Приложение

к решению Совета

народных депутатов

от 29.09.2021 № 52/3

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ДОГОВОРА**

на управление делами Завитинского районного Совета народных депутатов

в процессе его ликвидации с председателем ликвидационной комиссии

Завитинского районного Совета народных депутатов

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г. Завитинск

 Завитинский районный Совет народных депутатов, именуемый в дальнейшем Заказчик, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании решения Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа от 29.09.2021 № 47/3 «О ликвидации Завитинского районного Совета народных депутатов как юридического лица», с одной стороны, и председатель ликвидационной комиссии Завитинского районного Совета народных депутатов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Исполнитель, действующий на основании решения Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ «О заключении договора на у правление делами Завитинского районного Совета народных депутатов в процессе его ликвидации с председателем ликвидационной комиссии Завитинского районного Совета народных депутатов», с другой стороны, а вместе именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**

 Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется с момента заключения Договора осуществлять управление делами Завитинского районного Совета народных депутатов (далее – районный Совет), в процессе ликвидации районного Совета в порядке и на условиях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, решением Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа от 29.09.2021 № 47/3 «О ликвидации Завитинского районного Совета народных депутатов как юридического лица»», решением Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа от \_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_ и настоящим Договором.

**2. Права и обязанности Исполнителя**

 2.1. Исполнитель осуществляет управление делами в процессе ликвидации районного Совета, организует эффективную и устойчивую работу ликвидационной комиссии, направленную на проведение процедуры ликвидации Учреждения.

 2.2. Исполнитель в пределах своих полномочий вправе:

 2.2.1. Действовать без доверенности от имени районного Совета, представлять его интересы на территории Российской Федерации.

 2.2.2. Выдавать доверенности, совершать иные юридические действия, направленные на проведение ликвидационных мероприятий, завершение деятельности районного Совета.

 2.2.3. Выступать от имени ликвидируемого районного Совета в суде и иных органах.

 2.2.4. Распоряжаться имуществом районного Совета в порядке и пределах, установленных законодательством.

 2.2.6. Заключать договоры, в том числе трудовые, с членами ликвидационной комиссии, а также с привлеченными специалистами и организациями.

 2.2.7. В пределах своей компетенции издавать, распоряжения и давать указания, обязательные для всех работников районного Совета.

 2.2.8. Осуществлять мероприятия по увольнению работников районного Совета в установленном законодательством порядке.

 2.2.9. Решать иные вопросы, отнесенные действующим законодательством, к компетенции руководителя ликвидационной комиссии.

 2.3. Исполнитель по настоящему Договору обязуется:

 2.3.1. Осуществить ликвидацию районного Совета в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, иными правовыми актами, на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

 2.3.2. Добросовестно и разумно управлять делами районного Совета, осуществлять иные полномочия, отнесенные законодательством и настоящим Договором к компетенции руководителя ликвидационной комиссии.

 2.3.3. При исполнении своих обязанностей руководствоваться законодательством Российской Федерации, Амурской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Договором.

 2.3.4. Обеспечивать сохранность и содержание в надлежащем состоянии движимого и недвижимого имущества, закрепленного за районным Советом.

 2.3.5. Не разглашать сведения, составляющие служебную тайну.

 2.3.6. Представлять отчет о работе ликвидационной комиссии в сроки, установленные законодательством РФ.

 2.3.7. При расторжении настоящего Договора осуществлять передачу дел вновь назначенному руководителю ликвидационной комиссии.

**3. Права и обязанности Заказчика:**

 3.1. Заказчик вправе:

 3.1.1. Требовать от Исполнителя исполнения им предусмотренных настоящим Договором обязанностей.

 3.1.2. В случае необходимости запросить от Исполнителя подробный отчет о проделанной работе по осуществлению процедуры ликвидации.

 3.1.3. Принимать в установленном законодательством порядке решения о привлечении к ответственности Председателя ликвидационной комиссии за неисполнение или ненадлежащее исполнение им обязанностей.

 3.1.4. Совершать иные действия, определенные законодательством Российской Федерации, Амурской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

 3.2. Заказчик обязан:

 3.2.1. Оплатить услуги Исполнителя в порядке и сроки, установленные настоящим договором.

**4. Порядок принятия оказанных услуг, результатов услуг**

4.1. Факт оказания услуг и принятия их Заказчиком подтверждается актом приема-сдачи выполненных работ, составленным по форме, согласованной Сторонами в приложении к Договору.

Услуги считаются оказанными с момента подписания Сторонами акта приема-сдачи выполненных работ.

4.2. Акт об оказании услуг составляется Исполнителем и направляется в двух экземплярах на подписание Заказчику в срок не позднее 3-х рабочих дней с момента окончания срока оказания услуг.

Заказчик в срок не позднее 3-х рабочих дней с момента получения акта об оказании услуг обязан рассмотреть и подписать его и направить один подписанный экземпляр Исполнителю. В случае направления акта об оказании услуг по почте акт считается полученным по истечении шести рабочих дней с даты направления акта.

При наличии недостатков Заказчик в срок, установленный для рассмотрения и подписания акта об оказании услуг выполненных работ, направляет Исполнителю требование об устранении недостатков оказанных услуг.

После устранения недостатков Исполнитель составляет повторный акт об оказании услуг, который подлежит рассмотрению и подписанию Заказчиком в порядке, установленном настоящим разделом.

4.3. В случае уклонения или немотивированного отказа Заказчика от подписания акта об оказании услуг выполненных работ Исполнитель по истечении 3-х рабочих дней, прошедших с момента окончания последнего дня срока, установленного для рассмотрения, подписания и направления Заказчиком акта об оказании услуг выполненных работ, вправе составить односторонний акт об оказании услуг выполненных работ.

Услуги будут считаться оказанными Исполнителем и принятыми Заказчиком без претензий и замечаний и подлежат оплате на основании такого акта. Услуги считаются оказанными с момента составления одностороннего акта об оказании услуг выполненных работ.

Исполнитель в срок не позднее 3-х рабочих дней с момента составления одностороннего акта об оказании услуг выполненных работ обязан направить копию этого акта Заказчику.

4.4. Результаты оказания услуг передаются Заказчику по акту п об оказании услуг выполненных работ.

4.5. Стороны согласовали форму акта об оказании услуг выполненных работ (приложение к Договору).

**5. Оплата работы Исполнителя**

5.1. Оплата за оказанные услуги составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( \_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек. Из указанной суммы Заказчик удерживает НДФЛ по ставке 13% и перечисляет его в бюджет в качестве налогового агента) сумма оплаченных услуг облагается страховыми взносами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Порядок оплаты.

 5.3. Заказчик оплачивает исполнителю оказанные и принятые Заказчиком услуги в течение 10 (десяти) дней с даты подписания Заказчиком акта об оказании услуг выполненных работ путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя по реквизитам, указанным в Договоре. Оплата по договору осуществляется в рублях Российской Федерации. В платёжном документе в качестве назначения платежа указывается, что осуществляется оплата услуг по Договору, наименование, номер и дата Договора

5.4. Обязательство Заказчика по оплате услуг считается исполненным в момент поступления денежных средств на банковский счет Исполнителя.

**6. Срок оказания услуг**

6.1. Срок начала оказания услуг – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

6.2. Срок окончания оказания услуг – \_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

**7. Ответственность сторон**

 За нарушение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

**8. Разрешение споров**

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте настоящего Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации.

8.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

**9. Заключительные положения**

 9.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания уполномоченными представителями обеих Сторон, и действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны Сторонами или надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

9.3. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**10. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

**Заказчик:**

Исполнитель:

Председатель ликвидационной комиссии

Завитинского районного Совета

народных депутатов

ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата выдачи «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (место регистрации)

дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СНИЛС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение

 к договору от 29.09.2021 № 52/3

 на управление делами Завитинского районного Совета народных

 депутатов в процессе его ликвидации с

 председателем ликвидационной комиссии

Завитинского районного Совета

народных депутатов

Акт

приема-сдачи выполненных работ

г.Завитинск «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

 Завитинский районный Совет народных депутатов, именуемый в дальнейшем Заказчик, в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании решения Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа от 29.09.2021 № 47/3 «О ликвидации Завитинского районного Совета народных депутатов как юридического лица», с одной стороны, и председатель ликвидационной комиссии Завитинского районного Совета народных депутатов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Исполнитель, действующий на основании решения Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_, с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

 1. Работа выполнена в соответствии с договором на управление делами районного Совета в процессе его ликвидации с председателем ликвидационной комиссии районного Совета.

2. Стороны претензий к друг другу не имеют. Денежное вознаграждение в сумме \_\_\_\_\_\_ будет выплачено согласно выполненной работе.

3. Акт приема-сдачи выполненных работ составлен за период работы с \_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_.

4.Акт составлен в двух экземплярах, идентичных по своему содержанию, один экземпляр у Исполнителя, один – у Заказчика. Каждый экземпляр имеет одинаковую юридическую силу.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заказчик |   |   Исполнитель |
| М.П. |  |  |