

**СОГЛАШЕНИЕ**  
**МЕЖДУ ОРГАНОМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПОСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОМ**  
**МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА О ПЕРЕДАЧЕ**  
**ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ**

№ 2 / \_\_\_\_\_  
(регистрационные номера соглашения)

с. Болдыревское

30 декабря 2020 г.

Администрация Болдыревского сельсовета Завитинского района Амурской области, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения» в лице главы Болдыревского сельсовета Арабской Елены Николаевны, действующей на основании Устава сельсовета с одной стороны, и администрация Завитинского района, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы Завитинского района Линеви́ч Сергея Сергеевича, действующего на основании Устава Завитинского района, с другой стороны, далее именуемые «Стороны» в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Администрация поселения передает Администрации района осуществление части полномочий органа местного самоуправления Болдыревского сельсовета по исполнению бюджета поселения.

1.2. Органом, уполномоченным осуществлять переданные полномочия Администрации поселения в пределах и порядке, установленных настоящим Соглашением, (далее – уполномоченным органом) является финансовый отдел администрации Завитинского района.

1.3. Объем иных межбюджетных трансфертов для исполнения переданных полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения указан в пункте 4.2. настоящего Соглашения.

**2. Обязательства сторон**

2.1. В соответствии с настоящим Соглашением Администрация района (в лице уполномоченного органа):

2.1.1. организует работу по выполнению переданного полномочия;

2.1.2. представляет документы в учреждение Банка России (кредитную организацию) для открытия счета по обеспечению наличными деньгами получателей средств бюджета поселения;

2.1.3. представляет документы в ТОФК для открытия лицевого счета бюджета поселения;

2.1.4. представляет в ТОФК Перечень главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета, главных администраторов и администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета).

2.1.5. управляет средствами на едином счете бюджета поселения, открытым в ТОФК, от имени и по поручению Администрации поселения;

2.1.6. открывает, в установленном уполномоченным органом порядке, получателям средств бюджета поселения лицевые счета для учета операций по движению средств;

2.1.7. формирует и представляет электронные платежные документы в ТОФК для осуществления расходов за счет бюджетных средств поселения от имени и по поручению получателей бюджетных средств поселения, используя ЭЦП уполномоченного органа;

2.1.8. осуществляет ведение и учет операций на лицевых счетах получателей бюджетных средств поселения, в порядке установленном уполномоченным органом;

2.1.9. выдает по мере совершения операций обслуживаемым получателям бюджетных средств поселения выписки из лицевых счетов;

2.1.10. доводит до главных распорядителей (распорядителей) и (или) получателей средств бюджета поселения бюджетные ассигнования и (или) лимиты бюджетных обяза



тельств и предельные объемы финансирования для осуществления операций по расходам бюджета;

2.1.11. осуществляет контроль за целевым использованием средств бюджета поселения, правильностью оформления платежных документов, реквизитов и кодов бюджетной классификации;

2.1.12. проверяет подтверждающие документы, на основании которых осуществляется расход за счет средств бюджета поселения;

2.1.13. обеспечивает в порядке, установленном уполномоченным органом, выдачу получателю бюджетных средств поселения денежных средств в наличной форме со счета для обеспечения наличными денежными средствами;

2.1.14. обеспечивает конфиденциальность операций по лицевым счетам получателей бюджетных средств поселения в соответствии с действующим законодательством;

2.1.15. информирует получателей средств бюджета поселения об изменении порядка ведения лицевых счетов;

2.1.16. консультирует получателей средств бюджета поселения по вопросам открытия и ведения лицевых счетов;

2.1.17. принимает на себя иные обязательства, возникающие в процессе исполнения переданных полномочий по согласованию с Администрацией поселения;

2.1.18. предоставляет Администрации поселения отчет об использовании иных межбюджетных трансфертов, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью:

по итогам первого полугодия – в срок до 12 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

по итогам года – в срок до 1 марта года, следующего за отчетным финансовым годом.

2.2. В соответствии с настоящим Соглашением Администрация поселения:

2.2.1. перечисляет Администрации района финансовые средства в виде иного межбюджетного трансферта из бюджета сельского поселения, предназначенные для исполнения переданных по настоящему соглашению полномочий, в размере и порядке, установленных разделом 4 настоящего Соглашения;

2.2.2. предоставляет Администрации района необходимую информацию и оказывает содействие по реализации полномочий, указанных в подпункте 1.1. настоящего Соглашения;

2.2.3. заключает соглашение с ТОФК о кассовом обслуживании исполнения бюджета поселения с учетом передачи отдельных полномочий Администрации района;

2.2.4. обеспечивает представление в уполномоченный орган документов, необходимых для открытия и ведения лицевых счетов получателям средств бюджета поселения;

2.2.5. в течение 10 рабочих дней сообщает в уполномоченный орган об изменениях в документах, представленных для открытия лицевого счета и другую информацию, связанную с обслуживанием лицевого счета;

2.2.6. представляет в уполномоченный орган утвержденную главой поселения сводную бюджетную роспись для финансирования расходов по установленной форме, в разрезе получателей средств бюджета поселения с указанием полного кода бюджетной классификации Российской Федерации и Амурской области не позднее 10 рабочих дней со дня ее утверждения;

2.2.7. обеспечивает представление в уполномоченный орган соответствующих платежных документов бюджетополучателей на осуществление платежей по принятым денежным обязательствам;

2.2.8. обеспечивает своевременное предоставление документов, являющихся основанием для осуществления платежей, а также соблюдение порядка оформления платежных документов на осуществление платежей;

2.2.9. осуществляет ведение реестра получателей средств бюджета поселения.



### **3. Права сторон**

3.1. Администрация района имеет право:

3.1.1. осуществлять операции по лицевым счетам получателей средств бюджета поселения от их имени и по их поручению в пределах доведенных бюджетных данных;

3.1.2. отказать в приеме платежного документа в соответствии с порядком открытия и ведения лицевых счетов, утвержденным уполномоченным органом;

3.1.3. приостанавливать и/или прекращать проведение операций по лицевым счетам бюджетополучателей в случаях, установленных законодательством;

3.1.4. оформлять документы (в том числе платежные поручения, чеки и др.) необходимые для осуществления переданных в рамках настоящего Соглашения полномочий.

3.2. Администрация поселения имеет право:

3.2.1. получать от уполномоченного органа необходимую информацию по движению средств на едином счете бюджета поселения;

3.2.2. получать выписки по лицевым счетам получателей бюджетных средств бюджета поселения по мере совершения операций.

### **4. Финансовая основа соглашения**

4.1. Передача осуществления части полномочий по предмету настоящего соглашения осуществляется за счет иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых в 2021 году Администрацией поселения в бюджет Завитинского района, согласно Методике предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Болдыревского сельсовета Завитинского района Амурской области бюджету Завитинского района на осуществление полномочий (части полномочий) по исполнению бюджета сельского поселения, утвержденной решением Болдыревского сельского Совета народных депутатов от 22 декабря 2020 № 89.

4.2. Объем иных межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий на 2021 год составляет 1 000,00 (одна тысяча) рублей 00 копеек согласно приложения № 2 к настоящему Соглашению.

4.3. Формирование, перечисление и учет иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета сельского поселения бюджету Завитинского района на реализацию полномочий, указанных в подпункте 1.1. настоящего Соглашения, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, с порядком определенным настоящим соглашением.

4.4. Объем иных межбюджетных трансфертов может изменяться в течение финансового года в соответствии с федеральным, областным, районным и местным законодательством путем заключения дополнительного Соглашения.

4.5. Перечисление иных межбюджетных трансфертов осуществляется в бюджет Завитинского района, однократно в течение трех месяцев с даты подписания настоящего Соглашения по реквизитам, указанным в разделе 7 настоящего Соглашения.

### **5. Ответственность сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае использования иного межбюджетного трансферта в текущем финансовом году не в полном объеме Администрация района обязана возвратить неиспользованную часть иного межбюджетного трансферта в срок до 31 января года, следующего за отчетным финансовым годом. Если Администрация района не возвратит до установленного срока неиспользованную часть иного межбюджетного трансферта, к ней будут применены меры, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Осуществление переданного полномочия Администрацией района прекращается в случае прекращения действия соответствующих отдельных полномочий Администрации поселения, вызванного изменением действующего законодательства РФ.



5.4. За нецелевое использование Администрацией района иного межбюджетного трансферта взимается штраф в размере 1/300 ставки рефинансирования Банка России, от суммы бюджетных средств, использованных не по целевому назначению.

5.5. За несвоевременное перечисление иного межбюджетного трансферта взимается штраф в размере 1/300 ставки рефинансирования Банка России за каждый день просрочки исполнения обязательства.

## 6. Срок действия Соглашения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2021 г. и действует до 31.12.2021 г.

6.2. По всем вопросам, не урегулированным настоящим соглашением, но возникающим в ходе его реализации, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно по соглашению Сторон, при условии обоснования невозможности осуществления администрацией района полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего соглашения.

Действие настоящего соглашения может быть прекращено в одностороннем порядке в случае:

- изменения действующего законодательства Российской Федерации;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из сторон своих обязательств в соответствии с настоящим соглашением.

6.4. При досрочном расторжении настоящего Соглашения, Сторона иницилирующая его досрочное расторжение, обязана уведомить не менее чем за 1 (один) месяц другую сторону о своем обоснованном желании прекратить действие настоящего соглашения.

6.5. Настоящее Соглашение составлено и подписано в двух экземплярах, идентичных по своему содержанию, имеющих равную юридическую силу.

## 7. Реквизиты и подписи сторон

Администрация Болдыревского сельсовета  
676891, Амурская область, Завитинский район, с.Болдыревка, ул.Октябрьская, 32В.  
УФК по Амурской области (Администрация Болдыревского сельсовета Завитинского района Амурской области),  
ИНН 2814000980, КПП 281401001,  
ОКТМО 10621416, ОГРН 1022801064000,  
л/с 03233000091,  
банковский счет 40102810245370000015,  
казначейский счет 03231643106214042300,  
БИК 011012100, отделение Благовещенск Банка России/УФК по Амурской области г. Благовещенск

Глава Болдыревского сельсовета

Арабская Е.Н.

Администрация Завитинского района  
676870, Амурская область, г. Завитинск, ул. Куйбышева, 44

УФК по Амурской области (Финансовый отдел администрации Завитинского района л/сч 03233100011),  
ИНН 2814000532, КПП 281401001  
ОКТМО 10621101, ОГРН 1022801063394,  
банковский счет 40102810245370000015,  
казначейский счет 3231643106210002300,  
БИК 011012100, отделение Благовещенск банка России/УФК по Амурской области г. Благовещенск

Глава Завитинского района

Линевич С.С.

20 г.

«30» декабря 2020 г.

«30» декабря 2020 г.

по ТСуПВ  
Исчерпан С.С./С.С.



Приложение № 1

к соглашению между органом местного самоуправления поселения и органом местного самоуправления муниципального района о передаче осуществления части полномочий  
« 30 » 12 2010 г. № 1

Отчет

об использовании иных межбюджетных трансфертов

(наименование муниципального района)

по состоянию на \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Фактически по- лучено за от- четный период (руб.)	Объем расходов за отчетный пе- риод (руб.)	Примечание
ИТОГО:				

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к соглашению между органом местного  
самоуправления поселения и органом местного  
самоуправления муниципального района о  
передаче осуществления части полномочий  
«30» декабря 2019г. № 2

Объем иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету Завитинского района  
из бюджета Болдыревского сельсовета Завитинского района Амурской области  
по исполнению бюджета поселения

№ п/п	Направление расходов	Объем затрат, рублей
1	Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)	1 000,00
<b>ИТОГО</b>		<b>1 000,00</b>