**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

АМУРСКАЯ ОБЛАСТЬ

# ГЛАВА ЗАВИТИНСКОГО РАЙОНА

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

24.09.2018 № 339

г. Завитинск

Об утверждении Устава муниципального

бюджетного учреждения культуры

«Центральная районная библиотека

Завитинского района»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2013 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Завитинского района, постановлением главы Завитинского района от 01.06.2018 № 148 «Об изменении типа учреждения»

**п о с т а н о в л я ю:**

1.Утвердить прилагаемый Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Центральная районная библиотека Завитинского района» с вступлением его в силу с 01.01.2019.

2. Директору муниципального казённого учреждения культуры «Центральная районная библиотека Завитинского района» Е.Г. Чистяковой зарегистрировать Устав в установленном законом порядке.

3. Признать утратившими силу постановления главы Завитинского района от 27.10.2011 № 281, от 05.03.2015 № 77, от 17.04.2015 № 155, от 15.12.2016 № 468.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за

собой.

Глава Завитинского района С.С. Линевич

Утвержден

постановлением главы Завитинского

района

от 24. 09.2018 № 339

**УСТАВ**

**Муниципального бюджетного учреждения культуры**

**«Центральная районная библиотека Завитинского района»**

г. Завитинск, 2018 год

**1. Общие положения**

* 1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центральная районная библиотека Завитинского района» (далее - Учреждение) создано в соответствии с [Гражданским кодексом](garantF1://10064072.0) Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправлении в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Устава Завитинского района, постановлением главы Завитинского района от 01.06.2018 № 184 «Об изменении типа учреждения»
  2. Официальное наименование Учреждения:

**полное:** Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центральная районная библиотека Завитинского района».

**сокращенное:** МБУК «ЦРБ Завитинского района»

1.3.Учреждение находится в подчинении (подотчетно и подконтрольно)

администрации Завитинского района, которая осуществляет функции и полномочия его учредителя.

1.4. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Завитинский район Амурской области, от имени которого соответствующие полномочия осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом Завитинского района (далее – Уполномоченный орган).

1.5. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения:

**Юридический адрес:** 676870, Амурская область, г. Завитинск, улица Куйбышева, д.21

**Почтовый адрес:** 676870, Амурская область, г.Завитинск, улица Куйбышева, д. 21.

**2. Правовое положение и ответственность Учреждения**

2.1. Учреждение признается некоммерческой организацией, созданной администрацией Завитинского района для выполнения работ, оказания услуг, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления.

2.2. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств, а также средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности, печать со своим наименованием, штампы, бланки и другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

2.3. Учреждение приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации.

2.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с [Конституцией](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=2875;fld=134) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, областными законами, правовыми актами Законодательного Собрания Амурской области, Правительства Амурской области, губернатора Амурской области, Уставом Завитинского района, нормативными правовыми актами Завитинского района, а также настоящим Уставом.

Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном нормативными правовыми актами Завитинского района.

2.5. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

2.7. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

**3. Цели и виды деятельности Учреждения**

3.1.Учреждение создано для достижения следующих целей:

- организация библиотечного обслуживания с учетом интересов потребностей граждан, местных традиций с предоставлением гарантированного минимума бесплатных услуг для пользователей;

- создание единого информационного пространства, обеспечение свободного доступа граждан к информации, знаниям, культуре;

- обеспечение права граждан на приобщение к ценностям культуры, на поиск и получение информации при помощи современной техники и технологий;

- создание условий для развития личности, образования и самообразования, культурной деятельности и досуга;

- распространение среди населения историко-краеведческих, правовых, экологических, информационных знаний, содействие нравственному развитию подрастающего поколения;

- осуществление деятельности на принципах хозяйственного механизма, в целях расширения перечня предоставляемых пользователям библиотеки услуг, расширение ее прав и самостоятельности в решении вопросов производственно-творческого, социального развития, оплаты труда.

Виды деятельности Учреждения:

- пополняет фонды по профилю комплектования путем подписки на периодические издания, покупки литературы в издательствах, научных учреждениях, организациях, получения бесплатного экземпляра всех изданий выходящих на территории Завитинского района;

- обеспечивает учет, хранение и использование фондов в соответствии с действующим законодательством, стандартами и техническими условиями;

- обрабатывает фонды, обеспечивает их раскрытие через систему каталогов и картотек, электронных баз данных;

- пропагандирует основы библиотечно-библиографических знаний, культуры чтения, развивает и поощряет интерес к книге и другим источникам информации;

- взаимодействует с другими учреждениями (библиотеками), учреждениями культуры, органами государственной власти и местного самоуправления, общественными организациями по осуществлению культурно-образовательных и социально-экономических программ;

- представляет пользователям свой фонд, фонд областной библиотеки, путем выдачи произведений печати по межбиблиотечному абонементу;

- участвует в организации непрерывного образования и повышения квалификации кадров;

- осуществляет маркетинговые и социологические исследования по развитию и прогнозированию деятельности Учреждения и муниципальных библиотек района;

- осуществляет издания методических пособий и рекомендаций, рекомендательных библиографических пособий, преимущественно краеведческого характера, различных информационных материалов;

- организует любительские объединения, клубы по интересам, проводят вечера, встречи, конференции, конкурсы и иные культурные акции;

- выявляет, изучает и обобщает опыт деятельности библиотек, проводит конференции, семинары, участвует в организации непрерывного образования и повышения квалификации библиотечных кадров;

- удовлетворяет информационные запросы пользователей, создает оптимальные условия для работы пользователей и сотрудников путем совершенствования технологии библиотечных процессов;

- проводит экспозиционно-выставочную деятельность;

- осуществляет редакционно-издательскую деятельность (готовит методико-библиографические и информационные материалы, рекламную продукцию о деятельности библиотек района);

- помимо основных видов деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Учреждение осуществляет иную, приносящую доход деятельность. Платные услуги предоставляются библиотекой физическим лицам с целью:

- более полной реализации их прав на удовлетворение дополнительных библиотечных и информационных потребностей;

- расширения спектра оказываемой эффективной помощи;

- интенсификации использования имеющегося документального фонда, библиотечного оборудования и помещений, привлечения дополнительного ресурсного потенциала;

- повышения комфортности библиотечного обслуживания;

- развития и укрепления материально-технической базы библиотеки.

Платные услуги оказываются библиотекой заинтересованным пользователям в рамках внебюджетного финансирования, являются формой инициативной хозяйственной деятельности и реализуются без снижения объема и качества ее основных показателей по бесплатному библиотечному обслуживанию населения.

Перечень платных услуг, оказываемых библиотекой, должен быть прописан в ее учредительных документах. Кроме того, условия и порядок оказания этих услуг устанавливаются в локальных нормативных актах учреждения. Как правило, таковыми являются положения об оказании платных услугах.

Виды платных услуг

1. Библиотечно-информационные услуги:

- поиск и составление тематических списков по различным источникам;

-редактирование библиографического списка литературы с

библиографической доработкой;

- продажа библиотечной продукции

2. Автоматизированные информационные услуги

- тематический поиск информации по ресурсам «Интернет»;

- предоставление доступа к «Интернет»

- самостоятельная работа пользователя на ПК без выхода в «Интернет»;

- отправка сообщений по электронной почте;

- сканирование документов;

- перенос информации на электронные носители;

3. Сервисные услуги

- печать текста, иллюстраций на принтере

- набор текста на компьютере;

- ксерокопирование;

- ламинирование;

- брошюрование;

- оказание услуг по разработке и продаже сценариев по заказу;

- издательская и полиграфическая деятельность;

- создание презентаций, видеороликов.

- использование технических средств и оборудования библиотеки при проведении мероприятий;

- сдача в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности района и переданного в оперативное управление Учреждению, доходы от которого направляются на содержание и развитие его материально-технической базы.

3.2. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается в порядке, определенном администрацией Завитинского района, в соответствии с видами деятельности, отнесенными к основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

3.3. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из районного бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества собственником не осуществляется.

Порядок определения объема и условия предоставления субсидий из районного бюджета устанавливает администрация Завитинского района.

3.5. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами и иными правовыми актами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в [пункте 3.1](consultantplus://offline/main?base=RLAW080;n=41533;fld=134;dst=100238) настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливает администрация Завитинского района, если иное не предусмотрено федеральным законом.

**4. Филиалы и представительства Учреждения**

4.1. Учреждение по согласованию с Учредителем может создавать филиалы и открывать представительства.

4.2. Филиалом Учреждения является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

4.3. Представительством Учреждения является его обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Учреждения, представляющее интересы Учреждения и осуществляющее их защиту.

4.4. Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, действуют на основании утвержденных Учреждением положений и наделяются в установленном порядке имуществом, необходимым для осуществления их деятельности.

Руководители филиала или представительства назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности Учреждения. При прекращении трудового договора с руководителем филиала или представительства указанная доверенность отменяется.

4.5. Филиал и представительство Учреждения осуществляют свою деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Учреждение.

4.6. В состав Учреждения входят филиалы без образования юридического лица:

Библиотека-филиал Залинейный, 676870, Амурская обл., г.Завитинск, ул.Горького, д.9;

Библиотека-филиал с. Албазинка, 676893, Амурская обл., Завитинский район, с. Албазинка, ул. Центральная, д.3;

Библиотека-филиал с. Антоновка, 676883, Амурская обл., Завитинский район, с. Антоновка, ул. Молодёжная, д.15;

Библиотека-филиал с. Белый Яр, 676846, Амурская обл., Завитинский район, с. Белый Яр, ул. Центральная, д.4;

Библиотека-филиал с. Болдыревка, 676891, Амурская обл., Завитинский район, с. Болдыревка, ул. Октябрьская, д.16;

Библиотека-филиал с. Верхнеильиновка, 676892, Амурская обл., Завитинский район, с. Верхнеильиновка, ул. Центральная, д.3;

Библиотека-филиал с. Иннокентьевка, 676881, Амурская обл., Завитинский район, с. Иннокентьевка, ул. Центральная, д.4;

Библиотека-филиал с. Куприяновка, 676882, Амурская обл., Завитинский район, с. Куприяновка, ул. Советская д.12/2;

Библиотека-филиал с. Подоловка, 676885, Амурская обл., Завитинский район, с. Подоловка, ул.Чкалова, д.33;

Библиотека-филиал с. Преображеновка, 676657, Амурская обл., Завитинский район, с. Преображеновка, ул. Центральная, д.28;

Библиотека-филиал с. Успеновка, 676894, Амурская обл., Завитинский район, с. Успеновка, ул. Центральная д.44.

**5. Имущество Учреждения**

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=102067;fld=134;dst=100264) Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- средства районного бюджета в виде субсидий;

- доходы от приносящей доход деятельности в соответствии с настоящим Уставом;

- другие не запрещенные федеральными законами поступления.

5.3. Имущество Учреждения составляют:

- имущество, закрепленное за Учреждением Уполномоченным органом;

- имущество, приобретенное за счет средств районного бюджета, выделенных Учреждению в виде субсидий;

- имущество, приобретенное за счет доходов от приносящей доход деятельности в соответствии с настоящим Уставом;

- имущество, поступившее Учреждению по иным основаниям, не запрещенным федеральными законами.

5.4. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается администрацией Завитинского района. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном администрацией Завитинского района. Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения утверждается администрацией Завитинского района.

5.5. Государственная регистрация права оперативного управления Учреждения на недвижимое имущество осуществляется в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=107418;fld=134) от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

5.6. Право оперативного управления Учреждения в отношении движимого имущества возникает у Учреждения с момента фактического поступления ему этого имущества в порядке, установленном действующим законодательством.

5.7. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=102067;fld=134;dst=100264) Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности. Указанное имущество является муниципальной собственностью и подлежит учету в [Реестре](consultantplus://offline/main?base=RLAW080;n=30890;fld=134) муниципальной собственности Завитинского района в соответствии с требованиями действующего законодательства. Не учтенное в [Реестре](consultantplus://offline/main?base=RLAW080;n=30890;fld=134) муниципальной собственности Завитинского района имущество не может быть обременено или отчуждено, если иное не установлено законом.

5.8. С момента фактического поступления имущества в оперативное управление в порядке, предусмотренном действующим законодательством, Учреждение обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, его государственную регистрацию.

**6. Распоряжение имуществом и средствами Учреждения**

6.1. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения находящимся у него на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных действующим законодательством и, нормативными правовыми актами Завитинского района, настоящим Уставом, исключительно для достижения предусмотренных Уставом целей в соответствии с назначением имущества.

6.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.3. Учреждение несет ответственность за сохранность и целевое использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Уполномоченным органом путем проведения документальных и фактических проверок.

6.4. Крупная сделка, а также сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, могут быть совершены Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, а также сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, совершенные с нарушением законодательства, могут быть признаны недействительными по иску Учреждения, администрации Завитинского района.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных законодательством требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.5. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

6.6. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.7. Уполномоченный орган вправе с предварительным уведомлением Учредителя изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником муниципального имущества на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, Уполномоченный орган вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.8. Средства, выделенные Учреждению из районного бюджета, могут быть использованы Учреждением исключительно по целевому назначению.

6.9. Предоставление бюджетных инвестиций Учреждению осуществляется в порядке, установленном администрацией Завитинского района, и влечет соответствующее увеличение стоимости основных средств, находящихся у Учреждения на праве оперативного управления.

6.10. Доходы от перечисленных в [3.6](consultantplus://offline/main?base=RLAW080;n=41533;fld=134;dst=100247) - [3.](consultantplus://offline/main?base=RLAW080;n=41533;fld=134;dst=100248)7 настоящего Устава видов деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.11. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе его деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

**7. Организация деятельности Учреждения**

7.1. Отношения Учреждения с органами, указанными в [пунктах 1.3](consultantplus://offline/main?base=RLAW080;n=41533;fld=134;dst=100224), [1.4](consultantplus://offline/main?base=RLAW080;n=41533;fld=134;dst=100225) настоящего Устава, регулируются федеральным законодательством, нормативными правовыми актами района и настоящим Уставом.

7.2. Учреждение при размещении им заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг независимо от источников финансового обеспечения их исполнения руководствуется Федеральным [законом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=106433;fld=134) от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

7.3. Учреждение от своего имени заключает гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг. Гражданско-правовые договоры Учреждением заключаются на срок, не превышающий трех лет, за исключением гражданско-правовых договоров Учреждения, предметом которых является выполнение работ по строительству, реконструкции, реставрации, капитальному ремонту, обслуживанию и (или) эксплуатации объектов капитального строительства, а также образовательных (высшее и среднее профессиональное образование) услуг, научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, которые могут заключаться на срок, превышающий три года, в случае, если длительность производственного цикла выполнения данных работ, услуг составляет более трех лет. Сроки, на которые заключаются указанные договоры, а также иные виды гражданско-правовых договоров Учреждения на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые могут заключаться на срок, превышающий три года, и сроки, на которые они заключаются, могут быть установлены Правительством Российской Федерации.

7.4. Учреждение обязано вести реестр закупок, осуществленных без заключения муниципальных контрактов.

7.5. Учреждение имеет право:

планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей, заданий, утверждаемых нормативными правовыми актами Завитинского района в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;

в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством;

реализовывать работы и услуги, оказываемые юридическим и физическим лицам, в порядке, установленном действующим законодательством;

запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти и организаций информацию и материалы, необходимые для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

приобретать или арендовать имущество, необходимое для осуществления своей деятельности, за счет средств, получаемых в установленном порядке;

осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с целями и видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, в порядке, установленном федеральным законодательством;

осуществлять другие права, не противоречащие действующему законодательству, целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом.

7.6. Учреждение обязано:

выполнять муниципальное задание;

осуществлять деятельность в соответствии с действующим законодательством и Уставом;

обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный работникам;

осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

представлять достоверную информацию о своей деятельности администрации Завитинского района, Уполномоченному органу, а также другим органам, уполномоченным на осуществление контроля и надзора в соответствии с федеральным законодательством, нормативными правовыми актами района;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной разрешенной настоящим Уставом деятельности, вести статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством;

осуществлять социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников Учреждения;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат;

обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

своевременно уплачивать налоги и сборы в порядке и размерах, определяемых федеральным и областным законодательством;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

обеспечивать меры социальной защиты своих работников в соответствии с действующим законодательством;

обеспечивать своевременную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним в соответствующих органах власти, осуществляющим функции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

в установленном порядке и сроки представлять сведения об имуществе Учреждения собственнику муниципального имущества для внесения сведений в [Реестр](consultantplus://offline/main?base=RLAW080;n=30890;fld=134) муниципальной собственности Завитинского района.

**8. Управление Учреждением**

8.1. Учреждение возглавляет директор (далее - Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением главы Завитинского района.

8.2. Права и обязанности Руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним устанавливаются действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с Руководителем трудовым договором.

8.3. Трудовой договор с Руководителем заключается со стороны работодателя администрацией Завитинского района.

8.4. Изменения условий трудового договора допускаются только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=103120;fld=134;dst=100522) Российской Федерации, и оформляются в том же порядке, который установлен для заключения трудового договора.

8.5. Прекращение (расторжение) трудового договора с Руководителем осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренным Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=103120;fld=134;dst=100556) Российской Федерации и трудовым договором, на основании распоряжения главы Завитинского района и оформляется распорядительным документом администрации Завитинского района.

8.6. Руководитель действует по принципу единоначалия и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

8.7. Руководитель действует от имени Учреждения без доверенности и представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

8.8. Руководитель:

- организует работу Учреждения;

- в сроки, предусмотренные действующим законодательством для сдачи бухгалтерской отчетности, направляет копии бухгалтерской и государственной статистической отчетности в соответствующие органы;

- в сроки, установленные действующим законодательством, направляет в администрацию Завитинского района отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в минувшем финансовом году по соответствующей форме с приложением документов годовой бухгалтерской и статистической отчетности;

- по согласованию с администрацией Завитинского района утверждает структуру и штаты Учреждения, устанавливает размеры должностных окладов, надбавок, доплат и других выплат компенсационного и стимулирующего характера в пределах средств, выделенных на эти цели, и с учетом ограничений, установленных федеральным и областным законодательством;

- открывает лицевые счета для учета бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности;

- подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Учреждения;

- распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных федеральным законодательством, нормативными правовыми актами района и настоящим Уставом, заключает от имени Учреждения договоры;

- выдает доверенности от имени Учреждения;

- осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка, положения о филиалах, структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции работников Учреждения и другие локальные правовые акты;

- применяет к работникам Учреждения меры поощрения и дисциплинарные взыскания;

- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и иных требований по охране жизни и здоровья работников;

- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;

- своевременно обеспечивает уплату Учреждением налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых действующим законодательством, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- в сроки, установленные действующим законодательством, представляет в Комитет по управлению имуществом Завитинского района документы, необходимые для учета имущества Учреждения в [Реестре](consultantplus://offline/main?base=RLAW080;n=30890;fld=134) муниципальной собственности Завитинского района и внесения изменений в него;

- осуществляет иные полномочия (функции), соответствующие уставным целям Учреждения и не противоречащие федеральному и областному законодательству.

8.9.Руководитель по согласованию с Учредителем назначает заместителей Руководителя, определяет их компетенцию и должностные обязанности. Заместители Руководителя действуют от имени Учреждения в пределах, установленных их должностными обязанностями или определенных в доверенности, выданной им Руководителем.

810. Руководитель в установленном порядке несет ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновным действием (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

8.11. Руководитель несет персональную ответственность:

- за своевременность представления, полноту и достоверность отчетности Учреждения, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации и Амурской области;

- за сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание, целевое использование бюджетных средств, а также за состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической;

- за возникновение у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

8.12. В пределах своей компетенции Руководитель издает приказы (распоряжения) и дает указания. Приказы (распоряжения) и указания, изданные в письменной форме, подлежат обязательному учету и хранятся в делах Учреждения.

Приказы (распоряжения) и указания Руководителя обязательны к исполнению всеми работниками Учреждения.

Приказы (распоряжения) и указания Руководителя не должны противоречить законодательству, настоящему Уставу. Приказы (распоряжения) и указания, противоречащие законодательству, настоящему Уставу, исполнению не подлежат и должны быть отменены (изменены) Руководителем.

8.13. Руководитель при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

**9. Учет, отчетность и контроль**

9.1. Учреждение ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет доходов и расходов.

Учреждение представляет месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

9.2. Учреждение с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

3) решение учредителя о создании Учреждения;

4) решение о назначении Руководителя;

5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;

6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

9.3. Учреждение представляет информацию, указанную в [пункте 9.2](consultantplus://offline/main?base=RLAW080;n=41533;fld=134;dst=100160) настоящего Устава, для размещения в сети «Интернет» в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

9.4. Непосредственный контроль за деятельностью Учреждения и его финансовым состоянием осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Завитинского района.

9.5. Учреждение подконтрольно администрации Завитинского района и несет ответственность перед последним за соответствие своей деятельности целям создания Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом.

9.6. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет Уполномоченный орган.

9.7. Контроль за целевым расходованием средств, выделенных из районного бюджета, осуществляет администрация Завитинского района, иные органы муниципального финансового контроля.

9.8. Комплексная проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения может производиться по инициативе Учредителя, Уполномоченного органа соответствующими органами муниципального финансового контроля в соответствии с федеральным законодательством.

**10. Хранение документов Учреждения**

10.1. Учреждение обязано хранить следующие документы:

- Устав Учреждения, а также изменения, внесенные в Устав и зарегистрированные в установленном порядке;

- решения о создании Учреждения, а также иные решения, связанные с созданием Учреждения;

- документ, подтверждающий государственную регистрацию Учреждения;

- документы, подтверждающие постановку на налоговый учет Учреждения;

- документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;

- внутренние документы Учреждения;

- положения о филиалах и представительствах Учреждения;

- решения уполномоченных органов, касающиеся деятельности Учреждения;

- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, внутренними документами Учреждения.

10.2. Учреждение обеспечивает учет и сохранность финансово-хозяйственных документов, документов по личному составу и других, а также своевременную их передачу в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения.

10.3. Учреждение хранит документы, предусмотренные настоящим разделом, по месту его нахождения.

**11. Реорганизация или ликвидация Учреждения**

11.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится в порядке, предусмотренном действующим законодательством, нормативными правовыми актами района, настоящим Уставом.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

11.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

11.3. При ликвидации или реорганизации Учреждения перед составлением ликвидационного или разделительного баланса и в других случаях, предусмотренных федеральным законодательством, в том числе иными правовыми актами, проводится инвентаризация имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения.

11.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

11.5. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, предусмотренном федеральным законодательством, нормативными правовыми актами района, настоящим Уставом.

11.6. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Ликвидационная комиссия назначается администрацией Завитинского района. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения.

11.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.8. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Завитинского района.

11.10. При изменении вида деятельности, реорганизации, ликвидации Учреждения или прекращении работ с использованием сведений конфиденциального характера Учреждение обязано обеспечить защиту и сохранность этих сведений и их носителей в соответствии с федеральным законодательством.

11.11. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

11.12. При ликвидации Учреждения его документы передаются в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**12. Описание печати и углового штампа Учреждения**

12.1. Описание круглой печати Учреждения:

Диаметр – 40 мм

Внешний круг:

1-ая строка: Администрация Завитинского района Муниципальное бюджетное учреждение культуры

2-ая строка: «Центральная районная библиотека Завитинского района»

3-я строка: ИНН 2814003974 ОКПО 68400030 ОГРН 1102813000608

Внутренний круг: «ЦРБ Завитинского района»

12.2. Описание углового штампа Учреждения:

1-я строка: РОССИЯ

2- я строка: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ

3-я строка: УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ

4-я строка: «ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ

5-я строка: БИБЛИОТЕКА ЗАВИТИНСКОГО РАЙОНА»

6-я строка: (МБУК « ЦРБ Завитинского района»)

7-я строка: 676870, г. Завитинск, Амурская область,

8-я строка: ул. Куйбышева, 21

9-я строка: тел. (41636) 23-4-79; biblioteka\_zavitinsk@mail.ru

10-я строка:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11- строка На №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_