|  |
| --- |
| **ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАВИТИНСКОГО РАЙОНА АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**  **ПРИКАЗ**  28.12.2021 № 75  г. Завитинск  Об утверждении Порядка санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные бюджетными и автономными учреждениями в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пункта 1 статьи 78.2 БК РФ  В целях приведения в соответствие приказов финансового отдела администрации Завитинского муниципального округа Амурской области действующему законодательству,  **п р и к а з ы в а ю:**  1.Утвердить прилагаемый Порядок санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные бюджетными и автономными учреждениями в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пункта 1 статьи 78.2 БК РФ.  2. Приказ финансового отдела администрации Завитинского района от 27.12.2019г. №61 «Об утверждении Порядка санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные бюджетными и автономными учреждениями в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пункта 1 статьи 78.2 БК РФ.  3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2022 года.  4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ведущего экономиста Мартынову О.А.  5. Настоящий приказ подлежит размещению на официальном сайте администрации Завитинского муниципального округа www.zavitinsk.info.    Заместитель начальника  финансового отдела О.Н.Кийченко  УТВЕРЖДЕН  приказом финансового отдела  Администрации Завитинского  района Амурской области  от 28.12.2021№ 75 |
|  |
|  |

Порядок

санкционирования расходов бюджетных и автономных

учреждений, источником финансового обеспечения которых

являются субсидии, полученные бюджетными и автономными учреждениями в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1

и пункта 1 статьи 78.2 БК РФ

* 1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и частью 16 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», частью 3.7 статьи 2 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и устанавливает порядок санкционирования финансовым отделом администрации Завитинского муниципального округа Амурской области (далее – финансовый отдел) оплаты денежных обязательств бюджетных, автономных учреждений (далее - учреждения), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, представленные учреждениям в соответствии с Положением о бюджетном процессе Завитинского муниципального округа на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - целевые субсидии).
  2. Операции с целевыми субсидиями, поступающими учреждению, учитываются на отдельном лицевом счете (далее – лицевой счет по иным субсидиям), открываемом учреждению в финансовом отделе в порядке, установленном финансовым отделом.
  3. Орган местного самоуправления Завитинского муниципального округа (если иное не установлено федеральными, областными законами, нормативными правовыми актами Завитинского муниципального округа), осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении учреждения (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя) ежегодно представляет в финансовый отдел на бумажном носителе Перечень целевых субсидий на соответствующий год (далее – Перечень целевых субсидий) по образцу (приложение№1 к Порядку), в котором отражаются целевые субсидии, предоставляемые в соответствующем финансовом году находящимся в его ведении учреждениям.

Перечень целевых субсидий формируется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, а разрезе аналитических кодов, присвоенных им для учета операций с целевыми субсидиями (далее – код субсидии) по каждой целевой субсидии, для последующего его доведения до финансового отдела.

* 1. Уполномоченный работник финансового отдела проверяет Перечень целевых субсидий на соответствие установленной форме, на наличие лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований, предусмотренных органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, как главному распорядителю средств местного бюджета по кодам классификации расходов бюджетов, указанным им в Перечне целевых субсидий.

1.5. В случае, если форма или информация, указанная в Перечне целевых субсидий, не соответствует требованиям, установленным пунктами 1.3, 1.4 настоящего Порядка, уполномоченный работник финансового отдела не позднее трех рабочих дней, следующих за днем представления Перечня целевых субсидий, возвращает их органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя.

* 1. В случае соответствия предоставленного Перечня целевых субсидий требованиям, установленным пунктами 1.3, 1.4 настоящего Порядка, уполномоченный работник финансового отдела не позднее второго рабочего дня, следующего за днем предоставления указанного Перечня, принимает его к исполнению.
  2. При внесении в течение финансового года изменений в Перечень целевых субсидий, в части его дополнения, орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, представляет в соответствии с настоящим Порядком в финансовый отдел дополнение в Перечень целевых субсидий по форме согласно приложению к настоящему Порядку в течении первых десяти рабочих дней месяца

Указанное ограничение по сроку не распространяется на дополнения в Перечень целевых субсидий:

- связанных с оплатой исполнительных документов;

-предоставляемые в последнем календарном месяце года.

1.8 Для осуществления санкционирования оплаты денежных обязательств учреждений, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии (далее – целевые расходы), учреждением в автоматизированной системе АЦК – Планирование создаются Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленные муниципальному учреждению на \_\_\_\_год (код формы по ОКУД 0501016) (далее - Сведения), утвержденные органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

1.9 В Сведениях указываются по кодам классификации операций сектора государственного управления планируемые на текущий финансовый год суммы поступлений целевых субсидий в разрезе кодов субсидий по каждой целевой субсидии и по кодам видов расходов классификации расходов бюджетов (далее – код КВР) соответствующие им планируемые суммы целевых расходов учреждения без подведения группировочных итогов. Сведения контролируются на соответствие содержащейся в них информации, указанной в Перечне целевых субсидий, за исключением информации, о неиспользованных на начало текущего финансового года остатках целевых субсидий.

1.10. Внесение изменений в Сведения осуществляется в течении первых десяти рабочих дней месяца.

Указанное ограничение по сроку не распространяется на дополнения в Сведения:

- связанные с оплатой исполнительных документов;

-предоставляемые в последнем календарном месяце года.

В случае уменьшения органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, планируемые поступления целевых субсидий сумма поступлений соответствующей целевой субсидии, указанная в Сведениях, должна быть больше или равна сумме произведенных целевых расходов, источником финансового обеспечения которых является соответствующая целевая субсидия с учетом разрешенного к использованию остатка целевой субсидии.

1.11. Для санкционирования целевых расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий прошлых лет, на суммы которых согласно решению соответствующего главного распорядителя средств местного бюджета подтверждена потребность в направлении их на те же цели (далее - разрешенный к использованию остаток целевой субсидии), учреждением представляются в финансовый отдел Сведения по установленной форме в течении первых десяти календарных дней месяца, в которых сумма разрешенного к использованию остатка целевой субсидии прошлых лет указывается в графе 5 Сведений с указанием кода целевой субсидии в графе 2 Сведений – при сохранении кода указанной целевой субсидии в новом финансовом году, либо в графе 4, если код указанной целевой субсидии изменен в новом финансовом году.

Для санкционирования целевых расходов, источником финансового обеспечения которых являются суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, на которые согласно решению соответствующего главного распорядителя средств подтверждена в течении финансового года потребность в направлении их на те же цели, учреждением предоставляется в финансовый отдел Сведения, в которых сумма возврата дебиторской задолженности прошлых лет, разрешенная к использованию, указывается в графе 7 Сведений с указанием кода целевой субсидии в графе 2 Сведений, в случае сохранения кода указанной субсидии в новом финансовом году, и с указанием кода целевой субсидии прошлых лет в графе 6, в случае, если коды целевой субсидии, присвоенные для учета операций с целевой субсидией в прошлые годы и в новом финансовом году различаются.

Сведения контролируются на непревышение суммы разрешенного к использованию остатка целевой субсидии прошлых лет над суммой соответствующего остатка целевой субсидии прошлых лет, учтенной по состоянию на начало текущего финансового года на лицевом счете по иным субсидиям, открытом учреждению в финансовом отделе.

1.12.Операции по целевым расходам осуществляются в пределах средств, отраженных по соответствующему коду субсидии на лицевом счете по иным субсидиям.

1.13. Целевые расходы осуществляются на основании представленных учреждением Заявок, по форме установленной порядком финансового отдела.

* 1. Предоставление учреждению целевых субсидий осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставлении субсидии на иные цели, заключаемого учреждением и органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.
  2. Для подтверждения возникновения денежного обязательства по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, аренде учреждение представляет в финансовый отдел вместе с Заявкой указанные в ней документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства, предусмотренные Порядком исполнения бюджета муниципального округа по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета (далее - документ-основание).
  3. При санкционировании оплаты денежных обязательств уполномоченный работник финансового отедла не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждением в финансовый отдел Заявки осуществляет проверку Заявки по следующим направлениям:

1. наличие указанного в Заявке кода (кодов) КВР и кода субсидии в Сведениях;
2. соответствие указанного в Заявке кода КВР коду КВР, указанному в Сведениях по соответствующему коду субсидии;
3. соответствие указанного в Заявке кода КВР текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа;
4. соответствие содержания операции по оплате денежных обязательств на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, аренды, исходя из документа-основания, коду КВР и содержанию текста назначения платежа, указанным в Заявке;
5. непревышение суммы, указанной в Заявке, над суммой остатка расходов по соответствующему коду КВР и соответствующему коду субсидии, учтенным на лицевом счете по иным субсидиям;
6. соответствие информации, указанной в Заявке, Сведениям;
7. наличие в назначении платежа кода субсидии;
8. наличие в Заявке реквизитов и показателей, предусмотренных в порядках, установленных финансовым управлением;
   1. В случае если информация, указанная в Заявке, не соответствует требованиям, установленным пунктами 1.14-1.16, 1.17, уполномоченный работник финансового отдела возвращает учреждению Заявку с указанием причины возврата.

При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, Заявка принимается к исполнению.

Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется изменением статуса Заявки на статус «на исполнении».

* 1. В случае если расходы автономного учреждения, источником финансового обеспечения которых должна являться целевая субсидия, осуществлены до поступления данной субсидии на лицевой счет по иным субсидиям за счет средств этого учреждения, полученных им от разрешенных видов деятельности, со счетов, открытых ему в кредитных организациях, или с лицевого счета автономного учреждения, открытого ему в финансовом отделе для учета операций со средствами, получаемыми автономным учреждением от приносящей доход деятельности, и со средствами, поступающими учреждению из бюджета муниципального округа в соответствии с [абзацем первым пункта 1 статьи 78.1](consultantplus://offline/ref=1631D8175AE35BAF05FE86F801C1954B4328C18877D5FC70B04BE56988DE181DDA6C2894976709B9k9k2G) Бюджетного кодекса Российской Федерации, учреждение вправе осуществить возмещение указанных расходов за счет целевой субсидии.

В целях осуществления возмещения кассовых расходов автономное учреждение представляет в финансовый отдел заявление, подписанное руководителем учреждения (иным уполномоченным им лицом) и согласованное органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, с приложением копий соответствующих платежных документов и документов-оснований, подтверждающих произведенные кассовые расходы, подлежащие возмещению.

Заявление, представленное автономным учреждением, должно содержать информацию о суммах произведенных в текущем финансовом году кассовых расходов учреждения, подлежащих возмещению, источником финансового обеспечения которых должна являться целевая субсидия, кодах КВР и кодах субсидий по каждой целевой субсидии.

Операция по возмещению кассовых расходов автономного учреждения, подлежащих возмещению на основании заявления, за счет целевой субсидии осуществляется на основании представленной учреждением в финансовый отдел Заявки на списание средств с лицевого счета по иным субсидиям, открытого учреждению в финансовом отделе, в тексте назначения платежа которой указываются "Выплаты учреждению согласно заявлению от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. N "\_\_", соответствующий код субсидии.

Санкционирование операции по возмещению кассовых расходов за счет целевой субсидии осуществляется финансовым отделом при условии соответствия сумм, кодов КВР и кода субсидии, указанных в Заявке, суммам, кодам КВР и коду субсидии, указанным в представленном автономным учреждением заявлении.

1.20. Положения [подпункта 5 пункта 19](consultantplus://offline/ref=1631D8175AE35BAF05FE98F517ADCB4E41229B8078D7F422ED14BE34DFD7124A9D2371D6D36909BA96D78Ak5kFG) настоящего Порядка не распространяются на санкционирование оплаты денежных обязательств учреждения по исполнению в установленном порядке исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства учреждения.

Учреждение вправе направить средства, полученные им в установленном порядке от осуществления предусмотренных его уставом видов деятельности, на возмещение расходов, произведенных в связи с исполнением исполнительных документов за счет целевых субсидий, на основании Заявки БУ/АУ на выплату средств.

Приложение №1

к Порядку санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные бюджетными и автономными учреждениями в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пункта 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ПЕРЕЧЕНЬ | | | | | | | | | | |
| целевых субсидий на 20 | | | | | | | |  | г. |  |
|  | |  |  | |  |  | |  |  | Коды |
|  | |  |  | |  |  | |  | Форма по ОКУД |  |
|  | |  | от « » 20 г. | | | | | | Дата |  |
|  | |  |  | |  |  | |  | по ОКПО |  |
| Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя | | |  | | | | | | Глава по БК |  |
| Наименование органа, осуществляющего ведение лицевых счетов по иным субсидиям | | |  | | | | | | Глава по БК |  |
| Наименование бюджета | | |  | | | | | | по ОКТМО |  |
|  | |  |  | |  |  | |  |  |  |
|  | |  |  | |  |  | |  |  |  |
| Целевая субсидия | | | | | | | | | Код по классификации расходов бюджета | |
| наименование | | | код | | | | | |
| 1 | | | 2 | | | | | | 3 | |
|  | | |  | | | | | |  | |
|  | | |  | | | | | |  | |
|  | | |  | | | | | |  | |
|  |  | |  |  | |  | |  | Номер страницы |  |
|  |  | |  |  | |  | |  | Всего страниц |  |
|  |  | |  |  | |  | |  |  |  |
| Руководитель |  | |  |  | |  | | Отметка финансового отдела о получении настоящего документа | | |
|  | (подпись) | |  | (расшифровка подписи) | |  | |
| Главный бухгалтер |  | |  |  | |  |  | | | |
|  | (подпись) | |  | (расшифровка подписи) | |  |  | | | |
| Ответственный исполнитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |  |  |
|  | (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон) | | | | | | | | |  |



Приложение №3

к Порядку санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные бюджетными и автономными учреждениями в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пункта 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации

┌───────┐

**ПЕРЕЧЕНЬ N** │ │

└───────┘

**БЮДЖЕТНЫХ ИНВЕСТИЦИЙ НА 20\_\_ Г.**

┌──────────┐

│ коды │

├──────────┤

Форма по [ОКУД](garantF1://79139.0) │ │

├──────────┤

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Дата │ │

├──────────┤

по ОКПО │ │

├──────────┤

Орган, осуществляющий функции │ │

и полномочия учредителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Глава по [БК](garantF1://70192486.100000) ├──────────┤

Наименование органа, │ │

осуществляющего ведение │ │

лицевых счетов по иным субсидиям \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Глава по [БК](garantF1://70192486.100000) ├──────────┤

Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по [ОКТМО](garantF1://79064.0) │ │

└──────────

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Бюджетные инвестиции | | Код по [классификации расходов](garantF1://70192486.12000)бюджета |
| наименование | код |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

┌───────┐

Номер страницы │ │

├───────┤

Всего страниц │ │

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |  |  | | Отметка финансового отдела о получении настоящего документа | | |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  | |
| Главный бухгалтер |  |  |  |  |  | | | |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |  | | | |
| Ответственный исполнитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ | | | | | |  |
|  | (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон) | | | | | | |