевых счетов, установленным соответствующим финансовым органом муниципального образования |
| г) номера лицевых счетов | Указываются номера лицевых счетов, открытых организации в финансовом органе муниципального образования |
| 10. Бюджетные полномочия организации | Сведения о бюджетных полномочиях организации формируются в отношении организаций, являющихся участниками бюджетного процесса |
| 10.1. Наименование, даты начала и окончания действия бюджетного полномочия организации | Указывается наименование бюджетного полномочия организации в соответствии с [приложением N 8](#P1283) к Порядку и дата, начиная с которой бюджетное полномочие вводится в действие, а также дата, начиная с которой бюджетное полномочие прекращает свое действие. При этом если дата наделения организации бюджетным полномочием предшествует дате формирования информации об организации, то указывается дата формирования информации об организации. При отсутствии у организации бюджетного полномочия дата начала его действия не указывается.Дата указывается в формате ДД.ММ.ГГГГ. |
| 11. Сведения о полномочиях организации в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных нужд), осуществляемые в соответствии с положениями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - полномочие организации в сфере закупок)  | С 1 января 2016 года |
| 11.1. Наименование и даты начала и окончания действия полномочия организации в сфере закупок | Указывается наименование полномочия организации в сфере закупок, дата, начиная с которой вводится в действие полномочие организации в сфере закупок, и дата, начиная с которой полномочие организации в сфере закупок прекращает своей действие. Сведения о наименовании полномочия организации в сфере закупок указываются в соответствии с наименованиями полномочий организации в сфере закупок, определяемыми в порядке регистрации организации в единой информационной системе в сфере закупок. При этом, если дата наделения организации полномочием предшествует дате формирования информации об организации, то указывается дата формирования информации об организации. При отсутствии у организации полномочия дата начала его действия не указывается.Дата указывается в формате ДД.ММ.ГГГГ |
| 12. Иная информация об организации |  |
| 12.1. Доменное имя официального сайта организации | Указывается доменное имя официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии) |
| 12.2. Контактный(ые) номер(а) телефона(ов) организации | Указываются контактный(ые) номер(а) телефона(ов) организации |
| 12.3. Адрес электронной почты организации | Указывается адрес электронной почты организации (при наличии) |

 Приложение N 3

 к Порядку предоставления

 информации в целях формирования

 и ведения реестра участников

 бюджетного процесса, а также

 юридических лиц, не являющихся

 участниками бюджетного процесса,

 утвержденному приказом

 финансового отдела администрации

 Завитинского муниципального

 округа

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_

ПЕРЕЧЕНЬ

ИНФОРМАЦИИ (РЕКВИЗИТОВ) ОБ ОРГАНИЗАЦИИ - ЮРИДИЧЕСКОМ

ЛИЦЕ, НЕ ЯВЛЯЮЩЕМСЯ ОРГАНОМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ,

ВКЛЮЧАЕМОЙ (ИЗМЕНЯЕМОЙ) В РЕЕСТР УЧАСТНИКОВ БЮДЖЕТНОГО

ПРОЦЕССА, А ТАКЖЕ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, НЕ ЯВЛЯЮЩИХСЯ УЧАСТНИКАМИ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА НА ОСНОВАНИИ ЗАЯВКИ ОРГАНИЗАЦИИ

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование информации (реквизита) | Правила формирования информации (реквизита) |
| 1 | 2 |
| 1. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) | Указывается основной государственный регистрационный номер организации в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) |
| 2. Сведения о наименовании организации |  |
| 2.1. Полное наименование  | Указывается полное наименование организации в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ |
| 2.2. Сокращенное наименование  | Указывается сокращенное наименование организации в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (при наличии) |
| 2.3. Фирменное наименование  | Указывается фирменное наименование организации в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (при наличии) |
| 2.4. Краткое наименование | Указывается не предусмотренное учредительными документами (положением об обособленном подразделении) краткое наименование организации, которое используется при оформлении платежных и иных документов в случаях, когда сокращенное наименование превышает предельно допустимое количество символов |
| 3. Сведения об идентификационном номере налогоплательщика и коде причины постановки на учет |  |
| 3.1. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) | Указывается идентификационный номер налогоплательщика организации в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ |
| 3.2. Код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП) | Указывается код причины постановки на учет в налоговом органе организации в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ |
| 3.3. Дата постановки на учет  | Указывается дата постановки организации на учет в налоговом органе в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ |
| 4. Сведения о форме собственности и организационно-правовой форме организации |  |
| 4.1. Наименование и код организационно-правовой формы организации по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм (ОКПО) | Указывается наименование и код организационно-правовой формы организации по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ |
| 4.2. Наименование и код формы собственности организации по Общероссийскому классификатору форм собственности (ОКФС) | Указывается наименование и код организационно-правовой формы организации по Общероссийскому классификатору форм собственности в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ |
| 5 Сведения о месте нахождения организации на территории Российской Федерации | Указываются сведения о месте нахождения постоянно действующего исполнительного органа юридического лица (в случае отсутствия постоянно действующего исполнительного органа юридического лица - иного органа или лица, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности), по которому осуществляется связь с юридическим лицом |
| 5.5. Код территории населенного пункта по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований (далее - ОКТМО)  | Указывается код территории населенного пункта по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ |
| 6. Сведения об учредителе (участнике) организации |  |
| 6.1. Наименование и код вида публично-правового образования - учредителя (участника) организации  | Указывается наименование и код вида публично-правового образования, принимающий следующие значения:10 - Российская Федерация;20 - субъект Российской Федерации;21 - город федерального значения;31 - городской округ;32 - муниципальный район;33 - городское поселение;34 - сельское поселение38 - муниципальный округ |
| 6.2. Наименование и код территории публично-правового образования по ОКТМО  | Указывается наименование и код территории публично-правового образования по ОКТМО |
| 7. Информация о видах деятельности организации |  |
| 7.1. Наименования и коды основных видов деятельности организации по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (далее - ОКВЭД)  | Указываются наименования и коды основных видов деятельности организации по ОКВЭД в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ |
| 7.2. Наименования и коды дополнительных видов деятельности организации по ОКВЭД  | Указываются наименования и коды дополнительных видов деятельности организации по ОКВЭД в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ |
| 8. Информация о руководителе организации |  |
| 8.1. Фамилия  | Указывается фамилия руководителя организации в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ |
| 8.2. Имя  | Указывается имя руководителя организации в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ |
| 8.3. Отчество  | При наличии указывается отчество руководителя организации в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ |
| 8.4. Наименование должности  | Указывается наименование должности руководителя организации в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ |
| 8.5. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)  | Указывается ИНН руководителя организации в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ |
| 8.6. Страховой номер индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС)  | Указывается СНИЛС руководителя организации в соответствии со сведениями страхового свидетельства об обязательном пенсионном страховании руководителя организации |
| 8.7. Наименование документа о назначении руководителя организации | Указывается наименование документа о назначении руководителя организации |
| 8.8. Номер документа о назначении руководителя организации | Указывается номер документа о назначении руководителя организации |
| 8.9. Дата документа о назначении руководителя организации | Указывается дата документа о назначении руководителя организации |
| 9. Сведения о счетах, открытых организации в подразделениях Центрального банка Российской Федерации (кредитных организациях (филиалах) (далее - банк) | Указываются сведения обо всех счетах, открытых организации в банках |
| а) наименование банка | Указывается наименование банка, в котором открыты счета организации, в соответствии с договором банковского счета в соответствии со Справочником банковских идентификационных кодов участников расчетов, осуществляющих платежи через расчетную сеть Центрального банка Российской Федерации (Банка России), и расчетно-кассовых центров Банка России (далее - Справочник БИК России) |
| б) БИК банка  | Указывается банковский идентификационный код банка в соответствии со Справочником БИК России |
| в) номер корреспондентского счета кредитной организации  | Указывается номер корреспондентского счета (субсчета) кредитной организации (филиала), открытого в подразделении расчетной сети Банка России в соответствии со Справочником БИК России |
| г) номер банковского счета | Указывается номер банковского счета в соответствии с договором банковского счета |
| 10. Сведения о лицевых счетах, открытых организации в территориальном органе Федерального казначейства: |  |
| а) полное наименование территориального органа Федерального казначейства  | Указывается полное наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором организации открыты лицевые счета в соответствии со сведениями Сводного реестра |
| б) код по Сводному реестру территориального органа Федерального казначейства  | Указывается код территориального органа Федерального казначейства, в котором организации открыты лицевые счета по Сводному реестру, в соответствии со сведениями Сводного реестра |
| в) код по КОФК территориального органа Федерального казначейства по месту обслуживания лицевого счета | Указывается код территориального органа Федерального казначейства по месту обслуживания лицевого счета по Ведомственному классификатору территориальных органов Федерального казначейства |
| в) виды лицевых счетов | Указываются наименования видов лицевых счетов, открытых организации в территориальном органе Федерального казначейства, в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, утвержденным приказом Федерального казначейства от 29 декабря 2012 г. N 24н |
| г) номера лицевых счетов | Указываются номера лицевых счетов, открытых организации в территориальном органе Федерального казначейства |
| 11. Сведения о лицевых счетах, открытых организации в финансовом органе муниципального образования |  |
| а) полное наименование финансового органа муниципального образования  | Указываются полное наименование финансового органа муниципального образования, в котором организации открыты лицевые счета в соответствии со сведениями Сводного реестра |
| б) код по Сводному реестру финансового органа муниципального образования | Указывается код финансового органа муниципального образования,, в котором организации открыты лицевые счета, по Сводному реестру |
| в) виды лицевых счетов | Указываются виды лицевых счетов, открытых организации, в соответствии с порядком открытия и ведения лицевых счетов, установленным соответствующим финансовым органом муниципального образования |
| г) номера лицевых счетов | Указываются номера лицевых счетов, открытых организации в финансовом органе муниципального образования |
| 12. Бюджетные полномочия организации | Сведения о бюджетных полномочиях организации формируются в отношении организаций, являющихся участниками бюджетного процесса |
| 12.1. Наименование, даты начала и окончания действия бюджетного полномочия организации  | Указывается наименование бюджетного полномочия организации в соответствии с [приложением N 8](#P1283) к Порядку и дата, начиная с которой бюджетное полномочие вводится в действие, а также дата, начиная с которой бюджетное полномочие прекращает свое действие. При этом если дата наделения организации бюджетным полномочием предшествует дате формирования информации об организации, то указывается дата формирования информации об организации. При отсутствии у организации бюджетного полномочия дата начала его действия не указывается.Дата указывается в форматеДД.ММ.ГГГГ |
| 13. Полномочия организации - неучастника бюджетного процесса | Указывается только в отношении организации - неучастника бюджетного процесса. |
| 13.1. Переданные участником бюджетного процесса полномочия государственного (муниципального) заказчика |  |
| а) дата начала и окончания действия полномочия | Указывается дата, начиная с которой вводится в действие полномочие организации, а также дата, начиная с которой полномочие прекращает свое действие. При этом если дата наделения организации полномочием предшествует дате формирования информации об организации, то указывается дата формирования информации об организации. При отсутствии у организации полномочия дата начала его действия не указывается.Дата указывается в форматеДД.ММ.ГГГГ |
| б) код по Сводному реестру участника бюджетного процесса, передавшего полномочия | Указывается код по Сводному реестру участника бюджетного процесса, передавшего полномочия государственного (муниципального) заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации. Соответствует сведениям Сводного реестра |
| 13.2. Переданные полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме | Указывается только в отношении организаций - бюджетных (автономных) учреждений |
| а) дата начала и окончания действия полномочия; | Указывается дата, начиная с которой вводится в действие полномочие организации, а также дата, начиная с которой полномочие прекращает свое действие. При этом если дата наделения организации полномочием предшествует дате формирования информации об организации, то указывается дата формирования информации об организации. При отсутствии у организации полномочия дата начала его действия не указывается. Дата указывается в формате ДД.ММ.ГГГГ |
| б) код по Сводному реестру участника бюджетного процесса, передавшего полномочия. | Указывается код по Сводному реестру участника бюджетного процесса, передавшего полномочия по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Соответствует сведениям Сводного реестра |
| 13.3. Дата начала полномочия организации по получению средств из бюджета бюджетной системы Российской Федерации | Указывается дата, начиная с которой вводится в действие полномочие. При отсутствии у организации полномочия дата начала его действия не указывается. Дата указывается в формате ДД.ММ.ГГГГ |
| 14. Сведения о полномочиях организации в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных нужд), осуществляемые в соответствии с положениями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - полномочия организации в сфере закупок)  | С 1 января 2016 г. |
| 14.1. Наименование и даты начала и окончания действия полномочия организации в сфере закупок | Указывается наименование полномочия организации в сфере закупок, дата, начиная с которой вводится в действие полномочие организации в сфере закупок, и дата, начиная с которой полномочие организации в сфере закупок прекращает свое действие. Сведения о наименовании полномочия организации в сфере закупок указываются в соответствии с наименованиями полномочий организаций в сфере закупок, определяемыми в порядке регистрации организации в единой информационной системе в сфере закупок. При этом, если дата наделения организации полномочием предшествует дате формирования информации об организации, то указывается дата формирования информации об организации. При отсутствии у организации полномочия дата начала его действия не указывается. Дата указывается в формате ДД.ММ.ГГГГ |
| 15. Иная информация об организации |  |
| 15.1. Доменное имя официального сайта организации | Указывается доменное имя официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии) |
| 15.2. Контактный(ые) номер(а) телефона(ов) организации | Указываются контактный(ые) номер(а) телефона(ов) организации |
| 15.3. Адрес электронной почты организации | Указывается адрес электронной почты организации (при наличии) |

 Приложение N 4

 к Порядку предоставления

 информации в целях формирования

 и ведения реестра участников

 бюджетного процесса, а также

 юридических лиц, не являющихся

 участниками бюджетного процесса,

 утвержденному приказом

 финансового отдела администрации

 Завитинского муниципального округа

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

ПЕРЕЧЕНЬ

ИНФОРМАЦИИ (РЕКВИЗИТОВ) ОБ ОБОСОБЛЕННОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

ОРГАНИЗАЦИИ, ВКЛЮЧАЕМОЙ (ИЗМЕНЯЕМОЙ) В РЕЕСТР УЧАСТНИКОВ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА, А ТАКЖЕ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, НЕ ЯВЛЯЮЩИХСЯ

УЧАСТНИКАМИ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА, НА ОСНОВАНИИ ЗАЯВКИ ОРГАНИЗАЦИИ

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование информации (реквизита) | Правила формирования информации (реквизита) |
| 1 | 2 |
| 1. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) организации, создавшей обособленное подразделение | Указывается основной государственный регистрационный номер организации, создавшей обособленное подразделение, в соответствии со сведениями Сводного реестра |
| 2. Сведения о наименовании организации |  |
| 2.1. Полное наименование  | Указывается полное наименование обособленного подразделения в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) |
| 2.2. Сокращенное наименование | Указывается сокращенное наименование обособленного подразделения, предусмотренное положением об обособленном подразделении (при наличии) |
| 2.3. Фирменное наименование | Указывается фирменное наименование обособленного подразделения, предусмотренное положением об обособленном подразделении (при наличии) |
| 2.4. Краткое наименование | Указывается не предусмотренное учредительными документами (положением об обособленном подразделении) краткое наименование обособленного подразделения, которое используется при оформлении платежных и иных документов в случаях, когда сокращенное наименование превышает предельно допустимое количество символов |
| 3. Сведения об идентификационном номере налогоплательщика и коде причины постановки на учет |  |
| 3.1. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) | Указывается идентификационный номер налогоплательщика организации, создавшей обособленное подразделение, в соответствии со сведениями Сводного реестра |
| 3.2. Код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП) | Указывается код причины постановки на учет в налоговом органе обособленного подразделения в соответствии со Свидетельством о постановке на учет в налоговом органе |
| 3.3. Дата постановки на учет | Указывается дата постановки обособленного подразделения на учет в налоговом органе в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ |
| 4. Сведения о форме собственности и организационно-правовой форме обособленного подразделения |  |
| 4.1. Наименование и код организационно-правовой формы организации по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм (ОКОПФ) | Указывается наименование и код организационно-правовой формы организации по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ |
| 4.2. Наименование и код формы собственности организации по Общероссийскому классификатору форм собственности  | Указывается наименование и код организационно-правовой формы организации по Общероссийскому классификатору форм собственности в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ |
| 5. Сведения о месте нахождения обособленного подразделения на территории Российской Федерации | Указывается только в отношении обособленных подразделений, расположенных на территории Российской Федерации |
| 5.1. Наименование субъекта Российской Федерации  | Указывается тип и наименование субъекта Российской Федерации в соответствии с федеративным устройством Российской Федерации, определенным статьей 65 Конституции Российской Федерации, на основании сведений ЕГРЮЛ |
| 5.2. Кодовое обозначение субъекта Российской Федерации  | Указывается кодовое обозначение субъекта Российской Федерации, установленное в соответствии с федеративным устройством Российской Федерации, определенным статьей 65 Конституции Российской Федерации, в целях ведения ЕГРЮЛ, в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ |
| 5.3. Почтовый индекс  | Указывается почтовый индекс в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ |
| 5.4. Тип и наименование населенного пункта  | Указывается тип и наименование населенного пункта (села, иное) в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ |
| 5.5. Код территории населенного пункта по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований (далее - ОКТМО)  | Указывается код территории населенного пункта по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ |
| 5.6. Тип и наименование элемента планировочной структуры | Указывается тип и наименование элемента планировочной структуры в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (при наличии) |
| 5.7. Тип и наименование элемента улично-дорожной сети | Указывается тип и наименование элемента улично-дорожной сети (проспекта, переулка, иное) в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ |
| 5.8. Тип и цифровое или буквенно-цифровое обозначение объекта адресации  | Указывается тип и цифровое или буквенно-цифровое обозначение объекта адресации (дом, здание, в том числе корпус, строение, офис, иное) в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ |
| 5.9. Код по КОФК территориального органа Федерального казначейства по месту нахождения обособленного подразделения  | Указывается код территориального органа Федерального казначейства по месту нахождения обособленного подразделения по Ведомственному классификатору территориальных органов Федерального казначейства |
| 6. Сведения о месте нахождения обособленного подразделения за пределами территории Российской Федерации | Указывается только в отношении обособленных подразделений, расположенных за пределами территории Российской Федерации |
| 6.1. Наименование страны | Указывается наименование страны места нахождения обособленного подразделения в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ |
| 6.2. Код страны | Указывается код страны места нахождения обособленного подразделения по Общероссийскому классификатору стран мира в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ |
| 6.3. Адрес | Указывается адрес организации в стране ее места нахождения в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ |
| 7. Информация о руководителе обособленного подразделения |  |
| 7.1. Фамилия  | Указывается фамилия руководителя обособленного подразделения |
| 7.2. Имя  | Указывается имя руководителя обособленного подразделения |
| 7.3. Отчество  | При наличии указывается отчество руководителя обособленного подразделения |
| 7.4. Наименование должности  | Указывается наименование должности руководителя обособленного подразделения |
| 7.5. Идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН)  | Указывается ИНН руководителя обособленного подразделения |
| 7.6. Страховой номер индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС)  | Указывается СНИЛС руководителя организации в соответствии со сведениями страхового свидетельства об обязательном пенсионном страховании руководителя организации |
| 7.7. Наименование документа о назначении руководителя обособленного подразделения | Указывается наименование документа о назначении руководителя обособленного подразделения |
| 7.8. Номер документа о назначении руководителя обособленного подразделения | Указывается номер документа о назначении руководителя обособленного подразделения |
| 7.9. Дата документа о назначении руководителя обособленного подразделения | Указывается дата документа о назначении руководителя обособленного подразделения |
| 8. Сведения о наделении обособленного подразделения правом ведения бухгалтерского учета | В случае, если обособленное подразделение наделено правом ведения бухгалтерского учета, указывается "да", если обособленное подразделение не наделено правом ведения бухгалтерского учета - указывается "нет" |
| 9. Сведения о счетах, открытых обособленному подразделению в подразделениях Центрального банка Российской Федерации (кредитных организациях (филиалах) (далее - банк) | Указываются сведения обо всех счетах, открытых обособленному подразделению в банках |
| а) наименование банка  | Указывается наименование банка, в котором открыты счета обособленному подразделению, в соответствии с договором банковского счета в соответствии со Справочником банковских идентификационных кодов участников расчетов, осуществляющих платежи через расчетную сеть Центрального банка Российской Федерации (Банка России), и расчетно-кассовых центров Банка России (далее - Справочник БИК России). |
| б) БИК банка  | Указывается банковский идентификационный код банка в соответствии со Справочником БИК России. |
| в) номер корреспондентского счета кредитной организации  | Указывается номер корреспондентского счета (субсчета) кредитной организации (филиала), открытого в подразделении расчетной сети Банка России. Соответствует Справочнику БИК России. |
| г) номер банковского счета | Указывается номер банковского счета в соответствии с договором банковского счета. |
| 10. Сведения о лицевых счетах, открытых обособленному подразделению в территориальных органах Федерального казначейства  |  |
| а) полное наименование территориального органа Федерального казначейства  | Указывается полное наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором обособленному подразделению открыты лицевые счета в соответствии со сведениями Сводного реестра |
| б) код по Сводному реестру территориального органа Федерального казначейства  | Указывается код территориального органа Федерального казначейства, в котором организации открыты лицевые счета, по Сводному реестру в соответствии со сведениями Сводного реестра |
| в) код по КОФК территориального органа Федерального казначейства по месту обслуживания лицевого счета | Указывается код территориального органа Федерального казначейства по месту обслуживания лицевого счета обособленного подразделения по Ведомственному классификатору территориальных органов Федерального казначейства |
| 11. Сведения о лицевых счетах, открытых обособленному подразделению в финансовых органах муниципальных образований |  |
| а) полное наименование финансового органа муниципального образования | Указываются полное наименование финансового органа муниципального образования, в котором обособленному подразделению открыты лицевые счета в соответствии со сведениями Сводного реестра.Полное наименование финансового органа муниципального образования, формируется в информационной системе путем выбора соответствующего наименования из полного перечня наименований организаций Сводного реестра |
| б) код по Сводному реестру финансового органа муниципального образования,  | Указывается код финансового органа муниципального образования, в котором организации открыты лицевые счета по Сводному реестру |
| в) виды лицевых счетов | Указываются виды лицевых счетов, открытых обособленному подразделению, в соответствии с порядком открытия и ведения лицевых счетов, установленным соответствующим финансовым органом муниципального образования |
| г) номера лицевых счетов | Указываются номера лицевых счетов, открытых обособленному подразделению в финансовом органе муниципального образования |
| 12. Полномочия обособленного подразделения организации - неучастника бюджетного процесса | Указывается только в отношении обособленного подразделения организации - неучастника бюджетного процесса |
| 12.1. Переданные участником бюджетного процесса полномочия государственного (муниципального) заказчика | Указываются полномочия из числа тех полномочий, которыми в соответствии со сведениями Сводного реестра наделена организация, создавшая обособленное подразделение |
| а) дата начала и окончания действия полномочия | Указывается дата, начиная с которой вводится в действие полномочие обособленного подразделения, а также дата, начиная с которой полномочие прекращает свое действие. При этом если дата наделения обособленного подразделения полномочием предшествует дате формирования информации об организации, то указывается дата формирования информации об обособленном подразделении. При отсутствии у обособленного подразделения полномочия дата начала его действия не указывается.Дата указывается в формате ДД.ММ.ГГГГ |
| б) код по Сводному реестру участника бюджетного процесса, передавшего полномочия | Указывается код по Сводному реестру участника бюджетного процесса, передавшего полномочия государственного (муниципального) заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации. Соответствует сведениям Сводного реестра |
| 12.2. Переданные полномочия федерального органа государственной власти (государственного органа), исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме | Указывается только в отношении обособленных подразделений бюджетных (автономных) учреждений. |
| а) дата начала и окончания действия | Указывается дата, начиная с которой вводится в действие полномочие обособленного подразделения. При этом если дата наделения организации полномочием предшествует дате формирования информации об организации, то указывается дата формирования информации об организации. При отсутствии у организации полномочия дата начала его действия не указывается. Дата указывается в формате ДД.ММ.ГГГГ |
| б) код по Сводному реестру участника бюджетного процесса, передавшего полномочия | Указывается код по Сводному реестру участника бюджетного процесса, передавшего полномочия по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Соответствует сведениям Сводного реестра |
| 13. Сведения о полномочиях обособленного подразделения в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд, осуществляемые в соответствии с положениями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - полномочия обособленного подразделения в сфере закупок)  | С 1 января 2016 г. |
| 13.1. Наименование и дата начала действия полномочия обособленного подразделения организации в сфере закупок  | Указывается наименование полномочия обособленного подразделения организации в сфере закупок, дата, начиная с которой вводится в действие полномочие обособленного подразделения в сфере закупок и дата, начиная с которой полномочие обособленного подразделения в сфере закупок прекращает свое действие. Сведения о наименовании полномочия обособленного подразделения в сфере закупок указываются в соответствии с наименованиями полномочий организации в сфере закупок, определяемыми в порядке регистрации организаций в единой информационной системе в сфере закупок. При этом, если дата наделения обособленного подразделения организации полномочием предшествует дате формирования информации об организации, то указывается дата формирования информации об организации. При отсутствии у организации полномочия дата начала его действия не указывается. Дата указывается в формате ДД.ММ.ГГГГ |
| 14. Иная информация об организации |  |
| 14.1. Доменное имя официального сайта организации | Указывается доменное имя официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии) |
| 14.2. Контактный(ые) номер(а) телефона(ов) организации | Указываются контактный(ые) номер(а) телефона(ов) организации |
| 14.3. Адрес электронной почты организации | Указывается адрес электронной почты организации (при наличии) |

 Приложение N 5

 к Порядку предоставления

 информации в целях формирования

 и ведения реестра участников

 бюджетного процесса, а также

 юридических лиц, не являющихся

 участниками бюджетного процесса,

 утвержденному приказом

 финансового отдела администрации

 Завитинского муниципального округа

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

ЗАЯВКА N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

НА ВКЛЮЧЕНИЕ (ИЗМЕНЕНИЕ) ИНФОРМАЦИИ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ

В СВОДНЫЙ РЕЕСТР

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ИНН │ │

 ├────────────┤

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. ОГРН │ │

 ├────────────┤

Наименование КПП │ │

организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

 ├────────────┤

 │ Наименование органа Код главы │ │

местного самоуправления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ └────────────┘

осуществляющего функции

и полномочия учредителя

Наименование уполномоченной организации

Финансовый отдел администрации Завитинского муниципального округа Амурской области

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ┌────────────┐

 Уникальный номер реестровой │ │

 записи Сводного реестра └────────────┘

|  |
| --- |
| Реквизиты организации |
| наименование  | значение |
| 1 | 3 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Руководитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

────────────────────────────────────────────────────────────────

 **Отметка органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя**

 Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г