**Администрация Завитинского района**

**«НАШ РАЙОН»**

**Информационный листок**

**администрации Завитинского района**

**№ 5 от 12.03.2021**

**распространяется бесплатно**

**март, 2021 год**

**СОДЕРЖАНИЕ**

**Решения районного Совета народных депутатов:**

№ 155/28 от 18.02.2021 «Об утверждении реестра муниципального имущества Завитинского района Амурской области»

№ 156/28 от 18.02.2021 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Албазинского, Антоновского, Болдыревского, Верхнеильиновского сельсоветов Завитинского района»

**Постановления главы Завитинского района:**

№ 87 от 26.02.2021 «Об утверждении предельных тарифов (цен) на дополнительные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением культуры «Центральная районная библиотека Завитинского района» на платной основе»

№ 88 от 26.02.2021 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере общественного питания»

№ 89 от 01.03.2021 «О внесении изменений в постановление главы Завитинского района от 24.09.2014 № 365/1 «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления Завитинского района»

№ 90 от 01.03.2021 «Об утверждении программы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Завитинском районе на 2021 год»

№ 93 от 01.03.2021 «О внесении изменений в постановление главы Завитинского района от 11.10.2017 № 551 «Об утверждении Положения о системе управления охраной труда в администрации Завитинского района»

№ 95 от 01.03.2021 «О внесении изменений в постановление главы Завитинского района от 24.09.2014 № 365 «Развитие образования Завитинского района»

№ 105 от 11.03.2021 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями»

№ 106 от 11.03.2021 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями»

№ 107 от 11.03.2021 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями»

**Распоряжения главы Завитинского района:**

№ 38 26.02.2021 «О внесении изменения в распоряжение главы Завитинского района от 28.12.2017 № 340 «О создании комиссии по проверке знаний требований по охране труда»

№ 46 от 09.03.2021 «О предоставлении и размещении информации об отборе получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам -производителям товаров, работ, услуг»

**Решение Преображеновского сельского Совета народных депутатов Завитинского района:**

№ 92 04.03.2021 «О внесении изменения в Положение «О земельном налоге на территории Преображеновского сельсовета»

**Решение Завитинского районного Совета народных депутатов от 18.02.2021 № 155/28**

### Об утверждении реестра муниципального имущества Завитинского района Амурской области Принято решением районного Совета народных депутатов 17 февраля 2021 1. Утвердить прилагаемый реестр муниципального имущества Завитинского района Амурской области. 2. Считать утратившим силу решение районного Совета народных депутатов от 27.02.2020 № 106/20 «Об утверждении реестра муниципального имущества Завитинского района Амурской области». 3. Реестр муниципального имущества Завитинского района Амурской области подлежит опубликованию на официальном сайте Завитинского района. 4. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Завитинского района С.С.Линевич

### Приложения располагаются на сайте <http://zavitinsk.info/> Документы – нормативно- правовые акты - Решение Завитинского районного Совета народных депутатов 18.02.2021 № 155/28

**Решение Завитинского районного Совета народных депутатов от 18.02.2021 № 156/28**

### Р Е Ш Е Н И Е Об утверждении Правил землепользования и застройки Албазинского, Антоновского, Болдыревского, Верхнеильиновского сельсоветов Завитинского района Принято решением районного Совета народных депутатов 17 февраля 2021 1.Утвердить прилагаемые: 1.1. Правила землепользования и застройки Албазинского сельсовета Завитинского района; 1.2. Правила землепользования и застройки Антоновского сельсовета Завитинского района; 1.3. Правила землепользования и застройки Болдыревского сельсовета Завитинского района; 1.4. Правила землепользования и застройки Верхнеильиновского сельсовета Завитинского района. 2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Завитинского района С.С.Линевич

### Приложения располагаются на сайте <http://zavitinsk.info/> Документы – нормативно- правовые акты- Решение Завитинского районного Совета народных депутатов 18.02.2021 № 156/28

### Постановление от 26.02.2021 № 87

Об утверждении предельных тарифов (цен) на дополнительные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением культуры «Центральная районная библиотека Завитинского района» на платной основе В соответствии с п. 4 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 4 части 1 статьи 8 Устава Завитинского района и во исполнение решения Завитинского районного Совета народных депутатов от 12.11.2014 № 100/20 «Об утверждении Порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных учреждений (организаций) Завитинского района» **п о с т а н о в л я ю**: 1. Утвердить на период с 01.03.2021 по 31.12.2021 предельные тарифы (цены) на дополнительные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением культуры «Центральная районная библиотека Завитинского района» на платной основе, согласно приложению к настоящему постановлению. 2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию. 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Завитинского района А.Н.Мацкан.

Глава Завитинского района С.С. Линевич

Приложение к постановлению главы Завитинского района от 26.02.2021 № 87 Предельные тарифы (цены) на дополнительные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением культуры «Центральная районная библиотека Завитинского района» на платной основе

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование дополнительной услуги, оказываемой на платной основе | Единица измерения | Стоимость услуги, рублей |
|  | Ламинирование | 1 лист формата А4 | 40,00 |
|  | Продажа издательской продукции | 1 страница | 52,20 |
|  | Поиск и составление тематических списков по различным источникам | 1 час работы | 364,00 |
|  | Редактирование библиографического списка литературы заказчика | 1 заказ | 338,00 |
|  | Предоставление доступа к «Интернет» | 30 минут | 36,00 |
|  | Самостоятельная работа пользователя на ПК без выхода в «Интернет» | 1 час | 46,00 |
|  | Отправка документов электронной почты с флеш-карты пользователя | 1 документ | 59,50 |
|  | Перенос информации на электронный носитель | 1 документ | 40,00 |
|  | Сканирование текста | 1 страница А4 | 13,50 |
|  | Сканирование фотографий, таблиц, графиков | 1 изображение | 20,00 |
|  | Печать текста | 1 страница А4 | 8,50 |
|  | Печать текста с иллюстрациями, схемами | 1 страница А4 | 9,00 |
|  | Печать текста с диска, флэш-карты | 1 страница А4 | 8,50 |
|  | Набор текста на компьютере | 1 страница А4 | 80,00 |
|  | Ксерокопирование документов и материалов посетителей | 1 копия | 8,50 |
|  | Ксерокопирование методических материалов библиотеки | 1 копия | 8,50 |
|  | Ксерокопирование на бумаге клиента | 1 копия | 8,00 |
|  | Ксерокопирование документов из фонда библиотеки в учебных целях | 1 копия | 8,50 |
|  | Брошюрование | До 10 листов | 64,50 |
|  | Создание презентаций | 1 слайд | 80,00 |
|  | Составление сценария по определенной теме | До 5 страниц А4, размер шрифта Times New Roman 14 | 1625,00 |

**Постановление от 26.02.2021 № 88**

Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере общественного питания В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 17 Федерального [закон](consultantplus://offline/ref=EFFB79D615E28646D1A7AF9CE892F36B9349E896AE308C9B4F7C012BE757A7720D1EE886290B412CR0Z5K)а от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», а также в целях реализации муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Завитинском районе», утвержденной постановлением главы Завитинского района от 10.09.2014 № 342 **п о с т а н о в л я ю:** 1. Утвердить Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере общественного питания согласно приложению к настоящему постановлению. 2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию. 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Завитинского района А.Н. Мацкан.

Глава Завитинского района С.С. Линевич

Приложение к постановлению главы Завитинского района от 26.03.2021 №88 Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере общественного питания 1. Общие положения 1.1 Настоящий Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере общественного питания (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=D321983359C81980CE287B0E23C9258B9709FEECBEE6E14070DCDDCECE527CA3517389AD88999C8B69CA471D1E37655B2684E2EA5AC730F6a2ADC) Российской Федерации, Федеральным [закон](consultantplus://offline/ref=D321983359C81980CE287B0E23C9258B9709FCEFBFE4E14070DCDDCECE527CA34373D1A1889E868B6EDF114C5Ba6ABC)ом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), [постановлением](consultantplus://offline/ref=7C371860530C19F0D29FCCE7D0A730214814DF19C8F3838E90C4967452BE79EBF0984A45FC83ECA6CC2B5F4DED231FEAEB4948D38FD1AE43R4uAL) Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», [постановлением](consultantplus://offline/ref=D321983359C81980CE28650335A57B8E9400A6E2B8E0EB1E2F8EDB9991027AF611338FF8D9DECD8669C50D4C5D7C6A5B23a9A3C) Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 445 «Об утверждении государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Амурской области» (далее – государственная программа), постановлением главы Завитинского района от 10.09.2014 № 342 «Об утверждении муниципальной программы Завитинского района «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Завитинском районе» и определяет цели, условия, порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере общественного питания (далее – субсидия), категории субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих право на получение субсидии, порядок проведения отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, и положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, и органом финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателями.1.2. Субсидии предоставляются в рамках реализации мероприятий государственной программы в целях сохранения численности занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъект МСП), осуществляющих деятельность в сфере общественного питания, путем финансового обеспечения затрат в 2021 году. 1.3. В целях реализации Порядка применяются следующие понятия и термины: участник отбора - субъект МСП, зарегистрированный в соответствии с законодательством Российской Федерации и соответствующий условиям, установленным [статьей 4](consultantplus://offline/ref=B51E7C5F218F92D3958879E37D81B0D95D38B9C61FC341E8684D44236782FD36D1C4FC031EA4EBE0B97F5E8D40B9A4C563E98749u5P0M) Федерального закона; заявка - комплект документов, составленный в соответствии с требованиями Порядка, необходимый для участия в отборе. 1.4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных средств. Источником финансирования являются средства областного и районного бюджетов. Сведения о субсидии в установленном порядке размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет». 1.5. Главным распорядителем бюджетных средств является администрация Завитинского района (далее - главный распорядитель). Уполномоченным органом по реализации Порядка является отдел экономического развития и муниципальных закупок администрации Завитинского района (далее – Отдел).1.6. К категории участников отбора, имеющих право на получение субсидии относятся субъекты МСП, осуществляющие деятельность в сфере общественного питания по основному виду экономической деятельности (ОКВЭД 56«Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков») и режим осуществления деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства был ограничен требованиями к организациям общественного питания, предусмотренными распоряжением губернатора Амурской области от 27.01.2020 № 10-р «О введении режима повышенной готовности», за исключением организаций общественного питания: являющихся объектами дорожного сервиса и расположенных вне границ населенных пунктов; осуществляющих деятельность по обслуживанию пассажиров в аэропортах, на железнодорожных вокзалах, на автовокзалах и автостанциях; организации питания закрытого типа; столовых. 1.7. Субсидия предоставляется участникам отбора, которые на дату подачи заявки соответствуют следующим критериям: 1) участники отбора зарегистрированы на территории Завитинского района; 2) субъект малого и среднего предпринимательства зарегистрирован в Едином государственном реестре юридических лиц либо в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей не позднее 01.03.2020 и внесен в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;3) субъект малого и среднего предпринимательства осуществляет деятельность в сфере общественного питания по основному виду экономической деятельности (ОКВЭД 56 «Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков») по состоянию на 01.12.2020; 4) соблюдение субъектом малого и среднего предпринимательства ограничительных мероприятий при осуществлении деятельности, предусмотренных распоряжением губернатора Амурской области от 27.01.2020 № 10-р «О введении режима повышенной готовности» в части режима работы в декабре 2020 год 5) количество работников у субъекта малого и среднего предпринимательства за отчетный месяц, предшествующий месяцу подачи заявки, составляет не менее 2 работников;6) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя; 7) не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов; 8) не получают средства из бюджета Завитинского района на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.2](#P46) Порядка; 9) не являются кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами; 10) не являются участниками соглашений о разделе продукции; 11) не осуществляют предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса; 12) не являются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации; 13) не осуществляют производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых. **2. Условия и порядок проведения отбора и предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства** 2.1. Получатели субсидии определяются путем запроса предложений, на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора установленным требованиям и очередности поступления заявок на участие в отборе. 2.2. Отдел размещает объявление о проведении запроса предложений на официальном сайте администрации Завитинского района www.zavitinsk.info в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (раздел «Предпринимателям») не позднее чем за 1 (один) день до начала приема заявок. Объявление в обязательном порядке должно содержать: сведения о Порядке с указанием ссылки на официальный сайт администрации Завитинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», где размещен текст Порядка; сроки представления заявок; порядок подачи заявки; контактные телефоны лиц, осуществляющих прием заявок. Срок представления заявок, который должен составлять не менее 30 (тридцати) календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении запроса предложений, устанавливается главным распорядителем. 2.3. Для рассмотрения заявок участников отбора создается комиссия, состав которой утверждается распоряжением главы Завитинского района. Комиссия формируется из представителей Завитинского районного Совета народных депутатов, структурных подразделений администрации Завитинского района, предпринимательского сообщества. Председателем комиссии назначается заместитель главы администрации Завитинского района, курирующий вопросы экономики и финансов. В случае отсутствия председателя комиссии его функции выполняет заместитель председателя комиссии или иное лицо, выбранное на заседании комиссии. Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины ее членов. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов комиссии. При равном количестве голосов голос председательствующего на заседании комиссии считается решающим. По результатам рассмотрения документов комиссией оформляется протокол, который подписывается председателем комиссии. 2.4. Для участия в отборе субъект МСП в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, представляет в Отдел заявку, включающую следующие документы: 1) опись представленных документов, подписанную руководителем участника отбора; 2) заявление на предоставление субсидии, по форме согласно приложению № 1 к Порядку, подписанное руководителем участника отбора или уполномоченным им лицом и скрепленное печатью (при наличии) участника отбора; 3) копию паспорта, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица; 4) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица; 5) копию уведомления (справки, иного документа) российской кредитной организации об открытии расчетного счета участника отбора; 6) копию формы СЗВ-М «Сведения о застрахованных лицах», утвержденной постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 01.02.2016 № 83п за отчетный месяц, предшествующий месяцу подачи заявки с отметкой территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации; 7) копии документов, подтверждающих право собственности или пользования помещением для осуществления деятельности в сфере общественного питания; 8) копию карточки регистрации контрольно-кассовой техники, принадлежащей субъекту малого и среднего предпринимательства, установленной по адресу нахождения заявленного объекта общественного питания, с датой регистрации (перерегистрации) не позднее 01.01.2021. 2.5. Участник отбора несет ответственность за достоверность представляемых им сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации. 2.6. Заявка подается на бумажном носителе. Заявка должна быть сброшюрована в одну папку, подписана участником отбора и скреплена печатью (при наличии). Копии документов заверяются подписью участника отбора и скрепляются печатью (при наличии). Заявка подается лично индивидуальным предпринимателем или руководителем юридического лица либо уполномоченным представителем по доверенности с представлением документа, удостоверяющего личность. Расходы, связанные с подготовкой заявки, несет участник отбора. 2.7. Отдел регистрирует заявку в порядке очередности в журнале регистрации в день ее поступления с указанием времени поступления заявки. 2.8. Документы, представленные по истечении срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении запроса предложений, не принимаются.2.9. Участник отбора вправе подать только одну заявку на участие в отборе.В случае установления факта подачи одним участником отбора двух и более заявок на участие в отборе, при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в отборе такого участника не рассматриваются и возвращаются участнику. 2.10. Участник отбора вправе направить запрос в письменной форме Отделу о даче разъяснений положений Порядка на электронную почту [ekonom18@mail.ru](mailto:ekonom18@mail.ru). В течение двух дней с даты поступления запроса от участника отбора Отдел направляет этому участнику разъяснения положений Порядка при условии, что указанный запрос поступил в Отдел не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе. 2.11. Участник отбора вправе изменить или отозвать свою заявку в любое время после ее подачи в срок до дня заседания комиссии. 2.12. Отдел в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подачи заявки направляет запрос в отношении участника отбора, представившего заявку, о фактах нарушения санитарно-эпидемиологических требований и ограничительных мероприятий при осуществлении деятельности, предусмотренных [распоряжением](consultantplus://offline/ref=6DF4CE0A622A6088594FD32FD3171D299EBB83C4BFEE13A96D856314B520CD5786DD21141BB37A0B124F81F7B0949DF62B4Cw3D) губернатора Амурской области от 27.01.2020 № 10-р «О введении режима повышенной готовности» в части режима (времени) работы в декабре 2020 года: в Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Амурской области; в отделение полиции по Завитинскому району Управления Министерства внутренних дел России по Амурской области. 2.13. Отдел в течение 10 (десяти) дней со дня получения последнего ответа на запрос, указанный в [пункте 2.12](consultantplus://offline/ref=8557D926E97E2430842B3E3659B9FCF6D61EF131E24660C2A226A786917EEDA52C5806DF008F2EBD475D099A2899E453B8BB2092D19BA7F76F9C4DCEt9b4F) Порядка, передает заявки в комиссию для рассмотрения. Заседания комиссии проводятся по мере поступления заявок. Очередность рассмотрения заявок формируется согласно дате и времени регистрации заявок. Заявки участников отбора рассматриваются комиссией в течение 10 (десяти) дней со дня их получения. Члены комиссии проверяют соответствие заявок требованиям, установленным [пунктами 2.4](#Par55) и 2.6 Порядка, соответствие участника отбора условиям, установленным [пунктом 1.7](#Par43) Порядка. Решение об отклонении заявок участников отбора принимается по следующим основаниям: 1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 1.7 Порядка; 2) несоответствие представленных заявок (документов) требованиям, установленным пунктом 2.6 Порядка и (или) представление не всех документов, которые должны быть представлены в соответствии с [пунктом](#Par59) 2.4 Порядка; 3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица; 4) подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок; 5) не истечение 3 (трех) лет со дня признания участника отбора допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевое использование средств муниципальной поддержки. По результатам рассмотрения заявок комиссией оформляется протокол. 2.14. Главный распорядитель в течение 10 (десяти) дней со дня получения протокола комиссии принимает одно из следующих решений: 1) о предоставлении субсидии; 2) об отказе в предоставлении субсидии. 2.15. Основанием для отказа участнику отбора в предоставлении субсидии является недостаточность бюджетных средств текущего года, предусмотренных для предоставления субсидии. 2.16. Отдел в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия главным распорядителем решения направляет участникам отбора, которым отказано в предоставлении субсидии, мотивированный отказ в предоставлении субсидии на электронный или почтовый адрес участника отбора, указанный им в заявлении на предоставление субсидии, а также информирует участников отбора о предоставлении субсидии путем телефонограммы (далее - получатели субсидии).

2.17. Информация о результатах проведения отбора, в том числе информация о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок, об участниках отбора, заявки которых были отклонены с указанием причин их отклонения, об участниках отбора – получателях субсидии, размерах предоставляемых субсидий, размещается на официальном сайте администрации Завитинского района www.zavitinsk.info в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (раздел «Предпринимательство») в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия главным распорядителем решения. 2.18. В случае принятия главным распорядителем решения о предоставлении субсидии участникам отбора Отдел в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания протокола готовит проект распоряжения главы Завитинского района о предоставлении субсидии. Принятое распоряжение главы Завитинского района о предоставлении субсидии является основанием для заключения между главным распорядителем и получателем субсидии договора о предоставлении субсидии. 2.19. Размер субсидии определяется как произведение фиксированной величины субсидии, составляющей 25 000 рублей: на количество работников в отчетном месяце, предшествующем месяцу подачи заявки, - в отношении юридических лиц; на количество работников в отчетном месяце, предшествующем месяцу подачи заявки, увеличенное на единицу, - в отношении индивидуальных предпринимателей. Конкретный размер субсидии указывается в договоре. 2.20. Субсидия может быть использована по одному или нескольким направлениям: а) оплата коммунальных услуг, в том числе холодная вода, горячая вода, тепловая энергия, водоотведение, электроснабжение, отопление, содержание и ремонт общего имущества, вывоз мусора; б) оплата арендных платежей по договорам аренды (субаренды) объектов недвижимости, используемых в целях осуществления предпринимательской деятельности, а также коммунальных платежей за арендованное имущество, предусмотренных договором аренды (субаренды), за исключением договоров аренды государственного и муниципального имущества; в) оплата труда работников, определяемая на каждого работника, а также выплата индивидуальному предпринимателю (в случае если получатель субсидии - индивидуальный предприниматель) исходя из минимального размера оплаты труда по состоянию на 01.01.2021; г) уплата процентов по кредитам на осуществление предпринимательской деятельности, привлеченным в российских кредитных организациях. 2.21. Получатели субсидии вправе расходовать субсидию по текущим платежам, возникшим не ранее месяца подачи заявки на предоставление субсидии и до 25.12.2021 включительно. 2.22. Получателям субсидии запрещается приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления субсидии. 2.23. Главный распорядитель на основании распоряжения о предоставлении субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней после его подписания заключает договор о предоставлении субсидии с получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым отделом администрации Завитинского района. В договор включается условие о согласовании новых условий договора или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре. В случае если получатель субсидии не подписал договор о предоставлении субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия главным распорядителем решения о предоставлении субсидии, это расценивается как отказ получателя от получения субсидии. 2.24. Обязательным условием предоставления субсидии является согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии. 2.25. Отдел в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания сторонами договоров о предоставлении субсидии направляет в отдел финансирования и учета администрации Завитинского района договоры для перечисления в установленном порядке денежных средств с лицевого счета главного распорядителя на расчетные или корреспондентские счета получателей субсидии, открытые в российских кредитных организациях. 2.26. Перечисление субсидии производится в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения договора о предоставлении субсидии в текущем финансовом году в пределах доведенных до главного распорядителя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на 2021 год. 2.27. В случае наличия бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в размере, недостаточном для предоставления субсидии в полном объеме, договор с последним получателем субсидии заключается в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю на предоставление субсидии на текущий финансовый год, с согласия получателя субсидии. В случае утверждения дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год главный распорядитель в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня доведения главному распорядителю бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии принимает решение о заключении с получателем субсидии, которому была предоставлена субсидия в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю на предоставление субсидии на текущий финансовый год, дополнительного соглашения к договору в части изменения размера субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым отделом администрации Завитинского района. 2.28. Показателем результативности предоставления субсидии является: 1) осуществление предпринимательской деятельности субъектами МСП - получателями поддержки на 01.01.2022; 2) сохранение численности работников, занятых у субъектов МСП - получателей поддержки не менее 85% от численности работников на дату подачи заявки по состоянию на 01.01.2022. **3. Требования к отчетности** 3.1. Факт осуществления предпринимательской деятельности получателей субсидии по состоянию на 01.01.2021 проверяется Отделом путем получения выписки в ЕГРЮЛ/ЕГРИП о юридическом лице/индивидуальном предпринимателе с официального ресурса ФНС России. 3.2 Получатели субсидии представляют в Отдел копии формы СЗВ-М «Сведения о застрахованных лицах», утвержденной постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 01.02.2016 № 83п с отметкой территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации за декабрь в срок до 01.02.2022 года. 3.3. Получатели субсидии в срок до 01.02.2022 года предоставляют в Отдел отчет по форме согласно приложению № 3 к Порядку с копиями документов, подтверждающих произведенные затраты, в том числе: по направлению, указанному в подпункте «а» пункта 2.20 Порядка: - счета (счета-фактуры) на оплату коммунальных услуг, в том числе холодная вода, горячая вода, тепловая энергия, водоотведение, электроснабжение, отопление, вывоз мусора, а также содержание и ремонт общего имущества; - платежные поручения, подтверждающие фактическое направление оплаты за коммунальные услуги, а также содержание и ремонт общего имущества;  - договоры на предоставление соответствующих коммунальных услуг, а также содержание и ремонт общего имущества; по направлению, указанному в подпункте «б» пункта 2.20 Порядка: - платежные поручения, подтверждающие фактическое направление оплаты за аренду помещения; - договоры аренды (субаренды) объектов недвижимости, в которых осуществляется предпринимательская деятельность; - счета на оплату и платежные поручения, подтверждающие оплату коммунальных услуг (холодная вода, горячая вода, тепловая энергия, водоотведение, электроснабжение, отопление, вывоз мусора) и платы за содержание и ремонт арендованного имущества, предусмотренные договором аренды (субаренды); по направлению, указанному в подпункте «в» пункта 2.20 Порядка: - документы, подтверждающие направление выплаты заработной платы работникам (например, платежные поручения на перечисление заработной платы на банковскую карту с реестром сотрудников, платежную ведомость, расчетно-платежную ведомость, расходный кассовый ордер); - [согласие](consultantplus://offline/ref=D40406C11A35418A5775853301280D8CE6108E75CEA4106E96B3A873234C50530C02E05B4377F43741CD06F8DC4CBD4BA3B0DFD2CFCABF71E64CD339O0x0E) на обработку персональных данных на каждого сотрудника, получившего заработную плату с использованием субсидии, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. по направлению, указанному в подпункте «г» пункта 2.20 Порядка: - заверенную кредитной организацией копию кредитного договора со всеми изменениями и приложениями, включая график погашения кредита и уплаты процентов по нему; - документы, подтверждающие уплату получателем субсидии процентов и основного долга по кредитному договору (платежные поручения либо платежные требования или мемориальные ордера, а также выписка со счета, заверенная банком). 4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение 4.1. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляют главный распорядитель и органы муниципального финансового контроля, в порядке, установленном для осуществления финансового контроля. Со дня подачи заявки до окончания срока оказания поддержки главный распорядитель, органы финансового контроля вправе запрашивать у субъекта МСП документы, необходимые для контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии. Субъекты МСП обязаны представить документы и информацию, необходимые для осуществления контроля, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения указанного запроса. 4.2. В случае невозможности оценки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии по результатам документальной проверки осуществляется выездная проверка. Субъект МСП обязан обеспечить доступ представителям главного распорядителя, органов финансового контроля для осуществления мероприятий контроля, а также предоставить запрашиваемые в ходе выездной проверки документы, связанные с предоставлением субсидии. 4.3. Ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии устанавливается в виде возврата субсидии в бюджет Завитинского района. 4.4. Основанием для применения мер ответственности является: 4.4.1. нарушение субъектом МСП условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленное по фактам проверок, проведенных главным распорядителем, органом финансового контроля; 4.4.2. установление факта представления недостоверных сведений и (или) подложных документов; 4.4.3. установление факта нахождения получателя субсидии - юридического лица в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, прекращения индивидуальным предпринимателем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя; 4.4.4. непредставление отчетности, предусмотренной пунктом [3.2](#Par222) Порядка в установленный срок; 4.4.5. недостижение результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.28 Порядка. 4.5. При непредставлении отчетности в соответствии с пунктом 3.2 Порядка, субсидии обязан вернуть средства в полном объеме. 4.6. Главный распорядитель в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня установления фактов, указанных в пункте 4.5 Порядка, направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии. Возврат субсидии осуществляется в течение 30 (тридцати) дней со дня получения требования от главного распорядителя по реквизитам и коду [классификации](consultantplus://offline/ref=D321983359C81980CE287B0E23C9258B970AFCEEB1E5E14070DCDDCECE527CA3517389AD889A98886ECA471D1E37655B2684E2EA5AC730F6a2ADC) доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании. 4.7. В случае невозврата субсидии в течение 30 (тридцати) дней со дня получения требования взыскание средств осуществляется главным распорядителем в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.Приложение № 1 к Порядку

|  |  |
| --- | --- |
| Рег. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | В отдел экономического  развития и муниципальных закупок администрации  Завитинского района |
| Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Время \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ЗАЯВЛЕНИЕна предоставление субсидии**Ознакомившись с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере общественного питания**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

сообщаю следующие сведения:

|  |  |
| --- | --- |
| Полное и сокращенное наименование участника отбора, организационно-правовая форма (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя) |  |
| Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя участника отбора (индивидуального предпринимателя) |  |
| ИНН |  |
| ОГРН (ОГРНИП) |  |
| КПП |  |
| ФИО контактного лица, должность |  |
| Номер контактного телефона участника отбора |  |
| Электронный адрес участника отбора (e-mail) |  |
| Юридический адрес |  |
| Почтовый адрес участника отбора |  |
| Наименование и адрес расположения объекта предпринимательской деятельности |  |
| Количество работников |  |
| Применяемая система налогообложения |  |
| Реквизиты для перечисления субсидии, в том числе: |  |
| - наименование банка, в котором открыт расчетный счет |  |
| - расчетный счет |  |
| - корреспондентский счет |  |
| - БИК |  |
| - ИНН |  |
| - КПП |  |

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк. Предоставляю согласие: 1) на обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление) персональных данных, включая размещение в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и социальных сетях, на публикацию сведений в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства-получателей поддержки в соответствии с [приказом](consultantplus://offline/ref=226D4DD9F6EAF3D29E90829ABED3D8FA68328779924B4CD3C8B18345DDE4E058BDBC75B040BB353C42304F3104h8O6M) Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.05.2017 № 262 «Об утверждении Порядка ведения реестров субъектов малого и среднего предпринимательства -получателей поддержки и о Требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

2) на осуществление администрацией Завитинского района и уполномоченным органом финансового контроля обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии. Руководитель субъекта малого или среднего предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Настоящим подтверждаю следующее: 1) не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов; 2) не нахожусь в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства; 3) в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

и должностных лиц отсутствуют факты нарушения ограничительных мероприятий при осуществлении деятельности, предусмотренных [распоряжением](consultantplus://offline/ref=6DF4CE0A622A6088594FD32FD3171D299EBB83C4BFEE13A96D856314B520CD5786DD21141BB37A0B124F81F7B0949DF62B4Cw3D) губернатора Амурской области от 27.01.2020 № 10-р «О введении режима повышенной готовности» в части режима работы в декабре 2020 года; 4) не является организацией общественного питания: являющихся объектами дорожного сервиса и расположенных вне границ населенных пунктов; осуществляющих деятельность по обслуживанию пассажиров в аэропортах, на железнодорожных вокзалах, на автовокзалах и автостанциях; организации питания закрытого типа; столовых. Субъект малого или среднего предпринимательства несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Руководитель субъекта

малого или среднего

предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П. (при наличии)

Приложение № 2 к Порядку СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО)

паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

даю свое согласие на обработку моих персональных данных в администрации Завитинского района, представленных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование ИП (ООО)

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях получения субсидии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование ИП (ООО)

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации. Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Подпись Расшифровка подписи

Приложение № 3 к Порядку Отчет о целевом использовании субсидии, предоставленной по договору

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/п | Направления расходования субсидии  *(согласно пункту Порядка 2.20)* | Кассовые расходы (тыс. руб.) | Подтверждающие документы (реквизиты) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |

Приложение (*подтверждающие документы согласно пункту 3.2 Порядка):*

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Руководитель субъекта

малого или среднего

предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П. (при наличии)

**Постановление от 01.03.2021 № 89**

О внесении изменений в постановление главы Завитинского района от 24.09.2014 № 365/1 В целях актуализации муниципальной программы Завитинского района «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления Завитинского района», утвержденной постановлением главы Завитинского района от 24.09.2014 № 365/1 **п о с т а н о в л я ю:** 1. Внести в муниципальную программу «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления Завитинского района», утвержденную постановлением главы Завитинского района от 24.09.2014 № 365/1 «Об утверждении муниципальной программы «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления Завитинского района», следующие изменения:Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.2. Признать утратившим силу постановление главы Завитинского района от 29.01.2021 № 27.3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию. 4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Завитинского района С.С.Линевич

Приложение к постановлению главы Завитинского района от 01.03 2021 № 89**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЗАВИТИНСКОГО РАЙОНА» (далее–муниципальная программа) Паспорт муниципальной программы.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | **Наименование муниципальной программы** | Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления Завитинского района |
| 2. | **Координатор муниципальной программы** | Финансовый отдел администрации Завитинского района |
| 3. | **Координаторы подпрограмм** | Финансовый отдел администрации Завитинского района  Комитет по управлению муниципальным имуществом Завитинского района |
| 4. | **Участники муниципальной программы** | Финансовый отдел администрации Завитинского района  Комитет по управлению муниципальным имуществом Завитинского района |
| 5. | **Цель (цели) муниципальной программы** | Совершенствование деятельности исполнительных органов местного самоуправления района и повышение качества управления |
| 6. | **Задачи муниципальной программы** | 1. Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджетной системы Завитинского района  2. Обеспечение эффективного управления муниципальным имуществом Завитинского района, в том числе земельными ресурсами района |
| 7. | **Перечень подпрограмм, включенных в состав муниципальной программы** | 1. Повышение эффективности управления муниципальными финансами и муниципальным долгом Завитинского района.  2. Повышение эффективности использования муниципального имущества Завитинского района. |
| 8. | **Этапы (при их наличии) и сроки реализации муниципальной программы в целом и в разрезе подпрограмм** | Сроки реализации программы 2015-2025 годы |
| 9. | **Объемы ассигнований районного бюджета муниципальной программы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников** | Объем ассигнований районного бюджета на реализацию муниципальной программы в 2015–2025 годах составляет – 426932,25 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год – 25016,40 тыс. рублей;  2016 год – 24845,55 тыс. рублей; 2017 год – 28943,00 тыс. рублей;  2018 год – 29725,90 тыс. рублей; 2019 год – 33275,70 тыс. рублей;  2020 год – 41767,9 тыс. рублей; 2021 год – 91752,3 тыс. рублей;  2022 год – 48540,3 тыс. рублей; 2023 год – 45936,0 тыс. рублей;  2024 год – 28564,60 тыс. рублей; 2025 год - 28564,60 тыс. рублей.  Источник финансирования программы – средства бюджета Завитинского района – 426932,25 тыс. руб. |
| 10. | **Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы** | 1. Место Завитинского района в рейтинге муниципальных образований Амурской области по комплексной оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти муниципального образования не ниже 1 ежегодно во всем периоде реализации муниципальной программы.  2. Увеличение доли расходов районного бюджета, формируемых в рамках муниципальных программ в общем объеме расходов районного бюджета, без учета целевых безвозмездных поступлений до 90 процентов к концу 2025 года.  3. Увеличение доли используемых районных объектов в общем количестве районных объектов до 99,5 к концу 2025 года. |

**1. Характеристика сферы реализации муниципальной программы.** Местное самоуправление представляет собой один из важнейших институтов гражданского общества. В соответствии со статьей 130 Конституции Российской Федерации местное самоуправление обеспечивает самостоятельное решение населением вопросов местного значения, владение, пользование и распоряжение муниципальной собственностью. Органы местного самоуправления Завитинского района при реализации полномочий по решению вопросов местного значения столкнулись с рядом проблем, среди которых наиболее актуальными являются: наличие в районном имущественном комплексе имущества, не используемого для реализации полномочий района; отсутствие государственной регистрации прав на некоторые объекты районной собственности, в том числе на земельные участки; ветхое, неудовлетворительное состояние части объектов, многие объекты недвижимого имущества капитально не ремонтировались с момента постройки; низкая конкурентоспособность районных предприятий и невысокая доходность используемого имущества; отсутствие эффективной системы по государственному (муниципальному) управлению, учету и контролю использования земель сельскохозяйственного назначения на территории Завитинского района; низкий уровень внедрения инструментов программно-целевого принципа бюджетирования; сохранение значительной степени зависимости бюджетов сельских муниципальных образований от финансовой помощи за счет средств как областного, так и районного бюджетов; низкое качество управления муниципальными финансами в ряде муниципальных образований района; наличие в бюджете неэффективных расходов. Учитывая вышеуказанное, появилась необходимость в разработке муниципальной программы «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления Завитинского района» для решения экономических, социальных задач, укрепления финансовой системы, создания эффективной конкурентной экономики, обеспечивающей повышение уровня и качества жизни населения района.

**2. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи и ожидаемые конечные результаты** Основными приоритетными направлениями в сфере реализации муниципальн программы являются:- своевременный учет и перераспределение районного имущества с целью обеспечения эффективного использования районных объектов и уменьшения затрат, связанных с арендой имущества у сторонних организаций; - обеспечение своевременности и полноты поступления в районный бюджет доходов от использования имущества, земельных участков, находящихся в собственности района и земельных участков, право государственной собственности на которые не разграничено; - вовлечение в хозяйственный оборот неиспользуемого имущества, находящегося в собственности Завитинского района; - обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы Завитинского района, - эффективное управление муниципальным долгом Завитинского района. Исходя из этого, определены цели муниципальной программы: - обеспечение эффективного управления муниципальным имуществом Завитинского района, в том числе земельными ресурсами Завитинского района и земельными участками, право государственной собственности на которые не разграничено; - обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджетной системы Завитинского района; Развитие и совершенствование форм межведомственного взаимодействия. Для достижения поставленных целей необходимо решать следующие задачи: - осуществление основных направлений государственной политики в области имущественных отношений;- создание эффективной системы по муниципальному управлению, учету и контролю использования земельных ресурсов Завитинского района и земельными участками, право государственной собственности на которые не разграничено; - создание условий для повышения эффективности организации бюджетного процесса; - эффективное управление муниципальным долгом Завитинского района; - обеспечение управления реализацией основных направлений муниципальной политики в финансовой и бюджетной сферах. Ожидаемыми конечными результатами реализации муниципальной программы являются: Выполнени плана поступлений в бюджет Завитинского района средств от использования и продажи муниципального имущества Завитинского района на 100 процентов. Увеличение удельного веса объектов, на которые оформлено право собственности Завитинского района к общему количеству районного имущества, учтенного в Реестре до 99,5 процентов. Увеличение объемов поступлений в бюджет района доходов от использования земельных ресурсов Завитинского района и земельных участков, право государственной собственности на которые не разграничено до 120 процентов. Отношение объема дефицита районного бюджета к общему годовому объему доходов районного бюджета (без учета: безвозмездных поступлений; до 01.01.2017 года разницы между полученными и погашенными Завитинским районом бюджетными кредитами, предоставленными районному бюджету Завитинского района другими бюджетами бюджетной системы Российской Федерации; снижения остатков средств на счетах по учету средств районного бюджета Завитинского района), к 2020 году не более 5 процентов. Сохранение исполнения расходных обязательств района на уровне не менее 95 процентов. **3. Описание системы подпрограмм.** Подпрограммы муниципальной программы предусматривают комплекс взаимосвязанных мер, направленных на достижение цели муниципальной программы, а также на решение наиболее важных текущих и перспективных задач, обеспечивающих эффективность деятельности органов местного самоуправления Завитинского района. Целью подпрограммы 1 «Повышение эффективности управления муниципальными финансами и муниципальным долгом Завитинского района» является обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджетной системы Завитинского района.Для достижения цели необходимо решение следующих задач:1. Создание условий для повышения эффективности организации бюджетного процесса. 2. Эффективное управление муниципальным долгом Завитинского района. 3. Создание условий для эффективного выполнения полномочий органов местного самоуправления района. 4. Обеспечение управления реализацией основных направлений государственной политики в финансовой и бюджетной сферах. Целью подпрограммы 2 «Повышение эффективности использования муниципального имущества Завитинского района» является обеспечение эффективного управления муниципальным имуществом Завитинского района, в т.ч. земельными ресурсами района. Достижение названной цели предусматривается за счет реализации следующих задач: 1. Осуществление основных направлений деятельности органов местного самоуправления Завитинского района в области имущественных отношений.

2. Совершенствование системы управления муниципальной собственностью Завитинского района. 3. Обеспечение управления реализацией основных направлений государственной политики в области имущественных отношений. Система основных мероприятий и плановых показателей реализации муниципальной программы приведена в приложении № 1 к муниципальной программе. **4. Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы.** Муниципальная программа базируется на положениях: - Конституции Российской Федерации; - Бюджетного кодекса Российской Федерации; - Федерального закона от 06.10.2003 № «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=ECAE682ED1EA1C76FA3728F9A59ECED1B6326E24DBAD211C8FED76382B3334853FDE316532q66AB) от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; - Бюджетном послании Президента Российской Федерации «О бюджетной политике в 2013 - 2015 годах»; -Положение «Об управлении и распоряжении муниципальной собственностью Завитинского района» утвержденное решением Завитинского районного Совета народных депутатов от 25.06.2008 № 21/3; - Стратегии социально-экономического развития Завитинского района на период до 2025 года, утвержденной решением сессии РСНД от 30.06.2014 № 88/18;- Постановление главы Завитинского района от 27.11.2013 № 379 «Об одобрении прогноза социально-экономического развития Завитинского района на 2014 и на период до 2016 г.»; - Постановление главы Завитинского района от 29.07.2011 г. № 370 «О порядке проведения мониторинга качества предоставления муниципальных услуг в Завитинском районе»; - иных правовых актов Российской Федерации, Амурской области и Завитинского района в сферах реализации муниципальной программы.Кроме того, в период реализации муниципальной программы потребуются изменения правового регулирования на уровне района в отдельных сферах реализации муниципальной программы. Это связано, прежде всего, с необходимостью приведения нормативно-правовых актов в соответствие с областным законодательством, а также совершенствования правового регулирования отдельных направлений государственной политики, в т.ч.: - совершенствования системы распределения межбюджетных трансфертов; Предполагаемые к принятию меры правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы приведены в приложении № 2 к муниципальной программе. **Планируемые показатели эффективности реализации муниципальной программы** Система показателей эффективности реализации программы приведена в приложении № 1 к муниципальной программе. **Ресурсное обеспечение муниципальной программы** Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы за счет средств бюджета Завитинского района составит 426932,25 тыс. рублей, в том числе по подпрограммам: - Подпрограмма 1. «Повышение эффективности управления муниципальными финансами и муниципальным долгом Завитинского района» - 323034,6 тыс. рублей; - Подпрограмма 2 «Повышение эффективности использования муниципального имущества Завитинского района» **-** 103897,65 тыс. рублей**;** Объем финансового обеспечения на реализацию муниципальной программы подлежит ежегодному уточнению в рамках подготовки проекта районного бюджета о бюджете на очередной финансовый год и плановый период. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств районного бюджета, бюджетов поселений и ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы из различных источников финансирования представлены в приложении № 3 к муниципальной программе.**7. Риски реализации муниципальной программы. Меры управления рисками.** В ходе реализации муниципальной программы возможны ее изменения (корректировка) вызванные внешними факторами, негативно влияющими на реализацию этой программы. Сводный анализ рисков, их вероятности и силы влияния, а также мер по их минимизации при реализации муниципальной программы приведены в таблице 1. Таблица 1Риски невыполнения программы

|  |  |
| --- | --- |
| **Негативный фактор** | **Способ минимизации рисков** |
| Изменение федерального (регионального) законодательства в области земельных отношений и управления муниципальным имуществом, в области предоставления государственных и муниципальных услуг. | Проведение регулярного мониторинга планируемых изменений в федеральном (региональном) законодательстве и своевременная корректировка нормативных правовых актов. |
| Недостаточность получаемой информации об объектах учета от поселений района. | Совершенствование системы взаимного обмена информации. |
| Отсутствие финансирования (неполное финансирование) мероприятий муниципальной подпрограммы из различных источников. | Определение приоритетов для первоочередного финансирования. |
| Несоответствие (в сторону уменьшения) фактически достигнутых показателей эффективности реализации муниципальной подпрограммы запланированным. | Проведение ежеквартального мониторинга эффективности реализации мероприятий муниципальной подпрограммы; анализ причин отклонения фактически достигнутых показателей эффективности реализации муниципальной программы от запланированных. |
| Риск исполнителей. Связан с возникновением проблем в реализации подпрограммы в результате недостаточной квалификации и (или) недобросовестности исполнителей по предоставляемых работам (услугам) для муниципальных нужд. | Проведение постоянного контроля исполнителей по срокам и качеству предоставляемых работ (услуг) в соответствии заключенными контрактам (договорами). |
| Риск возникновения обстоятельств непреодолимой силы, в том числе природных и техногенных катастроф и катаклизмов, которые могут привести к существенному ухудшению состояния объектов недвижимости, включая жилищный фонд, коммунальную инфраструктуру, земельные участки. | Страхование муниципального имущества и земельных участков, право государственной собственности на которые не разграничено.  Отражение данных требований в договорах пользования муниципальным имуществом и земельными участкам и, право государственной собственности на которые не разграничено. |

Принятие мер по управлению рисками осуществляется в процессе мониторинга реализации муниципальной программы и оценки ее эффективности и результативности. **ПОДПРОГРАММА 1 «ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ФИНАНСАМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМ ДОЛГОМ ЗАВИТИНСКОГО РАЙОНА» (далее – подпрограмма) Паспорт подпрограммы.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Наименование подпрограммы** | Повышение эффективности управления муниципальными финансами и муниципальным долгом Завитинского района |
|  | **Координатор подпрограммы** | Финансовый отдел администрации Завитинского района |
|  | **Участники подпрограммы** | Финансовый отдел администрации Завитинского района |
|  | **Цель (цели) подпрограммы** | Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджетной системы Завитинского района |
|  | **Задачи подпрограммы** | 1. Эффективное управление муниципальным долгом Завитинского района  2. Создание условий для эффективного выполнения полномочий органов местного самоуправления района  3. Обеспечение управления реализацией основных направлений муниципальной политики в финансовой и бюджетной сферах |
|  | **Этапы (при наличии) и сроки реализации подпрограммы** | Сроки реализации программы 2015 – 2025 годы |
| **7.** | **Объемы ассигнований районного бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников** | Объем ассигнований районного бюджета на реализацию подпрограммы составляет –323034,6 тыс. рублей, в том числе по годам:  2015 год – 20990,70 тыс. рублей; 2016 год – 20976,40 тыс. рублей; 2017 год – 24640,7 тыс. рублей; 2018 год – 24332,80 тыс. рублей; 2019 год – 28151,60 тыс. рублей; 2020 год – 31745,7тыс. рублей; 2021 год – 42065,6тыс. рублей;  2022 год – 40531,1 тыс. рублей; 2023 год – 40959,4 тыс. рублей;  2024 год – 24320,30 тыс. рублей; 2025 год - 24320,30 тыс. рублей. |
| **8.** | **Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы** | 1. Отношение объема дефицита районного бюджета к общему годовому объему доходов районного бюджета (без учета: безвозмездных поступлений; до 01.01.2017 года разницы между полученными и погашенными Завитинским районом кредитами, предоставленными бюджету Завитинского района; снижения остатков средств на счетах по учету средств районного бюджета Завитинского района), к 2025 году не более 5 процентов.  2. Сохранение исполнения расходных обязательств района на уровне не менее 95 процентов. |

**1.Характеристика сферы реализации подпрограммы.** Эффективное, ответственное и прозрачное управление общественными финансами имеет ключевое значение для повышения уровня и качества жизни населения, устойчивого экономического роста, модернизации экономики и социальной сферы, улучшения инвестиционного климата, и достижения других стратегических целей социально-экономического развития района.В последние годы процесс формирования системы управления муниципальными финансами района осуществлялся в рамках проводимой в Российской Федерации бюджетной реформы. Осуществлялись последовательные процессы реформирования бюджетного процесса в целях совершенствования системы управления муниципальными финансами, повышения эффективности бюджетных расходов и перехода к новым методам бюджетного планирования, ориентированным на конечные, общественно значимые результаты. *Основным результатом реализации бюджетных реформ стала выстроенная современная система управления общественными финансами:* - создана целостная нормативная правовая база, в т.ч. сформирована нормативная правовая база для повышения доступности и качества муниципальных услуг, внедрения муниципальных заданий, расширения самостоятельности и ответственности учреждений за их выполнение; - осуществлен переход от годового к среднесрочному финансовому планированию; - бюджетный процесс организован с учетом безусловного исполнения всех ранее принятых расходных обязательств; - в межбюджетных отношениях используются единые принципы и формализованные методики; - начато внедрение программно-целевых методов бюджетного планирования в районе; - осуществляется мониторинг качества управления общественными финансами органами местного самоуправления района; - совершенствуются процедуры осуществления внутреннего финансового контроля и координируется контрольная деятельность органов местного самоуправления района, осуществляющих внутренний финансовый контроль; - автоматизирован процесс составления и исполнения районного бюджета. При формировании основных параметров районного бюджета на очередной финансовый год определяются приоритеты и основные направления бюджетной и долговой политики. Реалистичность доходов и расходов районного бюджета обеспечивается в результате планирования их на основе социально-экономического развития района. В 2010-2012 годах была проведена фундаментальная реформа системы финансового обеспечения оказания муниципальных услуг. Федеральный закон от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» стал основополагающим документом для установления правового статуса муниципальных учреждений в форме казенных, бюджетных или автономных. В целях реализации данного закона были разработаны и приняты нормативные правовые акты, обеспечивающих комплексное регулирование вопросов финансового обеспечения деятельности муниципальных учреждений. После завершения переходного периода, установленного для изменения правового положения бюджетных учреждений с 1 января 2011 года по 1 января 2012 года, финансовое обеспечение деятельности бюджетных и автономных учреждений осуществляется путем предоставления данным учреждениям субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания. Финансовое обеспечение деятельности казенного учреждения осуществляется за счет средств районного бюджета на основании бюджетной сметы.

Достоверность прогнозируемых расходов гарантируется ежегодной инвентаризацией расходных обязательств в ходе составления реестра расходных обязательств района. Соответствие расходных обязательств полномочиям района, оптимальное распределение бюджетных средств является основой устойчивости бюджетной системы. В условиях ограниченности финансовых ресурсов и необходимости повышения эффективности расходования бюджетных средств, возрастает актуальность повышения качества планирования районного бюджета и бюджетов поселений. Для обеспечения эффективной организации кассового исполнения районного бюджета необходимо качественное составление и ведение кассового плана. С целью совершенствования методологии кассового планирования и повышения ответственности главных распорядителей бюджетных средств приказом финансового отдела администрации Завитинского района от 26.01.2010 № 6 утвержден новый Порядок составления и ведения кассового плана исполнения районного бюджета в текущем финансовом году. Формирование кассового плана на 2013 год осуществлялось в соответствии с указанным Порядком. Важным условием для повышения эффективности бюджетных расходов является эффективное управление средствами на едином счете бюджета, которое необходимо для обеспечения своевременного поступления доходов в районный бюджет, осуществления кассовых выплат в установленные сроки и во избежание зачисления доходов на невыясненные поступления. В качестве дополнительного источника средств, направляемых на обеспечение ликвидности единого счета районного бюджета, привлекаются временно свободные остатки средств, переданные ранее в виде субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, с последующим их возвратом на счета указанных учреждений. Консолидированная бюджетная отчетность об исполнении бюджета района формируется в соответствии с нормативными документами Министерства финансов Российской Федерации и представляется в министерство финансов Амурской области в установленные сроки. С 2011 года финансовым отделом администрации Завитинского района проводится ежегодный мониторинг качества финансового менеджмента главных распорядителей средств районного бюджета. Рейтинг главных распорядителей средств районного бюджета подлежит обязательному размещению в информационной системе «Официальный сайт Завитинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Финансовый менеджмент включает в себя анализ и оценку совокупности процессов и процедур, обеспечивающих результативность использования бюджетных средств и охватывающих все элементы бюджетного процесса. Положение по организации проведения мониторинга качества финансового менеджмента, определено в соответствии с приказом финансового отдела администрации Завитинского района от 31.12.2010 № 38 «Об утверждении Порядка проведения мониторинга и оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств Завитинского района». Оценка качества финансового менеджмента служит для главных распорядителей бюджетных средств ориентиром для проведения работы по совершенствованию внутренних процедур финансового менеджмента. Одним из элементов повышения эффективности бюджетных расходов является развитие информационной системы управления муниципальными финансами района. Мероприятия по автоматизации бюджетного процесса, реализованные финансовым отделом администрации Завитинского района, позволили обеспечить: - подключение всех главных распорядителей средств районного бюджета к единой базе данных по планированию и исполнению бюджета; - информационное взаимодействие с органами Федерального казначейства, Федеральной налоговой службы Российской Федерации, Министерством финансов Амурской области; - необходимое быстродействие работы программных комплексов с использованием новых информационных технологий, мониторинг исполнения бюджета в режиме реального времени для участников бюджетного процесса. В 2012 году минфином области на территории района создана централизованная информационно-технической платформа для автоматизации процессов хранения, обработки и получения оперативной информации об исполнении районного бюджета и бюджетов поселений на базе системы [«АЦК-Финансы»](http://www.bftcom.com/products/budget/1/index.php). В результате централизации систем исполнения бюджета в 10 поселениях района за счет унификации применяемых правил и норм организации бюджетного процесса значительно повысилось качество и эффективность управления бюджетным процессом. Таким образом, получен своевременный эффективный инструмент для повышения качества и эффективности управления бюджетным процессом в муниципальных образованиях района, оперативного получения исчерпывающей информации для принятия взвешенных управленческих решений и повышения оперативности снижения затрат на проведение операций на всех этапах указанной деятельности. При подключении к централизованной информационно-технической платформе и в процессе своей работы поселения района в рамках единого информационного пространства имеют возможность выбрать различные способы организации формирования, исполнения собственного бюджета и контроля за его исполнением в соответствии с действующим законодательством, а также выбрать различные схемы кассового обслуживания исполнения бюджетов поселений. Проведение предсказуемой и ответственной бюджетной политики в районе для обеспечения стабильности и сбалансированности бюджета невозможно без соблюдения бюджетных ограничений по уровню дефицита районного бюджета. В соответствии со статьей 92.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации дефицит бюджета муниципального образования не должен превышать 5 процентов утвержденного общего годового объема доходов бюджета муниципального образования без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений. Для соблюдения требований бюджетного законодательства необходим постоянный контроль уровня дефицита районного бюджета. Одним из важных инструментов обеспечения экономической и финансовой стабильности является продуманная и взвешенная долговая политика в районе.

Управление муниципальным долгом Завитинского района осуществляется в рамках требований Бюджетного кодекса Российской Федерации, решения Завитинского районного Совета народных депутатов от 16.02.2011 № 163/22 Положение «О бюджетном процессе в Завитинском районе» и Положения о финансовом отделе, утвержденного постановлением главы Завитинского района от 14.07.2012 № 293.Основные цели долговой политики - недопущение рисков возникновения кризисных ситуаций при исполнении районного бюджета, поддержание размеров и структуры муниципального долга района в объеме, обеспечивающем возможность гарантированного выполнения обязательств по его погашению и обслуживанию. В 2013 году долговые обязательства Завитинского района составляют кредиты, полученные Завитинским районом на покрытие дефицита. Формирование межбюджетных отношений, межбюджетное регулирование являются ключевыми направлениями бюджетной политики, ориентированными на достижение баланса ресурсов бюджетной системы.В соответствии с Конституцией Российской Федерации и законодательством Российской Федерации о разграничении расходных полномочий к компетенции органов местного самоуправления отнесено решение значительного круга вопросов, в существенной степени, определяющих качество жизни граждан, проживающих на соответствующей территории. Масштаб и значимость данных вопросов в стоимостном выражении характеризуются тем фактом, что при сложившихся пропорциях распределения финансовых ресурсов бюджетного сектора между бюджетами поселений сконцентрировано более половины их общего объема. В этой связи, особое внимание уделяется распределению финансовой помощи из районного бюджета поселениям района. На сегодняшний день достигнуты следующие результаты в сфере межбюджетных отношений:- межбюджетные трансферты из районного бюджета распределяются на основе единых методик, исходя из объективных показателей, адекватно отражающих факторы, определяющие потребность в финансировании, в том числе установлен порядок распределения дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетам поселений, обеспечивающий гарантированный уровень доходов бюджетов муниципальных образований для финансирования расходных обязательств муниципальных образований; Динамика основных параметров сферы реализации задачи «Создание условий для эффективного выполнения полномочий органов местного самоуправления района» за последние годы и их текущие значения представлены в таблице 2. Таблица 2 Количественные параметры сферы реализации задачи «Создание условий для эффективного выполнения полномочий органов местного самоуправления района» в 2009-2012 годах

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | 2009 год | 2010 год | 2011 год | 2012 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Количество муниципальных образований, получивших:  - дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений | 10 | 10 | 10 | 10 |
| Объем распределенной решением Завитинского районного Совета народных депутатов о районном бюджете:  - дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений, тыс. руб. | 21008,0 | 18860,0 | 19141,5 | 15401,8 |
| Число поселений, имевших нарушения бюджетного законодательства, количество нарушений, не устраненных на конец года и по итогам года | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Число поселений, допустивших просроченную кредиторскую задолженность | 1 | 3 | 0 | 0 |

Для создания стимулов к улучшению качества управления бюджетным процессом в Завитинском районе на базе повышения эффективности использования бюджетных средств и внедрения передовых технологий управления бюджетным процессом сформирована система оценки качества управления бюджетным процессом в поселениях района. Показатели оценки содержат индикаторы использования в бюджетном процессе передовых инструментов и процедур, открытости бюджетного процесса, качества управления муниципальным долгом, соблюдения норм бюджетного законодательства и т.п.

На основании оценки ежегодно формируется рейтинг поселений района. Результаты рейтинга качества организации бюджетного процесса размещаются на портале Завитинского района. Оценка качества управления бюджетным процессом в поселениях района является мощным нефинансовым инструментом мотивации органов местного самоуправления к повышению эффективности управления муниципальными финансами. Для оптимизации расходов местных бюджетов на содержание органов местного самоуправления с 2008 года постановлениями Правительства области устанавливаются нормативы формирования расходов на содержание органов местного самоуправления, а с 2010 дополнительно на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих области. Они позволяют повысить эффективность использования средств местных бюджетов, направляя высвободившиеся средства на решение других вопросов местного значения, и стимулировать муниципальные образования к развитию экономического потенциала и соответственно налогооблагаемой базы для пополнения местных бюджетов. Кроме того, являются одним из средств повышения эффективности оказания муниципальных услуг населению муниципального образования. Реализация указанных мероприятий, безусловно, создала необходимые условия для повышения эффективности и открытости управления муниципальными финансами и позволила внедрить новые механизмы, повышающие качество его осуществления. Однако совершенствование бюджетного законодательства и бюджетной системы в целом ставит задачи по дальнейшему развитию существующего бюджетного процесса в районе. В настоящее время Федеральным законом от 07.05.2013 № 104-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием бюджетного процесса», внесены изменения в Бюджетный кодекс Российской Федерации, которые предусматривают создание правовой базы для перехода к формированию районного бюджета на основе муниципальных программ. На районном уровне подготовлены соответствующие изменения в решение районного Совета народных депутатов о бюджетном процессе в Завитинском районе. В то же время, несмотря на развитие в последние годы нормативного правового регулирования и методического обеспечения бюджетных правоотношений, к настоящему времени процесс формирования целостной системы управления общественными финансами еще не завершен. На основании вышеизложенного, можно сделать вывод, что в настоящее время в сфере управления общественными финансами сохраняется ряд недостатков, ограничений и нерешенных проблем, в том числе: 1) низкий уровень внедрения инструментов программно-целевого принципа бюджетирования; 2) увеличение муниципального долга Завитинского района; 3) наличие просроченной кредиторской задолженности в бюджетах поселений; 4) низкое качество управления муниципальными финансами в ряде поселений района; 5) наличие в местных бюджетах неэффективных расходов, в т.ч. сохранение превышения органами местного самоуправления установленных нормативов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих области и содержание органов местного самоуправления области. Основные проблемыв сфере реализации подпрограммы связаны с нормативным регулированием бюджетного процесса, реализацией принципов эффективного и ответственного управления общественными финансами, что предполагает: - четкое и однозначное определение ответственности и полномочий участников бюджетного процесса; - наличие и соблюдение формализованных требований к ведению бюджетного учета, составлению и представлению бюджетной отчетности; - установление для каждого главного распорядителя средств районного бюджета системы целей, задач и результатов деятельности, обеспечивающих реализацию приоритетов и целей государственной политики; - обеспечение самостоятельности и ответственности главных распорядителей средств районного бюджета, их структурных подразделений и учреждений при планировании и достижении результатов использования бюджетных ассигнований в рамках установленных финансовых ограничений; - использование конкурентных принципов распределения бюджетных средств, в том числе с учетом достигнутых и планируемых результатов использования бюджетных ассигнований; - регулярное проведение финансового менеджмента с поддержкой мер по его повышению. Основными тенденциями развития управления муниципальными финансами и муниципальным долгом являются: - совершенствование нормативного правового регулирования и методологического обеспечения бюджетного процесса, в т.ч. создание правовой базы для перехода к формированию районного бюджета на основе муниципальных программ; - совершенствование процессов формирования и организации исполнения районного бюджета; - оптимизация действующих расходных обязательств; - совершенствование кассового исполнения районного бюджета;- повышение эффективности и результативности бюджетных расходов; - повышение качества финансового менеджмента главных распорядителей средств районного бюджета; - повышение открытости и доступности информации о финансовой деятельности и финансовом состоянии публично-правовых образований Завитинского района; - минимизация долговых обязательств районного бюджета и расходов на обслуживание муниципального долга; - повышение самостоятельности органов местного самоуправления; - повышение качества управления муниципальными финансами. Также в сфере реализации подпрограммы сформированы такие приоритеты, как обеспечение достоверности, актуальности, прозрачности и доступности информации о состоянии общественных финансов. **2. Приоритеты государственной политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи и ожидаемые конечные результаты** Приоритетами муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы являются: 1) Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы района путем: - формирования бюджетов с учетом долгосрочного прогноза основных параметров бюджетной системы, основанных на реальных оценках; - обеспечения исполнения расходных обязательств Завитинского района, своевременное принятие решений в целях сохранения сбалансированности и устойчивости бюджетной системы района; - принятия новых расходных обязательств при наличии четкой оценки необходимых для их исполнения бюджетных ассигнований на весь период их исполнения и с учетом сроков и механизмов их реализации; - недопустимости увязки в ходе исполнения бюджетов объемов расходов бюджетов с определенными доходными источниками; - полноты учета и прогнозирования финансовых и других ресурсов, которые могут быть направлены на достижение целей муниципальной политики района; - создания и поддержания необходимого финансового резерва – Резервного фонда администрации Завитинского района, и иных резервов на исполнение расходных обязательств. 2) Создание условий для повышения эффективности деятельности публично-правовых образований по выполнению муниципальных функций и обеспечению потребностей граждан и общества в муниципальных услугах, увеличению их доступности и качества, которое реализуется путем: - координации стратегического и бюджетного планирования; - формирования муниципальных программ района исходя из четко определенных долгосрочных целей социально-экономического развития, индикаторов их достижения и действующих долгосрочных бюджетных ограничений; - включения паспортов муниципальных программ Завитинского района в состав материалов, представляемых одновременно с проектом решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период; - переход к формированию и утверждению расходов районного бюджета в разрезе муниципальных программ Завитинского района, исполнение районного бюджета на программной основе; - повышение технической оснащенности и обеспеченности программными продуктами участников бюджетного процесса в целях автоматизации их работы. 3) Создание условий для повышения качества финансового менеджмента главных распорядителей средств районного бюджета, должно осуществляться за счет развития методологии финансового менеджмента в секторе муниципального управления, а также критериев оценки (мониторинга) его качества. 4) Эффективное управление муниципальным долгом Завитинского района. 5) Необходимость внедрения передовых технологий в практику управления муниципальными финансами, обеспечивающих эффективное и качественное предоставление муниципальных услуг. 6) Совершенствование подходов к предоставлению межбюджетных трансфертов из районного бюджета бюджетам поселений с целью повышения эффективности их предоставления и использования. Для перехода к формированию и исполнению районного бюджета в «программном» виде необходимо: - изменение бюджетной классификации, направленное на увязку расходов с целями и планируемыми результатами муниципальной политики в структуре муниципальных программ района; - изменение порядка составления проекта районного бюджета; - определение и законодательное закрепление формата утверждения решения о бюджете, а также состава вносимых вместе с проектом бюджета материалов. Целью подпрограммы является обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджетной системы Завитинского района. Для достижения цели необходимо решение следующих задач: 1. Создание условий для повышения эффективности организации бюджетного процесса. 2. Эффективное управление муниципальным долгом Завитинского района. 3. Создание условий для эффективного выполнения полномочий органов местного самоуправления района. 4. Обеспечение управления реализацией основных направлений муниципальной политики в финансовой и бюджетной сферах. Сроки реализации подпрограммы – 2015 – 2025 годы. Этапы реализации подпрограммы не выделяются. Исходя из принципа необходимости и достаточности информации для характеристики достижения цели и решения задач в подпрограмме определенны основные мероприятия подпрограммы и целевые показатели (индикаторы) подпрограммы. Ожидаемыми конечными результатами реализации подпрограммы являются: 1. Отношение объема дефицита районного бюджета к общему годовому объему доходов районного бюджета (без учета: безвозмездных поступлений; до 01.01.2017 года разницы между полученными и погашенными Завитинским районном кредитами, предоставленными бюджету Завитинского района; снижения остатков средств на счетах по учету средств районного бюджета Завитинского района), к 2025 году не более 5 процентов. 2. Сохранение исполнения расходных обязательств района на уровне не менее 95 процентов. **3. Описание системы основных мероприятий** Для выполнения задачи 1. «Эффективное управление муниципальным долгом Завитинского района» реализуются следующие основные мероприятия: Основное мероприятие 1.1. «Обслуживание муниципального долга Завитинского района». В связи с необходимостью обеспечения финансирования дефицита районного бюджета через осуществление внутренних заимствований и ростом муниципального долга района возрастают соответственно расходы на его обслуживание. Данное мероприятие предполагает планирование расходов районного бюджета в объеме, необходимом для полного и своевременного исполнения обязательств района по выплате процентных платежей по муниципальному долгу района. Результатом этого является экономически обоснованная стоимость обслуживания муниципального долга, которая в 2014-2025 годах будет соответствовать требованиям статьи 111 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Важным направлением совершенствования системы управления муниципальным долгом является управление долговыми обязательствами, позволяющее оптимизировать стоимость обслуживания и сопряженные с ними риски, а также способствовать проведению долговой политики района. Для выполнения задачи 2. «Создание условий для эффективного выполнения полномочий органов местного самоуправления района»реализуются следующие основные мероприятия: Основное мероприятие 2. «Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений» направлено на решение проблемы необходимости обеспечения равного доступа граждан к муниципальным услугам, оказываемым на территориях поселений района, и тем самым обеспечение соблюдения прав и законных интересов граждан, гарантированных Конституцией Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Амурской области и муниципального района. Поселения района имеют различный уровень доходов в зависимости от географических, демографических и иных особенностей, что не позволяет многим из них обеспечить предоставление гражданам муниципальных услуг на надлежащем уровне за счет средств местных бюджетов. В целях решения данной проблемы необходимо поддерживать минимально гарантированный уровень бюджетной обеспеченности поселений района при распределении дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений. Распределение дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений осуществляется с учетом требований бюджетного законодательства, исходя из равноправия субъектов бюджетных правоотношений, в соответствии с единой и формализованной методикой, утвержденной Законом Амурской области от 11.10.2011 № 529-ОЗ «О межбюджетных отношениях в Амурской области». Расчет распределения дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений производится на основе официальной статистической информации, предоставляемой федеральными органами статистики, согласованной с органами местного самоуправления по результатам сверки исходных данных, ежегодно проводимой министерством финансов области. Важной особенностью механизма выравнивания бюджетной обеспеченности поселений района являются принятые меры, направленные на создание условий для повышения уровня бюджетной обеспеченности и обеспечения устойчивого исполнения местных бюджетов: - распределение решением о районном бюджете объема дотаций между бюджетами поселений на плановый период; - недопущение перераспределения дотаций между бюджетами поселений в течение текущего финансового года и каждого года планового периода. Основное мероприятие 3. «Поддержка мер по обеспечению сбалансированности поселений» направлено на обеспечение сбалансированности бюджетов тех поселений района, у которых в процессе исполнения их бюджетов возникают непредвиденные ситуации, негативно влияющие на сбалансированность бюджетов. Распределение иных межбюджетных трансфертов утверждается на очередной финансовый год и плановый период решением о районном бюджете исходя из нормативов финансовых затрат. В течение финансового года иные межбюджетные трансферты могут быть увеличены исходя из оценки исполнения бюджетов на основе критериев, от которых зависит обеспечение сбалансированности бюджетов поселений в определенных условиях. Непосредственное участие муниципальных образований в реализации данного мероприятия предусматривает: - недопущение просроченной кредиторской задолженности по расходам бюджетов поселений, а в случае ее наличия - проведение работы по ее сокращению; - наращивание доходной базы отстающих по бюджетной обеспеченности поселений с целью снижения дефицита бюджетов поселений; - недопущение принятия необеспеченных расходных обязательств; - обеспечение соответствия объема расходных обязательств реальным доходным источникам и источникам покрытия дефицита бюджета. Для реализации задачи 3 «Обеспечение управления реализацией основных направлений государственной политики в финансовой и бюджетной сферах» осуществляется следующее основное мероприятие: Основное мероприятие 4. «Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления» Реализация основного мероприятия направлена на руководство и управление в финансовой и бюджетных сферах и включает в себя: - обеспечение деятельности и выполнение функций финансовым отделом администрации Завитинского района по проведению государственной политики и осуществление межотраслевого управления в финансовой и бюджетной сферах, составление и организация исполнения районного бюджета, координация деятельности иных исполнительных органов местного самоуправления района в финансовой и бюджетной сферах; - взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти области, органами местного самоуправления области, юридическими и физическими лицами; - организация взаимодействия финансового отдела администрации Завитинского района как ответственного исполнителя муниципальной программы с органами местного самоуправления района в целях достижения эффективности их деятельности. Система основных мероприятий и плановых показателей реализации подпрограммы приведена в приложении № 1 к муниципальной программе. Сведения о предполагаемых к принятию основных мерах правового регулирования в сфере реализации подпрограммы приведены в приложении № 2 к муниципальной программе.

**4. Ресурсное обеспечение подпрограммы** Объем ассигнований районного бюджета на реализацию подпрограммы составляет 323034,6 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год – 20990,70 тыс. рублей; 2016 год – 20976,40 тыс. рублей; 2017 год – 24640,70 тыс. рублей; 2018 год – 24332,80 тыс. рублей; 2019 год – 28151,60 тыс. рублей; 2020 год – 31745,7 тыс. рублей; 2021 год – 42065,6 тыс. рублей; 2022 год – 40531,1 тыс. рублей; 2023 год – 45936,0 тыс. рублей; 2024 год – 24320,30 тыс. рублей;2025 год - 24320,30 тыс. рублей. Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы за счет средств районного бюджета, бюджетов поселений и ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию мероприятий подпрограммы из различных источников финансирования приведены в приложении № 3 к муниципальной программе. **5. Планируемые показатели эффективности реализации подпрограммы и непосредственные результаты основных мероприятий подпрограммы** Показателями эффективности реализации подпрограммы являются: 1. Отношение объема дефицита районного бюджета к общему годовому объему доходов районного бюджета (без учета: безвозмездных поступлений; до 01.01.2017 года разницы между полученными и погашенными Завитинским районом кредитами, предоставленными бюджету Завитинского района; поступлений от снижения остатков средств на счетах по учету средств районного бюджета), к 2025 году не более 5 процентов. Индикатор определяется как: объем дефицита районного бюджета / общий годовой объем доходов районного бюджета X 100 процентов. 2. Сохранение исполнения расходных обязательств района на уровне не менее 95 процентов. Индикатор определяется как: Объем исполненных расходных обязательств района / Объем утвержденных расходных обязательств района Х 100 процентов. Реализация основного мероприятия 1.1. «Нормативное правовое регулирование в сфере бюджетного процесса» позволит сохранить показатель «Количество норм Положения о бюджетном процессе в Завитинском районе, не соответствующих федеральному бюджетному законодательству и законодательству Амурской области» на уровне 0 единиц. Также реализация данного основного мероприятия позволит создать нормативную правовую базу Завитинского района для формирования и исполнения районного бюджета на основе муниципальных программ. Реализация основного мероприятия 1.2. «Организация планирования районного бюджета» позволит достичь в 2025 году к 2013 году следующих показателей: - удельный вес бюджетных ассигнований на основе расходных обязательств Завитинского района в общем объеме расходов будет сохраняться на уровне 100 процентов. Показатель определяется как: объем ассигнований районного бюджета на основе расходных обязательств Завитинского района / общий объем ассигнований районного бюджета X 100 процентов. - увеличение доли главных распорядителей средств районного бюджета, имеющих индекс качества финансового менеджмента выше среднего до уровня более 50 процентов. Показатель определяется как: количество главных распорядителей средств районного бюджета имеющих индекс качества финансового менеджмента выше среднего/ общее количество главных распорядителей средств районного бюджета X 100 процентов. Реализация основного мероприятия 1.3. «Организация и обеспечение исполнения районного бюджета, ведение бюджетного учета, формирование бюджетной отчетности» позволит сохранить во всем периоде реализации подпрограммы: - соотношения объема отказанных платежных документов к общему количеству проверенных документов на уровне менее 30 процентов. Показатель определяется как: количество отказанных платежных документов/ количество проверенных платежных документов X 100процентов. - удельный вес бюджетной отчетности, представленной в установленные Министерством финансов Амурской области сроки на уровне 100 процентов. Показатель определяется как: объем бюджетной отчетности, представленной в установленные Министерством финансов Амурской области сроки/ общий объем бюджетной отчетности, представляемой в Министерство финансов Амурской области X 100 процентов. Реализация основного мероприятия 1.4. «Исполнение судебных актов по взысканию денежных средств за счет казны Завитинского района» позволит сохранить во всем периоде реализации подпрограммы долю исполненных судебных актов по взысканию денежных средств за счет казны Завитинского района к общему количеству судебных актов по взысканию денежных средств за счет казны Завитинского района на уровне 100 процентов. Показатель определяется как: количество исполненных судебных актов по взысканию денежных средств за счет казны Завитинского района/общее количество судебных актов по взысканию денежных средств за счет казны Завитинского района X 100 процентов. Реализация основного мероприятия 2.1. «Обслуживание муниципального долга района» позволит сохранить во всем периоде реализации подпрограммы долю расходов на обслуживание муниципального долга Завитинского района в общем объеме расходов районного бюджета, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на уровне менее 15 процентов. Показатель определяется как: объем расходов на обслуживание муниципального долга Завитинского района / общий объем расходов районного бюджета X 100 процентов. Реализация основного мероприятия 2.2. «Контроль за реализацией муниципальных контрактов об открытии кредитной линии возобновляемой, заключенных Завитинского районом и кредитными организациями» позволит сохранить долю просроченных долговых обязательств в общем объеме полученных кредитных ресурсов в соответствии с заключенными Завитинского районом муниципальными контрактами во всем периоде реализации программы на уровне 0 процентов. Показатель определяется как: объем просроченных долговых обязательств / общий объем полученных кредитных ресурсов в соответствии с заключенными Завитинского районом муниципальными контрактами X 100 процентов. Реализация основного мероприятия 1.1. «Повышение эффективности управления муниципальными финансами» позволит сохранить количество поселений района, имеющих нарушения норм Бюджетного кодекса Российской Федерации в размере 0 единиц. Реализация основного мероприятия 1.2. «Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений» позволит сохранить во всем периоде реализации подпрограммы величину соотношения между расчетной бюджетной обеспеченностью наиболее обеспеченного и наименее обеспеченного поселения не более 20 раз. Показатель определяется как: расчетная бюджетная обеспеченность наиболее обеспеченного поселения района/ расчетная бюджетной обеспеченностью наименее обеспеченного поселения района. Реализация основного мероприятия 1.3. «Поддержка мер по обеспечению сбалансированности поселений района» позволить сохранить в 2020 году по отношению к 2014 году количество поселений, в которых дефицит бюджета превышает уровень, установленный Бюджетным кодексом Российской Федерации в размере 0 единиц. Реализация основного мероприятия 1.4. «Расходы на обеспечение функций исполнительных органов местного самоуправления» во всем периоде реализации подпрограммы позволит сохранить размер балла по результатам мониторинга финансового менеджмента по финансовому отделу администрации Завитинского района на уровне не ниже высшего балла комплексной оценки по результатам мониторинга финансового менеджмента главных распорядителей средств районного бюджета. Таким образом, основными итогами реализации подпрограммы станут 1. Повышение обоснованности, эффективности и прозрачности бюджетных расходов. 2. Разработка и внесение в районный Совет народных депутатов в установленные сроки и соответствующего требованиям бюджетного законодательства проекта решения о районном бюджете на очередной год и плановый период. 3. Качественная организация исполнения районного бюджета, снижение уровня нарушений бюджетного законодательства. 4. Достижение приемлемых и экономически обоснованных объема и структуры муниципального долга Завитинского района. 5. Сокращение разрыва в бюджетной обеспеченности поселений района, повышение эффективности использования бюджетных средств и соблюдение в муниципальных образованиях требований бюджетного законодательства, а также повышение качества управления муниципальными финансами. 6. Стопроцентное достижение целей, выполнения задач, основных мероприятий и показателей (индикаторов) подпрограммы. Коэффициенты значимости показателей подпрограммы представлены в таблице 3. Таблица 3 Коэффициенты значимости основных мероприятий

| № | Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия | Значение планового показателя по годам реализации | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *2015 год* | *2016 год* | *2017 год* | *2018 год* | *2019 год* | *2020 год* | *2021 год* | *2022 год* | *2023 год* | *2024 год* | *2025 год* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  | **Подпрограмма 1 «Повышение эффективности управления муниципальными финансами и муниципальным долгом Завитинского района»** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** |
| 1.1 | **Основное мероприятие**  Нормативное правовое регулирование в сфере бюджетного процесса | 0,042 | 0,042 | 0,042 | 0,042 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.2. | **Основное мероприятие**  Организация планирования районного бюджета | 0,041 | 0,041 | 0,041 | 0,041 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.3. | **Основное мероприятие**  Организация и обеспечение исполнения районного бюджета, ведение бюджетного учета, формирование бюджетной отчетности | 0,041 | 0,041 | 0,041 | 0,041 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.4. | **Основное мероприятие**  «Исполнение судебных актов по взысканию денежных средств за счет казны Завитинского района» | 0,041 | 0,041 | 0,041 | 0,041 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.1. | **Основное мероприятие**  Обслуживание муниципального долга района | 0,041 | 0,041 | 0,041 | 0,041 | 0,041 | 0,041 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.2. | **Основное мероприятие**  Контроль за реализацией муниципальных контрактов об открытии кредитной линии возобновляемой, заключенных Завитинским районом и кредитными организациями | 0,041 | 0,041 | 0,041 | 0,041 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.1. | **Основное мероприятие**  Повышение эффективности управления муниципальными финансами | 0,041 | 0,041 | 0,041 | 0,041 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.2. | **Основное мероприятие**  Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений | 0,041 | 0,041 | 0,041 | 0,041 | 0,293 | 0,293 | 0,27 | 0,27 | 0,27 | 0,27 | 0,27 |
| 3.3. | **Основное мероприятие**  Поддержка мер по обеспечению сбалансированности поселений | 0,041 | 0,041 | 0,041 | 0,041 | 0,236 | 0,236 | 0,30 | 0,30 | 0,30 | 0,30 | 0,30 |
| 4.1. | **Основное мероприятие**  Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 0,63 | 0,63 | 0,63 | 0,63 | 0,43 | 0,43 | 0,43 | 0,43 | 0,43 | 0,43 | 0,43 |

**ПОДПРОГРАММА 2 «ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ЗАВИТИНСКОГО РАЙОНА» (далее – подпрограмма) Паспорт подпрограммы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **Наименование подпрограммы** | Повышение эффективности использования муниципального имущества Завитинского района |
| **2** | **Координатор подпрограммы** | Комитет по управлению муниципальным имуществом Завитинского района |
| **3** | **Участники муниципальной программы** | Комитет по управлению муниципальным имуществом Завитинского района |
| **4** | **Цель (цели) подпрограммы** | Обеспечение эффективного управления муниципальным имуществом Завитинского района, в том числе земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена |
| **5** | **Задачи подпрограммы** | 1. Осуществление основных направлений государственной политики в области имущественных отношений  2. Совершенствование системы управления муниципальной собственностью Завитинского района  3.Создание эффективной системы по муниципальному управлению, учету и контролю использования земельных ресурсов Завитинского района и земельными участниками, право гос. собственности на которое не разграничено.  4. Обеспечение управления реализацией основных направлений государственной политики в сфере имущественных отношений |
| **6** | **Этапы (при наличии) и сроки реализации подпрограммы** | Сроки реализации программы 2015- 2025 годы |
| **7** | **Объемы ассигнований областного бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников** | Объем ассигнований бюджета Завитинского района на реализацию подпрограммы составляет – 103897,65 тыс. руб., в том числе по годам:  2015 год – 4025,70 тыс. руб.; 2016 год – 3869,15 тыс. руб.; 2017 год – 4302,30 тыс. руб.; 2018 год – 5393,10 тыс. руб.; 2019 год – 5124,10 тыс. руб.; 2020 год – 10022,2 тыс. руб.; 2021 год – 49686,7 тыс. руб.;  2022 год – 8009,2 тыс. руб.; 2023 год – 4976,6 тыс. руб.;  2024 год – 4244,30 тыс. руб.; 2025 год – 4244,30 тыс. руб. |
| **8** | **Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы** | 1. Выполнение плана поступлений в бюджет Завитинского района средств от использования и продажи муниципального имущества Завитинского района на 100 процентов  2. Увеличение удельного веса объектов, на которые оформлено право собственности Завитинского района к общему количеству муниципального имущества, учтенного в Реестре до 99,5 процентов  3. Увеличение объемов поступлений в бюджет Завитинского района доходов от использования земельных ресурсов Завитинского района и земельных участков, право гос. собственности на которое не разграничено, до 100 процентов. |

**1. Характеристика сферы реализации подпрограммы** Управление муниципальной собственностью является неотъемлемой частью деятельности администрации Завитинского района по решению экономических и социальных задач, укреплению финансовой системы, созданию эффективной конкурентной экономики, обеспечивающей повышение уровня и качества жизни населения Завитинского района. В соответствии со статьей 49 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» экономическую основу местного самоуправления составляют находящееся в муниципальной собственности имущество, средства местных бюджетов, а также имущественные права муниципальных образований. В соответствии с Положением «Об управлении и распоряжении муниципальной собственностью Завитинского района», утвержденным решением Завитинского районного Совета народных депутатов от 25.06.2008 № 21/3, организацию и обеспечение реализации администрацией Завитинского района полномочий в сфере формировании, управления и распоряжения муниципальным имуществом осуществляет уполномоченное лицо в сфере управления имуществом – комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Завитинского района (далее комитет по управлению имуществом). Для реализации основных направлений деятельности комитетом по управлению имуществом разработана подпрограмма «Повышение эффективности использования муниципального имущества Завитинского района», основной целью, которой является обеспечение эффективного управления муниципальным имуществом Завитинского района, а также земельными ресурсами Завитинского района. Реализация указанной подпрограммы позволит обеспечить достижение цели, а также решить основные проблемы управления в области имущественных и земельных отношений на территории Завитинского района.В качестве имеющихся на сегодняшний день нерешенных проблем следует отметить следующее: 1) наличие муниципального имущества, не используемого для реализации полномочий Завитинского района; 2) отсутствие государственной регистрации прав на объекты незавершенного строительства муниципальной собственности Завитинского района, а также отсутствие регистрации муниципальной собственности Завитинского района на земельные участки под объектами; 3) неудовлетворительное состояние объектов, многие объекты недвижимого имущества капитально не ремонтировались с момента постройки; 4) списание объектов, ремонт которых нецелесообразен. Для эффективного использования муниципального имущества необходимо осуществлять мероприятия по вовлечению в хозяйственный оборот имущества, находящегося в казне Завитинского района. Также достижение эффективного использования возможно за счет перераспределения муниципального имущества между муниципальными учреждениями, передачи его в муниципальную и федеральную собственность, собственность Амурской области, реализации излишнего и неиспользуемого для нужд муниципального имущества и списания имущества, находящегося в неудовлетворительном техническом состоянии. Своевременное проведение данных мероприятий позволит более эффективно использовать муниципальное имущество, а также уменьшить налоговую базу по налогу на имущество и снизить расходы бюджета Завитинского района на содержание данного имущества. По состоянию на 01.01.2014 в реестре муниципального имущества учтены 183 объектов недвижимости, в том числе закреплены: - за казенными учреждениями и бюджетными учреждениями 48 объектов; - за автономными учреждениями 8 объектов; - за муниципальными унитарными предприятиями 3 объекта. Учитываются в казне района 124 объекта, в том числе: - объекты недвижимости 71 объект; - квартиры 50 объектов; - незавершенные строительством 3 объекта. Проведена государственная регистрация права муниципальной собственности Завитинского района на 179 объектов недвижимости. На 50 квартир, находящихся в казне района, заключены соответствующие договоры: - на 17 квартир - договоры социального найма с детьми – сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей и лицами из их числа; - на 31 квартиру – договоры специализированных жилых помещений с детьми – сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей и лицами из их числа; - на 1 квартиру - договор коммерческого найма с главой приёмной семьи; - на 1 квартиру - договор безвозмездного пользования с обществом слепых (ведётся работа по переводу из жилого помещения в нежилое). Две квартиры, закреплены за МБОУ ДОД Школа искусств на праве оперативного управления, учреждением заключены договоры служебного найма. По состоянию на 01.01.2014 действует 42 договора аренды, 12 договоров безвозмездного пользования, 18 договоров ответственного хранения, 25 договоров оперативного управления, 2 – договора хозяйственного ведения. Фактическое поступление в бюджет за 2013 год от использования муниципального имущества (за исключением земельных участков) составили 2637,85 тыс. рублей. **Приватизация муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования Завитинский район** В марте 2013 года в соответствии с планом приватизации на 2012 год приватизирован автобус ПАЗ 320530, 2004 г.в. От приватизации имущества, включённого в план приватизации 2012 года, в бюджет Завитинского района поступило 262,5 тыс. руб. при прогнозном плане 250,0 тыс. руб. Решением Завитинского районного Совета народных депутатов от 29.04.2013 № 43/10 утверждён план приватизации муниципального имущества Завитинского района на 2013 год. В план приватизации включены здание бывшей котельной, расположенное по адресу: г. Завитинск, ул. Красноармейская, 56 А; овощехранилище, расположенное по адресу: г. Завитинск, ул. Комсомольская, 47; ВЛ 0,4 кВ, расположенные по адресу: Завитинский район, с. Верхнеильиновка от ТП № 1742. На аукционе, состоявшемся 22.07.2013, приватизированы здание бывшей котельной по цене 162,75 тыс. руб., овощехранилище по цене 286,65 тыс. руб. На аукционе, состоявшемся 11.11.2013, приватизированы ВЛ 0,4 кВ по цене 36,4 тыс. руб. От приватизации имущества, включённого в план приватизации 2013 года, в бюджет Завитинского района поступило 485,8 тыс. руб. при прогнозном плане 462,7 тыс. руб. выполнение составило 105 %. Общий доход от приватизации в 2013 году составил – 748,3 тыс. руб. при плане 712,7 тыс. руб., выполнение составило 105 %. Отсутствие государственной регистрации прав собственности Завитинского района на ряд муниципальных объектов обусловлено отсутствием технических и кадастровых паспортов на них. Изготовление данных документов позволит зарегистрировать право собственности Завитинского района на все объекты, учтенные в реестре муниципальной собственности Завитинского района, что в свою очередь обеспечит вовлечение объектов недвижимого имущества в хозяйственный оборот в полном объеме, с целью эффективного их использования, в том числе пополнения доходной части бюджета Завитинского района. Эффективное управление муниципальным имуществом невозможно без принятия мер по обновлению основных фондов, проведению капитального и текущего ремонтов объектов недвижимости, списанию и замене имущества, ремонт которого нецелесообразен. Своевременное проведение данных мероприятий позволит рациональнее использовать муниципальное имущество, а также снизить расходы бюджета Завитинского района на содержание неиспользуемого имущества. **2. Приоритеты деятельности органов местного самоуправления Завитинского района в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи и**  **ожидаемые конечные результаты** Основными принципами политики Завитинского района в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью являются: законность и открытость деятельности органов местного самоуправления Завитинского района, подотчетность и подконтрольность, эффективность, целевое использование имущества, закрепленного за органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями, а также переданного в пользование иным юридическим лицам и гражданам, обеспечение условий для развития в районе конкуренции и отраслевое управление. Основными приоритетными направлениями в сфере управления муниципальным имуществом до 2025 года являют­ся: - своевременный учет и перераспределение муниципального имущества Завитинского района с целью обеспечения эффективного использования объектов имущества; - обеспечение муниципальных учреждений имуществом, необходимым для организации их деятельности; - обеспечение эффективного использования муниципального имущества и вовлечение его в хозяйственный оборот; - осуществление мероприятий по контролю за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, с целью выявления неправомерно используемого, излишнего, неиспользуемого имущества, или используемого не по назначению, а также оценки эффективности его использования; - обеспечение эффективного использования муниципального имущества муниципальными учреждениями посредством осуществления контроля за своевременным списанием муниципальными учреждениями имущества с целью уменьшения расходов бюджета на его содержание; - обеспечение своевременности и полноты поступления в бюджет Завитинского района доходов от использования имущества и земельных участков, находящихся в собственности Завитинского района; - вовлечение в хозяйственный оборот неиспользуемого имущества, находящегося в собственности муниципального образования Завитинского района; - приватизация муниципального имущества Завитинского района, не задействованного в обеспечении выполнения полномочий органов местного самоуправления Завитинского района в целях оптимизации сектора экономики Завитинского района; - эффективное использование земель, находящихся в собственности Завитинского района. С учетом Стратегии социально-экономического развития Завитинского района на период до 2025 года, утвержденной решением Завитинского районного Совета народных депутатов от 30.06.2014 №88/18. Основной стратегической целью подпрограммы является обеспечение эффективного управления муниципальным имуществом Завитинского района, в том числе земельными ресурсами. Для достижения указанной цели необходимо решение следующих задач, позволяющих обеспечить рост доходов местного бюджета и оперативное решение вопросов местного значения: - совершенствование порядка регистрации и учета муниципального имущества; - разграничение муниципального имущества между сельскими поселениями; - обеспечение сохранности и эффективности использования муниципального имущества;- совершенствование существующей системы учета земель и методов управления в сфере земельных отношений; - включение в реестр имущества, построенного и приобретенного за счет средств местного бюджета по полному учету объектов муниципальной собственности; - выявление и включение в реестр муниципальной собственности неучтенного муниципального имущества; - выявление земельных участков, расположенных в муниципальном образовании, используемых без оформленной земельно-правовой документации, в целях полного охвата всех юридических и физических лиц, предпринимателей земельными платежами (арендной платой, земельным налогом);- взаимодействие с органами, осуществляющими государственную регистрацию прав на недвижимость и сделок с ним, с целью выявления новых землепользователей и собственников нежилых объектов недвижимости; - увеличение доходов местного бюджета за счет поступлений арендной платы за землю;- разграничение земельных участков по уровням собственности, для последующей регистрации права за муниципалитетом. Приоритетными направлениями деятельности по достижению поставленных задач на период реализации Стратегии является: 1) проведение полной инвентаризации имущества, полный контроль со стороны управления имущественных отношений, сопоставление данных инвентаризации и выявление неучтенных объектов недвижимости; 2) приватизация муниципального имущества, не задействованного в обеспечении решения вопросов местного значения района; 3) содействие главам поселений в завершении оформления невостребованных земельных долей в муниципальную собственность поселений; 4) содействие главам поселений в оформлении бесхозяйных объектов; 5) реализация прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества района; 6) проведение оценки рыночной стоимости объектов муниципального имущества для последующей передачи в аренду; 7) вовлечение в оборот земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в ведении сельсоветов, с дальнейшим предоставлением таких участков в аренду; 8) претензионная работа по взысканию арендной платы; 9) проведение технической инвентаризации муниципального недвижимого имущества для последующей регистрации права за муниципалитетом в Управлении Росреестр. Ожидаемыми конечными результатами реализации подпрограммы являются: 1. Выполнение плана поступлений в бюджет Завитинского района средств от использования и продажи муниципального имущества Завитинского района - 100 процентов. 2. Обеспечение государственной регистрации прав собственности Завитинского района на все объекты, учтенные в реестре муниципального имущества Завитинского района. 3. Увеличение поступлений в бюджет Завитинского района доходов от использования земельных ресурсов и муниципального имущества. 4. Выявление и пресечение нарушений порядка использования и охраны земель. **3. Описание системы основных мероприятий** Для реализации задачи 1. «Осуществление основных направлений деятельности органов местного самоуправления Завитинского района в области имущественных отношений» необходимо выполнить следующие мероприятия: Основное мероприятие 1.1. «Осуществление учета муниципального имущества» Учет муниципального имущества осуществляется путем ведения информационной системы данных реестра муниципального имущества Завитинского района (далее - Реестр), который содержит полную информацию об объектах недвижимого и движимого имущества, земельных участках, находящихся в собственности Завитинского района, а также об их правообладателях, что является основой для обеспечения эффективного управления и распоряжения муниципальным имуществом, принятия в отношении него управленческих решений. **Ведение Реестра осуществляется в соответствии с приказом Министерства экономического развития РФ от 30 августа 2011 г. № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества».** Выполнение данного мероприятия предусматривает внесение указанных сведений о муниципальном имуществе в Реестр в объеме, установленном законодательством. Основное мероприятие 1.2. «Перераспределение имущества, путем передачи его из федеральной собственности, государственной собственности Амурской области и муниципальной собственности в собственность Завитинского района и наоборот» Указанное мероприятие проводится в целях эффективного использования муниципального имущества, а также обеспечения в соответствии с законодательством, в том числе в рамках разграничения полномочий, федеральных органов и органов местного самоуправления имуществом, необходимым для исполнения полномочий, и предусматривает проведение работы в соответствии с законодательством по безвозмездной передаче имущества из федеральной, областной собственности в собственность Завитинского района, необходимого для осуществления полномочий и обеспечения деятельности органов местного самоуправления и муниципальных организаций, с целью создания муниципальным организациям условий, стимулирующих их к повышению эффективности своей деятельности и улучшению качества оказания муниципальных услуг и исполнения полномочий, что позволит оптимизировать структуру муниципального имущества. Основное мероприятие 1.3. «Обеспечение эффективного управления, распоряжения, использования и сохранности муниципального имущества» Реализация указанного направления деятельности комитета по управлению имуществом предусматривает: - проведение мероприятий по контролю за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, с целью выявления неправомерно используемого, излишнего, неиспользуемого имущества, или используемого не по назначению муниципального имущества, а также обеспечение мер по предупреждению нарушения порядка использования муниципального имущества, его незаконного выбытия из собственности Завитинского района; - осуществление контроля за поступлением в бюджет Завитинского района доходов от использования имущества и земельных участков, находящихся в собственности Завитинского района; - максимальное вовлечение в хозяйственный оборот неиспользуемого имущества, находящегося в собственности Завитинского района; - закрепление в установленном порядке находящегося в собственности Завитинского района имущества за муниципальными учреждениями, а также перераспределение излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества между органами местного самоуправления и подведомственными им муниципальными учреждениями; - подготовка решений о списании муниципального имущества в соответствии с нормативно-правовыми актами Завитинского района. Для эффективного управления муниципальным имуществом необходимо осуществлять мероприятия по вовлечению в хозяйственный оборот муниципального имущества, находящегося в казне Завитинского района. Кроме того, эффективность управления муниципальным имуществом подразумевает принятие решений о перераспределении муниципального имущества, реализации излишнего и неиспользуемого для нужд Завитинского района имущества. Своевременное проведение списания муниципального имущества позволит более эффективно использовать муниципальное имущество, а также уменьшить налоговую базу по налогу на имущество и снизить расходы бюджета Завитинского района на содержание данного имущества. Осуществление контроля за поступлением в бюджет Завитинского района доходов от использования имущества и земельных участков, находящихся в собственности Завитинского района, обеспечивает своевременное и полное поступление в бюджет Завитинского района доходов от использования имущества и земельных участков, снижение недоимки по арендной плате по договорам аренды имущества и земельных участков, способствует организации досудебной претензионной работы по взысканию задолженности по арендной плате и пени, подлежащих перечислению в бюджет Завитинского района. В целях обеспечения полноты и своевременности поступления в бюджет Завитинского района доходов от сдачи в аренду имущества и земельных участков комитетом по управлению имуществом проводится претензионно-исковая работа по взысканию задолженности с недобросовестных арендаторов. Решение данного мероприятия позволит: - обеспечить сохранность и использование по назначению муниципального имущества; - обеспечить эффективное использование муниципальной собственности, в том числе увеличение доходов от ее использования; - привести правоотношения, связанные с использованием муниципального имущества, в соответствие действующему законодательству Российской Федерации. Основное мероприятие 1.4. «Вовлечение в оборот земельных ресурсов, находящихся на территории Завитинского района, как находящихся в собственности Завитинского района, так и правом распоряжения которыми наделены органы местного самоуправления Завитинского района, и обеспечение контроля за их использованием» Реализация указанного направления деятельности комитета по управлению имуществом предусматривает: - проведение работы по предоставлению свободных земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность, на которые не разграничена, гражданам и юридическим лицам, в том числе на торгах; - проведение мероприятий по контролю за использованием предоставленных земельных участков по целевому назначению в соответствии с разрешенным использованием. По состоянию на 01.01.2014: заключено 1475 договоров аренды земельных участков, общей площадью 13878 га, из них 46 договоров аренды на 54 земельных участка категории земель - «земли сельскохозяйственного назначения», площадью 13311 га, на 1408 земельных участка категории земель - «земли населенных пунктов», общей площадью 266,8 га, 21 договор аренды земельных участков категории земель - «земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения», общей площадью 51,7 га. Кроме того, за 2013 год было проведено 6 аукционов (конкурсов) на право заключения договоров аренды земельных участков земель сельхоз назначения 6 Также из 107 земельных участков, находящихся в реестре муниципальной собственности, передано в постоянное (бессрочное) пользование - 31 земельный участок, общей площадью 22,5 га. Выполнение данного мероприятия позволит повысить экономическую эффективность использования земельных ресурсов, а также пополнить доходную часть бюджета Завитинского района. Основное мероприятие 1.5. «Защита имущественных интересов Завитинского района» Данное направление деятельности обусловлено полномочиями комитета по управлению имуществом по обеспечению защиты имущественных интересов, в т.ч. в части обеспечения стабильности гражданского оборота в сфере владения и (или) пользования и распоряжения муниципальным имуществом, необходимостью своевременного принятия мер, направленных на защиту публичной собственности. Защита имущественных интересов осуществляется путем обращения в суды с исками в защиту имущественных и иных прав и законных интересов Завитинского района, в том числе: - о признании недействительными сделок по распоряжению муниципальным имуществом; - о взыскании задолженности по арендной плате и расторжении договоров аренды имущества, находящегося в казне Завитинского район; - о возмещении реального ущерба и иных убытков, причиненных имуществу Завитинского района неправомерными действиями физических и юридических лиц; - о признании права собственности Завитинского района; - о признании сделок с имуществом недействительными, а также с требованием о применении последствий недействительности ничтожных сделок в случаях, установленных федеральным законодательством, законодательством Амурской области и иными правовыми актами; - об истребовании имущества Завитинского района из чужого незаконного владения; - путем совершения юридических действий по защите имущественных прав и законных интересов Завитинского района в сфере земельных отношений. Для реализации задачи 2. «Совершенствование системы управления муниципальной собственностью Завитинского района» необходимо выполнить следующие мероприятия: Основное мероприятие 2.1. «Оценка муниципального имущества, в том числе земельных участков, и оформление правоустанавливающих документов на объекты собственности Завитинского района» Одним из направлений совершенствования системы управления муниципальной собственностью и земельными ресурсами Завитинского района является оценка муниципального имущества, в том числе земельных участков, подлежащих продаже или передаче в аренду. Работа в данном направлении предусматривает повышение доступности и качества предоставляемых муниципальных услуг, исполнения муниципальных функций, включающая мероприятия по финансовому, материально-техническому, методическому и организационно-правовому обеспечению процесса повышения качества услуг и снижения административных барьеров. Государственная регистрация прав собственности Завитинского района обусловлена требованиями Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» и проводится в целях эффективного управления и распоряжения муниципальными объектами недвижимости, в том числе земельными участками, как находящимися в собственности Завитинского района, так и государственная собственность на которые не разграничена, а также вовлечения их в хозяйственный оборот (передача в аренду, безвозмездное пользование, приватизация и др.). Данное направление предусматривает: - проведение мероприятий по государственной регистрации возникновения (создание новых объектов, постановка на учет ранее неучтенных объектов), перехода (передача) объектов из федеральной и государственной собственности Амурской области в собственность Завитинского района, прекращения (ликвидация) объектов, передача объектов в федеральную и государственную собственность Амурской области, муниципальную собственность поселений, входящих в состав Завитинского района, прав собственности Завитинского района на объекты недвижимости, в том числе земельные участки, находящиеся в собственности Завитинского района; - обеспечение проведения в установленном порядке мероприятий по изготовлению на объекты недвижимости технических и кадастровых паспортов. Реализация данных мероприятий подпрограммы позволит решить вопросы по более эффективному использованию муниципального имущества за счет уменьшения количества объектов, неиспользуемых для полномочий органов местного самоуправления Завитинского района. Кроме того, оформление технических и кадастровых паспортов на объекты позволит осуществить государственную регистрацию прав на муниципальные объекты недвижимости в полном объеме. Для реализации задачи 3. «Создание эффективной системы по муниципальному управлению, учету и контролю использования земельных ресурсов Завитинского района» необходимо выполнить следующее мероприятие: Основное мероприятие 3.1. «Расходы на обеспечение функций районных органов местного самоуправления» Реализация основного мероприятия направлена на руководство и управление в области имущественных отношений и включает в себя: - обеспечение деятельности и выполнение функций Завитинского КУМИ по реализации государственной политики в соответствии с федеральным и областным законодательством, районными нормативными правовыми актами в сфере имущественных и земельных отношений; - взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, исполнительными органами государственной власти Амурской области, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и иными организациями независимо от их организационно-правовой формы. Система основных мероприятий и плановых показателей реализации подпрограммы приведена в приложении № 1 к муниципальной программе. Сведения о предполагаемых к принятию основных мерах правового регулирования в сфере реализации подпрограммы приведены в приложении № 2 к муниципальной программе. **4. Ресурсное обеспечение подпрограммы** Финансирование подпрограммы предусматривается осуществлять за счет средств районного бюджета и бюджетов поселений. Общий объем финансирования подпрограммы в 2015 - 2025 годах – 103897,65 тыс. руб., в том числе по годам: 2015 год – 4025,70 тыс. руб.; 2016 год – 3869,15 тыс. руб.; 2017 год – 4302,30 тыс. руб.; 2018 год – 5393,10 тыс. руб.; 2019 год – 5124,10 тыс. руб.; 2020 год – 10022,2 тыс. руб.; 2021 год – 49686,7 тыс. руб.; 2022 год – 8009,2 тыс. руб.; 2023 год – 4976,6 тыс. руб.; 2024 год – 4244,30 тыс. руб.; 2025 год - 4244,30тыс. руб. Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы и ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию мероприятий подпрограммы из различных источников финансирования приведены в приложении № 3 к муниципальной программе. **5. Планируемые показатели эффективности реализации подпрограммы и непосредственные результаты основных мероприятий подпрограммы** Показателями эффективности реализации подпрограммы являются: 1. Выполнение плана поступлений в бюджет Завитинского района средств от использования и продажи муниципального имущества Завитинского района на 100 процентов. 2. Увеличение удельного веса объектов, на которые оформлено право собственности Завитинского района к общему количеству муниципального имущества, учтенного в Реестре до 99,5 процентов. 3. Увеличение объемов поступлений в бюджет Завитинского района доходов от использования земельных ресурсов Завитинского района до 100 процентов. Реализация основного мероприятия 1.1. «Осуществление учета муниципального имущества» позволит достичь в 2025 году к 2015 году следующего показателя: - удельный вес объектов учета, учтенных в Реестре в общем объеме объектов, подлежащих учету в Реестре, во всем периоде подпрограммы сохранится на уровне 100 процентов. Реализация основного мероприятия 1.2. «Перераспределение имущества путем передачи его из федеральной собственности и государственной собственности Амурской области в собственность Завитинского района и наоборот» позволит достичь в 2025 году к 2015 году следующего показателя: - удельный вес объектов, переданных в собственность Завитинского района, а также объектов, по которым утвержден перечень имущества, подлежащего передаче из федеральной собственности, в общем количестве объектов, подлежащих передаче в муниципальную собственность Завитинского района из федеральной собственности и государственной собственности Амурской области, по которым представлен перечень необходимых документов, во всем периоде подпрограммы сохранится на уровне 100 процентов. Реализация основного мероприятия 1.3. «Обеспечение эффективного управления, распоряжения, использования и сохранности муниципального имущества» позволит достичь в 2025 году к 2015 году следующих показателей: - удельный вес закрепленных, перераспределенных объектов к общему количеству объектов, заявленных к закреплению, перераспределению и по которым представлены полные перечни необходимых документов, во всем периоде подпрограммы сохранится на уровне 100 процентов; - удельный вес объектов, в отношении которых приняты решения об уничтожении (разборке), к общему количеству объектов, подлежащих к списанию, в отношении которых представлен полный перечень необходимых документов, во всем периоде подпрограммы сохранится на уровне 100 процентов; - количество объектов, переданных по договорам аренды, по договорам безвозмездного пользования, в общем количестве объектов, предлагаемых для передачи, во всем периоде подпрограммы сохранится на уровне 100 процентов; - пополнение доходной части бюджета Завитинского района по неналоговым доходам от имущества, администрируемым администрацией Завитинского района, во всем периоде подпрограммы сохранится на уровне 100 процентов. Реализация основного мероприятия 1.4. «Вовлечение в оборот земельных ресурсов, как находящихся в собственности Завитинского района, так и государственная собственность на которые не разграничена, и обеспечение контроля за их использованием» позволит достичь в 2025 году к 2014 году следующего показателя: - удельный вес общей площади земельных участков, предоставленных гражданам и юридическим лицам в аренду, в общей площади земельных участков, находящихся на территории Завитинского района земельных участков, по следующим категориям земель: – «земли сельскохозяйственного назначения» - увеличится до 97 процентов (увеличение показателя за период реализации подпрограммы составит 17 процентов); - «земли населенных пунктов» - увеличится до 97 процентов (увеличение показателя за период реализации подпрограммы составит 5 процентов); - «земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения» - увеличится до 97 процентов (увеличение показателя за период реализации подпрограммы составит 5 процентов. Реализация основного мероприятия 1.5. «Защита имущественных интересов Завитинского района» позволит достичь в 2025 году по отношению к 2015 году следующего показателя: - удельный вес оспоренных решений комитета по управлению имуществом, в том числе в судебном порядке, к общему количеству принятых решений комитета по управлению имуществом, во всем периоде подпрограммы сохранится на уровне 1 процента. Реализация основного мероприятия 2.1. «Оценка муниципального имущества, в том числе земельных участков, как находящихся в собственности Завитинского района, так и государственная собственность на которые не разграничена, и оформление правоустанавливающих документов на объекты муниципальной собственности Завитинского района» позволит во всем периоде реализации подпрограммы сохранить удельный вес проведенных оценок объектов собственности к общему количеству планируемых оценок на уровне 100 процентов. Реализация основного мероприятия 4.1. «Расходы на обеспечение функций районных органов местного самоуправления» позволит сохранить во всем периоде реализации подпрограммы значение среднего баланса по результатам мониторинга финансового менеджмента на уровне не ниже среднего балла конечной оценки. Коэффициенты значимости показателей подпрограммы представлены в таблице 1. Таблица 1 Коэффициентов значимости основных мероприятий

| № | Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия | Значение планового показателя по годам реализации | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *2015 год* | *2016 год* | *2017 год* | *2018 год* | *2019 год* | *2020 год* | *2021 год* | *2022 год* | *2023 год* | *2024 год* | *2025 год* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |  |  |  |  |
|  | **Подпрограмма 2**  **Повышение эффективности использования муниципального имущества Завитинского района** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** |
| 1.1 | **Основное мероприятие**  Осуществление учёта муниципального имущества | 0,08 | 0,08 | 0,08 | 0,08 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.2 | **Основное мероприятие** Перераспределение имущества, путём передачи его из федеральной собственности, государственной собственности Амурской области и муниципальной собственности в собственность муниципального образования Завитинского района и наоборот | 0,06 | 0,06 | 0,06 | 0,06 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.3 | **Основное мероприятие**  Обеспечение эффективного управления, распоряжения, использования и сохранности муниципального имущества | 0,08 | 0,08 | 0,08 | 0,08 | 0,30 | 0,30 | 0,30 | 0,30 | 0,30 | 0,30 | 0,30 |
| 1.4 | **Основное мероприятие**  Вовлечение в оборот земельных ресурсов, находящихся на территории Завитинского района, как находящихся в собственности муниципального образования Завитинского района, так и правом распоряжения которыми наделены органы местного самоуправления Завитинского района, и обеспечение контроля за их использованием | 0,05 | 0,05 | 0,05 | 0,05 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.5 | **Основное мероприятие**  Защита имущественных интересов муниципального образования Завитинского района | 0,04 | 0,04 | 0,04 | 0,04 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.1 | Оценка муниципального имущества, в том числе земельных участков, и оформление правоустанавливающих документов на объекты муниципальной собственности Завитинского района | 0,06 | 0,06 | 0,06 | 0,06 | 0,08 | 0,08 | 0,08 | 0,08 | 0,08 | 0,08 | 0,08 |
| 3.1 | **Основное мероприятие**  Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 0,63 | 0,62 | 0,62 | 0,62 | 0,62 | 0,62 | 0,62 | 0,62 | 0,62 | 0,62 | 0,62 |

Приложение № 1 к муниципальной программе «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления Завитинского района» **Система основных мероприятий и плановых показателей реализации муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия | Срок реализации | | Координатор программы, координатора подпрограммы, участники муниципальной программы | Наименование показателя, единица измерения | Базисный год | Значение планового показателя по годам реализации | | | | | | | | | | | Отношение последнего года к базисному году, % |
| начало | завершение | *2015 год* | *2016 год* | *2017 год* | *2018*  *год* | *2019 год* | *2020 год* | *2021 год* | *2022 год* | *2023 год* | *2024*  *год* | *2025 год* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
|  | **Муниципальная программа «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления Завитинского района»** | 2015 | 2025 | Координатор муниципальной программы:  финансовый отдел администрации Завитинского района | Место Завитинского района в рейтинге муниципальных образований Амурской области по комплексной оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 100,0 |
| Доля расходов районного бюджета, формируемых в рамках муниципальных программ в общем объеме расходов районного бюджета, без учета целевых безвозмездных поступлений, % | 15,3 | 80,0 | 80,0 | 85,0 | 85,0 | 90,0 | 90,0 | 90,0 | 90,0 | 90,0 | 90,0 | 90,0 | в 5,9р. |
| Доля используемых районных объектов в общем количестве районных объектов, % | 99 | 99,1 | 99,2 | 99,3 | 99,4 | 99,5 | 99,5 | 99,5 | 99,5 | 99,5 | 99,5 | 99,5 | 100,5 |
| **I** | **«Повышение эффективности управления муниципальными финансами и муниципальным долгом Завитинского района»** | 2014 | 2025 | Координатор подпрограммы: финансовый отдел администрации Завитинского района | Отношение объема дефицита районного бюджета к общему годовому объему доходов районного бюджета[[1]](#footnote-1), % | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 |
| Уровень исполнения расходных обязательств области, % | > 95 | > 95 | > 95 | > 95 | > 95 | > 95 | > 95 | > 95 | > 95 | > 95 | > 95 | > 95 | > 95 |
| 1.1. | Обслуживание муниципального долга района | 2015 | 2025 | финансовый отдел администрации Завитинского района | Доля расходов на обслуживание муниципального долга Завитинского района в общем объеме расходов районного бюджета, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, % | <15 | <15 | <15 | <15 | <15 | <15 | <15 | <15 | <15 | <15 | <15 | <15 | <15 |
| 1.2. | Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений | 2015 | 2025 | финансовый отдел администрации Завитинского района | Величина соотношения между расчетной бюджетной обеспеченностью наиболее обеспеченного и наименее обеспеченного муниципального района (городского округа), раз | <20 | <20 | <20 | <20 | <20 | <20 | <20 | <20 | <20 | <20 | <20 | <20 | <20 |
| 1.3. | Поддержка мер по обеспечению сбалансированности поселений | 2015 | 2025 | финансовый отдел администрации Завитинского района | Количество муниципальных образований, в которых дефицит бюджета превышает уровень, установленный Бюджетным кодексом Российской Федерации, единиц | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.4.. | Расходы на обеспечение функций исполнительных органов местного самоуправления | 2015 | 2025 | финансовый отдел администрации Завитинского района | Уровень среднего балла по результатам мониторинга финансового менеджмента % | высший балл комплексной оценки | | | | | | | | | | | | |
| **II** | **«Повышение эффективности использования муниципального имущества Завитинского района»** | 2015 | 2025 | Координатор подпрограммы: Комитет по управлению муниципальным имуществом Завитинского района | Выполнение плана поступлений в бюджет Завитинского района средств от использования и продажи муниципального имущества Завитинского района, % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Удельный вес объектов, на которые оформлено право собственности Завитинского района к общему количеству муниципального имущества, учтенного в Реестре, % | 90 | 96,5 | 97 | 97,5 | 98 | 98,5 | 99,5 | 99,5 | 99,5 | 99,5 | 99,5 | 99,5 | 99,5 |
| Объем поступлений в бюджет района доходов от использования земельных ресурсов Завитинского района, %. | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 1.1. | Обеспечение эффективного управления, распоряжения, использования и сохранности муниципального имущества | 2015 | 2025 | Комитет по управлению муниципальным имуществом Завитинского района | Удельный вес закрепленных, перераспределенных объектов к общему количеству объектов, заявленных к закреплению, перераспределению и по которым представлены полные перечни необходимых документов, % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Удельный вес объектов, в отношении которых приняты решения об уничтожении (разборке), к общему количеству объектов, подлежащих к списанию, в отношении которых представлен полный перечень необходимых документов, % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Удельный вес объектов, переданных по договорам аренды, по договорам безвозмездного пользования, в общем количестве объектов, предлагаемых для передачи, % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 1.2. | Оценка муниципального имущества, в том числе земельных участков и оформление правоустанавливающих документов на объекты муниципальной собственности Завитинского района | 2015 | 2025 | Комитет по управлению муниципальным имуществом Завитинского района | Удельный вес оформленных (зарегистрированных) объектов собственности к общему количеству планируемых к оформлению, %. | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 1.3. | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 2015 | 2025 | Комитет по управлению муниципальным имуществом Завитинского района | Значение среднего балла по результатам мониторинга финансового менеджмента, % | >средний балл комплексной оценки | | | | | | | | | | | | |

Приложение № 2 к муниципальной программе «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления Завитинского района» **Предполагаемые к принятию меры правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы**

| № | Вид нормативного правового акта | Основные положения (наименование) нормативного правового акта | Координатор муниципальной программы, координатор подпрограммы | Ожидаемые сроки принятия |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | **Подпрограмма 1**  **«Повышение эффективности управления муниципальными финансами и муниципальным долгом Завитинского района»** | | | |
| 1.1 | Решение Завитинского районного Совета народных депутатов | «О внесении изменений в решение РСНД «О бюджетном процессе в Завитинском районе» | Финансовый отдел администрации Завитинского района | 2015 |
| 1.2. | Решение Завитинского районного Совета народных депутатов | «О районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период» | Финансовый отдел администрации Завитинского района | Ежегодно 2015 -2025 |
| 1.3. | Решение Завитинского районного Совета народных депутатов | Утверждение методики предоставления иных межбюджетных трансфертов из районного бюджета бюджетам поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов | Финансовый отдел администрации Завитинского района | Ежегодно 2015 -2025 |

Приложение № 3 к муниципальной программе «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления Завитинского района» **Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на**  **реализацию мероприятий муниципальной программы из различных источников финансирования**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия | Источники финансирования | Код бюджетной классификации | | | | Оценка расходов (тыс. руб.) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ГРБС | Рз Пр | ЦСР | ВР | Всего | 2015  год | 2016  год | | 2017  год | | | 2018  год | | | 2019 год | | | 2020  год | | | 2021  год | | | 2022  год | | | 2023  год | | | 2024  год | | | 2025  год | |
| **Муниципальная программа:** | **Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления Завитинского района** | **Всего** | 000 | 0000 | 6100000000 | 000 | **426932,25** | **25016,4** | **24845,55** | **28943,00** | | | **29725,9** | | | **33275,7** | | | **41767,9** | | | **91752,3** | | | **48540,3** | | | **45936,0** | | | **28564,6** | | | **28564,6** | | |
| ОБ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 |
| РБ | 426932,25 | 25016,4 | 24845,55 | | | 28943,00 | | | 29725,9 | | | 33275,7 | | | 41767,9 | | | 91752,3 | | | 48540,3 | | | 45936,0 | | | 28564,6 | | | 28564,6 |
| БП | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 |
| Вн | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 |
| **Подпрограмма 1** | **Повышение эффективности управления муниципальными финансами и муниципальным долгом Завитинского района»** | **Всего** | 004 | 0000 | 611000000 |  | **323034,6** | **20990,7** | **20976,40** | **24640,70** | | | **24332,8** | | | **28151,6** | | | **31745,7** | | | **42065,6** | | | **40531,1** | | | **40959,4** | | | **24320,3** | | | **24320,3** | | |
| ОБ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 |
| РБ | 323034,6 | 20990,7 | 20976,40 | | | 24640,70 | | | 24332,8 | | | 28151,6 | | | 31745,7 | | | 42065,6 | | | 40531,1 | | | 40959,4 | | | 24320,3 | | | 24320,3 |
| БП | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 |
| Вн | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.1. | Обслуживание муниципального долга района | **Всего** | 004 | 0106 | 6110200170 | 700 | 5092,9 | 819,00 | 855,00 | 1360,50 | | | 802,90 | | | 1051,7 | | | 203,8 | | | 000 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | |
| ОБ | 0,00 |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  |
| РБ | 5092,9 | 819,00 | 855,00 | | | 1360,50 | | | 802,90 | | | 1051,7 | | | 203,8 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 |
| БП | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 |
| Вн | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 |
| Основное мероприятие  1.2. | Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений | **Всего** | 004 | 1401 | 61.1.04.00000 | 500 | 110030,3 | 10002,0 | 10002,00 | 10398,30 | | | 4774,80 | | | 13650,3 | | | 8555,0 | | | 12217,1 | | | 12385,8 | | | 12499,0 | | | 7773,00 | | | 7773,00 | | |
| ОБ | 0,00 |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  |
| РБ | 110030,3 | 10002,0 | 10002,00 | | | 10398,30 | | | 4774,80 | | | 13650,3 | | | 8555,0 | | | 12217,1 | | | 12385,8 | | | 12499,0 | | | 7773,00 | | | 7773,00 |
| БП | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 |
| Вн | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.3. | Поддержка мер по обеспечению сбалансированности поселений | **Всего** | 004 | 1403 | 61.1.03.00000 |  | 126512,0 | 4818,70 | 4818,70 | 6682,9 | | | 13449,7 | | | 7223,5 | | | 13611,9 | | | 18853,2 | | | 17407,4 | | | 17721,4 | | | 10962,3 | | | 10962,3 | | |
| ОБ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 |
| РБ  в том числе | 126512,0 | 4818,70 | 4818,70 | | | 6682,9 | | | 13449,7 | | | 7223,5 | | | 13611,9 | | | 18853,2 | | | 17407,4 | | | 17721,4 | | | 10962,3 | | | 10962,3 |
|  | 500 | 126512,0 | 4818,70 | 4818,70 | | | 6682,9 | | | 13449,7 | | | 7223,5 | | | 13611,9 | | | 18853,2 | | | 17407,4 | | | 17721,4 | | | 10962,3 | | | 10962,3 |
| БП |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 |
| Вн | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.4. | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | **Всего** | 004 | 0106 | 61.1.01.00000 |  | 81399,4 | 5351,00 | 5300,70 | 6199,00 | | | 5305,40 | | | 6226,1 | | | 9375,0 | | | 10995,3 | | | 10737,9 | | | 10739,0 | | | 5585,00 | | | 5585,00 | | |
| ОБ |  |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  |
| РБ  в том числе |  | 81399,4 | 5351,00 | 5300,70 | | | 6199,00 | | | 5305,40 | | | 6226,1 | | | 9375,0 | | | 10995,3 | | | 10737,9 | | | 10739,0 | | | 5585,00 | | | 5585,00 |
|  | 100 | 71893,3 | 4620,40 | 4597,20 | | | 5426,80 | | | 4309,30 | | | 5258,3 | | | 8398,1 | | | 10085,8 | | | 9826,7 | | | 9826,7 | | | 4772,00 | | | 4772,00 |
| 200 | 9103,3 | 680,10 | 684,90 | | | 764,60 | | | 887,90 | | | 858,5 | | | 884,3 | | | 909,5 | | | 911,2 | | | 912,3 | | | 805,00 | | | 805,00 |
| 800 | 402,8 | 50,50 | 18,60 | | | 7,60 | | | 108,20 | | | 109,3 | | | 92,6 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 8,00 | | | 8,00 |
| БП |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 |
| Вн |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 |
| **Подпрограмма 2** | **Повышение эффективности использования муниципального имущества Завитинского района** | **Всего** | 003 | 0000 | 6120000000 |  | **103897,65** | **4025,70** | **3869,15** | **4302,30** | | | **5393,1** | | | **5124,1** | | | **10022,2** | | | **49686,7** | | | **8009,2** | | | **4976,6** | | | **4244,30** | | | **4244,30** | | |
| ОБ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 |
| РБ | 103897,65 | 4025,70 | 3869,15 | | | 4302,30 | | | 5393,1 | | | 5124,1 | | | 10022,2 | | | 49686,7 | | | 8009,2 | | | 4976,6 | | | 4244,30 | | | 4244,30 |
| БП | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 |
| Вн | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 |
| Основное мероприятие 2.1 | Обеспечение эффективного управления, распоряжения, использования и сохранности муниципального имущества | **Всего** | 003 | 0113 | 61.2.02.00000 | 200 | **51880,5** | **200,00** | **100,00** | **223,60** | | | **490,1** | | | **370,0** | | | **4465,1** | | | **43304,1** | | | **2327,6** | | | **200,0** | | | **100,00** | | | **100,00** | | |
| ОБ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 |
| РБ | 51880,5 | 200,00 | 100,00 | | | 223,60 | | | 490,1 | | | 370,0 | | | 4465,1 | | | 43304,1 | | | 2327,6 | | | 200,0 | | | 100,00 | | | 100,00 |
| БП | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 |
| Вн | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 |
| Основное мероприятие 2.2. | Оценка муниципального имущества, в том числе земельных участков, и оформление правоустанавливающих документов на объекты муниципальной собственности Завитинского района | **Всего** | 003 | 0412 | 61.2.03.00000 | 200 | **5084,8** | **504,10** | **200,00** | **200,00** | | | **256,00** | | | **204,7** | | | **410,0** | | | **1605,0** | | | **1105,0** | | | **200,00** | | | **200,00** | | | **200,00** | | |
| ОБ | 0,00 |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  |
| РБ | 5084,8 | 504,10 | 200,00 | | | 200,00 | | | 256,00 | | | 204,7 | | | 410,0 | | | 1605,0 | | | 1105,0 | | | 200,00 | | | 200,00 | | | 200,00 |
| БП | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 |
| Вн | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 |
| Основное мероприятие 2.3. | Расходы на обеспечение функций исполнительных органов местного самоуправления | **Всего** | 003 | 0113 | 61.2.01.00000 |  | **46318,95** | **3321,60** | **3569,15** | **3878,70** | | | **4647,00** | | | **4549,4** | | | **4533,7** | | | **4777,6** | | | **4576,6** | | | **4576,6** | | | **3944,3** | | | **3944,3** | | |
| ОБ |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 |
| РБ  в том числе |  | 46318,95 | 3321,60 | 3569,15 | | | 3878,70 | | | 4647,00 | | | 4549,4 | | | 4533,7 | | | 4777,6 | | | 4576,6 | | | 4576,6 | | | 3944,3 | | | 3944,3 |
|  | 100 | 39079,5 | 2917,20 | 2918,00 | | | 2963,80 | | | 3829,50 | | | 3758,8 | | | 3831,7 | | | 4221,3 | | | 4020,3 | | | 4020,3 | | | 3299,3 | | | 3299,3 |
| 200 | 6606,65 | 333,00 | 599,05 | | | 846,10 | | | 721,8 | | | 743,6 | | | 494,2 | | | 556,3 | | | 556,3 | | | 556,3 | | | 600,00 | | | 600,00 |
| 800 | 632,8 | 71,40 | 52,10 | | | 68,80 | | | 95,7 | | | 47,0 | | | 207,8 | | | 0,0 | | | 0,0 | | | 0,0 | | | 45,00 | | | 45,00 |
| БП |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 |
| Вн |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 |
| Основное мероприятие 2.4. | Обеспечение эффективного управления, распоряжения, использования и сохранности муниципального имущества за счет средств субсидий поселений | **Всего** | 003 | 0113 | 61.2.01.97043 |  | **613,4** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | | | **0,00** | | | **0,00** | | | **613,4** | | | **0,00** | | | **0,00** | | | **0,00** | | | **0,00** | | | **0,00** | | |
| ОБ |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 |
| РБ  в том числе |  | 613,4 | 0,00 | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 613,4 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 |
| 200 | 613,4 | 0,00 | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 613,4 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 |
| ОБ |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 |

**Постановление от 01.03.2021 № 90**

Об утверждении программы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Завитинском районе на 2021 годВ связи с приведением программы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Завитинском районе на 2021 год в соответствие с требованиями Федерального Закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», во исполнение постановления главы Завитинского района от 20.05.2020 г. № 198 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Завитинском районе» **п о с т а н о в л я ю:** 1. Утвердить программу персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Завитинском районе Амурской области на 2021 год согласно приложению к настоящему постановлению. 2. В срок с 1 января 2021 года организовать обеспечение предоставления детям, проживающим на территории Завитинского района, сертификатов дополнительного образования в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Завитинском районе. 3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года. 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальным вопросам А.А. Татарникову.

Глава Завитинского района С.С. Линевич Приложение к постановлению главы Завитинского района от 01.03.2021 № 90 **Программа персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Завитинском районе на 2021 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Период действия программы персонифицированного финансирования | с 1 января 2021 года по 31 декабря 2021 года |
| 2. | Категория детей, которым предоставляются сертификаты дополнительного образования | Дети с 5 до 18 лет |
| 3. | Число сертификатов дополнительного образования, обеспечиваемых за счет средств бюджета Завитинского района Амурской области на период действия программы персонифицированного финансирования (не более), ед. | 666 |
| 4. | Номинал сертификата дополнительного образования, рублей: | 6020 |
| 5. | Объем обеспечения сертификатов дополнительного образования с определенным номиналом в период действия программы персонифицированного финансирования, рублей | 4 009 320,00 |

**Постановление от 01.03.2021 № 93**

О внесении изменений в постановление главы Завитинского района от 11.10.2017 № 551В связи с кадровыми изменениями **п о с т а н о в л я ю:** 1. Внести в постановление главы Завитинского района от 11.10.2017 № 551 «Об утверждении Положения о системе управления охраной труда в администрации Завитинского района» следующие изменения:1) в пункте 3 постановления слова «первого заместителя главы администрации Завитинского района А.Н. Мацкан» заменить словами «заместителя главы администрации Завитинского района по социальным вопросам А.А. Татарникову».2) в пункте 3 раздела 1 приложения к постановлению слова «первого заместителя главы администрации Завитинского района» заменить словами «заместителя главы администрации Завитинского района по социальным вопросам». 2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию. 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Завитинского района по социальным вопросам А.А. Татарникову.

Глава Завитинского района С.С. Линевич

**Постановление от 03.03.2021 № 95**

О внесении изменений в постановление главы Завитинского района от 24.09.2014 № 365 В целях актуализации муниципальной программы «Развитие образования Завитинского района», утвержденной постановлением главы Завитинского района от 24.09.2014 № 365, **п о с т а н о в л я ю:** 1. Внести в постановление главы Завитинского района от 24.09.2014 № 365 «Об утверждении муниципальной программы Завитинского района «Развитие образования Завитинского района» (с изменениями от 13.11.2018 № 434), следующие изменения: Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению. 2. Признать утратившим силу постановление главы Завитинского района от 29.01.2021 № 30. 3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию. 4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Завитинского района С.С.Линевич

Приложение к постановлению главы Завитинского района **от 03.03.2021 № 95** Муниципальная программа **«Развитие образования Завитинского района»** Паспорт

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование  муниципальной  программы | Развитие образования Завитинского района |
| 2 | Координатор  муниципальной  программы | Отдел образования администрации Завитинского района |
| 3 | Координаторы  подпрограмм | Отдел образования администрации Завитинского района |
| 4 | Участники  муниципальной  программы | **Отдел образования администрации Завитинского района, муниципальные общеобразовательные учреждения, муниципальные дошкольные образовательные учреждения, муниципальные учреждения дополнительного образования** |
| 5 | Цель  муниципальной  программы | Обеспечение доступности качественного образования, соответствующего инновационному развитию экономики, современным требованиям общества, каждого гражданина, а также процессов интеграции в мировое сообщество |
| 6 | Задачи  муниципальной  программы | 1. Развитие инфраструктуры и организационно-экономических механизмов, обеспечивающих доступность услуг дошкольного, общего, дополнительного образования детей, современное качество учебных результатов и социализации.  2. Совершенствование деятельности по защите прав детей на отдых, оздоровление и социальную поддержку.  3.Обеспечение организационно-экономических, информационных и научно-методических условий развития системы образования Завитинского района.  4. Повышение уровня правового воспитания участников дорожного движения, культуры их поведения, профилактики детского дорожно-транспортного травматизма в районе. |
| 7 | Перечень  подпрограмм,  включенных  в состав  муниципальной  программы | **Подпрограмма 1**«Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей».  **Подпрограмма 2** «Развитие системы защиты прав детей».  **Подпрограмма 3** «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие образования Завитинского района» и прочие мероприятия в области образования»  **Подпрограмма 4** «Формирование законопослушногоповедения участников дорожного движения» |
| 8 | Сроки реализации  муниципальной  программы в целом и в разрезе подпрограмм | 2015 - 2025 годы |
| 9 | Объемы ассигнований районного бюджета муниципальной программы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников | Прогнозный объем финансового обеспечения программы составит  **3 822 788, 54** тыс. рублей, в том числе в разрезе подпрограмм:  подпрограмма 1 – **180 241,48** тыс. рублей; подпрограмма 2 – **7 926, 23** тыс. рублей; подпрограмма 3 – **3 634 201, 83** тыс**.** рублей; подпрограмма 4- **419,0** тыс., руб.  Планируемые общие затраты на реализацию программы по годам и источникам финансирования:  за счет средств районного бюджета – **1 393 807, 87** тыс. рублей, в том числе: 2015 –**78 026, 80** тыс. рублей; 2016 –**98 858, 14** тыс. рублей; 2017 –**93  624, 72** тыс. рублей; 2018 –**150 212, 38** тыс. рублей; 2019 – **144 448, 47** тыс. рублей; 2020 – **270 725,46** тыс. рублей; 2021 – **155 510,40** тыс. рублей; 2022 – **98 132,80** тыс. рублей; 2023 - **101 422,90** тыс. рублей; 2024 - **101 422,90**тыс. рублей; 2025 - **101 422,90**тыс. рублей. |
| 10 | Ожидаемые  конечные  результаты  реализации  муниципальной  программы | В результате реализации районной программы к 2025 году предполагается:  1.Обеспечить возможностью получать качественные услуги дошкольного образования 100 % детей в возрасте от 3 до 7 лет; 2.Обеспечить равный доступ к качественному общему образованию для всех граждан 7-18 лет, в том числе с использованием дистанционных технологий и электронного обучения; 3.Создать условия для творческого самовыражения и самореализации детей, выявления и поддержки одаренных детей, получения доступных качественных услуг дополнительного образования; 4.Повысить качество общего образования.  5.Создать в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условия для занятий физической культурой и спортом. 6.Сократить количество дорожно-транспортных происшествий с детьми. |

**1. Характеристика сферы реализации муниципальной программы** Система образования Завитинского района располагает разветвленной сетью образовательных организаций, которая обеспечивает получение дошкольного, общего, дополнительного образования. Численность работников муниципальных образовательных организаций составляет 592 человека (из них 275 человек - педагоги). Численность обучающихся всех образовательных организаций, расположенных на территории района, составила на начало 2014/2015 учебного года 2 877 человек. Численность детей, посещающих городские детские сады, на 01.09.2014 составила 658 чел., группы дошкольного образования при образовательных учреждениях–75 человек.Реализация на территории района приоритетного национального проекта «Образование», национальной образовательной инициативы «Наша новая школа», Комплекса мер по модернизации системы общего образования обеспечила реальные изменения в системе общего образования. Наиболее значимым результатом, достигнутым в общем образовании района, стало доведение размера средней заработной платы педагогических работников до уровня средней заработной платы в области, который теперь необходимо сохранить.В общеобразовательных организациях созданы необходимые условия для перехода на федеральные государственные образовательные стандарты (далее – ФГОС) общего образования. Для организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС повышение квалификации прошли 113 учителей и руководителей общеобразовательных организаций, что составляет 30 % от общей их численности. Обеспечение доступности качественного общего образования достигается путем развития дистанционного образования. Доля общеобразовательных учреждений, осуществляющих дистанционное образование, в общей численности общеобразовательных учреждений составила в 2014 году 20%. Все школы подключены к сети Интернет и имеют собственные сайты. Модернизация системы образования в целом коснулась также системы воспитания и дополнительного образования детей. В настоящее время ведется работа по переименованию Дома детского творчества в Детско-юношескую – спортивную школу. Дополнительным образованием спортивной направленности планируется охватить около 600 детей. Важное место в деятельности отдела образования администрации района, образовательных учреждений занимает организация отдыха и оздоровления детей. Только в 2014 году на проведение мероприятий по отдыху и оздоровлению детей из всех источников финансирования направлено 2 455,0 тыс. рублей. Отмечается стабильный рост числа детей, охваченных мероприятиями отдыха, оздоровления и занятости в период летней оздоровительной кампании. Одним из приоритетных направлений деятельности является социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. На территории района по состоянию на 01.09.2014 проживает 147 чел. детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, что составляет 3,3 % от общего количества детского населения района. Несмотря на определенные достижения, дальнейшее развитие сферы образования района сдерживается рядом проблем. Достаточно медленно происходит обновление педагогического корпуса. Снижается престиж профессии педагога. Негативное влияние на развитие системы образования оказывает возрастной и гендерный дисбаланс. Уровень мобильности и гибкости системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников образовательных учреждений не соответствует требованиям стандартов компетенций педагогов, персональному запросу семьи и общества на образовательные услуги. Система аттестации и оплаты труда педагогов слабо ориентирована на повышение качества преподавания, на непрерывное профессиональное развитие, создание пространства для их карьерного роста. Сохраняется неравенство доступа учащихся к современным условиям обучения и дифференциация по уровню соответствия инфраструктуры общего образования современным требованиям. Намечается тенденция формирования сегмента школ, устойчиво демонстрирующих низкие учебные результаты на всех ступенях образования. Имеет место недостаточная эффективность общего образования в формировании компетенций, востребованных в современной социальной жизни и экономике. Не во всех образовательных учреждениях детям с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается необходимый уровень психолого-медико-социального сопровождения. Материально-техническое состояние некоторых общеобразовательных учреждений по-прежнему не отвечает современным требованиям. Сдерживающими факторами повышения эффективности работы учреждений дополнительного образования выступают следующие: недостаточная доступность качественных образовательных услуг, особенно в сельской местности; дефицит профессиональных кадров по различным направлениям деятельности; отсутствие ощутимой материальной поддержки победителей и призеров; отсутствие конкуренции и свободы выбора детьми направлений дополнительного обучения. В общеобразовательных учреждениях практически отсутствует системно - профориентационная работа. Возрастная структура в профессиональном образовании остается далекой от оптимальной, недостаточно развиты механизмы обновления и повышения квалификации управленческих и преподавательских кадров. Целый комплекс проблем, сдерживающих развитие, приводящих к снижению репродуктивного, интеллектуального и экономического потенциала общества, существует и в молодежной среде. В числе проблем на управленческом уровне системы образования можно отметить следующие: снижение качества образования; низкая экономическая эффективность системы образования; недостатки в кадровом обеспечении системы управления образованием; недостаточная прозрачность системы образования для общества. **2. Приоритеты государственной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи и ожидаемые конечные результаты2.1. Приоритеты государственной политики в сфере реализации муниципальной программы** Приоритеты государственной политики в сфере образования Завитинского района на период до 2025 года сформированы с учетом целей и задач, представленных в следующих стратегических документах: [Концепция](consultantplus://offline/ref=5A04A6F5999A55505542FE30D446BABCE42102AA1661A03FF79B534EF7A7680E4DE0ABC49690D3e9k2L) долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года (распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.11.2008 №1662-р); Национальная стратегия действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы (Указ Президента Российской Федерации от 01.06.2012 № 761); [Стратегия](consultantplus://offline/ref=5A04A6F5999A55505542FE30D446BABCE42304AA1361A03FF79B534EeFk7L) развития информационного общества в Российской Федерации (утверждена Президентом Российской Федерации 07.02.2008 № Пр-212); [Стратегия](consultantplus://offline/ref=5A04A6F5999A55505542FE30D446BABCE52602A21261A03FF79B534EF7A7680E4DE0ABC49690D2e9k3L) национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года (Указ Президента Российской Федерации от 12.05.2009№ 537); [Стратегия](consultantplus://offline/ref=5A04A6F5999A55505542FE30D446BABCEC2307AE136EFD35FFC25F4CF0A837194AA9A7C59690D39Ae4k7L) инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года (распоряжение Правительства Российской Федерации от 08.12.2011 № 2227-р); [Стратегия](consultantplus://offline/ref=5A04A6F5999A55505542FE30D446BABCE42101AA1761A03FF79B534EF7A7680E4DE0ABC49690D3e9k2L) развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2020 года (распоряжение Правительства Российской Федерации от 07.08.2009 № 1101-р); [Стратегия](consultantplus://offline/ref=5A04A6F5999A55505542FE30D446BABCE42902AA1161A03FF79B534EF7A7680E4DE0ABC49690D3e9k2L) государственной молодежной политики в Российской Федерации на период до 2016 года (распоряжение Правительства Российской Федерации от 18.12.2006 № 1760-р); [План](consultantplus://offline/ref=5A04A6F5999A55505542FE30D446BABCEC2303AD176CFD35FFC25F4CF0A837194AA9A7C59690D39Ae4k6L) действий по модернизации общего образования на 2011 - 2015 годы (распоряжение Правительства Российской Федерации от 07.09.2010 № 1507-р «О реализации национальной образовательной инициативы «Наша новая школа»); государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2013 - 2020 годы» (распоряжение Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 № 792-р); Федеральная целевая [программа](consultantplus://offline/ref=5A04A6F5999A55505542FE30D446BABCEC2504AC1F6CFD35FFC25F4CF0A837194AA9A7C59690D39Be4kEL) развития образования на 2011 - 2015 годы (постановление Правительства Российской Федерации от 07.02.2011 № 61);федеральная целевая [программа](consultantplus://offline/ref=5A04A6F5999A55505542FE30D446BABCEC230CAB1662FD35FFC25F4CF0A837194AA9A7C59690D39Be4kEL) «Русский язык» на 2011 - 2015 годы (постановление Правительства Российской Федерации от 20.06.2011 № 492); [Указ](consultantplus://offline/ref=5A04A6F5999A55505542FE30D446BABCEC230DA9136EFD35FFC25F4CF0eAk8L) Президента Российской Федерации от 07.05. 2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»; [Указ](consultantplus://offline/ref=5A04A6F5999A55505542FE30D446BABCEC230DA9136CFD35FFC25F4CF0eAk8L) Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»; [Указ](consultantplus://offline/ref=5A04A6F5999A55505542FE30D446BABCEC230DA9146DFD35FFC25F4CF0eAk8L) Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 602 «Об обеспечении межнационального согласия»; Указ Президента Российской Федерации от 28.12.2012 № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»; [**План**](#Par24) **мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки»(распоряжение Правительства Российской Федерации от 30.12.2012 № 2620-р); Стратегия социально-экономического развития Амурской области на период до 2025 года (постановление Правительства Амурской области от 13.07.2012 № 380); долгосрочная целевая программа «Развитие образования Амурской области на 2012 – 2015 годы» (постановление Правительства Амурской области от 23.09.2011 № 614);** Комплекс мер по модернизации системы общего образования Амурской области в 2013 году и на период до 2020 года (постановление Правительства Амурской области от 21.02.2013 № 64); План мероприятий («дорожная карта») «Изменения, направленные на повышение эффективности образования и науки в Амурской области» (распоряжение губернатора Амурской области от 18.04.2013 № 77-р); План мероприятий («дорожная карта») по устранению дефицита мест в дошкольных образовательных учреждениях (распоряжение губернатора Амурской области от 01.03.2013 № 36-р); Региональная стратегия действий в интересах детей в Амурской области на 2012 – 2017 годы (постановление Правительства области от 08.10.2012 № 564); **Государственная программа «Развитие образования Амурской области на 2014 – 2020 годы» (постановление Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 448).** Миссией образования является реализация каждым гражданином своего позитивного социального, культурного, экономического потенциала. Для этого сфера образования должна обеспечивать доступность качественных образовательных услуг на протяжении жизни каждого человека. Задачи доступности образования на уровне общего образования в районе в значительной степени решены. Исключением пока остается дошкольное образование. В связи с этим первым приоритетом муниципальной политики является обеспечение доступности дошкольного образования. Вторым системным приоритетом является повышение качества результатов образования на разных уровнях. При этом речь идет не просто о повышении качества образования относительно тех критериев, которые использовались в прошлом, но и об обеспечении соответствия образовательных результатов меняющимся запросам населения. Речь идет не только об усредненных индивидуальных образовательных результатах, но о качественных характеристиках, о равенстве возможностей для достижения качественного образовательного результата. Новые ФГОС дают школе значительные права по формированию содержания предметных программ и программ, создаваемых сверх базисных учебных планов. Тем самым педагогическим работникам предоставлена уникальная возможность превратить трансляционную школу в деятельностную. В контексте этого приоритета актуальной является задача переосмысления представлений о «качественном» образовании на всех его уровнях, определение того, какие индивидуально усвоенные и коллективно распределенные знания, компетенции, установки являются ключевыми для личной успешности. Традиционные институты образования - детские сады, школы оставаясь центральными элементами системы образования, сегодня дополняются секторами дополнительного образования детей и взрослых, корпоративной подготовки, современными средами самообразования. Поэтому современная программа развития образования должна обеспечивать реализацию государственной политики человеческого развития не только через традиционные институты, но и через всю среду образования и социализации человека. В этой связи третьим системным приоритетом программы становится развитие сферы непрерывного образования, включающей гибко организованные вариативные формы образования и социализации на протяжении всей жизни человека. Современное качество и гибкость могут достигаться только при активном участии всех заинтересованных лиц, включая самих обучающихся, их семьи, работодателей. Поэтому четвертым системным приоритетом является модернизация сферы образования в направлении большей открытости, больших возможностей для инициативы и активности самих получателей образовательных услуг, включая обучающихся, их семьи, работодателей и местные сообщества через вовлечение их как в развитие системы образования и управление образовательным процессом, так и непосредственно в образовательную деятельность. Основные мероприятия подпрограмм отражают актуальные и перспективные направления государственной политики в сфере образования по реализации указанных приоритетов. **2.2. Цели и задачи муниципальной программы** Целью муниципальной программы является обеспечение доступности качественного образования, соответствующего инновационному развитию экономики, современным требованиям общества, каждого гражданина, а также процессов интеграции в мировое сообщество Задачи муниципальной программы: 1. Развитие инфраструктуры и организационно-экономических механизмов, обеспечивающих максимально равную доступность услуг дошкольного, общего, дополнительного образования детей, современное качество учебных результатов и социализации. 2. Совершенствование деятельности по защите прав детей на отдых, оздоровление и социальную поддержку. 3.Обеспечение организационно-экономических, информационных и научно-методических условий развития системы образования Завитинского района. 4. Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения. Основными инструментами реализации муниципальной программы являются: дифференцированное финансовое обеспечение муниципальных заданий образовательных организаций с учетом реализуемых программ; стимулирование инициативы, активности и самостоятельности образовательных организаций. **2.3. Описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы.** 2.3.1. Реализация мероприятий муниципальных программы позволит достичь следующих основных результатов: 2.3.1.1. Результаты для детей и семей. Не будет возникать очередь детей в возрасте от 3 до 7 лет на получение услуг дошкольного образования, охват услугами дошкольного образования детей от 1 года до 7 лет составит 60 %. Не менее 71 % детей 5-18 лет будут охвачены программами дополнительного образования. В старших классах для всех учащихся будет обеспечена возможность выбора профиля обучения и индивидуальной траектории освоения образовательной программы (в образовательных организациях всех форм собственности и их сетях, в формах семейного, дистанционного образования, самообразования). Программы культурной адаптации и изучения русского языка будут доступны для всех детей из семей трудовых мигрантов. К 2025 году будет решена задача обеспечения во всех школах удовлетворительного уровня базовой инфраструктуры в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, которая включает основные виды благоустройства, свободный высокоскоростной доступ к современным образовательным ресурсам и сервисам сети Интернет, спортивные сооружения. Каждый ребенок-инвалид сможет получить качественное общее образование по выбору в форме дистанционного, специального обучения. Лицам с ограниченными возможностями здоровья будут созданы необходимые условия для получения качественного образования определенного уровня и определенной направленности, в том числе посредством организации инклюзивного образования. Будет продолжена работа по развитию семейных форм жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также защите их личных, имущественных и жилищных прав. 2.3.1.2. Результаты для общества и работодателей. Общественность (родители, работодатели, местное сообщество) будет непосредственно включена в управление образовательными организациями и оценку качества образования. Повысится удовлетворенность населения района качеством образовательных услуг. Будут созданы условия для получения любым гражданином района профессионального образования, повышения квалификации и переподготовки на протяжении всей жизни. Гражданам будет доступна полная и объективная информация об образовательных организациях, содержании и качестве их программ (услуг), эффективная обратная связь с органами, осуществляющими управление в сфере образования. 2.3.1.3. Результаты для педагогов. Средняя заработная плата педагогических работников общеобразовательных организаций составит не менее 94 % от средней заработной платы в Амурской области, педагогических работников дошкольных образовательных организаций- 94% к среднемесячной заработной плате в общем образовании Амурской области, и организаций дополнительного образования детей не менее 75 % к среднемесячной заработной плате в Амурской области. Существенно обновится педагогический корпус общего образования, повысится уровень подготовки педагогов. Молодые специалисты в течение первого года работы будут получать поддержку более опытных педагогов в режиме педагогической интернатуры. Их заработная плата будет конкурентоспособна на региональном рынке труда. Система аттестации и оплаты труда педагогов будут увязаны между собой и ориентированы на повышение качества преподавания, на непрерывное профессиональное развитие, карьерный рост. В профессиональном сообществе будут действовать эффективные институты самоуправления, расширятся возможности участия работников в управлении образовательными организациями. 2.3.2. Основные ожидаемые конечные результаты муниципальной программы. 2.3.2.1. Удельный вес численности населения в возрасте 5 - 18 лет, охваченного образованием, в общей численности населения в возрасте 5 - 18 лет составит 90 % 2.3.2.2. Доступность дошкольного образования (отношение численности детей 3 - 7 лет, которым предоставлена возможность получать услуги дошкольного образования, к численности детей в возрасте 3 - 7 лет, скорректированной на численность детей в возрасте 5 - 7 лет, обучающихся в школе) будет обеспечена на 100%. 2.3.2.3. Отношение среднего балла единого государственного экзамена (в расчете на 1 предмет) в 10% школ с лучшими результатами единого государственного экзамена к среднему баллу единого государственного экзамена (в расчете на 1 предмет) в 10% школ с худшими результатами единого государственного экзамена достигнет 1,3 %. 2.3.2.4. Удельный вес численности обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, которым предоставлена возможность обучаться в соответствии с основными современными требованиями, в общей численности обучающихся составит 100%. 2.3.2.5. Доля работающих в сфере образования в возрасте от 25 до 65 лет, прошедших повышение квалификации и (или) профессиональную подготовку, в общей численности работающих в сфере образования составит 100%. Проблемы и задачи муниципальной программы по их устранению с указанием сроков их реализации и планируемых конечных результатов представлены в таблице 1.

12 Проблемы, задачи и результаты реализации муниципальной программы Таблица 1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Формулировка решаемой  проблемы | Наименование задачи муниципальной  программы | Сроки  реализации | Конечный результат подпрограмм |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Подпрограмма 1 «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей»** | | | | |
| 1 | 1. Дифференциация доступности услуг общего и дополнительного образования, качества школьной инфраструктуры.  2. В 4-х школах обучение проводится во вторую смену.  3. Материально-техническое состояние общеобразовательных учреждений не отвечает современным требованиям: требуют ремонта.  4. Недостаточные условия для удовлетворения потребностей детей с ограниченными возможностями здоровья в программах дистанционного и инклюзивного образования, психолого-медико-социального сопровождения.  5. Недостаточный уровень охвата детей дополнительным образованием, а также их вовлеченности в неформальное (вне рамок организаций дополнительного образования детей) и информальное (медиа, интернет) образование.  6. Низкие темпы обновления состава педагогических кадров (возрастной и гендерный дисбаланс, низкая доля учителей в возрасте до 30 лет).  7. Низкие темпы обновления профессиональных компетенций педагогических кадров.  8. Консервация уровня заработной платы работников организаций дошкольного образования и дополнительного образования детей.  9. Недостаточный уровень эффективности работы образовательных учреждений в части выявления и поддержки одаренных детей | Развитие инфраструктуры и организационно-экономических механизмов, обеспечивающих доступность услуг дошкольного, общего, дополнительного образования детей, современное качество учебных результатов и социализации | 2015 – 2025 годы | 1.85 % муниципальных общеобразовательных организаций будут соответствовать современным требованиям обучения.  2. Доля обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, занимающихся во вторую смену, в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях не будет превышать 30 %.  3. Уменьшится доля муниципальных образовательных организаций, реализующих программы общего образования и дополнительного образования детей, здания которых требуют капитального ремонта  4. Удельный вес численности детей-инвалидов, обучающихся по программам общего образования на дому с использованием дистанционных образовательных технологий, в общей численности детей-инвалидов, которым показана такая форма обучения, составит 100%.  5. 71% детей в возрасте 5 - 18 лет будет охвачено программами дополнительного образования.  6. До 18 % увеличится удельный вес численности учителей в возрасте до 30 лет в общей численности учителей общеобразовательных организаций.  7. Удельный вес численности руководителей муниципальных организаций дошкольного образования, общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования детей, прошедших в течение последних трех лет повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности руководителей организаций дошкольного, общего, дополнительного образования детей составит 90 %.  8. Среднемесячная заработная плата педагогических работников муниципальных образовательных организаций дошкольного образования составит не менее 94 %к средней заработной плате в общем образовании области; общего образования – 94 % к среднемесячной заработной плате в Амурской области и дополнительного образования – 75 % к средней заработной плате в Амурской области.  9. Удельный вес численности обучающихся по программам общего образования, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня, в общей численности обучающихся по программам общего образования составит не менее 50% |
| **Подпрограмма 2 «Развитие системы защиты прав детей»** | | | | |
| 2 | 1.Отсутствие возможности большей части детей отдохнуть с максимальным оздоровительным эффектом в загородных детских оздоровительных лагерях.  2.Слабое оснащение ученических производственных бригад. | Совершенствование деятельности по защите прав детей на отдых, оздоровление и социальную поддержку | 2015 – 2025 годы | 1. Доля детей, охваченных мероприятиями по отдыху и оздоровлению, увеличится от общего количества детей школьного возраста до 80%  2. Число участников ученических производственных бригад составит не менее 50 чел.  3.Доля детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семьи граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Российской Федерации (на усыновление (удочерение) и под опеку (попечительство)), в том числе по договору о приемной семье, составит 80%.  5. Доля детей, оставшихся без попечения родителей, - всего, в том числе переданных неродственникам (в приемные семьи, на усыновление (удочерение), под опеку (попечительство), охваченных другими формами семейного устройства (семейные детские дома, патронатные семьи), находящихся в государственных организациях всех типов, составит 80% |
|  | | | | |
| **Подпрограмма 3 «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие образования Завитинского района» и прочие мероприятия в области образования»** | | | | |
| 3 | Не обеспечена полная информационная открытость результатов деятельности системы образования (неразмещение электронных инструктивно-методических и научно-методических ресурсов, к которым предоставлен доступ в сети Интернет, информации о проведенных мероприятиях и т.д.), что является барьером для повышения уровня информированности населения, развития конкуренции, повышения эффективности и доступности образовательных услуг.  Требует совершенствования региональная система оценки качества образования на всех его уровнях.  Для эффективной реализации мероприятий муниципальной программы потребуется совершенствовать существующую нормативную правовую базу | Обеспечение организационно-экономических, информационных и научно-методических условий развития системы образования Завитинского района | 2015 – 2025 годы | 1. Удельный вес числа электронных инструктивно-методических и научно-методических ресурсов, разработанных в рамках муниципальной программы, к которым предоставлен доступ в сети Интернет, в общем числе электронных инструктивно-методических и научно-методических ресурсов, разработанных в рамках государственной программы, достигнет 50%.  2. Будет проведено не менее 20 мероприятий районного уровня по распространению результатов муниципальной программы.  3. Уровень информированности населения о реализации мероприятий по развитию сферы образования в рамках муниципальной программы достигнет 15 %.  4. На всех уровнях образования будут реализованы механизмы внешней оценки качества образования.  5. Удельный вес числа образовательных организаций, в которых созданы органы коллегиального управления с участием общественности (родители, работодатели), в общем числе образовательных организаций составит 90%.  6. Удельный вес числа образовательных организаций, обеспечивающих предоставление нормативно закрепленного перечня сведений о своей деятельности на официальных сайтах, в общем числе образовательных организаций составит 80 % |
| **Подпрограмма 4 «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения»** | | | | |
| 4 | Низкая дисциплина участников дорожного движения.  Для реализации мероприятий программы необходимо Создание комплексной системы профилактики ДТП в целях формирования у участников дорожного движения стереотипа законопослушного поведения и негативного отношения к правонарушениям в сфере дорожного движения. | Формирование у детей навыков безопасного поведения на дорогах | 2018 – 2025 годы | 1. Сокращение количества дорожно-   транспортных происшествий с детьми;   1. Повышение уровня правового   воспитания участников дорожного движения, культуры их поведения, профилактика детского дорожно-транспортного травматизма;  3. Доля учащихся (воспитанников) задействованных в мероприятиях по профилактике ДТП составит 100% |

15 **3. Описание системы подпрограмм**  В рамках муниципальной программы будут реализованы следующие подпрограммы: [подпрограмма](#Par1615) 1«Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей»; [подпрограмма](#Par2473) 2 «Развитие системы защиты прав детей»; [подпрограмма](#Par3274) 3 «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие образования Завитинского района» и прочие мероприятия в области образования»; подпрограмма 4 « Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения». Все они направлены на достижение цели муниципальной программы: обеспечение доступности качественного образования, соответствующего инновационному развитию экономики, современным требованиям общества, каждого гражданина, а также процессов интеграции в мировое сообщество.Включение первых 2 подпрограмм в муниципальную программу связано с особенностями структуры сферы образования Завитинского района и ключевыми задачами ее развития по реализации прав граждан. [Подпрограмма](#Par3274) 3 «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие образования Завитинского района» и прочие мероприятия в области образования» направлена на обеспечение организационно-экономических, информационных и научно-методических условий развития системы образования. Реализация данной цели предусматривает повышение качества управления процессами развития образования через вовлечение профессионалов и общественности в реализацию мероприятий муниципальной программы. Кроме того, в рамках основных мероприятий данной подпрограммы решается вопрос формирования системы оценки качества образования как важной составляющей обеспечения устойчиво высокого качества образовательных услуг и его повышения наряду с созданием организационных, кадровых, инфраструктурных, материально-технических и учебно-методических условий. Подпрограмма 4 «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения» направлена на предупреждение опасного поведения детей дошкольного и школьного возраста, участников дорожного движения; создание комплексной системы профилактики ДТП в целях формирования у участников дорожного движения стереотипа законопослушного поведения и негативного отношения к правонарушениям в сфере дорожного движения, реализация программы правового воспитания участников дорожного движения, культуры их поведения; совершенствование системы профилактики детского дорожно-транспортного травматизма, формирование у детей навыков безопасного поведения на дорогах. Целью каждой подпрограммы определено решение одной из задач муниципальной программы. Подпрограммы муниципальной программы состоят из основных мероприятий, которые отражают актуальные и перспективные направления государственной политики в сфере образования, в том числе: меры по формированию и финансовому обеспечению муниципального задания на реализацию образовательных программ; основные направления развития дошкольного, общего, дополнительного образования и планируемые к реализации механизмы стимулирования их развития; проведение традиционных и формирование новых районных мероприятий, направленных на развитие творческой, научной, спортивной составляющей деятельности обучающихся. Кроме того, при формировании основных мероприятий учитывались изменения, отраженные в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации», и мероприятия, которые необходимо осуществить с целью его реализации, а также мероприятия по обеспечению реализации муниципальной программы. **4. Сведения об основных мерах правового регулирования**  **в сфере реализации муниципальной программы** В связи с принятием государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2013 – 2020 годы», Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Государственная программа «Развитие образования Амурской области на 2014 – 2020 годы» в течение 2015– 2025 годов в рамках муниципальной программы будут приняты нормативные правовые акты, обеспечивающие их реализацию. **5. Ресурсное обеспечение муниципальной программы** Расчетной базой финансового обеспечения муниципальной программы является распределение утвержденных решением сессии Завитинского районного Совета народных депутатов расходов районного бюджета в районном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период. Расчет финансового обеспечения мероприятий муниципальной программы на 2015–2025 годы, представленных в аналитическом распределении расходов районного бюджета, осуществлялся с учетом изменения прогнозной численности обучающихся и педагогических работников в результате реализации мероприятий муниципальной программы, обеспечения повышения оплаты труда педагогических работников системы образования, а также индексации иных расходов на образование в соответствии с прогнозными значениями инфляции. Оценка объемов финансового обеспечения мероприятий муниципальной программы на 2015 – 2025 годы, не представленных в распределении расходов районного бюджета, получена на основании информации о количественных и стоимостных оценках соответствующих мероприятий.

Объем финансового обеспечения реализации муниципальной программы за счет средств районного бюджета с 2015 года до конца срока реализации муниципальной программы определяется исходя из установленного районным Советом народных депутатов предельного объема расходов на реализацию муниципальной программы. Начиная с 2015 года в рамках подготовки проекта бюджета района на очередной финансовый год и плановый период объем финансового обеспечения на реализацию мероприятий муниципальной программы будет уточняться. При подготовке обосновывающих материалов ответственный исполнитель муниципальной программы будет исходить из принципа соответствия объемов финансирования муниципальной программы определенным для неё лимитам. Реализация муниципальной программы предполагает привлечение финансирования за счет средств областного бюджета, внебюджетных источников. Информация о ресурсном обеспечении реализации муниципальной программы за счет средств районного бюджета представлена в приложении к муниципальной программе **6. Планируемые показатели эффективности муниципальной** **программы** Уровень реализации муниципальной программы в целом предлагается оценивать с помощью следующих целевых показателей и методик их расчета: показатель 1«Удельный вес численности населения в возрасте 5 - 18 лет, охваченного образованием, в общей численности населения в возрасте 5 - 18 лет» (НОО) рассчитывается по формуле: , где:Но – среднесписочная численность обучающихся 5-18 лет в образовательных организациях района, за исключением организаций дополнительного образования; Нв – численность населения района в возрасте 5-18 лет согласно данным Росстата; показатель 2 «Доступность дошкольного образования (отношение численности детей 3 - 7 лет, которым предоставлена возможность получать услуги дошкольного образования, к численности детей в возрасте 3 - 7 лет, скорректированной на численность детей в возрасте 5 - 7 лет, обучающихся в школе)»(ДДО) рассчитывается по формуле:

, где: До – численность детей 3 - 7 лет, которым предоставлена возможность получать услуги дошкольного образования; Дв - численность детей района в возрасте 3-7 лет согласно данным Росстата; Дш - численность детей в возрасте 5 - 7 лет, обучающихся в школе; показатель 3«Отношение среднего балла единого государственного экзамена (в расчете на 1 предмет) в 10% школ с лучшими результатами единого государственного экзамена к среднему баллу единого государственного экзамена (в расчете на 1 предмет) в 10% школ с худшими результатами единого государственного экзамена» (СЕГЭ) рассчитывается по формуле: , где: ∑Срл – сумма средних баллов по результатам ЕГЭ 10% лучших школ; ∑Срх – сумма средних баллов по результатам ЕГЭ 10% худших школ; показатель 4«Удельный вес численности обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, которым предоставлена возможность обучаться в соответствии с основными современными требованиями, в общей численности обучающихся» (ВСТ) рассчитывается по формуле: , где: Чст – численность обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, в которых созданы современные условия реализации образовательных программ; Чо – численность обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций; Показатель 5«Доля работающих в сфере образования в возрасте от 25 до 65 лет, прошедших повышение квалификации и (или) профессиональную подготовку, в общей численности работающих в сфере образования этой возрастной группы» (ДПП) рассчитывается по формуле: , где: РПП – численность работающих в сфере образования в возрасте от 25 до 65 лет, прошедших повышение квалификации и (или) профессиональную подготовку; Рв - численность работающих в сфере образования в возрасте от 25 до 65 лет; Показатель 6 «Доля детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семьи граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Российской Федерации (на усыновление (удочерение) и под опеку (попечительство)), в том числе по договору о приемной семье» (Ду) рассчитывается по формуле: До – численность детей, оставшихся без попечения родителей, устроенных под опеку, попечительство (форма № 103-РИК, раздел 2, срока 24, графа 3); Дд – численность детей, добровольно переданных родителям по заявлению о назначении их ребенку опекуна (попечителя) (форма № 103-РИК, раздел 2, строка24, графа 5);

Дус – численность детей, добровольно переданных без попечения родителей, устроенных на усыновление (кроме отчима и мачехи) (форма № 103-РИК, раздел 2, строка 24, графа 11); Ди – численность детей, оставшихся без попечения родителей, устроенных на усыновление иностранными гражданами (кроме отчима и мачехи) (форма № 103-РИК, раздел 2, строка 24, графа 12); Д – общая численность детей, оставшихся без попечения родителей (в том числе усыновленных), учтенных на конец отчетного года, в Завитинском районе (в том числе устроенных под надзор в соответствующие организации, устроенных на воспитание в семьи граждан под опеку (попечительство), за исключением добровольно переданных родителям по заявлению о назначении их ребенку опекуна (попечителя), и усыновление, обучающихся в учреждениях профессионального образования на полном государственном обеспечении и оставшихся неустроенными на конец отчетного года, данные показываются обо всех детях, которые состоят на учете в органах опеки и попечительства (форма № 103-РИК, раздел 1, строка 36, графа 3). Ежегодная оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится для мониторинга, во-первых, степени достижения целей и решения задач муниципальной программы в целом и в разрезе подпрограмм, во-вторых, степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств районного бюджета и, в-третьих, степени реализации мероприятий и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации. **7. Риски реализации муниципальной программы. Меры управления рисками.** К основным рискам реализации муниципальной программы относятся: финансово-экономические риски - недофинансирование мероприятий муниципальной программы, в том числе со стороны Амурской области, муниципалитета (минимизация рисков возможна через заключение соглашений о реализации мероприятий, направленных на достижение целей муниципальной программы); нормативные правовые риски - непринятие или несвоевременное принятие необходимых нормативных правовых актов, внесение изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», влияющих на мероприятия муниципальной программы в связи с необходимостью внесения в нее соответствующих изменений, что повлияет на сроки выполнения мероприятий и достижение целей (минимизация рисков связана с качеством планирования реализации муниципальной программы, обеспечением мониторинга ее реализации и оперативного внесения необходимых изменений); организационные и управленческие риски - недостаточная проработка вопросов, решаемых в рамках муниципальной программы, недостаточная подготовка управленческого потенциала, в том числе недостаточный уровень квалификации муниципальных служащих для работ с новыми инструментами (устранение рисков возможно за счет организации единого координационного органа по реализации муниципальной программы и обеспечения постоянного и оперативного мониторинга, в том числе социологического, реализации муниципальной программы и ее подпрограмм, а также за счет корректировки муниципальной программы на основе анализа данных мониторинга; важным средством снижения риска является проведение аттестации и переподготовка кадров системы образования); социальные риски, связанные с сопротивлением населения, общественности целям и реализации муниципальной программы (минимизация риска возможна за счет обеспечения широкого привлечения общественности к обсуждению целей, задач и механизмов развития образования, а также публичного освещения хода и результатов реализации муниципальной программы, демонстрации достижений ее реализации) **II. Подпрограммы** **1. Подпрограмма «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей»** **1.1. Паспорт подпрограммы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование подпрограммы | Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей |
| 2 | Координатор подпрограммы | Отдел образования администрации  Завитинского района |
| 3 | Участники муниципальной  программы | Отдел образования администрации  Завитинского района, муниципальные образовательные учреждения района |
| 4 | Цель подпрограммы | Развитие инфраструктуры и организационно-экономических механизмов, обеспечивающих доступность услуг дошкольного, общего, дополнительного образования детей, современное качество учебных результатов и социализации |
| 5 | Задачи подпрограммы | 1. Формирование образовательной сети и финансово-экономических механизмов, обеспечивающих равный доступ населения к качественным услугам дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей.  2. Модернизация содержания образования и образовательной среды для обеспечения готовности выпускников общеобразовательных организаций к дальнейшему обучению и деятельности в высокотехнологичной экономике.  3. Создание современной инфраструктуры общего и дополнительного образования детей |
| 6 | Сроки реализации подпрограммы | 2015 – 2025 годы |
| 7 | Объемы ассигнований районного бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников | Планируемые общие затраты на реализацию подпрограммы – **180 241, 48** тыс. рублей, в том числе: 2015 год – **1 181,80** тыс. рублей; 2016 год - **602, 28** тыс. рублей; 2017 год – **1 291,90** тыс. рублей; 2018 год – **2 464, 56** тыс. рублей; 2019 год – **11 243,86** тыс. рублей; 2020 год **– 121 090,0**  тыс. рублей; 2021 год – **30 095,58** тыс. рублей; 2022 год - **3 978,60** тыс. рублей; 2023 год – **2 764,30** тыс. рублей; 2024год – **2 764,30** тыс. рублей; 2025 год - **2 764,30** тыс. рублей. из них:  за счет средств районного бюджета – **164 513,33** тыс. рублей, в том числе:  2015 год **– 544,90** тыс. рублей; 2016 год - **602,28** тыс. рублей; 2017 год – **1 291,90** тыс. рублей; 2018 год – **1 277,96** тыс. рублей; 2019 год – **2 729,31**тыс. рублей;  2020 год **– 119 700,00** тыс. рублей;2021 год – **28 566,98** тыс. рублей; 2022 год - **2 450,00** тыс. рублей; 2023 год – **2 450,00** тыс. рублей; 2024год – **2 450,00** тыс. рублей; 2025 год- **2 450,00** тыс. рублей. Планируется привлечение средств областного бюджета |
| 8 | Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы | 1. До 30% увеличится удельный вес численности детей в возрасте от 0 до 3 лет, охваченных программами поддержки раннего развития, в общей численности детей соответствующего возраста.  2. 85 % муниципальных общеобразовательных организаций будут соответствовать современным требованиям обучения.  3. Доля обучающихся муниципальных общеобразовательных организациях, занимающихся во вторую смену, в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях не будет превышать 30 %.  4. Доля муниципальных образовательных организаций, реализующих программы общего образования и дополнительного образования детей, здания которых требуют капитального ремонта, в общей численности названных муниципальных образовательных организаций уменьшится до 10 %.  5.Удельный вес численности детей-инвалидов, обучающихся по программам общего образования на дому с использованием дистанционных образовательных технологий, в общей численности детей-инвалидов, которым показана такая форма обучения, составит 100%.  6. 71 % детей в возрасте 5 - 18 лет будет охвачено программами дополнительного образования.  7. До 18 % увеличится удельный вес численности учителей в возрасте до 30 лет в общей численности учителей общеобразовательных организаций.  8. Удельный вес численности руководителей муниципальных организаций дошкольного образования, общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования детей, прошедших в течение последних трех лет повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности руководителей организаций дошкольного, общего, дополнительного образования детей составит 90 %.  9. Среднемесячная заработная плата педагогических работников муниципальных образовательных организаций дошкольного образования составит не менее 94 % к средней заработной плате в общем образовании области; общего образования – 94 % к среднемесячной заработной плате в Амурской области и дополнительного образования – 75 % к средней заработной плате в Амурской области.  10. Удельный вес численности обучающихся по программам общего образования, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня, в общей численности обучающихся по программам общего образования составит не менее 50% |

**1.2. Характеристика сферы реализации подпрограммы** В сфере дошкольного образования Завитинского района услуги предоставляют 4 дошкольных образовательных учреждения. При 5 общеобразовательных учреждениях созданы группы полного дня. За последние годы численность детей, охваченных дошкольным образованием, возросла на 25%. В районе полностью ликвидирована очередь на устройство детей в возрасте от 3 до 7 лет в дошкольные образовательные учреждения.В 2010 – 2014 годах осуществлялось введение дополнительных мест за счет реконструкции помещений, открытия групп полного дня пребывания детей дошкольного возраста при общеобразовательных учреждениях.С целью внедрения федеральных государственных стандартов к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования перед руководителями дошкольных образовательных учреждений ставятся задачи по повышению профессионального уровня педагогических работников данных учреждений.Общеобразовательную деятельность в районе на 01.09.2014 осуществляют 10 общеобразовательных учреждений.Отмечается незначительное увеличение численности обучающихся общеобразовательных учреждений (2014 – 1864 учащихся, 2013 год – 1833учащихся, 2012 год – 1840 учащихся).Сеть образовательных учреждений оптимизируется через интеграцию дошкольных и общеобразовательных учреждений, открытие групп полного дня пребывания детей дошкольного возраста в школах. Малочисленные начальные или основные общеобразовательные школы преобразуются в филиалы общеобразовательных учреждений основного или среднего общего образования.На основании предварительной экспертной оценки и с учетом потребности населения в образовательных услугах проводится реструктуризация сети общеобразовательных учреждений, расположенных в сельской местности, а также реорганизация общеобразовательных учреждений среднего общего образования (в 2014 году – 2). Совершенствуется структура и содержание общего образования. Проведены мероприятия по обеспечению готовности системы образования района к внедрению новых ФГОС, начато их введение. Существенно обновлена инфраструктура общего образования. 10 школ района получили15 автоматизированных рабочих мест учителя. Показатель обеспеченности компьютерным оборудованием составил 7 учащихся на 1 компьютер. В 2014 году выполнен ремонт в зданиях 15образовательных учреждений района.Обеспечивается транспортная доступность качественных образовательных услуг учащимся. Значительная работа проведена по формированию информационной среды. Все общеобразовательные учреждения района получили доступ к образовательным ресурсам сети Интернет.Созданы условия для дистанционного обучения. Для решения проблемы доступности образовательных услуг для детей с ограниченными возможностями здоровья реализуется проект по развитию системы обучения на дому с использованием дистанционных технологий. В настоящее время таким образом обучаются 4 детей.Постепенно увеличивается доля образовательных учреждений, реализующих программы инклюзивного образования. Предпринимаются меры для улучшения условий труда педагогических работников, укрепления имиджа профессии. С сентября 2012 года заработная плата не только учителей, но и всех педагогических работников общеобразовательных учреждений достигла уровня средней заработной платы в Амурской области. Важной задачей остается сохранение этого уровня. В 100% общеобразовательных учреждений введена новая система оплаты труда, ориентированная на достижение качественных результатов профессиональной деятельности.

С целью закрепления молодых специалистов в районе предусмотрены дополнительные надбавки к заработной плате, социальные выплаты. В условиях осуществляемой модернизации системы образования решаются задачи по созданию условий для личностного роста каждого педагогического работника, в том числе через участие в различных конкурсах, позволяющих демонстрировать профессиональное мастерство. В утвержденных ФГОС общего образования дополнительное образование присутствует как обязательный компонент обучения. Растет внимание к возможностям этой сферы в социализации подрастающего поколения. Предоставление дополнительного образования детям обеспечивается учреждениями, подведомственными органам управления в сфере образования, культуры, спорта. Дополнительное образование детей района включает 1 учреждение (около 400 учащихся), а также сеть детских объединений дополнительного образования детей на базе общеобразовательных учреждений. Услуги дополнительного образования в настоящее время предоставляются для 70 % детей в возрасте от 5 до 18 лет. Дополнительное образование продолжает оставаться бесплатным для большинства обучающихся. Рост числа платных услуг в дополнительном образовании незначителен. Одним из ключевых и перспективных направлений системы дополнительного образования остается поддержка и развитие одаренных детей. Школьники имеют возможность продемонстрировать свои достижения не только на региональном, но и на всероссийском и международном уровнях. В развитии общего и дополнительного образования детей существует ряд проблем. Достаточно медленно происходит обновление педагогического корпуса. При этом сокращается количество педагогических вакансий для закрепления молодых учителей Негативное влияние на развитие районной системы образования оказывает не только возрастной, но и гендерный дисбаланс: доля учителей пенсионного возраста составляет 25%, доля педагогов-мужчин – не более 8%. Уровень мобильности и гибкости системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников образовательных учреждений не соответствует требованиям стандартов компетенций педагогов и персональному запросу семьи и общества на образовательные услуги. Система аттестации и оплаты труда педагогов слабо ориентирована на повышение качества преподавания, на непрерывное профессиональное развитие, создание пространства для их карьерного роста. Сохраняется неравенство доступа учащихся к современным условиям обучения и дифференциация по уровню соответствия инфраструктуры общего образования современным требованиям. В 4-х школах обучение проводится во вторую смену. Ухудшается качество знаний выпускников. Зачастую не только в сельской местности, но и в городе школьники не имеют возможности выбора программы профильного обучения в соответствии со своими склонностями и способностями. Имеет место недостаточная эффективность общего образования в формировании компетенций, востребованных в современной социальной жизни и экономике. Неумение выпускников применять полученные знания на практике во многом является следствием недостаточного распространения деятельностных (проектных, исследовательских) образовательных технологий и слабого развития профильного образования. Не во всех образовательных учреждениях детям с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается необходимый уровень психолого-медико-социального сопровождения. Материально-техническое состояние общеобразовательных учреждений, по-прежнему, не отвечает современным требованиям: здания требуют ремонта. Сдерживающими факторами повышения эффективности работы учреждений дополнительного образования выступают следующие: недостаточная доступность качественных образовательных услуг, особенно в сельской местности;

дефицит профессиональных кадров по различным направлениям деятельности; отсутствие ощутимой материальной поддержки победителей и призеров; отсутствие конкуренции и свободы выбора детьми направлений дополнительного обучения; недостаточный уровень эффективности работы образовательных учреждений в части выявления и поддержки одаренных детей. **1.3. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации** **подпрограммы, цели, задачи и ожидаемые конечные результаты** Основным направлением государственной политики в сфере дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей на период реализации муниципальной программы является обеспечение равенства доступа к качественному образованию, обновление его содержания и технологий в соответствии с изменившимися потребностями населения. Принципиальные изменения будут происходить в следующих направлениях: увеличение роли негосударственного сектора в предоставлении услуг дополнительного образования детей; качественное изменение содержания и методов преподавания с акцентом на развитие интереса и активности обучающихся, формирование полноценной системы профильного обучения на основе индивидуальных учебных планов; внедрение механизмов выравнивания возможностей детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, на получение качественного образования; формирование эффективной системы выявления и поддержки молодых талантов. Важнейшим приоритетом муниципальной политики на данном этапе развития образования является обеспечение доступности дошкольного образования с целью повышения качества последующего образования, выравнивания стартовых возможностей. В общем образовании приоритетом является завершение модернизации инфраструктуры, направленной на обеспечение во всех школах района современных условий обучения. Данная задача должна быть решена как за счет мероприятий по реконструкции и ремонту зданий, закупке современного оборудования, так и путем реализации программ сетевого образования и социализации, предусматривающих кооперацию и интеграцию организаций различной ведомственной принадлежности, развитие системы дистанционного обучения. Наряду с созданием базовых условий обучения должна последовательно разворачиваться работа по формированию в школах современной информационной среды для преподавания (высокоскоростной доступ к сети Интернет, цифровые образовательные ресурсы нового поколения, современное экспериментальное оборудование) и управления (электронный документооборот). Другим приоритетом в сфере общего образования станет обеспечение учебной успешности каждого ребенка, независимо от состояния его здоровья, социального положения семьи. Для этого должна быть создана система поддержки школ и педагогов, обучающих сложные категории учащихся (дети в трудной жизненной ситуации, дети-сироты, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети мигрантов). Детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья необходимо предоставить возможность выбора варианта освоения программ общего образования в дистанционной форме, в рамках специального (коррекционного) или инклюзивного образования, а также обеспечить психолого-медико-социальное сопровождение и поддержку в профессиональной ориентации. Стратегическим приоритетом государственной политики выступает формирование механизма опережающего обновления содержания образования. Необходимо обеспечить комплексное сопровождение введения ФГОС общего образования, задающего принципиально новые требования к образовательным результатам. Параллельно введению ФГОС необходимо продолжить работу по поиску, разработке и распространению новых эффективных средств и форм организации образовательного процесса на базе школ-ресурсных центров и их сетей.

Безусловным приоритетом является переход от административно-командного управления системой образования к «умному» управлению, основанному на доверии и обратной связи. Для этого уже реализуются меры по укреплению организационно-финансовой самостоятельности школ, укреплению участия общественности в управлении образовательными организациями, по поддержке инициатив, инноваций и экспериментов. Хорошей должна считаться постоянно развивающаяся, обновляющаяся школа. Приоритетной задачей развития сферы дополнительного образования детей является повышение доступности услуг и обеспечение их соответствия изменяющимся потребностям населения. В государственной политике в сфере общего образования и дополнительного образования детей должен сохраняться приоритет нравственного и гражданского воспитания подрастающего поколения. Его реализация будет обеспечиваться через введение соответствующих элементов ФГОС, развитие практик социального проектирования и добровольческой деятельности на базе школ и организаций дополнительного образования детей, современные программы социализации детей в каникулярный период. Должен быть обеспечен переход к качественно новому уровню индивидуализации образования через реализацию учебных траекторий в образовательных организациях района. Целью настоящей подпрограммы является развитие инфраструктуры и организационно-экономических механизмов, обеспечивающих доступность услуг дошкольного, общего, дополнительного образования детей, современное качество учебных результатов и социализации. Задачи подпрограммы: формирование образовательной сети и финансово-экономических механизмов, обеспечивающих равный доступ населения к качественным услугам дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей; модернизация содержания образования и образовательной среды для обеспечения готовности выпускников общеобразовательных организаций к дальнейшему обучению и деятельности в высокотехнологичной экономике; создание современной инфраструктуры общего и дополнительного образования детей. Основными ожидаемыми результатами реализации подпрограммы являются следующие: до30% увеличится удельный вес численности детей в возрасте от 0 до 3 лет, охваченных программами поддержки раннего развития, в общей численности детей соответствующего возраста; 85% муниципальных общеобразовательных организаций будут соответствовать современным требованиям обучения; доля обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, занимающихся во вторую смену, в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях не будет превышать 30 %; доля муниципальных образовательных организаций, реализующих программы общего образования и дополнительного образования детей, здания которых требуют капитального ремонта, в общей численности муниципальных образовательных организаций уменьшится до 10 %; удельный вес численности детей-инвалидов, обучающихся по программам общего образования на дому с использованием дистанционных образовательных технологий, в общей численности детей-инвалидов, которым показана такая форма обучения, составит 100%; 71% детей в возрасте 5 - 18 лет будет охвачено программами дополнительного образования; до18 % увеличится удельный вес численности учителей в возрасте до 30 лет в общей численности учителей общеобразовательных организаций; удельный вес численности руководителей муниципальных организаций дошкольного образования, общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования детей, прошедших в течение последних трех лет повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности руководителей организаций дошкольного, общего, дополнительного образования детей составит 100 %; среднемесячная заработная плата педагогических работников муниципальных образовательных организаций дошкольного образования составит не менее 94 % к средней заработной плате в общем образовании области; общего образования – 94 % к среднемесячной заработной плате в Амурской области и дополнительного образования – 75 % к средней заработной плате в Амурской области; удельный вес численности обучающихся по программам общего образования, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня, в общей численности обучающихся по программам общего образования составит не менее 50%. **1.4. Описание системы основных мероприятий подпрограммы** Настоящая подпрограмма содержит 4 основных мероприятия. ***1.4.1. Основное мероприятие 1.1«Модернизация системы дошкольного образования».*** Основное мероприятие направлено на обеспечение мер по реализации приоритетов государственной политики в сфере дошкольного образования, а также решение следующей задачи: создание современной инфраструктуры дошкольного образования детей. Для решения задачи увеличения охвата услугами дошкольного образования в рамках данного основного мероприятия предполагается: реконструкция зданий образовательных организаций под дошкольные образовательные организации; создание дополнительных мест в дошкольных образовательных и иных организациях за счет эффективного использования их помещений; приобретение оборудования для оснащения дополнительных мест в дошкольных образовательных организациях; организация и проведение районных профессиональных конкурсов, а также организация участия педагогов района в аналогичных областных конкурсах. Реализация основного мероприятия направлена на достижение целевых показателей: а) муниципальной программы: доступность дошкольного образования (отношение численности детей 3 - 7 лет, которым предоставлена возможность получать услуги дошкольного образования, к численности детей в возрасте 3 - 7 лет, скорректированной на численность детей в возрасте 5 - 7 лет, обучающихся в школе); б) настоящей подпрограммы: удельный вес численности детей в возрасте от 0 до 3 лет, охваченных программами поддержки раннего развития, в общей численности детей соответствующего возраста. В ходе реализации данного основного мероприятия общее число вновь созданных к 2020 году мест в дошкольных образовательных организациях составит 40 ед. ***Основное мероприятие 1.2«Модернизация системы общего образования».*** ***1.3 «Модернизация системы дополнительного образования».*** Основное мероприятие направлено на обеспечение доступности и высокого качества образовательных услуг общего образования, а также решение следующих задач: формирование образовательной сети и финансово-экономических механизмов, обеспечивающих равный доступ населения к качественным услугам дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей; модернизация содержания образования и образовательной среды для обеспечения готовности выпускников общеобразовательных организаций к дальнейшему обучению и деятельности в высокотехнологичной экономике; создание современной инфраструктуры общего и дополнительного образования детей. Основное мероприятие предусматривает следующие основные направления: приобретение оборудования, необходимой мебели, мягкого инвентаря; улучшение материально-технической базы образовательных учреждений; пополнение фондов школьных библиотек; приобретение методических пособий и литературы для учреждений дошкольного образования; развитие школьной инфраструктуры; повышение квалификации, профессиональную переподготовку руководителей общеобразовательных организаций и учителей; выявление и поддержка лучших педагогических работников в сфере общего образования; организация и проведение районных профессиональных конкурсов, а также организация участия педагогов района в аналогичных областных конкурсах; модернизацию общеобразовательных организаций путем организации в них дистанционного обучения для обучающихся, в том числе увеличение пропускной способности и оплату интернет-трафика, обновление программного обеспечения и приобретение электронных образовательных ресурсов; обеспечение бесплатным двухразовым питанием детей с ОВЗ, обучающихся в общеобразовательных учреждениях района по адаптированным образовательным программам; осуществление мер, направленных на энергосбережение в системе общего образования; проведение ремонта зданий общеобразовательных организаций, учреждений дополнительного образования. Возможны другие направления модернизации в случае предоставления бюджету района средств областного бюджета на их реализацию. Реализация основного мероприятия направлена на достижение целевых показателей: а) муниципальной программы: удельный вес численности обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, которым предоставлена возможность обучаться в соответствии с основными современными требованиями, в общей численности обучающихся; б) настоящей подпрограммы: удельный вес численности учителей в возрасте до 30 лет в общей численности учителей общеобразовательных организаций; удельный вес численности руководителей муниципальных организаций дошкольного образования, общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования детей, прошедших в течение последних трех лет повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности руководителей организаций дошкольного, общего, дополнительного образования детей; отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных организаций (дошкольного образования - к средней заработной плате в общем образовании Амурской области, общего образования - к средней заработной плате в Амурской области); доля муниципальных общеобразовательных организаций, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве муниципальных общеобразовательных учреждений; доля обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, занимающихся во вторую смену, в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях; доля муниципальных образовательных организаций, реализующих программы общего образования, здания которых капитального ремонта, в общей численности муниципальных образовательных организаций, реализующих программы общего образования. Реализация данного основного мероприятия позволит достичь следующих результатов: во всех муниципальных общеобразовательных организациях будут созданы условия, соответствующие требованиям ФГОС; во всех муниципальных общеобразовательных организациях дети с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся по адаптированным образовательным программам, будут обеспечены бесплатным двухразовым питанием; всем школьникам будет предоставлена возможность обучаться в соответствии с основными современными требованиями, включая наличие высокоскоростного доступа к сети Интернет; заработная плата педагогических работников общего образования сохранится на уровне средней заработной платы в сфере экономики Амурской области. ***1.4.3. Основное мероприятие 1.4«Выявление и поддержка одаренных детей».*** Основное мероприятие направлено на создание условий для развития молодых талантов и детей с высокой мотивацией к обучению как важного условия повышения качества образования, а также решение следующей задачи: формирование образовательной сети и финансово-экономических механизмов, обеспечивающих равный доступ населения к качественным услугам дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей. В рамках основного мероприятия будет продолжено методическое и информационное сопровождение традиционных муниципальных мероприятий, связанных с поддержкой талантливых детей, в том числе: организация и проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам и участие школьников в заключительном этапе всероссийской олимпиады; организация и проведение районных тематических марафонов; слетов, соревнований; организация и проведение культурно-массовых мероприятий для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; проведение конкурсов для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; проведение мероприятий областного, всероссийского и международного уровней; участие в интеллектуальных, проектно-исследовательских конкурсах, научно-практических конференциях, форумах, слетах, спортивных форумах и т.д; участие в межрегиональных, всероссийских, международных мероприятиях различной направленности. Наряду с поддержкой интеллектуально одаренных детей будет развиваться система выявления и поддержки талантливых и одаренных детей в творческой (художественной, музыкальной), спортивно-технической областях. Реализация основного мероприятия направлена на достижение следующих целевых показателей настоящей подпрограммы: удельный вес обучающихся по программам общего образования, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня, в общей численности обучающихся по программам общего образования; охват детей в возрасте 5 - 18 лет программами дополнительного образования (удельный вес численности детей, получающих услуги дополнительного образования, в общей численности детей в возрасте 5 - 18 лет). В результате реализации данного основного мероприятия не менее 50% обучающихся по программам общего образования будут участвовать в олимпиадах и конкурсах различного уровня, в общей численности учащихся по программам общего образования. ***1.4.4. Основное мероприятие 1.5«Реализация моделей получения качественного дошкольного, общего и дополнительного образования детьми-инвалидами, лицами с ограниченными возможностями здоровья».*** Основное мероприятие направлено на обеспечение доступности качественных образовательных услуг детям-инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, а также решение следующих задач: формирование доступной среды для качественного дошкольного образования детей с ограниченными возможностями здоровья; формирование образовательной сети и финансово-экономических механизмов, обеспечивающих равный доступ населения к качественным услугам дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей; модернизация содержания образования и образовательной среды для обеспечения готовности выпускников общеобразовательных организаций к дальнейшему обучению и деятельности в высокотехнологичной экономике. В рамках основного мероприятия будет продолжено развитие системы обучения детей-инвалидов на дому с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, будет обеспечено внедрение федеральных стандартов к реализации программ дошкольного образования, ФГОС основного общего и среднего общего образования для детей-инвалидов, а также материально-техническое оснащение групп для детей с ОВЗ в дошкольных образовательных организациях, приобретение соответствующего оборудования в данные группы. Реализация основного мероприятия направлена на достижение целевого показателя данной подпрограммы «Удельный вес численности детей-инвалидов, обучающихся по программам общего образования на дому с использованием дистанционных образовательных технологий, в общей численности детей-инвалидов, которым показана такая форма обучения», а также «Удельный вес численности детей-инвалидов, обучающихся по программам дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях, в общей численности детей-инвалидов, которым показана такая форма обучения». В результате реализации основного мероприятия детям-инвалидам ежегодно будет предоставлена возможность освоения образовательных программ общего образования в форме дистанционного или инклюзивного образования, а также программ дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях. **1.5. Планируемые показатели эффективности реализации подпрограммы**

**и непосредственные результаты основных мероприятий подпрограммы** В рамках настоящей подпрограммы муниципальные образовательные организации района будут обеспечивать и предоставлять ответственному исполнителю муниципальной программы информацию о достижении значений следующих показателей эффективности реализации подпрограммы:показатель 2.1 «Удельный вес численности детей в возрасте от 0 до 3 лет, охваченных программами поддержки раннего развития, в общей численности детей соответствующего возраста» (Впрр) рассчитывается по формуле:Чпрр – численность детей в возрасте от 0 до 3 лет, охваченных программами поддержки раннего развития;Чо – численность детей в возрасте от 0 до 3 лет;показатель 2.2 «Доля муниципальных общеобразовательных организаций, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве муниципальных общеобразовательных организаций» (Дсто) рассчитывается по формуле:Чсто – число муниципальных общеобразовательных организаций, соответствующих современным требованиям обучения;Чоу – число муниципальных общеобразовательных организаций;показатель 2.3 «Доля муниципальных образовательных организаций, реализующих программы общего образования и дополнительного образования детей, здания которых требуют капитального ремонта, в общей численности названных муниципальных образовательных организаций» (Дкап) рассчитывается по формуле:Чкап – число муниципальных образовательных организаций, реализующих программы общего образования и дополнительного образования детей, здания которых требуют капитального ремонта;Чо – число муниципальных образовательных организаций, реализующих программы общего образования и дополнительного образования детей;показатель 2.4 «Удельный вес численности детей-инвалидов, обучающихся по программам общего образования на дому с использованием дистанционных образовательных технологий, в общей численности детей-инвалидов, которым показана такая форма обучения» (Вдот) рассчитывается по формуле:Чдот – численность детей-инвалидов, обучающихся по программам общего образования на дому с использованием дистанционных образовательных технологий;Чоу – численность детей-инвалидов, которым показана такая форма обучения;показатель 2.5 «Охват детей в возрасте 5 - 18 лет программами дополнительного образования (удельный вес численности детей, получающих услуги дополнительного образования, в общей численности детей в возрасте 5 - 18 лет)» (Вддо) рассчитывается по формуле:Чддо – численность детей, получающих услуги дополнительного образования;Чо – численность детей в возрасте 5 - 18 лет;показатель 2.6 «Удельный вес численности учителей в возрасте до 30 лет в общей численности учителей общеобразовательных организаций» (Вуч) рассчитывается по формуле:Чуч – численность учителей в возрасте до 30 лет; Чо – численность учителей общеобразовательных организаций;показатель 2.7 «Удельный вес численности руководителей муниципальных организаций дошкольного образования, общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования детей, прошедших в течение последних трех лет повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности руководителей организаций дошкольного, общего, дополнительного образования детей» (Впкв) рассчитывается по формуле:Чпкв – численность руководителей муниципальных организаций дошкольного образования, общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования детей, прошедших в течение последних трех лет повышение квалификации или профессиональную переподготовку;Чо – численности руководителей организаций дошкольного, общего, дополнительного образования детей;показатель 2.8«Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных организаций дошкольного образования - к средней заработной плате в общем образовании Амурской области (ЗПД), общего образования – к средней заработной плате в Амурской области» (ЗПО) рассчитывается по формулам:СЗПдо – среднемесячная заработная плата педагогических работников муниципальных образовательных организаций дошкольного образования;СЗПобл – средняя заработная плата в общем образовании Амурской области;СЗПоо – среднемесячная заработная плата педагогических работников муниципальных образовательных организаций общего образования;СЗПобл – средняя заработная плата в Амурской области;показатель 2.9 «Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников организаций дополнительного образования детей к средней заработной плате работников, занятых в сфере экономики области (ЗПУ) рассчитывается по формуле:СЗПдоп –среднемесячная заработная плата педагогических работников организаций дополнительного образования детей;СЗПэк –средняя заработная плата работников, занятых в сфере экономики Амурской области;показатель 2.10 «Удельный вес численности обучающихся по программам общего образования, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня, в общей численности обучающихся по программам общего образования» (Вок) рассчитывается по формуле:Чок – численность обучающихся по программам общего образования, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня;Чо – численность обучающихся по программам общего образования. **2. Подпрограмма «Развитие системы защиты прав детей» 2.1. Паспорт подпрограммы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование подпрограммы | Развитие системы защиты прав детей |
| 2 | Координатор подпрограммы | Отдел образования администрации  Завитинского района |
| 3 | Участники муниципальной программы | Отдел образования администрации  Завитинского района, муниципальные образовательные учреждения района |
| 4 | Цель подпрограммы | Совершенствование деятельности по защите прав детей на отдых, оздоровление и социальную поддержку |
| 5 | Задачи подпрограммы | 1. Обеспечение отдыха и оздоровления детей, реализация программ их трудовой занятости в каникулярное время.  2. Повышение качества услуг, предоставляемых организациями отдыха и оздоровления детей.  3. Реализация мер по защите прав несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспечению их социальной адаптации |
| 6 | Сроки реализации  подпрограммы | 2015 – 2025 годы |
| 7 | Объемы ассигнований районного бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников | Планируемые общие затраты на реализацию подпрограммы – **7 926, 23** тыс. рублей, в том числе: 2015 год – **1 133,70** тыс. рублей; 2016 год – **418, 33**тыс. рублей; 2017 год – **461,80** тыс. рублей; 2018 год – **880,80** тыс. рублей; 2019 год – **985,90** тыс. рублей; 2020 год – **406, 10** тыс. рублей; 2021 год –**1 338, 10** тыс. рублей; 2022 год – **863, 10** тыс. рублей; 2023 год – **462, 80** тыс. рублей; 2024 год – **462, 80** тыс. рублей; 2025 год - **462, 80** тыс. рублей. из них:  за счет средств районного бюджета – **4 991,09 тыс. рублей**, в том числе: 2015 год – **440,0** тыс. рублей; 2016 год – **242,31** тыс. рублей; 2017 год – **190,60** тыс. рублей; 2018 год – **613,62**  тыс. рублей; 2019 год –**548,46** тыс. рублей; 2020 год – **406, 10** тыс. рублей; 2021 год – **930, 00** тыс. рублей; 2022 год – **405, 00** тыс. рублей; 2023 год – **405, 00** тыс. рублей; 2024 год – **405, 00** тыс. рублей; 2025 год - **405, 00** тыс. рублей. |
| 8 | Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы | 1. Доля детей, охваченных мероприятиями по отдыху и оздоровлению, увеличится от общего количества детей школьного возраста до 80%. 2. Число участников ученических производственных бригад составит не менее 50 чел.  3. Доля детей, оставшихся без попечения родителей, - всего, в том числе переданных неродственникам (в приемные семьи, на усыновление (удочерение), под опеку (попечительство), охваченных другими формами семейного устройства (семейные детские дома, патронатные семьи), находящихся в государственных (муниципальных) организациях всех типов, составит 80% |

**2.2. Характеристика сферы реализации подпрограммы** Важнейшими из основных правомочий несовершеннолетних детей, закрепленных Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Конвенцией «О правах ребенка», кроме права на образование, мероприятия по реализации которого представлены в предыдущей подпрограмме, являются право на отдых и досуг, право на жизнь и воспитание в семье. Исходя из этого, в рамках настоящей подпрограммы приоритетными направлениями деятельности в сфере защиты прав детей определены следующие: оздоровление детей и молодежи, организация их занятости; социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.Важной составляющей государственной политики в сфере образования является защита прав детей на отдых и оздоровление. В 2014 году в Завитинском районе на проведение мероприятий по отдыху и оздоровлению детей из всех источников финансирования было затрачено 2 455, тыс.  рублей. За период летней оздоровительной кампании мероприятиями отдыха и оздоровления охвачено 677 несовершеннолетних или 80 % от общего количества детей школьного возраста. При этом следует отметить, что значение показателей достигается за счет работы лагерей с дневным пребыванием детей.Летний отдых и оздоровление детей неразрывно связаны с их занятостью. В 2014 году 40 учащихся в возрасте от 14 до 16 лет были охвачены различными формами занятости.Значительное их количество работало в ученических производственных бригадах, которые остаются единственной и безальтернативной воспитательной формой учебного процесса, сочетающей возможности привития трудовых профессиональных навыков, патриотического и морально-этического воспитания, организации коллективного труда и отдыха учащихся.Вторым приоритетным направлением деятельности в рамках подпрограммы является социальная поддержка самой незащищенной категории населения области: детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.На территории района по состоянию на 01.09.2014 проживает 147детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, что составляет 3,3 % от общего количества детского населения области. В течение 2014 года выявлено и учтено11 детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Защита прав детей, оставшихся без попечения родителей, состоит в их устройстве на воспитание в приемную семью, семью опекунов или попечителей, либо в передаче на усыновление. В структуре семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на протяжении последних лет в районе отмечаются следующие позитивные тенденции: увеличивается количество детей устроенных на воспитание в замещающие семьи (2014 – 30 детей, 2013 год - 18 детей, 2012 год – 5 детей), в то же время снижается численность детей, передаваемых под надзор в государственные организации интернатного типа; активно развивается институт приемной семьи: в текущем году 24 ребёнка устроены в приемные семьи района, из них 21 ребёнок из государственных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,в течение нескольких лет отмечается устойчивая положительная динамика развития приоритетной формы семейного устройства детей – усыновление: 2011 год – 1ребенок, 2012-й – 2, 2013-й – 1, 2014-й - 1.Действенной мерой достижения позитивных изменений в развитии семейного жизнеустройства является государственная поддержка замещающих семей. Несмотря на определенные достижения в сфере защиты прав детей остаются проблемы, требующие решения в рамках настоящей подпрограммы, а именно:отсутствие возможности большей части детей отдохнуть с максимальным оздоровительным эффектом в загородных детских оздоровительных лагерях;слабое оснащение ученических производственных бригад;недостаточный уровень исполнения законодательства в сфере защиты прав детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа.  **2.3. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации Подпрограммы 2 , цели, задачи и ожидаемые конечные результаты** Развитие системы отдыха и оздоровления детей в Завитинском районе является одним из основных направлений государственной политики, непременным ее атрибутом в отношении детей. Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» поставил в один ряд и увязал друг с другом вопросы детского отдыха и укрепления здоровья детей и подростков, образования, воспитания и развития детей, которые являются системообразующими в реализации государственной политики в отношении подрастающего поколения. Одним из приоритетов настоящей подпрограммы является защита прав детей на отдых и оздоровление. В целях совершенствования государственной политики в сфере защиты прав детей приоритетным направлением подпрограммы является обеспечение всемерной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Целью настоящей подпрограммы является совершенствование деятельности по защите прав детей на отдых, оздоровление и социальную поддержку. Задачи подпрограммы: обеспечение отдыха и оздоровления детей, реализация программ их трудовой занятости в каникулярное время;повышение качества услуг, предоставляемых организациями отдыха и оздоровления детей;реализация мер по защите прав несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспечению их социальной адаптации.В рамках настоящей подпрограммы будут достигнуты следующие результаты:доля детей, охваченных мероприятиями по отдыху и оздоровлению, увеличится от общего количества детей школьного возраста до 80%;число участников ученических производственных бригад составит не менее 50чел.;доля детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семьи граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Российской Федерации (на усыновление (удочерение) и под опеку (попечительство)), в том числе по договору о приемной семье, составит 80%;доля детей, оставшихся без попечения родителей, - всего, в том числе переданных неродственникам (в приемные семьи, на усыновление (удочерение), под опеку (попечительство), охваченных другими формами семейного устройства (семейные детские дома, патронатные семьи), находящихся в государственных (муниципальных) организациях всех типов, составит 80%; **2.4. Описание системы основных мероприятий** В рамках настоящей подпрограммы реализуются 4 основных мероприятия. ***2.4.1.Основное мероприятие 2.1«Организация и проведение профильных смен, многодневных походов, турслетов, спортивных игр.*** В рамках основного мероприятия будут осуществлены полномочия по защите прав детей на отдых и оздоровление, в том числе на участие одаренных детей, детей-сирот в профильных оздоровительных сменах. Основное мероприятие направлено на решение следующей задачи:обеспечение отдыха и оздоровления детей, реализация программ их трудовой занятости в каникулярное время. Основное мероприятие призвано достичь следующего показателя данной подпрограммы: «Доля детей, охваченных мероприятиями по отдыху и оздоровлению, от общего количества детей школьного возраста». ***2.4.2. Основное мероприятие 2.2«Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей».*** В рамках основного мероприятия будут осуществлены полномочия по защите прав детей на отдых и оздоровление, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.Основное мероприятие направлено на решение следующей задачи: обеспечение отдыха и оздоровления детей, реализация программ их трудовой занятости в каникулярное время, частичная оплата стоимости путевок в учреждения отдыха,оплата вакцинации детей, выезжающих за пределы района в летний период для участия в профильных сменах. Основное мероприятие направлено на достижение следующего показателя настоящей подпрограммы: «Доля детей, охваченных мероприятиями по отдыху и оздоровлению, от общего количества детей школьного возраста».В результате реализации основного мероприятия:Ежегодно будут оздоравливаться не менее 50 % детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (от общего числа детей данной категории). А также не менее 70% детей, обучающихся в общеобразовательных организациях района. ***2.4.3. Основное мероприятие 2.3 «Развитие инфраструктуры отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время».*** В рамках основного мероприятия будут осуществлены мероприятия по поддержке детских и молодежных объединений, реализующих программы трудовой занятости детей и подростков, в том числе ученических производственных бригад, а также мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей (дератизация) и т.д.Основное мероприятие направлено на решение следующей задачи:обеспечение отдыха и оздоровления детей, реализация программ их трудовой занятости в каникулярное время.Основное мероприятие направлено на достижение следующих показателей настоящей подпрограммы: доля детей, охваченных мероприятиями по отдыху и оздоровлению, от общего количества детей школьного возраста;число участников ученических производственных бригад.В результате реализации основного мероприятия укрепится материально-техническая база ученических производственных бригад. ***2.4.4. Основное мероприятие 2.4 «Вложения в материально-техническую базу летних оздоровительных учреждений района».*** Основное мероприятие направлено на создание соответствующих современным требованиям условий, материально-технической базы для отдыха и оздоровления детей и подростков в каникулярное время, а также решение следующей задачи:повышение качества услуг, предоставляемых организациями отдыха и оздоровления детей, в том числе за счет улучшения материально-технической базы учреждений.В рамках данного основного мероприятия будут осуществлены мероприятия по улучшению материально-технической базы объектов летних оздоровительных учреждений района.Основное мероприятие направлено на достижение следующих показателей настоящей подпрограммы: доля детей, охваченных мероприятиями по отдыху и оздоровлению, от общего количества детей школьного возраста; В результате реализации основного мероприятия укрепится материально-техническая база летних оздоровительных лагерей при школах района. **2.5. Ресурсное обеспечение подпрограммы** Финансирование реализации основного мероприятия 2.1 «Организация и проведение профильных смен и многодневных походов» за счет средств районного бюджета будут выделяться денежные средства на проведение профильных смен и многодневных походов.Финансирование реализации основного мероприятия 2.2 «Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей» осуществляется средствами областного бюджета через министерство социальной защиты населения Амурской области (оплата полной стоимости путевок в загородные стационарные оздоровительные лагеря для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации), министерство образования и науки Амурской области (детей-сирот, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, направление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в оздоровительные лагеря, а также министерство здравоохранения Амурской области (санаторно-курортное лечение детей по медицинским заключениям), средствами местного бюджета ( оплата путевок в пришкольные лагеря на условиях софинансирования).Реализация основного мероприятия 2.4 «Вложения в материально-техническую базу летних оздоровительных учреждений района» предполагает финансовое обеспечение материально-технической базы учреждений . Информация об объемах финансирования настоящей подпрограммы представлена в составе приложения к программе. **2.6. Планируемые показатели эффективности реализации подпрограммы и непосредственные результаты основных мероприятий подпрограммы** В рамках настоящей подпрограммы исполнители ее мероприятий будут обеспечивать достижение и предоставлять ответственному исполнителю муниципальной программы информацию о значениях следующих целевых показателей:показатель2.1 «Доля детей, охваченных мероприятиями по отдыху и оздоровлению, от общего количества детей школьного возраста» (Дозд) рассчитывается по формуле:Чозд – численность детей, охваченных мероприятиями по отдыху и оздоровлению;Чо – численность детей школьного возраста;показатель2.2 «Число участников ученических производственных бригад»;показатель2.3 «Доля детей, оставшихся без попечения родителей, - всего, в том числе переданных неродственникам (в приемные семьи, на усыновление (удочерение), под опеку (попечительство), охваченных другими формами семейного устройства (семейные детские дома, патронатные семьи), находящихся в государственных (муниципальных) организациях всех типов» (Дс) рассчитывается по формуле:Д– общая численность детей, оставшихся без попечения родителей;Д год-1– численность населения в возрасте от 0 до 17 лет (включительно) по состоянию на 1 января отчетного года (данные Росстата);Ч год-2 – численность населения в возрасте от 0 до 17 лет (включительно) по состоянию на 1 января предыдущего отчетного года (данные Росстата). **3. Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие образования Завитинского района» и прочие мероприятия в области образования» 3.1. Паспорт подпрограммы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование подпрограммы | Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие образования Завитинского района» и прочие мероприятия в области образования |
| 2 | Координатор подпрограммы | Отдел образования администрации Завитинского района |
| 3 | Участники муниципальной программы | Отдел образования администрации Завитинского района, образовательные учреждения района |
| 4 | Цель подпрограммы | Обеспечение организационно-экономических, информационных и научно-методических условий развития системы образования Завитинского района |
| 5 | Задачи подпрограммы | 1. Разработка нормативных правовых, научно-методических и иных документов, направленных на эффективное решение задач муниципальной программы.  2. Мониторинг хода реализации и информационное сопровождение муниципальной программы.  3. Продвижение основных идей развития образования для получения поддержки широкой общественности.  4. Совершенствование системы оценки качества образования.  5.Развитие информационно-технологической инфраструктуры |
| 6 | Сроки реализации подпрограммы | 2015 – 2025 годы |
| 7 | Объемы ассигнований районного бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников | Планируемые общие затраты на реализацию подпрограммы – **3 634 201,83** тыс. рублей, в том числе: 2015 год –**237 061, 80** тыс. рублей; 2016 год –**259 346, 55** тыс. рублей; 2017 год –**260 253, 20** тыс. рублей; 2018 год – **326 566, 21** тыс. рублей; 2019 год – **322 641, 50** тыс. рублей; 2020 год – **364 342, 55** тыс. рублей; 2021 год **– 404 456, 02** тыс. рублей; 2022 год – **382 535, 20** тыс. рублей;  2023 год – **358 999,60** тыс. рублей; 2024 год – **358 999,60** тыс. рублей; 2025 год - **358 999,60** тыс. рублей. из них: за счет средств районного бюджета –  **1 223 884, 45** тыс. рублей, в том числе: 2015 год –**77 041,90** тыс. рублей;  2016 год – **98 013, 55 т**ыс. рублей; 2017 год – **92 142, 22** тыс. рублей; 2018 год – **148 320, 80** тыс. рублей; 2019 год – **141 170, 70** тыс. рублей; 2020 год – **150 550, 36** тыс. рублей; 2021 год – **125 943,40** тыс. рублей; 2022 год – **95 207,42** тыс. рублей; 2023 год – **98 497,90** тыс. рублей; 2024 год – **98 497,90** тыс. рублей; 2025 год - **98 497,90** тыс. рублей. |
| 8 | Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы | 1. Будет проведено не менее 20мероприятий районного уровня по распространению результатов муниципальной программы. 2. Уровень информированности населения о реализации мероприятий по развитию сферы образования в рамках муниципальной программы достигнет 35 %. 4. На всех уровнях образования будут реализованы механизмы внешней оценки качества образования. 5. Удельный вес числа образовательных организаций, в которых созданы органы коллегиального управления с участием общественности (родители, работодатели), в общем числе образовательных организаций составит 90%. 6. Удельный вес числа образовательных организаций, обеспечивающих предоставление нормативно закрепленного перечня сведений о своей деятельности на официальных сайтах, в общем числе образовательных организаций составит 85%. 7.Увеличится охват учащихся, занимающихся физической культурой и спортом во внеурочное время до 90% |

**3.2. Характеристика сферы реализации подпрограммы** Полномочия участников муниципальной программы в области образования распространяются на систему, насчитывающую 15 организаций, в которых учатся и работают более 3469тыс.человек. Такая большая сфера деятельности не может существовать сама по себе без взаимодействия с другими сферами деятельности.Основной целью функционирования отдела образования и учреждений образования в сфере реализации муниципальной программы является приведение системы образования района в такое состояние, при котором качественное образование доступно всем, кто желает его получить. Движение подобного рода следует понимать как процесс постепенного изменения системы, количественного и качественного, закрепленный в программных мероприятиях.

Основными инструментами реализации государственной политики в сфере образования на территории района в последние годы выступили Федеральная целевая программа развития образования на 2011 – 2015 годы, приоритетный национальный проект «Образование», национальная образовательная инициатива «Наша новая школа», другие федеральные целевые и ведомственные программы, проекты модернизации общего образования, долгосрочные целевые программы «Развитие образования Амурской области на 2009 – 2015 годы», а затем «Развитие образования Амурской области на 2012 – 2015 годы», а также муниципальная программа Завитинского района «Развитие образования Завитинского района на 2013-205 годы». Ведущими механизмами стимулирования системных изменений последних лет в образовании на всех его уровнях стало внедрение новых моделей управления и финансирования, ориентированных на результат, в том числе: Нормативное подушевое финансирование образовательных учреждений; система оплаты труда, ориентированная на результат; общественное участие в управлении образованием и оценке его качества; публичная отчетность образовательных учреждений. Особое внимание уделялось формированию системы оценки качества образования, которая включает в себя:

действующие и апробируемые государственные итоговые аттестационные процедуры (единый государственный экзамен, государственная итоговая аттестация выпускников 9 классов в новой форме и другие); процедуры независимой оценки качества образования, включая оценку качества образования внутри образовательной организации; мониторинговые исследования; процедуры самооценки. Однако названные меры не привели к реальной самостоятельности образовательных учреждений, к повышению качества образования в соответствии с новыми требованиями. Система не преодолела информационную закрытость, непрозрачность для потребителя. Не обеспечена полная информационная открытость результатов деятельности системы образования (неразмещение электронных инструктивно-методических и научно-методических ресурсов, к которым предоставлен доступ в сети Интернет, информации о проведенных мероприятиях и т.д.), что является барьером для повышения уровня информированности населения, развития конкуренции, повышения эффективности и доступности образовательных услуг. Созданные во всех общеобразовательных организациях органы коллегиального управления функционируют в основном формально. Существенной проблемой остается недостаточная сбалансированность системы процедур и механизмов оценки качества образования и индивидуальных образовательных достижений, в том числе использование результатов единого государственного экзамена. Следствием этого является недостаток механизмов и инструментов, с помощью которых можно учесть влияние на результаты деятельности образовательных организаций и педагогов ряда существенных факторов, связанных с условиями их работы и обучающимися. Определенным сдерживающим фактором в развитии системы образования района является несовершенство системы повышения квалификации муниципальных служащих, подготовки кадрового резерва. Для эффективной реализации мероприятий муниципальной программы потребуется совершенствовать существующую нормативную правовую базу. Кроме названных, к числу проблем на управленческом уровне, решаемых в рамках настоящей подпрограммы, можно отнести и следующие: снижение качества образования; отсутствие налаженных связей между уровнями образования; низкая экономическая эффективность системы образования; недостатки в кадровом обеспечении системы управления образованием; недостаточная прозрачность системы образования для общества. **3.3. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации**  **Подпрограммы 3, цели, задачи и ожидаемые конечные результаты**

Настоящая подпрограмма носит не технический, не обслуживающий характер, так как направлена на существенное повышение качества управления процессами развития такой сложной системы, какой является система образования, в том числе через совершенствование системы оценки качества образования, вовлечение экспертов и широкой общественности в реализацию муниципальной программы. Единой системы мониторинга процессов модернизации образования пока не создано. Информация о реализуемых мерах, результатах и проблемах отрасли представляется общественности в различных средствах массовой информации также разрозненно, не всегда объективно и целостно. Это порождает множество искажений. Мероприятия по совершенствованию системы оценки качества образования не выделены в отдельную подпрограмму, а включены в настоящую в связи с тем, что за формирование названной системы отвечает непосредственно отдел образования.Ведется работа по развитию информационно-технологической инфраструктуры в сфере образования (сайты), на которых размещается специализированная информация по образованию. В последние годы произошло существенное расширение и качественное обновление информационно-технологической инфраструктуры в сфере образования. Она нуждается в поддержке, технологическом и методическом обновлении.Изложенное выше позволяет определить приоритеты муниципальной политики в сфере реализации настоящей подпрограммы, которыми являются:создание системы управления реализацией муниципальной программы, обеспечивающей эффективное использование общественных ресурсов;обеспечение вовлечения профессиональных групп и широкой общественности в поддержку идей и реализацию мероприятий муниципальной программы;достижение принципиальных изменений в системе оценки качества образования. Целью настоящей подпрограммы является обеспечение организационно-экономических, информационных и научно-методических условий развития системы образования Завитинского района. Задачи подпрограммы: разработка нормативных правовых, научно-методических и иных документов, направленных на эффективное решение задач муниципальной программы; мониторинг хода реализации и информационное сопровождение муниципальной программы; продвижение основных идей развития образования для получения поддержки широкой общественности; совершенствование системы оценки качества образования; развитие информационно-технологической инфраструктуры. Результаты реализации подпрограммы: будет проведено не менее 20 мероприятий муниципального уровня по распространению результатов муниципальной программы; уровень информированности населения о реализации мероприятий по развитию сферы образования в рамках муниципальной программы достигнет 35%. на всех уровнях образования будут реализованы механизмы внешней оценки качества образования; удельный вес числа образовательных организаций, в которых созданы органы коллегиального управления с участием общественности (родители, работодатели), в общем числе образовательных организаций составит 90%; удельный вес числа образовательных организаций, обеспечивающих предоставление нормативно закрепленного перечня сведений о своей деятельности на официальных сайтах, в общем числе образовательных организаций составит 85%. **3.4. Описание системы основных мероприятий** В настоящую подпрограмму включены четыре мероприятия, направленные на решение указанных в ней проблем и приоритетных задач. **3.4.1. Основное мероприятие 3.1«Расходы на обеспечение функций отдела образования».** Основное мероприятие направлено на организационно-аналитическое, информационное сопровождение реализации муниципальной программы в рамках выполнения отделом образования возложенных на него полномочий, а также решение следующих задач: разработка нормативных правовых, научно-методических и иных документов, направленных на эффективное решение задач муниципальной программы; мониторинг хода реализации и информационное сопровождение муниципальной программы; продвижение основных идей развития образования для получения поддержки широкой общественности; совершенствование системы оценки качества образования. Реализация основного мероприятия направлена на достижение следующих целевых показателей настоящей подпрограммы: количество проведенных мероприятий районного уровня по распространению результатов муниципальной программы; уровень информированности населения о реализации мероприятий по развитию сферы образования в рамках муниципальной программы (по данным опроса). В результате реализации основного мероприятия будут обеспечены: ежегодное проведение трех мероприятий районного уровня по распространению результатов муниципальной программы; разработка и принятие нормативных правовых актов, обеспечивающих реализацию муниципальных программы; своевременная подготовка методических рекомендаций, необходимых для реализации мероприятий муниципальной программы; публикация в периодике аналитических материалов о ходе и результатах реализации муниципальной программы; высокий уровень открытости информации о результатах развития районной системы образования; общественная поддержка идей муниципальной программы. ***Основное мероприятие 3.1.1. Расходы на содержание аппарата отдела образования», 3.1.2. «Расходы на содержание методического кабинета» 3.1.3 «Расходы на содержание* дошкольных образовательных учреждений*», 3.1.4 «Расходы на содержание общеобразовательных учреждений», 3.1.5 «Расходы на содержание ДЮСШ».*** Основное мероприятие предусматривает выполняемые финансовым отделом администрации Завитинского района, «Централизованной бухгалтерией» работы по бухгалтерскому обслуживанию аппарата отдела образования, методического кабинета, технического и обслуживающего персонала образовательных учреждений района. **3.4.2. Основное мероприятие 3.2 «Безопасность образовательных учреждений»** Основное мероприятие направлено на поддержание и улучшение системы пожарной безопасности: включает ремонт систем оповещения людей о пожаре, ремонт автоматической пожарной сигнализации, приобретение знаков и планов эвакуации, установку дверей, обработку деревянных конструкций чердачных помещений огнезащитным составом, проверку пропитки, оборудование выходов; зарядку огнетушителей и др. Также в рамках основного мероприятия включен ремонт ограждения дворов образовательных учреждений, ремонт электропроводки, установка систем видеонаблюдения, установка тревожной кнопки и др. **3.4.3. Основное мероприятие 3.3 «Организация подвоза учащихся»** Основное мероприятие направлено на организацию подвоза к местам обучения и обратно нуждающихся в подвозе учащихся. **3.4.4. Основное мероприятие 3.4 «Расходы на АИС «Комплектование ДОО» и «Зачисление в ОО».** **4. Основное мероприятие «Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних лиц».** **5.** **Основное мероприятие «Социальная политика. Охрана семьи и детства».** **6. Основное мероприятие п. 3.7 «Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом».** Основное мероприятие направлено на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом, а также на увеличение доли обучающихся, занимающихся физической культурой и спортом во внеурочное время (начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование), в общем количестве обучающихся, за исключением дошкольного образования. **3.5. Ресурсное обеспечение подпрограммы** Финансирование на реализацию основного мероприятия 3.4.1. направляется на содержание аппарата, специалистов отдела образования, технического и обслуживающего персонала образовательных учреждений района, поддержку развития нормативной правовой базы в сфере образования, обеспечивающего организацию мониторинга реализации муниципальной программы и ее информационное сопровождение. Средства на реализацию основного мероприятия 3.4.1 направляются из муниципального бюджета. Средства на реализацию основного мероприятия 6. направляются из федерального, областного и районного бюджета. Информация об объемах финансового обеспечения настоящей подпрограммы представлена в составе приложения к муниципальной программе. **3.6. Планируемые показатели эффективности реализации подпрограммы**

**и непосредственные результаты подпрограммы** В рамках настоящей подпрограммы исполнители мероприятий будут обеспечивать достижение и предоставлять ответственному исполнителю муниципальной программы информацию о значениях следующих целевых показателей:Показатель 1«Количество проведенных мероприятий по распространению результатов муниципальной программы» (значение показателя является накопительным и предполагает доведение числа проводимых по этому направлению мероприятий до 3 мероприятий в год); Показатель 2 «Уровень информированности населения о реализации мероприятий по развитию сферы образования в рамках муниципальной программы»(Уин) рассчитывается по формуле:Кин – количество информированных людей о реализации мероприятий по развитию сферы образования в рамках муниципальной программы;Коп– количество опрошенных людей;Показатель 3 «Число уровней образования, на которых реализуются механизмы внешней оценки качества образования»;Показатель 4 «Удельный вес числа образовательных организаций, в которых созданы органы коллегиального управления с участием общественности (родители, работодатели), в общем числе образовательных организаций» (Вку) рассчитывается по формуле: Чку – число образовательных организаций, в которых созданы органы коллегиального управления с участием общественности (родители, работодатели);Чо – число образовательных организаций;Показатель 5 «Удельный вес числа образовательных организаций, обеспечивающих предоставление нормативно закрепленного перечня сведений о своей деятельности на официальных сайтах, в общем числе образовательных организаций» (Вофс)рассчитывается по формуле:Чофс – число образовательных организаций, обеспечивающих предоставление нормативно закрепленного перечня сведений о своей деятельности на официальных сайтах;Чо – число образовательных организаций.**4. Подпрограмма «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения» 4.1. Паспорт подпрограммы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование подпрограммы | Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения |
| 2 | Координатор подпрограммы | Отдел образования администрации Завитинского района |
| 3 | Участники муниципальной программы | Отдел образования администрации Завитинского района, образовательные учреждения района |
| 4 | Цель подпрограммы | Сокращение количества дорожно-транспортных происшествий с участием несовершеннолетних; повышение уровня правового воспитания участников дорожного движения, культуры их поведения; повышение эффективости профилактики детского дорожно-транспортного травматизма |
| 5 | Задачи подпрограммы | 1.Предупреждение опасного поведения детей дошкольного и школьного возраста, участников дорожного движения;  2. Создать комплексную систему профилактики ДТП в целях формирования у участников дорожного движения стереотипа законопослушного поведения и негативного отношения к правонарушениям в сфере дорожного движения, реализация программы правового воспитания участников дорожного движения, культуры их поведения;  3.Совершенствовать систему профилактики детского дорожно-транспортного травматизма, позволяющую сформировать стереотип законопослушного поведения и негативного отношения к правонарушениям в сфере дорожного движения;  4. Формировать у детей навыки безопасного поведения на дорогах. |
| 6 | Сроки реализации подпрограммы | 2018 – 2025 годы |
| 7 | Объемы ассигнований районного бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников | Планируемые общие затраты на реализацию подпрограммы – 419,0тыс. рублей, в том числе: 2018 год – 0 тыс. рублей; 2019 год – 0 тыс. рублей;  2020 год – 69,0 тыс. рублей; 2021 год - 70,0 тыс. рублей; 2022 год – 70,0 тыс. рублей; 2023 год – 70,0 тыс. рублей; 2024 год – 70,0 тыс. рублей; 2025 год – 70,0 тыс. рублей. |
| 8 | Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы | 1. 1.Создание системы и необходимых условий для профилактической работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма в образовательных учреждениях района. 2. 2.Формирование культуры безопасного поведения учащихся на улице. Снижение дорожно-транспортных происшествий с участием детей и подростков. 3. 3. Увеличение процента учащихся, вовлеченных в общественно-полезную деятельность через участие в конкурсах, акциях по безопасности дорожного движения, ЮИД. 4. 4. Сформировать у обучающихся знания и навыки поведения в сфере дорожного движения. |

**4.2. Характеристика сферы реализации подпрограммы** Решение проблемы обеспечения безопасности дорожного движения является одной из важнейших социально-экономических задач общегосударственного значения. Наиболее эффективными средствами, обеспечивающими решение этих задач, являются программно-целевые методы, получившие широкое распространение в сфере обеспечения безопасности дорожного движения. Продолжающийся рост количества дорожно-транспортных происшествий и числа пострадавших в них людей еще более повышает актуальность принятия и реализации программы повышения безопасности дорожного движения. Единая цель подпрограммы конкретизируется в совокупности задач, решение которых осуществляется с помощью конкретных эффективных комплексов мероприятий.  Подпрограмма предполагает развитие системы обеспечения безопасности дорожного движения путем последовательной реализации комплекса взаимосвязанных мероприятий, рассчитанных на трехлетний период. Аварийность на автотранспорте приобрела особую остроту в последние годы в связи с несоответствием существующей дорожно-транспортной инфраструктуры потребностям общества и государства в безопасном дорожном движении, недостаточной эффективностью функционирования системы обеспечения дорожного движения, крайне низкой дисциплиной участников дорожного движения. В целях профилактики дорожно-транспортных происшествий с участием детей в 2018 году в образовательных учреждениях района были проведены профилактические беседы по соблюдению ПДД, конкурсы, акции и т.д. Вопрос детского дорожно-транспортного травматизма постоянно находится во внимании отдела образования администрации района. Применение программно-целевого метода позволит осуществить: - формирование основ и приоритетных направлений профилактики ДТП и снижения тяжести их последствий; - реализацию комплекса мероприятий, в том числе профилактического характера, снижающих количество ДТП с несовершеннолетними и количество лиц, пострадавших в результате ДТП. Ожидаемый эффект от реализации подпрограммы «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения»: обеспечение безопасности дорожного движения участникам дорожного движения, сокращение количества дорожно-транспортных происшествий с несовершеннолетними. **4.3. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи и ожидаемые конечные результаты** Основной целью Подпрограммы является общее сокращение количества ДТП и количества ДТП с несовершеннолетними. Это позволит снизить показатели аварийности и, следовательно, уменьшить социальную остроту проблемы. Условиями достижения целей Подпрограммы является решение следующих задач: - предупреждение опасного поведения детей дошкольного и школьного возраста, участников дорожного движения;- создание комплексной системы профилактики ДТП в целях формирования у участников дорожного движения стереотипа законопослушного поведения и негативного отношения к правонарушениям в сфере дорожного движения, реализация программы правового воспитания участников дорожного движения, культуры их поведения; - совершенствование системы профилактики детского дорожно-транспортного травматизма, позволяющей сформировать стереотип законопослушного поведения и негативного отношения к правонарушениям в сфере дорожного движения; - формирование у детей навыков безопасного поведения на дорогах. Предусматривается реализация таких мероприятий, как: - продолжение пропагандистских кампаний, направленных на формирование у участников дорожного движения устойчивых стереотипов законопослушного поведения; - совершенствование работы по профилактике и сокращению детского дорожно-транспортного травматизма;

- формирование у населения, особенно у детей, навыков безопасного поведения на дорогах. **4.4.** **Описание системы основных мероприятий** Мероприятия муниципальной программы по обеспечению формирования законопослушного поведения участников дорожного движения в районе систематизируется по следующим основным направлениям: - подготовка методических рекомендаций по обучению детей правилам безопасности дорожного движения; - обеспечение муниципальных образовательных учреждений перечнем нормативно - правовой документации, регламентирующей деятельность образовательных учреждений, по обеспечению безопасности дорожного движения и снижению детского дорожно-транспортного травматизма; - организация и проведение уроков правовых знаний в образовательных учреждениях в рамках Всероссийской акции «Внимание - дети!»; - организация и проведение в общеобразовательных и дошкольных образовательных учреждениях и в учреждениях дополнительного образования детей акции «Неделя безопасности» в рамках Международной недели безопасности на дорогах;- организация и проведение в образовательных учреждениях занятий, мероприятий, направленных на повышение у участников дорожного движения уровня правосознания, в том числе стереотипа законопослушного поведения и негативного отношения к правонарушениям в сфере дорожного движения; - проведение соревнований, игр, конкурсов, творческих работ среди детей по безопасности дорожного движения (соревнования «Безопасное колесо»), конкурсы и викторины по ПДД в пришкольных детских оздоровительных лагерях;- проведение лекций, семинаров и практических занятий совместно с ОГИБДД МО МВД России по Завитинскому району;- совещания по актуальным вопросам обеспечения безопасности дорожного движения;- размещение материалов о проведении в образовательных учреждениях мероприятий по формированию законопослушного поведения участников дорожного движения и профилактике дорожно-транспортного травматизма среди несовершеннолетних на Интернет ресурсах отдела образования, образовательных учреждений.**4.5. Ресурсное обеспечение подпрограммы** Средства на реализацию основных мероприятий направляются из муниципального бюджета. Некоторые мероприятия подпрограммы носят организационный характер и не требуют финансирования. Информация об объемах финансового обеспечения настоящей подпрограммы представлена в составе приложения к муниципальной программе. **4.6. Планируемые показатели эффективности реализации подпрограммы и непосредственные результаты подпрограммы** Для оценки эффективности и результативности решения задач, определенных подпрограммой, предполагается использование системы целевых показателей. Эффективность реализации подпрограммы определяется степенью достижения целевых показателей Подпрограммы, которыми являются: количество ДТП с участием несовершеннолетних, число детей, погибших в ДТП, доля учащихся, задействованных в мероприятиях по профилактике ДТП. Реализация мероприятий муниципальной подпрограммы будет способствовать повышению эффективности профилактической работы с участниками дорожного движения по предупреждению нарушений порядка дорожного движения.Ожидаемый эффект от реализации Подпрограммы «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения» - сокращение количества дорожно-транспортных происшествий с несовершеннолетними.

Приложение № 1 к муниципальной программе «Развитие образования Завитинского района» **Система основных мероприятий и плановых показателей реализации муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование программы, основного мероприятия | Срок реализации | | Координатор программы, участники муниципальной программы | Наименование показателя, единица измерения | Базисный год | Значение планового показателя по годам реализации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Отношение последнего года к базисному году, % |
| начало | завершение | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | | | | | 2022 | | 2023 | | | 2024 | | 2025 | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | | | | | 15 | | 16 | | | 17 | | 18 | | | |  |
|  | Муниципальная программа Развитие образования Завитинского района | 2015 | 2025 | Отдел образования администрации Завитинского района | Удельный вес численности населения в возрасте 5 - 18 лет, охваченного образованием, в общей численности населения в возрасте 5 - 18 лет, % | 65 | 66 | 67 | 67 | 67 | 67 | 67 | 70 | | | | | 70 | | 70 | | | 75 | | 75 | | | | 103,0 |
| Доступность дошкольного образования (отношение численности детей 3 - 7 лет, которым предоставлена возможность получать услуги дошкольного образования, к численности детей в возрасте 3 - 7 лет, скорректированной на численность детей в возрасте 5 - 7 лет, обучающихся в школе, % | 90 | 95 | 95 | 95 | 95 | 95 | 95 | 100 | | | | | 100 | | 100 | | | 100 | | 100 | | | | 105,5 |
| Отношение среднего балла единого государственного экзамена (в расчете на 1 предмет) в 10% школ с лучшими результатами единого государственного экзамена к среднему баллу единого государственного экзамена (в расчете на 1 предмет) в 10% школ с худшими результатами единого государственного экзамена, % | 1,7 | 1,6 | 1,5 | 1,4 | 1,3 | 1,2 | 1,2 | 1,2 | | | | 1,2 | | 1,2 | | | | 1,2 | | 1,2 | | | | 70,5 |
| Удельный вес численности обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, которым предоставлена возможность обучаться в соответствии с основными современными требованиями, в общей численности обучающихся, % | 98 | 98 | 98 | 98 | 100 | 100 | 100 | 100 | | | | 100 | | | | 100 | | 100 | | | | | 100 | 102,0 |
| Доля работающих в сфере образования в возрасте от 25 до 65 лет, прошедших повышение квалификации и (или) профессиональную подготовку, в общей численности работающих в сфере образования этой возрастной группы, % | 80 | 81 | 82 | 82,5 | 83 | 83,5 | 84 | 85 | | | | 85 | | | | 85 | | 85 | | | | | 85 | 105,0 |
| Доля детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семьи граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Российской Федерации (на усыновление (удочерение) и под опеку (попечительство)), в том числе по договору о приемной семье, % | 90 | 90 | 90 | 91 | 92 | 95 | 95 | 95 | | | 95 | | | | | 95 | | 95 | | | | | 95 | 105,5 |
| 1. | **Подпрограмма 1. «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей»** |  |  |  | Доля муниципальных общеобразовательных организаций, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве муниципальных общеобразовательных организаций, % | 98 | 98 | 98 | 98 | 98 | 99 | 99 | 99 | | | 99 | | | | | 99 | | 99 | | | | | 99 | 101,0 |
| Удельный вес численности учителей в возрасте до 30 лет в общей численности учителей общеобразовательных организаций, % | 10 | 10,7 | 11 | 11,5 | 11,5 | 11,7 | 12 | 12 | | | 15 | | | | | 15 | | 15 | | | | | 15 | 120,0 |
| Удельный вес численности детей-инвалидов, обучающихся по программам общего образования на дому с использованием дистанционных образовательных технологий, в общей численности детей-инвалидов, которым показана такая форма обучения, % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | | | 100 | | | | | 100 | | 100 | | | | | 100 | 100 |
| Удельный вес численности руководителей муниципальных организаций дошкольного образования, общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования детей, прошедших в течение последних трех лет повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности руководителей организаций дошкольного, общего, дополнительного образования детей, % | 85 | 85 | 87 | 87 | 90 | 90 | 95 | 100 | | 100 | | | | | | 100 | 100 | | | | | | 100 | 111,8 |
| Удельный вес численности обучающихся по программам общего образования, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня, в общей численности обучающихся по программам общего образования,% | 60 | 63 | 65 | 65,2 | 65,2 | 65,3 | 65,5 | 65,5 | 65,5 | | | | | 65,5 | | | | | 65,5 | | | 65,5 | | 109,2 |
|  |  |  |  |  | Охват детей в возрасте 5 - 18 лет программами дополнительного образования (удельный вес численности детей, получающих услуги дополнительного образования, в общей численности детей в возрасте 5 - 18 лет,% | 70 | 72 | 72 | 73 | 73 | 74 | 75 | 80 | 80 | | | | | 80 | | | | | 80 | | | 80 | | 107,1 |
|  |  |  |  |  | Удельный вес обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, занимающихся во вторую смену, от общей численности обучающихся в данных организациях, % | 18,9 | 18,9 | 18 | 16 | 16 | 15 | 10 | 10 | 10 | | | | | 10 | | | | | 10 | | | 10 | | 52,9 |
| 2. | **Подпрограмма 2. «Развитие системы защиты прав детей»** |  |  | Отдел образования администрации Завитинского района | Доля детей, охваченных мероприятиями по отдыху и оздоровлению, от общего количества детей школьного возраста, % | 80 | 80 | 80,1 | 80,1 | 80,2 | 80,5 | 81 | 82 | 83 | | | | | 84 | | | | | 85 | | | 85 | | 101,2 |
| Количество одаренных детей, вовлеченных в профильные смены, чел. | 50 | 50 | 55 | 55 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | | | | | 60 | | | | 60 | | | 60 | | | 120 |
| Удельный вес несовершеннолетних, которым будет предоставлена частичная оплата стоимости путевок для детей работающих граждан в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, от общего количества детей школьного возраста, % | 9 | 9,5 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 12 | 12 | | | | | 12 | | | | 12 | | | 12 | | | 133,3 |
|  |  |  |  |  | Удельный вес несовершеннолетних, которым будет предоставлена частичная оплата работы в трудовых бригадах,% | 30 | 31 | 31 | 31 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | | | | | 5 | | | | 5 | | | 5 | | | 103,3 |
| Число летних оздоровительных учреждений, в которых укрепится материально-техническая база, ед. | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | | | 2 | | | | 2 | | | 2 | | | 66,6 |
|  | **Подпрограмма 3. Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие образования Завитинского района» и прочие мероприятия в области**  **образования** | 2018 | 2025 | Отдел образования администрации Завитинского района | Количество проведенных мероприятий по распространению результатов муниципальной программы | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | | | | | 4 | | | | 4 | | | 4 | | | 150 |
| Число уровней образования, на которых реализуются механизмы внешней оценки качества образования ,ед. | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | | | | | | | 4 | | | 4 | 4 | | | | 100 |
| Удельный вес числа образовательных организаций, в которых созданы органы коллегиального управления с участием общественности (родители, работодатели), в общем числе образовательных организаций, % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | | | | | | | 100 | | | 100 | 100 | | | | 100 |
| Удельный вес числа образовательных организаций, обеспечивающих предоставление нормативно закрепленного перечня сведений о своей деятельности на официальных сайтах, в общем числе образовательных организаций,% | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | | | | | | | 100 | | | 100 | 100 | | | | 100 |
| 4. | **Подпрограмма 4**  **«Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения**» | 2018 | 2025 | Отдел образования администрации Завитинского района | Количество ДТП с участием несовершеннолетних ,ед | 0 | - | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | 0 | | | 0 | 0 | | | | 100 |
| Число детей, погибших в ДТП,ед | 0 | - | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | 0 | | | 0 | 0 | | | | 100 |
| доля учащихся, задействованных в мероприятиях по профилактике ДТП.,% | 100 | - | - | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | | | | | | | 100 | | | 100 | 100 | | | | 100 |

Приложение № 2 к муниципальной программе «Развитие образования Завитинского района» **Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие образования Завитинского района»** **из различных источников финансирования**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия** | **Координатор муниципальной программы, координатор подпрограммы, участники муниципальной программы** | **Источники финансирования** | **Код бюджетной классификации** | | | | **Оценка расходов (тыс.руб)** | | | | | | | | | | | |
| **ГБРС** | **РЗ ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **Всего** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | 2020 | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** |
|  | **Развитие образования Завитинского района** | Отдел образования администрации Завитинского района, образовательные учреждения района | Всего | 005 |  |  |  | 3 822 788,54 | 239 377,30 | 260 367,16 | 262 006,90 | 329 911,57 | 334 871,26 | 485 907,65 | 436 009,70 | 387 446,90 | 362 296,70 | 362 296,70 | 362 296,70 |
| федеральный бюджет | 49 273,66 | 2 706,10 | 1 120,00 | 1 015,53 | 0,00 | 1 568,63 | 10 756,10 | 16 288,00 | 15 819,30 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 2 379 707,01 | 158 644,40 | 160 389,02 | 167 366,65 | 179 699,19 | 188 854,16 | 204 426,09 | 264 211,30 | 273 494,80 | 260 873,80 | 260 873,80 | 260 873,80 |
| районный  бюджет | 1 393 807,87 | 78 026,80 | 98 858,14 | 93 624,72 | 150 212,38 | 144 448,47 | 270 725,46 | 155 510,40 | 98 132,80 | 101 422,90 | 101 422,90 | 101 422,90 |
| внебюджетные  источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1. | **Подпрограмма 1. «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей»** | Отдел образования администрации Завитинского района, образовательные учреждения района | Всего | 005 | 0701 | 59.1.00.00000 |  | 180 241,48 | 1 181,80 | 602,28 | 1 291,90 | 2 464,56 | 11 243,86 | 121 090,00 | 30 095,58 | 3 978,60 | 2 764,30 | 2 764,30 | 2 764,30 |
| федеральный бюджет | 2 086,53 | 517,90 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 568,63 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 13 641,62 | 119,00 | 0,00 | 0,00 | 1 186,60 | 6 945,92 | 1 390,00 | 1 528,60 | 1 528,60 | 314,30 | 314,30 | 314,30 |
| районный бюджет | 164 513,33 | 544,90 | 602,28 | 1 291,90 | 1 277,96 | 2 729,31 | 119 700,00 | 28 566,98 | 2 450,00 | 2 450,00 | 2 450,00 | 2 450,00 |
| внебюджетные  источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.1 | «Модернизация системы дошкольного образования» |  | Всего | 005 | 0701 | 59. 1.01. 00240 |  | 34 964,00 | 47,00 | 50,00 | 0,00 | 25,00 | 0,00 | 25 236,00 | 9 506,00 | 25,00 | 25,00 | 25,00 | 25,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| районный бюджет | 34 964,00 | 47,00 | 50,00 | 0,00 | 25,00 | 0,00 | 25 236,00 | 9 506,00 | 25,00 | 25,00 | 25,00 | 25,00 |
| внебюджетные  источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.2 | «Модернизация системы общего образования» |  | Всего | 005 | 0702 | 59. 1.02. 00250 |  | 115 712,56 | 132,00 | 463,00 | 1 191,50 | 880,30 | 9 743,86 | 80 590,20 | 15 711,70 | 1 750,00 | 1 750,00 | 1 750,00 | 1 750,00 |
| федеральный бюджет | 1 568,63 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 568,63 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 5 709,92 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5 709,92 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| районный бюджет | 108 434,01 | 132,00 | 463,00 | 1 191,50 | 880,30 | 2 465,31 | 80 590,20 | 15 711,70 | 1 750,00 | 1 750,00 | 1 750,00 | 1 750,00 |
| внебюджетные  источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.2.1. | Проведение ремонта зданий образовательных организаций, проведение мероприятий, конкурсов, развитие школьной инфраструктуры и т.д. |  | Всего |  |  |  |  | 104 882,30 | 132,00 | 463,00 | 1 191,50 | 880,30 | 1 751,20 | 79 752,60 | 15 311,70 | 1 350,00 | 1 350,00 | 1 350,00 | 1 350,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| районный бюджет | 104 882,30 | 132,00 | 463,00 | 1 191,50 | 880,30 | 1 751,20 | 79 752,60 | 15 311,70 | 1 350,00 | 1 350,00 | 1 350,00 | 1 350,00 |
| внебюджетные  источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.2.2. | Софинансирование расходных обязательств, возникающих при реализации мероприятий по модернизации систем общего образования |  | Всего |  |  |  |  | 7 353,40 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 6 290,40 | 63,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | областной бюджет | 5 661,40 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5 661,40 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| районный бюджет | 1 692,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 629,00 | 63,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 |
| внебюджетные  источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.2.3. | Обновление материально-технической базы для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков |  | Всего |  |  |  |  | 3 476,86 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 702,26 | 774,60 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 |
| федеральный бюджет | 1 568,63 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 568,63 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 48,52 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 48,52 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| районный бюджет | 1 859,71 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 85,11 | 774,60 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 |
| внебюджетные  источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.3 | ««Модернизация системы дополнительного образования» |  | Всего | 005 | 0703 | 59. 1.01. 00810;  59.1.03.97048 |  | 15 025,80 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 13 573,80 | 1 452,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| районный бюджет | 15 025,80 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 13 573,80 | 1 452,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные  источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.4 | «Выявление и поддержка одаренных детей» |  | Всего | 005 | 0702 | 59. 1.04. 00260 |  | 1 176,58 | 147,90 | 89,28 | 100,40 | 125,00 | 114,00 | 150,00 | 350,00 | 25,00 | 25,00 | 25,00 | 25,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| районный бюджет | 1 176,58 | 147,90 | 89,28 | 100,40 | 125,00 | 114,00 | 150,00 | 350,00 | 25,00 | 25,00 | 25,00 | 25,00 |
| внебюджетные  источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.4.1 | «Выявление и поддержка одаренных детей в дошкольных образовательных учреждениях» |  | Всего | 005 | 0701 | 59. 1.04. 00260 |  | 100,00 | 5,00 | 5,00 | 25,00 | 10,00 | 0,00 | 25,00 | 10,00 | 5,00 | 5,00 | 5,00 | 5,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| районный бюджет | 100,00 | 5,00 | 5,00 | 25,00 | 10,00 | 0,00 | 25,00 | 10,00 | 5,00 | 5,00 | 5,00 | 5,00 |
| внебюджетные  источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.4.2 | «Выявление и поддержка  одаренных детей в общеобразовательных учреждениях» |  | Всего | 005 | 0702 | 59. 1.04. 00260 |  | 1 004,24 | 129,40 | 84,28 | 54,06 | 97,50 | 114,00 | 125,00 | 320,00 | 20,00 | 20,00 | 20,00 | 20,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| районный бюджет | 1 004,24 | 129,40 | 84,28 | 54,06 | 97,50 | 114,00 | 125,00 | 320,00 | 20,00 | 20,00 | 20,00 | 20,00 |
| внебюджетные  источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.4.3 | «Выявление и поддержка одаренных детей в учреждениях дополнительного образования» |  | Всего | 005 | 0703 | 59. 1.04. 00260 |  | 72,34 | 13,50 | 0,00 | 21,34 | 17,50 | 0,00 | 0,00 | 20,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| районный бюджет | 72,34 | 13,50 | 0,00 | 21,34 | 17,50 | 0,00 | 0,00 | 20,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные  источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.5 | "Реализация моделей получения качественного дошкольного, общего и дополнительного образования детьми-инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья |  | Всего | 005 | 0701 | 59.1.01.00270 |  | 844,90 | 844,90 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет | 517,90 | 517,90 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 119,00 | 119,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| районный бюджет | 208,00 | 208,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные  источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.6 | Капитальные вложения в объекты муниципальной собственности |  | Всего | 005 | 0702 | 59.1.05.00280 |  | 3 510,00 | 10,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 500,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| районный бюджет | 3 510,00 | 10,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 500,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 |
| внебюджетные  источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.7. | Обеспечение бесплатным двухразовым питанием детей с ОВЗ, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях |  | Всего | 005 | 0702 | 59.1.01.S 7620 |  | 9 007,64 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 434,26 | 1 386,00 | 1 540,00 | 1 575,88 | 1 678,60 | 464,30 | 464,30 | 464,30 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 7 812,70 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 186,60 | 1 236,00 | 1 390,00 | 1 528,60 | 1 528,60 | 314,30 | 314,30 | 314,30 |
| районный бюджет | 1 194,94 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 247,66 | 150,00 | 150,00 | 47,28 | 150,00 | 150,00 | 150,00 | 150,00 |
| внебюджетные  источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2. | **Подпрограмма 2. «Развитие системы защиты прав детей»** | Отдел образования администрации Завитинского района, образовательные учреждения района | Всего | 005 | 0707 | 59.2.00.00000 |  | 7 926,23 | 1 133,70 | 418,33 | 461,80 | 880,80 | 985,90 | 406,10 | 1 388,10 | 863,10 | 462,80 | 462,80 | 462,80 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 2 935,14 | 693,70 | 176,02 | 271,20 | 267,18 | 437,44 | 0,00 | 458,10 | 458,10 | 57,80 | 57,80 | 57,80 |
| районный бюджет | 4 991,09 | 440,00 | 242,31 | 190,60 | 613,62 | 548,46 | 406,10 | 930,00 | 405,00 | 405,00 | 405,00 | 405,00 |
| внебюджетные  источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.1 | «Организация и проведение профильных смен, многодневных походов, турслетов, учебных сборов и т.д.» |  | Всего | 005 | 0707 | 59. 2.01. 00290 |  | 1 078,96 | 125,00 | 75,35 | 97,90 | 100,91 | 73,20 | 106,60 | 200,00 | 75,00 | 75,00 | 75,00 | 75,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| районный бюджет | 1 078,96 | 125,00 | 75,35 | 97,90 | 100,91 | 73,20 | 106,60 | 200,00 | 75,00 | 75,00 | 75,00 | 75,00 |
| внебюджетные  источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.2 | «Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей» |  | Всего | 005 | 0707 | 59. 2.03. 00300 |  | 1 688,17 | 105,84 | 28,13 | 24,00 | 167,90 | 277,00 | 185,30 | 220,00 | 170,00 | 170,00 | 170,00 | 170,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| районный бюджет | 1 688,17 | 105,84 | 28,13 | 24,00 | 167,90 | 277,00 | 185,30 | 220,00 | 170,00 | 170,00 | 170,00 | 170,00 |
| внебюджетные  источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.2.1 | Подготовка пришкольных лагерей к оздоровительной кампании (акарицидная обработка территорий, электрозамеры, вакцина и др) |  | Всего |  |  |  |  | 1 240,87 | 105,84 | 28,13 | 24,00 | 87,90 | 225,00 | 0,00 | 90,00 | 170,00 | 170,00 | 170,00 | 170,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| районный бюджет | 1 240,87 | 105,84 | 28,13 | 24,00 | 87,90 | 225,00 | 0,00 | 90,00 | 170,00 | 170,00 | 170,00 | 170,00 |
| внебюджетные  источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.2.2 | "Организация питания детей (сухой паек) на пришкольных площадках |  | Всего |  |  |  |  | 447,30 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 80,00 | 52,00 | 185,30 | 130,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| районный бюджет | 447,30 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 80,00 | 52,00 | 185,30 | 130,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные  источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.3 | «Развитие инфраструктуры отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время» |  | Всего | 005 | 0707 | 59. 2.04. 00310 |  | 624,50 | 50,00 | 15,00 | 0,00 | 43,60 | 61,70 | 114,20 | 300,00 | 10,00 | 10,00 | 10,00 | 10,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| районный бюджет | 624,50 | 50,00 | 15,00 | 0,00 | 43,60 | 61,70 | 114,20 | 300,00 | 10,00 | 10,00 | 10,00 | 10,00 |
| внебюджетные  источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.4 | «Вложения в материально-техническую базу летних оздоровительных учреждений района». |  | Всего | 005 | 0707 | 59. 2.05 00320 |  | 585,20 | 30,00 | 26,00 | 0,00 | 131,20 | 88,00 | 0,00 | 110,00 | 50,00 | 50,00 | 50,00 | 50,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| районный бюджет | 585,20 | 30,00 | 26,00 | 0,00 | 131,20 | 88,00 | 0,00 | 110,00 | 50,00 | 50,00 | 50,00 | 50,00 |
| внебюджетные  источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.5. | Частичная оплата стоимости путевок для детей работающих граждан в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время |  | Всего | 005 | 0707 | 59. 2.06.  S7500 |  | 3 949,39 | 822,86 | 273,85 | 339,90 | 437,18 | 486,00 | 0,00 | 558,10 | 558,10 | 157,80 | 157,80 | 157,80 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 2 935,14 | 693,70 | 176,02 | 271,20 | 267,18 | 437,44 | 0,00 | 458,10 | 458,10 | 57,80 | 57,80 | 57,80 |
| районный бюджет | 1 014,25 | 129,16 | 97,83 | 68,70 | 170,00 | 48,56 | 0,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| внебюджетные  источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3. | **Подпрограмма 3. Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие образования Завитинского района» и прочие мероприятия в области образования** | Отдел образования администрации Завитинского района, образовательные учреждения района | Всего | 005 | 0709 | 59.3.00.00000 |  | 3 634 201,83 | 237 061,80 | 259 346,55 | 260 253,20 | 326 566,21 | 322 641,50 | 364 342,55 | 404 456,02 | 382 535,20 | 358 999,60 | 358 999,60 | 358 999,60 |
| федеральный бюджет | 47 187,13 | 2 188,20 | 1 120,00 | 1 015,53 | 0,00 | 0,00 | 10 756,10 | 16 288,00 | 15 819,30 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 2 363 130,25 | 157 831,70 | 160 213,00 | 167 095,45 | 178 245,41 | 181 470,80 | 203 036,09 | 262 224,60 | 271 508,10 | 260 501,70 | 260 501,70 | 260 501,70 |
| районный бюджет | 1 223 884,45 | 77 041,90 | 98 013,55 | 92 142,22 | 148 320,80 | 141 170,70 | 150 550,36 | 125 943,42 | 95 207,80 | 98 497,90 | 98 497,90 | 98 497,90 |
| внебюджетные  источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.1 | «Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления». |  | Всего | 005 | 0709 | 59.3.00.00000 |  | 3 233 707,31 | 201 371,20 | 225 639,50 | 225 230,12 | 292 162,07 | 290 810,20 | 326 845,90 | 358 150,12 | 337 114,60 | 325 461,20 | 325 461,20 | 325 461,20 |
| федеральный бюджет | 37 536,60 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5 429,30 | 16 288,00 | 15 819,30 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 2 031 406,54 | 128 498,80 | 131 963,47 | 136 479,50 | 149 797,57 | 154 408,50 | 178 249,00 | 223 232,30 | 231 537,50 | 232 413,30 | 232 413,30 | 232 413,30 |
| районный бюджет | 1 164 764,17 | 72 872,40 | 93 676,03 | 88 750,62 | 142 364,50 | 136 401,70 | 143 167,60 | 118 629,82 | 89 757,80 | 93 047,90 | 93 047,90 | 93 047,90 |
| внебюджетные  источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.1.1 | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления; Субсидии муниципальным районам на реализацию ли отдельны расходных обязательств |  | Всего | 005 | 0709 | 59.3.01.00200; 59.3.01.S7710 |  | 54 554,95 | 3 013,20 | 3 234,65 | 3 321,90 | 4 098,80 | 4 825,60 | 6 020,30 | 6 238,50 | 5 950,50 | 5 950,50 | 5 950,50 | 5 950,50 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| районный бюджет | 54 554,95 | 3 013,20 | 3 234,65 | 3 321,90 | 4 098,80 | 4 825,60 | 6 020,30 | 6 238,50 | 5 950,50 | 5 950,50 | 5 950,50 | 5 950,50 |
| внебюджетные  источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.1.2 | «Расходы на содержание методического кабинета» |  | Всего | 005 | 0709 | 59.3.01.00340 |  | 2 138,64 | 735,90 | 703,64 | 699,10 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| районный бюджет | 2 138,64 | 735,90 | 703,64 | 699,10 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные  источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.1.3 | «Расходы на содержание дошкольных образовательных учреждений» |  | Всего | 005 | 0701 | 59. 3.25. 00350; 59.3.25.97043; 59.3.03.88500; 59.3.21.S7712; 59.3.19.97040; 59.3.24.S8490; |  | 869 769,00 | 50 365,80 | 59 182,39 | 54 560,50 | 79 954,11 | 83 264,70 | 90 064,70 | 97 969,40 | 85 905,90 | 89 500,50 | 89 500,50 | 89 500,50 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 499 075,21 | 26 145,90 | 28 429,80 | 28 510,70 | 35 650,11 | 39 646,30 | 43 686,70 | 56 441,40 | 59 682,30 | 60 294,00 | 60 294,00 | 60 294,00 |
| районный бюджет | 370 693,79 | 24 219,90 | 30 752,59 | 26 049,80 | 44 304,00 | 43 618,40 | 46 378,00 | 41 528,00 | 26 223,60 | 29 206,50 | 29 206,50 | 29 206,50 |
| внебюджетные  источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.1.4 | «Расходы на содержание общеобразова  тельных учреждений» |  | Всего | 005 | 0702 | 59. 3.02 00360; 59.1.06.S7620; 59.3.02.97044; 59.3.11.53030; 59.3.14.80740; 59.03.88500; 59.3.22.S7713; 59.3.19.97040; 59.3.24.S8490 |  | 2 200 499,90 | 140 715,40 | 155 451,80 | 159 744,42 | 198 675,86 | 193 105,40 | 219 560,50 | 238 060,82 | 242 028,40 | 217 719,10 | 217 719,10 | 217 719,10 |
| федеральный бюджет | 37 536,60 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5 429,30 | 16 288,00 | 15 819,30 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 1 532 331,33 | 102 352,90 | 103 533,67 | 107 968,80 | 114 147,46 | 114 762,20 | 134 562,30 | 166 790,90 | 171 855,20 | 172 119,30 | 172 119,30 | 172 119,30 |
| районный бюджет | 630 631,97 | 38 362,50 | 51 918,13 | 51 775,62 | 84 528,40 | 78 343,20 | 79 568,90 | 54 981,92 | 54 353,90 | 45 599,80 | 45 599,80 | 45 599,80 |
| внебюджетные  источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.1.4.1 | Обеспечение функционирования модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (школы) |  | Всего | 005 | 0703 | 59. 3.2700372 |  | 3 396,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3 396,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| районный бюджет | 3 396,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3 396,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные  источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.1.5 | «Расходы на содержание ДЮСШ» |  | Всего | 005 | 0703 | 59. 3.04. 00370; 59.3.04.97045; 59.3.23.S7714; 59.3.19.97040 |  | 102 213,62 | 6 540,90 | 7 067,02 | 6 904,20 | 9 433,30 | 9 614,50 | 10 845,20 | 11 705,40 | 3 229,80 | 12 291,10 | 12 291,10 | 12 291,10 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| районный бюджет | 102 213,62 | 6 540,90 | 7 067,02 | 6 904,20 | 9 433,30 | 9 614,50 | 10 845,20 | 11 705,40 | 3 229,80 | 12 291,10 | 12 291,10 | 12 291,10 |
| внебюджетные  источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.1.5.1 | Обеспечение функционирования модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей |  | Всего | 005 | 0703 | 59. 3.01. 00372 |  | 1 135,20 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 355,20 | 780,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| районный бюджет | 1 135,20 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 355,20 | 780,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные  источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.2 | «Безопасность образовательных учреждений» (мероприятия по противопожарной и антитеррористической защищенности образовательных организаций) |  | Всего | 005 | 0702 | 59. 3.06. 00380 |  | 7 024,95 | 170,00 | 0,00 | 0,00 | 766,70 | 300,00 | 1 976,25 | 2 012,00 | 450,00 | 450,00 | 450,00 | 450,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 1 480,49 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 480,49 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| районный бюджет | 5 544,46 | 170,00 | 0,00 | 0,00 | 766,70 | 300,00 | 495,76 | 2 012,00 | 450,00 | 450,00 | 450,00 | 450,00 |
| внебюджетные  источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.2.1 | Мероприятия по противопожарной и антитеррористической защищенности в дошкольных образовательных учреждениях |  | Всего |  |  |  |  | 1 642,53 | 30,00 | 0,00 | 0,00 | 545,85 | 40,00 | 796,68 | 230,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 772,78 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 772,78 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| районный бюджет | 869,75 | 30,00 | 0,00 | 0,00 | 545,85 | 40,00 | 23,90 | 230,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные  источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.2.2 | Мероприятия по противопожарной и антитеррористической защищенности в общеобразовательных учреждениях |  | Всего |  |  |  |  | 5 233,85 | 140,00 | 0,00 | 0,00 | 220,85 | 260,00 | 1 031,00 | 1 782,00 | 450,00 | 450,00 | 450,00 | 450,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 563,60 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 563,60 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| районный бюджет | 4 670,25 | 140,00 | 0,00 | 0,00 | 220,85 | 260,00 | 467,40 | 1 782,00 | 450,00 | 450,00 | 450,00 | 450,00 |
| внебюджетные  источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.2.3. | Мероприятия по противопожарной и антитеррористической защищенности в учреждениях дополнительного образования |  | Всего |  |  |  |  | 148,57 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 148,57 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 144,11 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 144,11 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| районный бюджет | 4,46 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4,46 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные  источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.3 | «Организация подвоза учащихся» |  | Всего | 005 | 0702 | 59. 3.08. 00390 |  | 48 138,92 | 3 368,40 | 3 790,52 | 2 956,20 | 5 120,60 | 4 100,00 | 4 001,60 | 4 801,60 | 5 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| районный бюджет | 48 138,92 | 3 368,40 | 3 790,52 | 2 956,20 | 5 120,60 | 4 100,00 | 4 001,60 | 4 801,60 | 5 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| внебюджетные  источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.3.1 | «Организация подвоза учащихся» приобретение автобуса для подвоза учащихся |  | Всего | 005 | 0702 | 59. 3.01. 970040 |  | 2 245,40 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2 245,40 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| районный бюджет | 2 245,40 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2 245,40 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные  источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.4 | «Расходы на АИС «Комплектование ДОО» и "Зачисление в ОО" |  | Всего | 005 | 0709 | 59.3.01. 00400 |  | 441,00 | 87,00 | 147,00 | 69,00 | 69,00 | 69,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| районный бюджет | 441,00 | 87,00 | 147,00 | 69,00 | 69,00 | 69,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные  источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.5 | Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних лиц |  | Всего | 005 | 1006 | 59.3.01.87300 |  | 13 046,04 | 1 027,80 | 1 027,82 | 1 027,82 | 1 064,40 | 1 271,80 | 1 211,70 | 1 399,50 | 1 253,80 | 1 253,80 | 1 253,80 | 1 253,80 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 13 046,04 | 1 027,80 | 1 027,82 | 1 027,82 | 1 064,40 | 1 271,80 | 1 211,70 | 1 399,50 | 1 253,80 | 1 253,80 | 1 253,80 | 1 253,80 |
| районный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные  источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.6 | Социальная политика. Охрана семьи и детства. |  | Всего | 005 | 1004; 1006 | 59.3.10.11020; 59.3.12.70000; 59.3.15.87250; 59.3.17.87700; 59.3.16.87300 |  | 289 944,95 | 27 637,00 | 26 741,71 | 29 152,90 | 27 383,44 | 24 584,40 | 21 075,50 | 26 080,60 | 26 785,60 | 26 834,60 | 26 834,60 | 26 834,60 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 289 944,95 | 27 637,00 | 26 741,71 | 29 152,90 | 27 383,44 | 24 584,40 | 21 075,50 | 26 080,60 | 26 785,60 | 26 834,60 | 26 834,60 | 26 834,60 |
| районный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные  источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.7 | Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом |  | Всего |  |  |  |  | 7 217,56 | 3 400,40 | 2 000,00 | 1 817,16 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет | 4 323,73 | 2 188,20 | 1 120,00 | 1 015,53 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 1 583,33 | 668,10 | 480,00 | 435,23 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| районный бюджет | 1 310,50 | 544,10 | 400,00 | 366,40 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные  источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.8 | Выплаты единовременного пособия  молодым специалистам, специалистам со стажем, привлеченным в общеобразовательные учреждения |  | Всего | 005 | 1003 | 59.3.09.00710 |  | 1 440,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 300,00 | 640,00 | 500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| районный бюджет | 1 440,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 300,00 | 640,00 | 500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные  источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.9 | Обеспечение бесплатным питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования |  | Всего | 005 | 0702 | 59.3.13.R3040 |  | 30 995,70 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 206,10 | 6 346,20 | 11 512,20 | 11 931,20 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет | 5 326,80 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5 326,80 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 25 668,90 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 206,10 | 1 019,40 | 11 512,20 | 11 931,20 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| районный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные  источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4 | **Подпрограмма 4. "Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения"** | Отдел образования администрации Завитинского района, образовательные учреждения района | Всего | 005 | 0709 | 59.4.01.00790; 59.4.02.00800 |  | 419,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 69,00 | 70,00 | 70,00 | 70,00 | 70,00 | 70,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| районный бюджет | 419,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 69,00 | 70,00 | 70,00 | 70,00 | 70,00 | 70,00 |
| внебюджетные  источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4.1. | Разработка годовых планов мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в  учреждениях образования |  | Всего |  |  |  |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет  областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| районный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные  источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4.2. | Проведение в образовательных организациях пропагандистских кампаний, выступлений инспекторов ОГИБДД, направленных на формирование у участников дорожного движения стереотипов законопослушного поведения участников дорожного движения |  | Всего |  |  |  |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| районный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные  источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4.3. | Проведение уроков правовых знаний в образовательных организациях в рамках Всероссийской акции «Внимание – дети!» и других оперативно - профилактических мероприятий |  | Всего |  |  |  |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| районный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные  источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4.4. | Организация и проведение «Единых дней профилактики», «Недели безопасности дорожного движения", акций, конкурсов, соревнований с приглашением сотрудников ГИБДД |  | Всего | 005 | 0709 | 59.4.01.00790 |  | 300,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 50,00 | 50,00 | 50,00 | 50,00 | 50,00 | 50,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | районный бюджет | 300,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 50,00 | 50,00 | 50,00 | 50,00 | 50,00 | 50,00 |
| внебюджетные  источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4.5. | Проведение родительских собраний, в том числе посвященных окончанию учебных четвертей, с включением вопросов обеспечения безопасного поведения детей на дорогах, применению световозвращающих элементов |  | Всего |  |  |  |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| районный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные  источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4.6. | Оснащение образовательных организаций методическими средствами обучения безопасному поведению на дорогах (уголки Правил дорожного движения, обучающие программы, игры, плакаты и др.) |  | Всего | 005 | 0709 | 59.4.02.00800 |  | 119,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 19,00 | 20,00 | 20,00 | 20,00 | 20,00 | 20,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| районный бюджет | 119,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 19,00 | 20,00 | 20,00 | 20,00 | 20,00 | 20,00 |
| внебюджетные  источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Приложение № 3 к муниципальной программе «Развитие образования Завитинского района»

**Коэффициенты значимости основных мероприятий программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование программы, программы, основного мероприятия, мероприятия | Значение планового показателя по годам реализации | | | | | | | | | | |
| 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |  |  |  |  |  |
|  | Муниципальная программа «Развитие образования Завитинского района» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | **Подпрограмма 1. «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей»** | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 1.1 | «Модернизация системы дошкольного образования» | 0,1 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| 1.2 | «Модернизация системы общего образования». | 0,1 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| 1.3 | «Выявление и поддержка одаренных детей» | 0,6 | 0,6 | 0,6 | 0,6 | 0,6 | 0,6 | 0,6 | 0,6 | 0,6 | 0,6 | 0,6 |
| 1.3.1 | «Выявление и поддержка одаренных детей в дошкольных образовательных учреждениях» | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| 1.3.2 | «Выявление и поддержка одаренных детей в общеобразовательных учреждениях» | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| 1.3.3 | «Выявление и поддержка одаренных детей в учреждениях дополнительного образования» | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| 1.4 | «Реализация моделей получения качественного дошкольного, общего и дополнительного образования детьми-инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья». | 0,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.5 | Капитальные вложения в объекты муниципальной собственности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2. | **Подпрограмма 2. «Развитие системы защиты прав детей»** | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2.1 | «Организация и проведение профильных смен и многодневных походов» | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| 2.2 | «Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей» | 0,4 | 0,4 | 0,4 | 0,4 | 0,4 | 0,4 | 0,4 | 0,4 | 0,4 | 0,4 | 0,4 |
| 2.3 | «Развитие инфраструктуры отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время» | 0,3 | 0,3 | 0,3 | 0,3 | 0,3 | 0,3 | 0,3 | 0,3 | 0,3 | 0,3 | 0,3 |
| 2.4 | «Вложения в материально-техническую базу летних оздоровительных учреждений района». | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| 3. | **Подпрограмма 3. Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие образования Завитинского района» и прочие мероприятия в области образования** | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 3.1 | «Расходы на обеспечение функций отдела образования». | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| 3.1.1 | Расходы на содержание аппарата отдела образования | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| 3.1.2 | «Расходы на содержание методического кабинета» | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| 3.1.3 | «Расходы на содержание дошкольных образовательных учреждений» | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| 3.1.4 | «Расходы на содержание общеобразовательных учреждений» | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| 3.1.5 | «Расходы на содержание ДЮСШ» | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| 3.2 | «Безопасность образовательных учреждений» | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| 3.2.1 | «Безопасность дошкольных образовательных учреждений» | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| 3.2.2 | «Безопасность общеобразовательных учреждений» | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| 3.3 | «Организация подвоза учащихся» | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| 3.4 | «Расходы на право использования АИС «Электронная комиссия» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 3.5 | Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних лиц | 0,05 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| 3.6 | Социальная политика. Охрана семьи и детства. | 0,05 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| 3.7 | Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 4. | **Подпрограмма 4. Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1. | Разработка годовых планов мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в учреждениях образования | - | - | - | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 |
| 4.2. | Проведение в образовательных организациях пропагандистских кампаний, выступлений инспекторов ОГИБДД, направленных на формирование у участников дорожного движения стереотипов законопослушного поведения участников дорожного движения | - | - | - | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 4.3. | Проведение уроков правовых знаний в образовательных организациях в рамках Всероссийской акции «Внимание – дети!» и других оперативно - профилактических мероприятий | - | - | - | 12 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 4.4. | Организация и проведение «Единых дней профилактики», «Недели безопасности дорожного движения", акций, конкурсов с приглашением сотрудников ГИБДД | - | - | - | 2 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 4.5. | Проведение родительских собраний, в том числе посвященных окончанию учебных четвертей, с включением вопросов обеспечения безопасного поведения детей на дорогах, применению световозвращающих элементов | - | - | - | 1 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 4.6. | Оснащение образовательных организаций методическими средствами обучения безопасному поведению на дорогах (уголки Правил дорожного движения, обучающие программы, игры, плакаты и др.) | - | - | - | - | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 |

**Постановление от 11.03.2021 № 105**

Об утверждении Порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерацией, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» п о с т а н о в л я ю: 1.Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями на реализацию социально значимых проектов, направленных на решение проблем семьи, детства, женщин, материнства, отцовства. 2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию. 3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Завитинского района С.С.Линевич

Приложение к постановлению главы Завитинского района от 11.03.2021 № 105 ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ (МУНИЦИПАЛЬНЫМИ) УЧРЕЖДЕНИЯМИ НА РЕАЛИЗАЦИЮ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ ПРОЕКТОВ НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕШЕНИЕ ПРОБЛЕМ СЕМЬИ, ДЕТСТВА, ЖЕНЩИН, МАТЕРИНСТВА, ОТЦОВСТВА. 1. Общие положения 1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий, источником финансового обеспечения которых являются средства районного бюджета Завитинского района, социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее - НКО), на реализацию социально значимых проектов направленных на решение проблем семьи, детства, женщин, материнства, отцовства. 1.2. Порядок предоставления субсидии разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов правительства Российской Федерации» путем выделения субсидии, предоставленной из районного бюджета, на реализацию муниципальной программы «Эффективное управление в Завитинском районе», утвержденной постановлением главы Завитинского района от 24.09.2014 № 362. 1.3. Гранты предоставляются главным распорядителем средств районного бюджета - администрацией Завитинского района Амурской области, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением районного Совета народных депутатов о бюджете Завитинского района на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю на предоставление субсидии, по результатам конкурсного отбора. Уполномоченным органом по реализации настоящего Порядка является организационный отдел администрации Завитинского района. 1.4. В целях реализации настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины:Грантовая поддержка. Грант  – субсидия, предоставляемая на конкурсной основе на условиях долевого финансирования целевых расходов на реализацию социально значимых проектов направленных на решение проблем семьи, детства, женщин, материнства, отцовства. Некоммерческая организация — организация, не имеющая в качестве основной цели своей деятельности извлечения прибыли.  Участники конкурсного отбора - это некоммерческие организации (их представители) осуществляющие свою деятельность на территории Завитинского района и подавшие заявки на участие в конкурсе для предоставления субсидии на конкурсной основе. Проект заявки - комплект документов, составленный в соответствии с требованиями настоящего Порядка, необходимый для участия в конкурсном отборе; 1.5. Субсидии предоставляются следующей категории некоммерческих организаций: 1) осуществляющим уставную деятельность, соответствующую положениям [пункта 2 статьи 31](consultantplus://offline/ref=140982AEF16FBEF55F6819DF05B5A1E229B06BD012DED9EEA1C88BE162087EDF3E4C5255807BAA62C86ED05A451DD10CDB85C349D8g2AEI) Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"; 2) зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Завитинского района Амурской области. 1.6. Участниками конкурса не могут быть: потребительские кооперативы, к которым относятся в том числе жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические и дачные потребительские кооперативы, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката, сельскохозяйственные потребительские кооперативы; политические партии; саморегулируемые организации; объединения работодателей; объединения кооперативов; религиозные организации; торгово-промышленные палаты; товарищества собственников недвижимости, к которым относятся в том числе товарищества собственников жилья; адвокатские палаты; адвокатские образования; нотариальные палаты; государственно-общественные и общественно-государственные организации (объединения), их территориальные (структурные) подразделения (отделения), в том числе являющиеся отдельными юридическими лицами; микрофинансовые организации; некоммерческие организации, которые на день окончания приема заявок на участие в конкурсе не представили в администрацию Завитинского района отчетность, предусмотренную соглашением о предоставлении гранта, использование которого завершено (если сроки представления такой отчетности наступили до дня окончания приема заявок на участие в конкурсе); некоммерческие организации, у которых на день окончания приема заявок на участие в конкурсе имеется просроченная задолженность по возврату в бюджет Завитинского района сумм ранее полученных грантов, подлежащих возврату в соответствии с условиями соглашения о предоставлении таких грантов (по грантам, использование которых завершено). 1.7. Гранты предоставляются в целях финансового обеспечения затрат НКО на реализацию проекта, направленного на решение проблем семьи, детства, женщин, материнства, отцовства. 1.8. За счет средств гранта запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком. 1.9. Сведения о гранте размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (http://budget.gov.ru) (далее - единый портал) в разделе "Бюджет/Закон о бюджете/Сводная бюджетная роспись/Местный: Амурская область/Завитинский муниципальный район-10621000/направление расходов - 00340" при формировании Завитинского районного бюджета. 1.10. Отбор НКО для предоставления гранта осуществляется путем проведения конкурса (далее - конкурсный отбор). 1.11. Гранты предоставляются НКО - победителям конкурсного отбора. 1.12. НКО, не ставшая по результатам проведенного конкурсного отбора победителем, имеет право принять участие в следующем конкурсном отборе. 2. Порядок проведения конкурсного отбора 2.1. Организатором конкурсного отбора является администрация Завитинского района. 2.2. Проведение конкурсного отбора возлагается на конкурсную комиссию, создаваемую администрацией района (далее - комиссия). Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и иных членов комиссии. Положение о комиссии и ее состав утверждаются распоряжением главы Завитинского района. 2.3. Объявление о проведении конкурсного отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте администрации Завитинского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: https:// www.zavitinsk.info (далее - сайт администрации Завитинского района) не менее чем за 2 рабочих дня до начала срока приема заявок на участие в конкурсном отборе (далее - заявка) и включает следующую информацию: 2.3.1.Сроки проведения конкурсного отбора Начало приема заявок на участие в конкурсе: 15 марта 2021 года; Окончание приема заявок на участие в конкурсе: 16 апреля 2021 года. 2.3.2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты -проекты принимаются организационным отделом администрации Завитинского района с 15 марта по 16 апреля 2021 года по адресу: г.Завитинск, ул.Куйбышева, 44, каб.16, тел.8 (41636) 23-5-01, email:orgotdel16@mail.ru. Прием заявок осуществляется согласно пункту 2.5. раздела 2 настоящего Порядка с 08.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00 ежедневно, кроме выходных и праздничных дней; 2.3.3. Цели предоставления гранта - решение наиболее актуальных, социально значимых задач, стоящих перед населением района (проблемы семьи, детства, женщин, материнства, отцовства, неполных семей, малообеспеченных и других групп населения) посредством реализации проекта (программы) Организацией; 2.3.4. Результаты предоставления гранта - достижение  социально значимых задач, стоящих перед населением района (проблемы семьи, детства, женщин, материнства, отцовства, неполных семей, малообеспеченных и других групп населения) посредством реализации проекта (программы) Организацией; 2.3.5. Страница сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора - <http://www.zavitinsk.info/city/nekomercheskie-organizatsii/index.php>; 2.3.6. Для участия в конкурсном отборе НКО на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора, должна соответствовать следующим требованиям: - У НКО должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Завитинского района субсидий, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная задолженность перед бюджетом Завитинского района; - НКО не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность НКО не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; - в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере НКО; - НКО не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов; - НКО не должна получать средства из бюджета Завитинского района на основании иных нормативных правовых актов Завитинского района на цели, указанные в [пункте 1.](#P50)7 настоящего Порядка. 2.3.7. Для участия в конкурсном отборе НКО представляет в организационный отдел администрации Завитинского района: - [заявку](#P188) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку, содержащую в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о НКО, о подаваемой НКО заявке, иной информации о НКО, связанной с конкурсным отбором, и согласие на осуществление администрацией района проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта; - копии устава НКО и изменений, внесенных в устав; - пояснительную записку с указанием сведений о проекте, и обоснование запрашиваемого объема средств на реализацию проекта. Копии устава НКО и изменений, внесенных в устав, представляются заверенными подписью руководителя и печатью НКО либо вместе с их оригиналами. По собственной инициативе НКО одновременно с документами, предусмотренными настоящим подпунктом, могут быть представлены: - справка (выписка) об отсутствии (наличии) в реестре дисквалифицированных лиц информации о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере НКО; - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки. В случае, если НКО не представила по собственной инициативе указанные документы, администрация района посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает соответствующие документы в налоговом органе в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок. Организационный отдел администрации Завитинского района регистрирует поступившие заявки и документы в [реестре](#P436) заявок на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку в день их поступления в порядке очередности В случае представления копий устава НКО, изменений, внесенных в устав, вместе с их оригиналами организационный отдел проверяет соответствие копий устава НКО и изменений, внесенных в устав, оригиналам, после чего при установлении соответствия заверяет копии устава НКО и изменений, внесенных в устав, и возвращает оригиналы устава НКО и изменений, внесенных в устав, представителю НКО. В случае установления расхождения между уставом НКО, изменениями, внесенными в устав, представленными в качестве копий, и оригиналами организационный отдел делает соответствующую отметку на уставе НКО и изменениях, внесенных в устав, представленных в качестве копий. Действия представителя организационного отдела, предусмотренные настоящим пунктом, осуществляются в присутствии представителя НКО. Ответственность за правильность оформления, достоверность, полноту, актуальность представленных документов, информации, сведений для получения гранта несет НКО. Для участия в конкурсном отборе НКО может подать только одну заявку на реализацию одного проекта. В случае, если по окончании срока подачи заявок не подана ни одна заявка, конкурсный отбор признается несостоявшимся, о чем администрация Завитинского района в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок принимает в форме распоряжения соответствующее решение. 2.3.8 Организационный отдел администрации Завитинского района в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок определяет соответствие (несоответствие) НКО требованиям настоящего Порядка, осуществляет проверку представленных НКО заявок и документов на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком. Основаниями для принятия решения об отклонении заявки являются: - несоответствие НКО требованиям, предусмотренным подпунктом 2.3.6 [пункта 2.3 раздела 2](#P84) настоящего Порядка; - несоответствие представленных НКО заявок и документов требованиям к заявкам и документам, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора, в том числе требованиям, предусмотренным подпунктом 2.3.7 [пункта 2.3 раздела 2](#P84) настоящего Порядка; - представление не в полном объеме документов, указанных в настоящем Порядке; - недостоверность представленной НКО информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица; - подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок. Организационный отдел администрации района в течение 2 рабочих дней со дня принятия решений о допуске к участию в конкурсном отборе (об отклонении заявки): - в письменной форме либо в форме электронного документа направляет НКО (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) уведомление о принятом решении по почтовому адресу (по адресу электронной почты), указанному в заявке. В случае принятия решения о допуске к участию в конкурсном отборе в уведомлении также указываются дата, время и место его проведения. В случае принятия решения об отклонении заявки в уведомлении указываются причины принятого решения. - передает заявки и документы НКО, в отношении которых принято решение о допуске к участию в конкурсном отборе, в комиссию. Конкурсный отбор проводится в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения заявок и документов. 2.3.9. В процессе конкурсного отбора комиссия рассматривает заявки и документы, представленные НКО, и проводит оценку заявок согласно [критериям](#P458) оценки заявок на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку (далее - критерии оценки). Оценка каждой заявки осуществляется в следующем порядке: - члены комиссии оценивают заявки в соответствии с критериями оценки с использованием оценочной [формы](#P531), установленной в приложении N 4 к настоящему Порядку; - секретарь комиссии на основании оценочных форм, заполненных членами комиссии, заполняет итоговую [ведомость](#P553) по форме согласно приложению N 5 к настоящему Порядку. Итоговая ведомость подписывается секретарем комиссии и ее председателем в день заседания комиссии. По результатам оценки заявок проводится их ранжирование. Порядковые номера присваиваются заявкам для включения в итоговую ведомость в зависимости от количества полученных баллов - от максимального значения к минимальному значению. Максимально возможное количество баллов - 160. Победителями конкурсного отбора признаются НКО, получившие максимальный балл.

По результатам конкурсного отбора комиссия принимает решение о победителях конкурсного отбора и о НКО, не прошедших конкурсный отбор (далее - результаты конкурсного отбора). Решение комиссии о результатах конкурсного отбора оформляются протоколом комиссии. Протокол подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании комиссии, в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии. 3. Порядок предоставления субсидии Организационный отдел в течение одного рабочего дня со дня получения информации о результатах конкурсного отбора готовит распоряжение главы района о предоставлении гранта победителям конкурсного отбора и об отказе в предоставлении гранта в отношении НКО, не прошедших конкурсный отбор. 3.1. Разъяснения положений объявления о проведении конкурсного отбора можно получить в организационном отделе администрации Завитинского района по адресу: Амурской область, г.Завитинск, ул.Куйбышева, д.44, кабинет № 16 или по телефону 8(41636) 23-5-01 в рабочие дни (понедельник-пятница) с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00 3.2. Получатель гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения двух экземпляров проекта Соглашения подписывает их и представляет в организационный отдел администрации Завитинского района (способом, позволяющим подтвердить факт его представления) один экземпляр подписанного Соглашения с указанием в нем даты его заключения. Организационный отдел администрации Завитинского района регистрирует Соглашения в порядке очередности в день их поступления. Администрация Завитинского района в течение 30 календарных дней со дня получения подписанного получателем гранта Соглашения предоставляет грант путем его перечисления на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю гранта в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях. 3.3. Победитель конкурса считается уклонившимся от заключения соглашения, если в течение десяти дней с даты размещения в едином портале а также на сайте администрации Завитинского района результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе победитель конкурса не подписал соглашение и не представил экземпляр в организационный отдел администрации Завитинского района. 3.4. Гранты предоставляются получателям гранта в размере запрашиваемой суммы на реализацию проекта, но не более 100,0 тыс. рублей. Результатом предоставления гранта является реализация социально значимых проектов согласно календарного плана реализации проекта. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления гранта (далее - показатели результативности), является сохранение (увеличение) численности членов НКО. Конкретные значения показателей результативности устанавливаются в Соглашении. 3.5. Результаты конкурсного отбора размещаются на едином портале, а также на сайте администрации Завитинского района не позднее 14 календарных дней, следующего за днем определения победителей конкурсного отбора. 4. Требования к отчетности 4.1. Получатель гранта ежегодно, до 30 декабря, представляет в организационный отдел администрации Завитинского района: 1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, определенной Соглашением; 2) отчет о достижении результата и показателя результативности по форме, определенной Соглашением. Администрация Завитинского района вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение 5.1. Администрация Завитинского района Амурской области осуществляет обязательную проверку соблюдения получателями гранта условий, целей и порядка предоставления грантов, установленных настоящим Порядком и Соглашением, в порядке, установленном для осуществления муниципального финансового контроля. 5.2. В случае нарушения получателями гранта условий, целей и порядка предоставления грантов, выявленного по фактам проверок, проведенных администрацией Завитинского района Амурской области, а также в случае использования грантов не по целевому назначению или недостижения значений показателей результативности получатель гранта обязан возвратить грант в районный бюджет. Требование о возврате средств гранта в районный бюджет направляется получателям гранта в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушений целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также недостижения значений показателей результативности. 5.3. Возврат гранта получателем гранта производится в течение 30 календарных дней со дня получения требования администрации района по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании. 5.4. Не использованный в полном объеме в отчетном финансовом году остаток гранта подлежит возврату в районный бюджет в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за отчетным, по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным администрацией района. 5.5. В случае невозврата средств гранта добровольно, взыскание средств осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Приложение N 1 к Порядку

|  |
| --- |
| **Заявка** **на участие в конкурсном отборе**  **"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"**  1. Заявление |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Регистрационный номер заявки (заполняется организационным отделом администрации Завитинского района Амурской области |  |
| 2. Дата и время получения заявки (заполняется организационным отделом) | "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_\_\_\_ мин. |
| 3. Приоритетное направление отбора | *Указать приоритетное направление, которому соответствует заявляемый проект, в соответствии с объявлением о проведении отбора* |
| 4. Название проекта |  |
| 5. Запрашиваемый размер гранта | *Указать сумму в рублях, сумма оформляется цифрами и прописью* |
| 6. Сумма средств, привлекаемых из внебюджетных источников для реализации проекта | *Указать сумму в рублях, сумма оформляется цифрами и прописью* |
| 7. Бюджет проекта (сумма [п. 5](#P203) и [п. 6](#P205)) | *Указать сумму в рублях, сумма оформляется цифрами и прописью* |
| 8. Полное наименование организации-заявителя | *Согласно свидетельству о государственной регистрации* |
| 9. Сокращенное наименование организации-заявителя | *Согласно свидетельству о государственной регистрации* |
| 10. Организационно-правовая форма | *Согласно свидетельству о государственной регистрации* |
| 11. Реквизиты | *ИНН*  *КПП*  *ОГРН*  *Дата создания*  *Дата государственной регистрации*  *ОКПО*  [*ОКВЭД*](consultantplus://offline/ref=140982AEF16FBEF55F6819DF05B5A1E229B362D11BDAD9EEA1C88BE162087EDF2C4C0A59867BBF379B34875745g1A9I) *(указать через точку с запятой)* |
| 12. Контактная информация | *Юридический адрес*  *Фактический (почтовый) адрес*  *Телефон*  *Факс*  *Электронная почта*  *Адрес сайта в сети Интернет* |
| 13. Банковские реквизиты | *Наименование учреждения банка*  *ИНН/КПП банка*  *Корреспондентский счет*  *БИК*  *Расчетный счет* |
| 14. Руководитель заявителя | *Фамилия, имя, отчество*  *Должность руководителя*  *Городской телефон*  *Мобильный телефон*  *Электронная почта* |
| 15. Главный бухгалтер (бухгалтер) заявителя | *Фамилия, имя, отчество*  *Должность руководителя*  *Городской телефон*  *Мобильный телефон*  *Электронная почта* |
| 16. Учредители заявителя | *Физические лица (указать количество)*  *Юридические лица (перечислить)* |
| 17. Имеющиеся материально-технические и информационные ресурсы | *Помещение*  *Оборудование*  *Периодические издания*  *Другое (указать)* |
| 18. География деятельности заявителя |  |
| 19. Количество членов (участников) организации-заявителя | *Физические лица (указать количество)*  *Юридические лица (указать количество)* |
| 20. Количество штатных работников | *На постоянной основе (количество человек)*  *Временные (количество человек)* |
| 21. Количество добровольцев (волонтеров) организации-заявителя | *Постоянные (количество человек)*  *Временные (количество человек)* |
| 22. Доходы организации за последний год | *Рублей* |
| 23. Источники доходов |  |
| 24. Количество физических лиц и организаций, которым постоянно оказывались услуги за предыдущий год (если таковые имеются) | *Указать общее количество*  *Физические лица*  *Юридические лица* |
| 25. Основные реализованные заявителем программы (проекты) за последние 3 года (перечислить с указанием периода выполнения проекта, названия проекта, суммы, источника финансирования, достигнутых результатов) | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Период выполнения | | Название проекта | | | Объем финансирования (руб.) | Источники финансирования | | | Основные результаты |
|  |  | |  | | |  |  | | |  |
| Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в отборе, подтверждаю. С условиями отбора и предоставления гранта ознакомлен. Даю согласие: На осуществление администрацией Завитинского района публикации (размещения) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о юридическом лице | | | | | | | | | | | |
| (наименование юридического лица)  о подаваемом им заявлении, иной информации о юридическом лице, связанной с конкурсным отбором. | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | |  | | | |
| (подпись) | | | |
| На осуществление администрацией Завитинского района проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта согласен. | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | |  | | | |
| (подпись) | | | |
| На обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление) персональных данных, включая размещение в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и социальных сетях, на публикацию сведений в реестре социально ориентированных некоммерческих организаций Завитинского района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  Руководитель организации  / | | | | | | | | | | | | |
|  | | (подпись) | |  | (Ф.И.О.) | | | |  | | | |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года | | | | | | | | | | | | |
| М.П. | |  | | |  | | | | | | | |

2 Паспорт проекта Наименование организации-заявителя. 2. Наименование проекта. 3. Целевые группы проекта. 4. География проекта. 5. Обоснование социальной значимости проекта. 6. Основные цели и задачи проекта. 7. Описание проекта (не более 2 страниц). 8. Команда проекта (квалифицированные специалисты

|  |  |
| --- | --- |
| Ф.И.О. | Образование, опыт работы, включая опыт реализации проектов |
|  |  |

9. Календарный план реализации проекта (поэтапный

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование мероприятий | Сроки начала и окончания (месяц, год) | Ожидаемые итоги (с указанием количественных и качественных показателей) |
|  |  |  |
|  |  |  |

10. Ожидаемый социальный эффект, который будет достигнут в результате реализации проекта (качественные и (или) количественные показатели). 11. Финансирование проекта: полная стоимость проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (руб.)., из них:

11.1. За счет гранта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (руб.).

11.2. Софинансирование, включая собственные средства организации-заявителя, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (руб.); в том числе: собственные средства организации-заявителя на реализацию проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.,

средства иных организаций, участвующих в софинансировании проекта (указать название и сумму софинансирования по каждой организации)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

12. Источники и период финансирования продолжения проекта (если планируется после окончания средств гранта).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель организации |  | / |  | / |
|  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |  |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года | | | | |
| М.П. |  | |  | |

3 Смета проекта Название проекта, на который запрашивается грант:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование статьи | Количество единиц | Стоимость единицы | | Общая стоимость проекта, руб. | | | В том числе: | | |
| средства гранта | софинансирование, включая собственные средства НКО | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | | | 6 | 7 | |
|  |  |  |  | |  | | |  |  | |
|  |  |  |  | |  | | |  |  | |
| ИТОГО ПО ПРОЕКТУ | | | | |  | | |  |  | |
| Руководитель организации | | | |  | | / |  | | | / |
|  | | | | (подпись) | |  | (Ф.И.О.) | | |  |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года | | | | | | | | | | |
| М.П. | | | |  | |  | | | | |

Приложение №2 к Порядку **Реестр заявок на участие в конкурсном отборе**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата и время поступления заявки | Наименование организации-заявителя | Наименование проекта |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Приложение №3 к Порядку КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование критерия | Балльная шкала |
| 1. | Критерии значимости и актуальности проекта | 0 - 30 |
| 1.1. | Соответствие проекта заявленному направлению отбора | 0 - 10 |
| 1.2. | Значимость, актуальность и реалистичность конкретных задач, на решение которых направлен проект | 0 - 10 |
| 1.3. | Логичность, взаимосвязь и последовательность мероприятий проекта | 0 - 10 |
| 2. | Критерии экономической эффективности | 0 - 30 |
| 2.1. | Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов | 0 - 10 |
| 2.2. | Реалистичность и обоснованность расходов на реализацию проекта | 0 - 10 |
| 2.3. | Наличие предполагаемых поступлений на реализацию проекта из внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество, имущественные права, безвозмездно полученные работы и услуги, труд добровольцев (волонтеров) | 0 - 10 |
| 3. | Критерии социальной эффективности | 0 - 50 |
| 3.1. | Наличие и реалистичность значений показателей результативности реализации проекта, их соответствие задачам проекта | 0 - 10 |
| 3.2. | Соответствие ожидаемых результатов реализации проекта запланированным мероприятиям | 0 - 10 |
| 3.3. | Степень влияния мероприятий проекта на улучшение состояния целевой группы | 0 - 10 |
| 3.4. | Количество новых или сохраняемых в случае реализации проекта рабочих мест | 0 - 10 |
| 3.5. | Количество добровольцев (волонтеров), которых планируется привлечь к реализации проекта | 0 - 10 |
| 4. | Критерии профессиональной компетенции | 0 - 50 |
| 4.1. | Наличие у участника отбора опыта осуществления деятельности, предполагаемой к осуществлению в рамках проекта | 0 - 10 |
| 4.2. | Наличие у участника отбора необходимых для реализации проекта материально-технической базы и помещений | 0 - 10 |
| 4.3. | Соответствие квалификации и опыта исполнителей проекта для реализации запланированной деятельности | 0 - 10 |
| 4.4. | Наличие у участника отбора опыта использования целевых поступлений | 0 - 10 |
| 4.5. | Наличие информации о деятельности участника отбора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, средствах массовой информации | 0 - 10 |

Приложение №4 к Порядку Оценочная форма

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (направление поддержки)  1. Ф.И.О. члена Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  2. Название организации-заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  3. Название проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  4. Оценка заявки участника отбора:  значимость и актуальность проекта \_\_\_\_\_ баллов;  экономическая эффективность проекта \_\_\_\_\_ баллов;  социальная эффективность проекта \_\_\_\_\_ баллов;  профессиональная компетенция участника отбора \_\_\_\_\_ баллов;  общая сумма \_\_\_\_\_ баллов. | |
|  | Подпись члена комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

Приложение №4 к Порядку Итоговая ведомость **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(направление поддержки)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Порядковый номер | Наименование организации | | | Наименование проекта | | Количество баллов | | |
|  |  | | |  | |  | | |
|  |  | | |  | |  | | |
| Секретарь Комиссии | |  | / | |  | | / |
|  | | (подпись) |  | | (Ф.И.О.) | |  |
| Председатель Комиссии | |  | / | |  | | / |
|  | | (подпись) |  | | (Ф.И.О.) | |  |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года | | | | | | | |

**Постановление от 11.03.2021 № 106**

Об утверждении Порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерацией, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» п о с т а н о в л я ю: 1.Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями на реализацию социально значимых проектов, направленных на поддержку инициатив общественных объединений граждан с ограниченными возможностями здоровья, защиту законных прав и интересов инвалидов и их семей, создание условий и возможностей для их участия в жизни общества, обеспечение им достойного положения в обществе и удовлетворение их духовных потребностей. 2.Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию. 3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Завитинского района С.С.Линевич

Приложение к постановлению главы Завитинского района от 11.03.2021 № 106 ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ (МУНИЦИПАЛЬНЫМИ) УЧРЕЖДЕНИЯМИ НА РЕАЛИЗАЦИЮ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ ПРОЕКТОВ НАПРАВЛЕННЫХ НА ПОДДЕРЖКУ ИНИЦИАТИВ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ ГРАЖДАН С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ЗАЩИТУ ЗАКОННЫХ ПРАВ И ИНТЕРЕСОВ ИНВАЛИДОВ И ИХ СЕМЕЙ, СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ И ВОЗМОЖНОСТЕЙ ДЛЯ ИХ УЧАСТИЯ В ЖИЗНИ ОБЩЕСТВА, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИМ ДОСТОЙНОГО ПОЛОЖЕНИЯ В ОБЩЕСТВЕ И УДОВЛЕТВОРЕНИЕ ИХ ДУХОВНЫХ ПОТРЕБНОСТЕЙ 1. Общие положения 1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий, источником финансового обеспечения которых являются средства районного бюджета Завитинского района, социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее - НКО), на реализацию социально значимых проектов направленных на поддержку инициатив общественных объединений граждан с ограниченными возможностями здоровья, защиту законных прав и интересов инвалидов и их семей, создание условий и возможностей для их участия в жизни общества, обеспечение им достойного положения в обществе и удовлетворение их духовных потребностей; 1.2. Порядок предоставления субсидии разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов правительства Российской Федерации» путем выделения субсидии, предоставленной из районного бюджета, на реализацию муниципальной программы «Эффективное управление в Завитинском районе», утвержденной постановлением главы Завитинского района от 24.09.2014 № 362. 1.3. Гранты предоставляются главным распорядителем средств районного бюджета - администрацией Завитинского района Амурской области, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением районного Совета народных депутатов о бюджете Завитинского района на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю на предоставление субсидии, по результатам конкурсного отбора. Уполномоченным органом по реализации настоящего Порядка является организационный отдел администрации Завитинского района. 1.4. В целях реализации настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины: Грантовая поддержка. Грант  – субсидия, предоставляемая на конкурсной основе на условиях долевого финансирования целевых расходов на реализацию социально значимых проектов направленных на поддержку инициатив общественных объединений граждан с ограниченными возможностями здоровья, защиту законных прав и интересов инвалидов и их семей, создание условий и возможностей для их участия в жизни общества, обеспечение им достойного положения в обществе и удовлетворение их духовных потребностей; Некоммерческая организация — организация, не имеющая в качестве основной цели своей деятельности извлечения прибыли.  Участники конкурсного отбора - это некоммерческие организации (их представители) осуществляющие свою деятельность на территории Завитинского района и подавшие заявки на участие в конкурсе для предоставления субсидии на конкурсной основе. Проект заявки - комплект документов, составленный в соответствии с требованиями настоящего Порядка, необходимый для участия в конкурсном отборе; 1.5. Субсидии предоставляются следующей категории некоммерческих организаций: 1) осуществляющим уставную деятельность, соответствующую положениям [пункта 2 статьи 31](consultantplus://offline/ref=140982AEF16FBEF55F6819DF05B5A1E229B06BD012DED9EEA1C88BE162087EDF3E4C5255807BAA62C86ED05A451DD10CDB85C349D8g2AEI) Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"; 2) зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Завитинского района Амурской области. 1.6. Участниками конкурса не могут быть: потребительские кооперативы, к которым относятся в том числе жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические и дачные потребительские кооперативы, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката, сельскохозяйственные потребительские кооперативы; политические партии; саморегулируемые организации; объединения работодателей; объединения кооперативов; религиозные организации; торгово-промышленные палаты; товарищества собственников недвижимости, к которым относятся в том числе товарищества собственников жилья; адвокатские палаты; адвокатские образования; нотариальные палаты; государственно-общественные и общественно-государственные организации (объединения), их территориальные (структурные) подразделения (отделения), в том числе являющиеся отдельными юридическими лицами; микрофинансовые организации; некоммерческие организации, которые на день окончания приема заявок на участие в конкурсе не представили в администрацию Завитинского района отчетность, предусмотренную соглашением о предоставлении гранта, использование которого завершено (если сроки представления такой отчетности наступили до дня окончания приема заявок на участие в конкурсе); некоммерческие организации, у которых на день окончания приема заявок на участие в конкурсе имеется просроченная задолженность по возврату в бюджет Завитинского района сумм ранее полученных грантов, подлежащих возврату в соответствии с условиями соглашения о предоставлении таких грантов (по грантам, использование которых завершено). 1.7. Гранты предоставляются в целях финансового обеспечения затрат НКО на реализацию проекта, направленного на поддержку инициатив общественных объединений граждан с ограниченными возможностями здоровья, защиту законных прав и интересов инвалидов и их семей, создание условий и возможностей для их участия в жизни общества, обеспечение им достойного положения в обществе и удовлетворение их духовных потребностей; 1.8. За счет средств гранта запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком. 1.9. Сведения о гранте размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (http://budget.gov.ru) (далее - единый портал) в разделе "Бюджет/Закон о бюджете/Сводная бюджетная роспись/Местный: Амурская область/Завитинский муниципальный район-10621000/направление расходов - 00340" при формировании Завитинского районного бюджета. 1.10. Отбор НКО для предоставления гранта осуществляется путем проведения конкурса (далее - конкурсный отбор). 1.11. Гранты предоставляются НКО - победителям конкурсного отбора. 1.12. НКО, не ставшая по результатам проведенного конкурсного отбора победителем, имеет право принять участие в следующем конкурсном отборе. 2. Порядок проведения конкурсного отбора 2.1. Организатором конкурсного отбора является администрация Завитинского района. 2.2. Проведение конкурсного отбора возлагается на конкурсную комиссию, создаваемую администрацией района (далее - комиссия). Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и иных членов комиссии. Положение о комиссии и ее состав утверждаются распоряжением главы Завитинского района. 2.3. Объявление о проведении конкурсного отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте администрации Завитинского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: https:// www.zavitinsk.info (далее - сайт администрации Завитинского района) не менее чем за 2 рабочих дня до начала срока приема заявок на участие в конкурсном отборе (далее - заявка) и включает следующую информацию: 2.3.1.Сроки проведения конкурсного отбора Начало приема заявок на участие в конкурсе: 15 марта 2021 года;Окончание приема заявок на участие в конкурсе: 16 апреля 2021 года.2.3.2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты -проекты принимаются организационным отделом администрации Завитинского района с 15 марта по 16 апреля 2021 года по адресу: г.Завитинск, ул.Куйбышева, 44, каб.16, тел.8 (41636) 23-5-01, email:orgotdel16@mail.ru. Прием заявок осуществляется согласно пункту 2.5. раздела 2 настоящего порядка с 08.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00 ежедневно, кроме выходных и праздничных дней; 2.3.3. Цели предоставления гранта - решение наиболее актуальных, социально значимых задач, стоящих перед населением района (поддержка инициатив общественных объединений граждан с ограниченными возможностями здоровья, защита законных прав и интересов инвалидов и их семей, создание условий и возможностей для их участия в жизни общества, обеспечение им достойного положения в обществе и удовлетворение их духовных потребностей) посредством реализации проекта (программы) Организацией; 2.3.4. Результаты предоставления гранта - достижение  социально значимых задач, стоящих перед населением района (поддержка инициатив общественных объединений граждан с ограниченными возможностями здоровья, защита законных прав и интересов инвалидов и их семей, создание условий и возможностей для их участия в жизни общества, обеспечение им достойного положения в обществе и удовлетворение их духовных потребностей) посредством реализации проекта (программы) Организацией; 2.3.5. Страница сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора - <http://www.zavitinsk.info/city/nekomercheskie-organizatsii/index.php>; 2.3.6. Для участия в конкурсном отборе НКО на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора, должна соответствовать следующим требованиям: - У НКО должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Завитинского района субсидий, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная задолженность перед бюджетом Завитинского района; - НКО не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность НКО не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; - в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере НКО; - НКО не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов; - НКО не должна получать средства из бюджета Завитинского района на основании иных нормативных правовых актов Завитинского района на цели, указанные в [пункте 1.](#P50)7 настоящего Порядка. 2.3.7. Для участия в конкурсном отборе НКО представляет в организационный отдел администрации Завитинского района:- [заявку](#P188) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку, содержащую в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о НКО, о подаваемой НКО заявке, иной информации о НКО, связанной с конкурсным отбором, и согласие на осуществление администрацией района проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта; - копии устава НКО и изменений, внесенных в устав; - пояснительную записку с указанием сведений о проекте, и обоснование запрашиваемого объема средств на реализацию проекта. Копии устава НКО и изменений, внесенных в устав, представляются заверенными подписью руководителя и печатью НКО либо вместе с их оригиналами. По собственной инициативе НКО одновременно с документами, предусмотренными настоящим подпунктом, могут быть представлены: - справка (выписка) об отсутствии (наличии) в реестре дисквалифицированных лиц информации о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере НКО; - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки. В случае, если НКО не представила по собственной инициативе указанные документы, администрация района посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает соответствующие документы в налоговом органе в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок. Организационный отдел администрации Завитинского района регистрирует поступившие заявки и документы в [реестре](#P436) заявок на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку в день их поступления в порядке очередности. В случае представления копий устава НКО, изменений, внесенных в устав, вместе с их оригиналами организационный отдел проверяет соответствие копий устава НКО и изменений, внесенных в устав, оригиналам, после чего при установлении соответствия заверяет копии устава НКО и изменений, внесенных в устав, и возвращает оригиналы устава НКО и изменений, внесенных в устав, представителю НКО. В случае установления расхождения между уставом НКО, изменениями, внесенными в устав, представленными в качестве копий, и оригиналами организационный отдел делает соответствующую отметку на уставе НКО и изменениях, внесенных в устав, представленных в качестве копий. Действия представителя организационного отдела, предусмотренные настоящим пунктом, осуществляются в присутствии представителя НКО. Ответственность за правильность оформления, достоверность, полноту, актуальность представленных документов, информации, сведений для получения гранта несет НКО. Для участия в конкурсном отборе НКО может подать только одну заявку на реализацию одного проекта. В случае, если по окончании срока подачи заявок не подана ни одна заявка, конкурсный отбор признается несостоявшимся, о чем администрация Завитинского района в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок принимает в форме распоряжения соответствующее решение. 2.3.8 Организационный отдел администрации Завитинского района в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок определяет соответствие (несоответствие) НКО требованиям настоящего Порядка, осуществляет проверку представленных НКО заявок и документов на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком. Основаниями для принятия решения об отклонении заявки являются: - несоответствие НКО требованиям, предусмотренным подпунктом 2.3.6 [пункта 2.3 раздела 2](#P84) настоящего Порядка; - несоответствие представленных НКО заявок и документов требованиям к заявкам и документам, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора, в том числе требованиям, предусмотренным подпунктом 2.3.7 [пункта 2.3 раздела 2](#P84) настоящего Порядка; - представление не в полном объеме документов, указанных в настоящем Порядке; - недостоверность представленной НКО информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица; - подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок. Организационный отдел администрации района в течение 2 рабочих дней со дня принятия решений о допуске к участию в конкурсном отборе (об отклонении заявки): - в письменной форме либо в форме электронного документа направляет НКО (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) уведомление о принятом решении по почтовому адресу (по адресу электронной почты), указанному в заявке. В случае принятия решения о допуске к участию в конкурсном отборе в уведомлении также указываются дата, время и место его проведения. В случае принятия решения об отклонении заявки в уведомлении указываются причины принятого решения. - передает заявки и документы НКО, в отношении которых принято решение о допуске к участию в конкурсном отборе, в комиссию. Конкурсный отбор проводится в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения заявок и документов. 2.3.9. В процессе конкурсного отбора комиссия рассматривает заявки и документы, представленные НКО, и проводит оценку заявок согласно [критериям](#P458) оценки заявок на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку (далее - критерии оценки). Оценка каждой заявки осуществляется в следующем порядке: - члены комиссии оценивают заявки в соответствии с критериями оценки с использованием оценочной [формы](#P531), установленной в приложении N 4 к настоящему Порядку; - секретарь комиссии на основании оценочных форм, заполненных членами комиссии, заполняет итоговую [ведомость](#P553) по форме согласно приложению N 5 к настоящему Порядку. Итоговая ведомость подписывается секретарем комиссии и ее председателем в день заседания комиссии. По результатам оценки заявок проводится их ранжирование. Порядковые номера присваиваются заявкам для включения в итоговую ведомость в зависимости от количества полученных баллов - от максимального значения к минимальному значению. Максимально возможное количество баллов - 160. Победителями конкурсного отбора признаются НКО, получившие максимальный балл. По результатам конкурсного отбора комиссия принимает решение о победителях конкурсного отбора и о НКО, не прошедших конкурсный отбор (далее - результаты конкурсного отбора). Решениея комиссии о результатах конкурсного отбора оформляются протоколом комиссии. Протокол подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании комиссии, в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии. 3. Порядок предоставления субсидии Организационный отдел в течение одного рабочего дня со дня получения информации о результатах конкурсного отбора готовит распоряжение главы района о предоставлении гранта победителям конкурсного отбора и об отказе в предоставлении гранта в отношении НКО, не прошедших конкурсный отбор. 3.1. Разъяснения положений объявления о проведении конкурсного отбора можно получить в организационном отделе администрации Завитинского района по адресу: Амурской область, г.Завитинск, ул.Куйбышева, д.44, кабинет № 16 или по телефону 8(41636) 23-5-01 в рабочие дни (понедельник-пятница) с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00 3.2. Получатель гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения двух экземпляров проекта Соглашения подписывает их и представляет в организационный отдел администрации Завитинского района (способом, позволяющим подтвердить факт его представления) один экземпляр подписанного Соглашения с указанием в нем даты его заключения. Организационный отдел администрации Завитинского района регистрирует Соглашения в порядке очередности в день их поступления. Администрация Завитинского района в течение 30 календарных дней со дня получения подписанного получателем гранта Соглашения предоставляет грант путем его перечисления на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю гранта в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях. 3.3. Победитель конкурса считается уклонившимся от заключения соглашения если в течение десяти дней с даты размещения в едином портале а также на сайте администрации Завитинского района результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе победитель конкурса не подписал соглашение и не представил экземпляр в организационный отдел администрации Завитинского района. 3.4. Гранты предоставляются получателям гранта в размере запрашиваемой суммы на реализацию проекта, но не более 100,0 тыс. рублей. Результатом предоставления гранта является реализация социально значимых проектов согласно календарного плана реализации проекта. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления гранта (далее - показатели результативности), является сохранение (увеличение) численности членов НКО. Конкретные значения показателей результативности устанавливаются в Соглашении. 3.5. Результаты конкурсного отбора размещаются на едином портале, а также на сайте администрации Завитинского района не позднее 14 календарных дней, следующего за днем определения победителей конкурсного отбора. 4. Требования к отчетности 4.1. Получатель гранта ежегодно, до 30 декабря, представляет в организационный отдел администрации Завитинского района: 1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, определенной Соглашением; 2) отчет о достижении результата и показателя результативности по форме, определенной Соглашением. Администрация Завитинского района вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности. 5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение 5.1. Администрация Завитинского района Амурской области осуществляет обязательную проверку соблюдения получателями гранта условий, целей и порядка предоставления грантов, установленных настоящим Порядком и Соглашением, в порядке, установленном для осуществления муниципального финансового контроля. 5.2. В случае нарушения получателями гранта условий, целей и порядка предоставления грантов, выявленного по фактам проверок, проведенных администрацией Завитинского района Амурской области, а также в случае использования грантов не по целевому назначению или недостижения значений показателей результативности получатель гранта обязан возвратить грант в районный бюджет. Требование о возврате средств гранта в районный бюджет направляется получателям гранта в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушений целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также недостижения значений показателей результативности. 5.3. Возврат гранта получателем гранта производится в течение 30 календарных дней со дня получения требования администрации района по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании. 5.4. Не использованный в полном объеме в отчетном финансовом году остаток гранта подлежит возврату в районный бюджет в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за отчетным, по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным администрацией района. 5.5. В случае невозврата средств гранта добровольно, взыскание средств осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

|  |
| --- |
| **Заявка** **на участие в конкурсном отборе**  **"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"**  1. Заявление |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Регистрационный номер заявки (заполняется организационным отделом администрации Завитинского района Амурской области |  |
| 2. Дата и время получения заявки (заполняется организационным отделом) | "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_\_\_\_ мин. |
| 3. Приоритетное направление отбора | *Указать приоритетное направление, которому соответствует заявляемый проект, в соответствии с объявлением о проведении отбора* |
| 4. Название проекта |  |
| 5. Запрашиваемый размер гранта | *Указать сумму в рублях, сумма оформляется цифрами и прописью* |
| 6. Сумма средств, привлекаемых из внебюджетных источников для реализации проекта | *Указать сумму в рублях, сумма оформляется цифрами и прописью* |
| 7. Бюджет проекта (сумма [п. 5](#P203) и [п. 6](#P205)) | *Указать сумму в рублях, сумма оформляется цифрами и прописью* |
| 8. Полное наименование организации-заявителя | *Согласно свидетельству о государственной регистрации* |
| 9. Сокращенное наименование организации-заявителя | *Согласно свидетельству о государственной регистрации* |
| 10. Организационно-правовая форма | *Согласно свидетельству о государственной регистрации* |
| 11. Реквизиты | *ИНН*  *КПП*  *ОГРН*  *Дата создания*  *Дата государственной регистрации*  *ОКПО*  [*ОКВЭД*](consultantplus://offline/ref=140982AEF16FBEF55F6819DF05B5A1E229B362D11BDAD9EEA1C88BE162087EDF2C4C0A59867BBF379B34875745g1A9I) *(указать через точку с запятой)* |
| 12. Контактная информация | *Юридический адрес*  *Фактический (почтовый) адрес*  *Телефон*  *Факс*  *Электронная почта*  *Адрес сайта в сети Интернет* |
| 13. Банковские реквизиты | *Наименование учреждения банка*  *ИНН/КПП банка*  *Корреспондентский счет*  *БИК*  *Расчетный счет* |
| 14. Руководитель заявителя | *Фамилия, имя, отчество*  *Должность руководителя*  *Городской телефон*  *Мобильный телефон*  *Электронная почта* |
| 15. Главный бухгалтер (бухгалтер) заявителя | *Фамилия, имя, отчество*  *Должность руководителя*  *Городской телефон*  *Мобильный телефон*  *Электронная почта* |
| 16. Учредители заявителя | *Физические лица (указать количество)*  *Юридические лица (перечислить)* |
| 17. Имеющиеся материально-технические и информационные ресурсы | *Помещение*  *Оборудование*  *Периодические издания*  *Другое (указать)* |
| 18. География деятельности заявителя |  |
| 19. Количество членов (участников) организации-заявителя | *Физические лица (указать количество)*  *Юридические лица (указать количество)* |
| 20. Количество штатных работников | *На постоянной основе (количество человек)*  *Временные (количество человек)* |
| 21. Количество добровольцев (волонтеров) организации-заявителя | *Постоянные (количество человек)*  *Временные (количество человек)* |
| 22. Доходы организации за последний год | *Рублей* |
| 23. Источники доходов |  |
| 24. Количество физических лиц и организаций, которым постоянно оказывались услуги за предыдущий год (если таковые имеются) | *Указать общее количество*  *Физические лица*  *Юридические лица* |
| 25. Основные реализованные заявителем программы (проекты) за последние 3 года (перечислить с указанием периода выполнения проекта, названия проекта, суммы, источника финансирования, достигнутых результатов) | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Период выполнения | | Название проекта | | | Объем финансирования (руб.) | Источники финансирования | | | Основные результаты |
|  |  | |  | | |  |  | | |  |
| Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в отборе, подтверждаю. С условиями отбора и предоставления гранта ознакомлен. Даю согласие: На осуществление администрацией Завитинского района публикации (размещения) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о юридическом лице | | | | | | | | | | | |
| (наименование юридического лица)  о подаваемом им заявлении, иной информации о юридическом лице, связанной с конкурсным отбором. | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | |  | | | |
| (подпись) | | | |
| На осуществление администрацией Завитинского района проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта согласен. | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | |  | | | |
| (подпись) | | | |
| На обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление) персональных данных, включая размещение в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и социальных сетях, на публикацию сведений в реестре социально ориентированных некоммерческих организаций Завитинского района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  Руководитель организации  / | | | | | | | | | | | | |
|  | | (подпись) | |  | (Ф.И.О.) | | | |  | | | |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года | | | | | | | | | | | | |
| М.П. | |  | | |  | | | | | | | |

2 Паспорт проекта Наименование организации-заявителя. 2. Наименование проекта. 3. Целевые группы проекта. 4. География проекта. 5. Обоснование социальной значимости проекта. 6. Основные цели и задачи проекта. 7. Описание проекта (не более 2 страниц). 8. Команда проекта (квалифицированные специалисты

|  |  |
| --- | --- |
| Ф.И.О. | Образование, опыт работы, включая опыт реализации проектов |
|  |  |

9. Календарный план реализации проекта (поэтапный

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование мероприятий | Сроки начала и окончания (месяц, год) | Ожидаемые итоги (с указанием количественных и качественных показателей) |
|  |  |  |
|  |  |  |

10. Ожидаемый социальный эффект, который будет достигнут в результате реализации проекта (качественные и (или) количественные показатели). 11. Финансирование проекта: полная стоимость проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (руб.)., из них:

11.1. За счет гранта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (руб.).

11.2. Софинансирование, включая собственные средства организации-заявителя, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (руб.); в том числе: собственные средства организации-заявителя на реализацию проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.,

средства иных организаций, участвующих в софинансировании проекта (указать название и сумму софинансирования по каждой организации)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

12. Источники и период финансирования продолжения проекта (если планируется после окончания средств гранта).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель организации |  | / |  | / |
|  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |  |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года | | | | |
| М.П. |  | |  | |

3 Смета проекта Название проекта, на который запрашивается грант:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование статьи | Количество единиц | Стоимость единицы | | Общая стоимость проекта, руб. | | | В том числе: | | |
| средства гранта | софинансирование, включая собственные средства НКО | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | | | 6 | 7 | |
|  |  |  |  | |  | | |  |  | |
|  |  |  |  | |  | | |  |  | |
| ИТОГО ПО ПРОЕКТУ | | | | |  | | |  |  | |
| Руководитель организации | | | |  | | / |  | | | / |
|  | | | | (подпись) | |  | (Ф.И.О.) | | |  |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года | | | | | | | | | | |
| М.П. | | | |  | |  | | | | |

Приложение №2 к Порядку **Реестр заявок на участие в конкурсном отборе**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата и время поступления заявки | Наименование организации-заявителя | Наименование проекта |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Приложение №3 к Порядку КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование критерия | Балльная шкала |
| 1. | Критерии значимости и актуальности проекта | 0 - 30 |
| 1.1. | Соответствие проекта заявленному направлению отбора | 0 - 10 |
| 1.2. | Значимость, актуальность и реалистичность конкретных задач, на решение которых направлен проект | 0 - 10 |
| 1.3. | Логичность, взаимосвязь и последовательность мероприятий проекта | 0 - 10 |
| 2. | Критерии экономической эффективности | 0 - 30 |
| 2.1. | Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов | 0 - 10 |
| 2.2. | Реалистичность и обоснованность расходов на реализацию проекта | 0 - 10 |
| 2.3. | Наличие предполагаемых поступлений на реализацию проекта из внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество, имущественные права, безвозмездно полученные работы и услуги, труд добровольцев (волонтеров) | 0 - 10 |
| 3. | Критерии социальной эффективности | 0 - 50 |
| 3.1. | Наличие и реалистичность значений показателей результативности реализации проекта, их соответствие задачам проекта | 0 - 10 |
| 3.2. | Соответствие ожидаемых результатов реализации проекта запланированным мероприятиям | 0 - 10 |
| 3.3. | Степень влияния мероприятий проекта на улучшение состояния целевой группы | 0 - 10 |
| 3.4. | Количество новых или сохраняемых в случае реализации проекта рабочих мест | 0 - 10 |
| 3.5. | Количество добровольцев (волонтеров), которых планируется привлечь к реализации проекта | 0 - 10 |
| 4. | Критерии профессиональной компетенции | 0 - 50 |
| 4.1. | Наличие у участника отбора опыта осуществления деятельности, предполагаемой к осуществлению в рамках проекта | 0 - 10 |
| 4.2. | Наличие у участника отбора необходимых для реализации проекта материально-технической базы и помещений | 0 - 10 |
| 4.3. | Соответствие квалификации и опыта исполнителей проекта для реализации запланированной деятельности | 0 - 10 |
| 4.4. | Наличие у участника отбора опыта использования целевых поступлений | 0 - 10 |
| 4.5. | Наличие информации о деятельности участника отбора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, средствах массовой информации | 0 - 10 |

Приложение №4 к Порядку Оценочная форма

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (направление поддержки)  1. Ф.И.О. члена Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  2. Название организации-заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  3. Название проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  4. Оценка заявки участника отбора:  значимость и актуальность проекта \_\_\_\_\_ баллов;  экономическая эффективность проекта \_\_\_\_\_ баллов;  социальная эффективность проекта \_\_\_\_\_ баллов;  профессиональная компетенция участника отбора \_\_\_\_\_ баллов;  общая сумма \_\_\_\_\_ баллов. | |
|  | Подпись члена комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

Приложение №4 к Порядку Итоговая ведомость **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(направление поддержки)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Порядковый номер | Наименование организации | | | Наименование проекта | | Количество баллов | | |
|  |  | | |  | |  | | |
|  |  | | |  | |  | | |
| Секретарь Комиссии | |  | / | |  | | / |
|  | | (подпись) |  | | (Ф.И.О.) | |  |
| Председатель Комиссии | |  | / | |  | | / |
|  | | (подпись) |  | | (Ф.И.О.) | |  |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года | | | | | | | |

**Постановление от 11.03.2021 № 107**

Об утверждении Порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными

(муниципальными) учреждениямиВ соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерацией, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» п о с т а н о в л я ю: 1.Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями на реализацию социально значимых проектов, направленных на социальную поддержку и защиту граждан пожилого возраста (пенсионеров), ветеранов, социальную реабилитацию и интеграцию в общество, популяризацию их творчества, духовное развитие и просвещение. 2.Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию. 3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Завитинского района С.С.Линевич

Приложение к постановлению главы Завитинского района от 11.03.2021 №107 ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ (МУНИЦИПАЛЬНЫМИ) УЧРЕЖДЕНИЯМИ НА РЕАЛИЗАЦИЮ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ ПРОЕКТОВ НАПРАВЛЕННЫХ НА СОЦИАЛЬНУЮ ПОДДЕРЖКУ И ЗАЩИТУ ГРАЖДАН ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА (ПЕНСИОНЕРОВ), ВЕТЕРАНОВ, СОЦИАЛЬНУЮ РЕАБИЛИТАЦИЮ И ИНТЕГРАЦИЮ В ОБЩЕСТВО, ПОПУЛЯРИЗАЦИЮ ИХ ТВОРЧЕСТВА, ДУХОВНОЕ РАЗВИТИЕ И ПРОСВЕЩЕНИЕ 1. Общие положения 1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий, источником финансового обеспечения которых являются средства районного бюджета Завитинского района, социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее - НКО), на реализацию социально значимых проектов направленных на социальную поддержку и защиту граждан пожилого возраста (пенсионеров), ветеранов, социальную реабилитацию и интеграцию в общество, популяризацию их творчества, духовное развитие и просвещение. 1.2. Порядок предоставления субсидии разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Россйской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов правительства Российской Федерации» путем выделения субсидии, предоставленной из районного бюджета, на реализацию муниципальной программы «Эффективное управление в Завитинском районе», утвержденной постановлением главы Завитинского района от 24.09.2014 № 362. 1.3. Гранты предоставляются главным распорядителем средств районного бюджета - администрацией Завитинского района Амурской области, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением районного Совета народных депутатов о бюджете Завитинского района на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю на предоставление субсидии, по результатам конкурсного отбора. Уполномоченным органом по реализации настоящего Порядка является организационный отдел администрации Завитинского района. 1.4. В целях реализации настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины: Грантовая поддержка. Грант  – субсидия, предоставляемая на конкурсной основе на условиях долевого финансирования целевых расходов на реализацию социально значимых проектов направленных на социальную поддержку и защиту граждан пожилого возраста (пенсионеров), ветеранов, социальную реабилитацию и интеграцию в общество, популяризацию их творчества, духовное развитие и просвещение. Некоммерческая организация — организация, не имеющая в качестве основной цели своей деятельности извлечения прибыли.  Участники конкурсного отбора - это некоммерческие организации (их представители) осуществляющие свою деятельность на территории Завитинского района и подавшие заявки на участие в конкурсе для предоставления субсидии на конкурсной основе. Проект заявки - комплект документов, составленный в соответствии с требованиями настоящего Порядка, необходимый для участия в конкурсном отборе; 1.5. Субсидии предоставляются следующей категории некоммерческих организаций: 1) осуществляющим уставную деятельность, соответствующую положениям [пункта 2 статьи 31](consultantplus://offline/ref=140982AEF16FBEF55F6819DF05B5A1E229B06BD012DED9EEA1C88BE162087EDF3E4C5255807BAA62C86ED05A451DD10CDB85C349D8g2AEI) Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"; 2) зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Завитинского района Амурской области. 1.6. Участниками конкурса не могут быть: потребительские кооперативы, к которым относятся в том числе жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические и дачные потребительские кооперативы, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката, сельскохозяйственные потребительские кооперативы; политические партии; саморегулируемые организации; объединения работодателей; объединения кооперативов; религиозные организации; торгово-промышленные палаты; товарищества собственников недвижимости, к которым относятся в том числе товарищества собственников жилья; адвокатские палаты; адвокатские образования; нотариальные палаты; государственно-общественные и общественно-государственные организации (объединения), их территориальные (структурные) подразделения (отделения), в том числе являющиеся отдельными юридическими лицами; микрофинансовые организации; некоммерческие организации, которые на день окончания приема заявок на участие в конкурсе не представили в администрацию Завитинского района отчетность, предусмотренную соглашением о предоставлении гранта, использование которого завершено (если сроки представления такой отчетности наступили до дня окончания приема заявок на участие в конкурсе); некоммерческие организации, у которых на день окончания приема заявок на участие в конкурсе имеется просроченная задолженность по возврату в бюджет Завитинского района сумм ранее полученных грантов, подлежащих возврату в соответствии с условиями соглашения о предоставлении таких грантов (по грантам, использование которых завершено). 1.7. Гранты предоставляются в целях финансового обеспечения затрат НКО на реализацию проекта, направленного на социальную поддержку и защиту граждан пожилого возраста (пенсионеров), ветеранов, социальную реабилитацию и интеграцию в общество, популяризацию их творчества, духовное развитие и просвещение. 1.8. За счет средств гранта запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.1.9. Сведения о гранте размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (http://budget.gov.ru) (далее - единый портал) в разделе "Бюджет/Закон о бюджете/Сводная бюджетная роспись/Местный: Амурская область/Завитинский муниципальный район-10621000/направление расходов - 00340" при формировании Завитинского районного бюджета. 1.10. Отбор НКО для предоставления гранта осуществляется путем проведения конкурса (далее - конкурсный отбор). 1.11. Гранты предоставляются НКО - победителям конкурсного отбора. 1.12. НКО, не ставшая по результатам проведенного конкурсного отбора победителем, имеет право принять участие в следующем конкурсном отборе. 2. Порядок проведения конкурсного отбора 2.1. Организатором конкурсного отбора является администрация Завитинского района. 2.2. Проведение конкурсного отбора возлагается на конкурсную комиссию, создаваемую администрацией района (далее - комиссия). Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и иных членов комиссии. Положение о комиссии и ее состав утверждаются распоряжением главы Завитинского района. 2.3. Объявление о проведении конкурсного отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте администрации Завитинского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: https:// www.zavitinsk.info (далее - сайт администрации Завитинского района) не менее чем за 2 рабочих дня до начала срока приема заявок на участие в конкурсном отборе (далее - заявка) и включает следующую информацию: 2.3.1.Сроки проведения конкурсного отбора Начало приема заявок на участие в конкурсе: 15 марта 2021 года. Окончание приема заявок на участие в конкурсе: 16 апреля 2021 года. 2.3.2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты -проекты принимаются организационным отделом администрации Завитинского района с 15 марта по 16 апреля 2021 года по адресу: г.Завитинск, ул.Куйбышева, 44, каб.16, тел.8 (41636) 23-5-01, email:orgotdel16@mail.ru. Прием заявок осуществляется согласно пункту 2.5. раздела 2 настоящего Порядка с 08.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00 ежедневно, кроме выходных и праздничных дней; 2.3.3. Цели предоставления гранта - решение наиболее актуальных, социально значимых задач, стоящих перед населением района (социальная поддержка и защита граждан пожилого возраста (пенсионеров), ветеранов, социальная реабилитация и интеграция в общество, популяризация их творчества, духовное развитие и просвещение) посредством реализации проекта (программы) Организацией; 2.3.4. Результаты предоставления гранта - достижение  социально значимых задач, стоящих перед населением района (социальная поддержка и защита граждан пожилого возраста (пенсионеров), ветеранов, социальная реабилитация и интеграция в общество, популяризация их творчества, духовное развитие и просвещение) посредством реализации проекта (программы) Организацией; 2.3.5. Страница сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора - <http://www.zavitinsk.info/city/nekomercheskie-organizatsii/index.php>; 2.3.6. Для участия в конкурсном отборе НКО на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора, должна соответствовать следующим требованиям: - У НКО должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Завитинского района субсидий, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная задолженность перед бюджетом Завитинского района; - НКО не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность НКО не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; - в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере НКО; - НКО не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов; - НКО не должна получать средства из бюджета Завитинского района на основании иных нормативных правовых актов Завитинского района на цели, указанные в [пункте 1.](#P50)7 настоящего Порядка. 2.3.7. Для участия в конкурсном отборе НКО представляет в организационный отдел администрации Завитинского района: - [заявку](#P188) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку, содержащую в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о НКО, о подаваемой НКО заявке, иной информации о НКО, связанной с конкурсным отбором, и согласие на осуществление администрацией района проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта; - копии устава НКО и изменений, внесенных в устав; - пояснительную записку с указанием сведений о проекте, и обоснование запрашиваемого объема средств на реализацию проекта. Копии устава НКО и изменений, внесенных в устав, представляются заверенными подписью руководителя и печатью НКО либо вместе с их оригиналами. По собственной инициативе НКО одновременно с документами, предусмотренными настоящим, могут быть представлены: - справка (выписка) об отсутствии (наличии) в реестре дисквалифицированных лиц информации о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере НКО; - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки. В случае, если НКО не представила по собственной инициативе указанные документы, администрация района посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает соответствующие документы в налоговом органе в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок. Организационный отдел администрации Завитинского района регистрирует поступившие заявки и документы в [реестре](#P436) заявок на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку в день их поступления в порядке очередности. В случае представления копий устава НКО, изменений, внесенных в устав, вместе с их оригиналами организационный отдел проверяет соответствие копий устава НКО и изменений, внесенных в устав, оригиналам, после чего при установлении соответствия заверяет копии устава НКО и изменений, внесенных в устав, и возвращает оригиналы устава НКО и изменений, внесенных в устав, представителю НКО. В случае установления расхождения между уставом НКО, изменениями, внесенными в устав, представленными в качестве копий, и оригиналами организационный отдел делает соответствующую отметку на уставе НКО и изменениях, внесенных в устав, представленных в качестве копий. Действия представителя организационного отдела, предусмотренные настоящим пунктом, осуществляются в присутствии представителя НКО. Ответственность за правильность оформления, достоверность, полноту, актуальность представленных документов, информации, сведений для получения гранта несет НКО. Для участия в конкурсном отборе НКО может подать только одну заявку на реализацию одного проекта. В случае, если по окончании срока подачи заявок не подана ни одна заявка, конкурсный отбор признается несостоявшимся, о чем администрация Завитинского района в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок принимает в форме распоряжения соответствующее решение. 2.3.8 Организационный отдел администрации Завитинского района в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок определяет соответствие (несоответствие) НКО требованиям настоящего Порядка, осуществляет проверку представленных НКО заявок и документов на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком. Основаниями для принятия решения об отклонении заявки являются: - несоответствие НКО требованиям, предусмотренным подпунктом 2.3.6 [пункта 2.3 раздела 2](#P84) настоящего Порядка; - несоответствие представленных НКО заявок и документов требованиям к заявкам и документам, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора, в том числе требованиям, предусмотренным подпунктом 2.3.7 [пункта 2.3 раздела 2](#P84) настоящего Порядка; - представление не в полном объеме документов, указанных в настоящем Порядке; - недостоверность представленной НКО информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица; - подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок. Организационный отдел администрации района в течение 2 рабочих дней со дня принятия решений о допуске к участию в конкурсном отборе (об отклонении заявки): - в письменной форме либо в форме электронного документа направляет НКО (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) уведомление о принятом решении по почтовому адресу (по адресу электронной почты), указанному в заявке. В случае принятия решения о допуске к участию в конкурсном отборе в уведомлении также указываются дата, время и место его проведения. В случае принятия решения об отклонении заявки в уведомлении указываются причины принятого решения. - передает заявки и документы НКО, в отношении которых принято решение о допуске к участию в конкурсном отборе, в комиссию. Конкурсный отбор проводится в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения заявок и документов. 2.3.9. В процессе конкурсного отбора комиссия рассматривает заявки и документы, представленные НКО, и проводит оценку заявок согласно [критериям](#P458) оценки заявок на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку (далее - критерии оценки). Оценка каждой заявки осуществляется в следующем порядке: - члены комиссии оценивают заявки в соответствии с критериями оценки с использованием оценочной [формы](#P531), установленной в приложении N 4 к настоящему Порядку; - секретарь комиссии на основании оценочных форм, заполненных членами комиссии, заполняет итоговую [ведомость](#P553) по форме согласно приложению N 5 к настоящему Порядку. Итоговая ведомость подписывается секретарем комиссии и ее председателем в день заседания комиссии. По результатам оценки заявок проводится их ранжирование. Порядковые номера присваиваются заявкам для включения в итоговую ведомость в зависимости от количества полученных баллов - от максимального значения к минимальному значению. Максимально возможное количество баллов - 160. Победителями конкурсного отбора признаются НКО, получившие максимальный балл. По результатам конкурсного отбора комиссия принимает решение о победителях конкурсного отбора и о НКО, не прошедших конкурсный отбор (далее - результаты конкурсного отбора). Решение комиссии о результатах конкурсного отбора оформляются протоколом комиссии. Протокол подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании комиссии, в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии. 3. Порядок предоставления субсидии Организационный отдел в течение одного рабочего дня со дня получения информации о результатах конкурсного отбора готовит распоряжение главы района о предоставлении гранта победителям конкурсного отбора и об отказе в предоставлении гранта в отношении НКО, не прошедших конкурсный отбор. 3.1. Разъяснения положений объявления о проведении конкурсного отбора можно получить в организационном отделе администрации Завитинского района по адресу: Амурской область, г.Завитинск, ул.Куйбышева, д.44, кабинет № 16 или по телефону 8(41636) 23-5-01 в рабочие дни (понедельник-пятница) с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00 3.2. Получатель гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения двух экземпляров проекта Соглашения подписывает их и представляет в организационный отдел администрации Завитинского района (способом, позволяющим подтвердить факт его представления) один экземпляр подписанного Соглашения с указанием в нем даты его заключения. Организационный отдел администрации Завитинского района регистрирует Соглашения в порядке очередности в день их поступления. Администрация Завитинского района в течение 30 календарных дней со дня получения подписанного получателем гранта Соглашения предоставляет грант путем его перечисления на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю гранта в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях. 3.3. Победитель конкурса считается уклонившимся от заключения соглашения, если в течение десяти дней с даты размещения в едином портале а также на сайте администрации Завитинского района результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе победитель конкурса не подписал соглашение и не представил экземпляр в организационный отдел администрации Завитинского района. 3.4. Гранты предоставляются получателям гранта в размере запрашиваемой суммы на реализацию проекта, но не более 100,0 тыс. рублей. Результатом предоставления гранта является реализация социально значимых проектов согласно календарного плана реализации проекта. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления гранта (далее - показатели результативности), является сохранение (увеличение) численности членов НКО. Конкретные значения показателей результативности устанавливаются в Соглашении. 3.5. Результаты конкурсного отбора размещаются на едином портале, а также на сайте администрации Завитинского района не позднее 14 календарных дней, следующего за днем определения победителей конкурсного отбора. 4. Требования к отчетности 4.1. Получатель гранта ежегодно, до 30 декабря, представляет в организационный отдел администрации Завитинского района: 1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, определенной Соглашением; 2) отчет о достижении результата и показателя результативности по форме, определенной Соглашением. Администрация Завитинского района вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности. 5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение 5.1. Администрация Завитинского района Амурской области осуществляет обязательную проверку соблюдения получателями гранта условий, целей и порядка предоставления грантов, установленных настоящим Порядком и Соглашением, в порядке, установленном для осуществления муниципального финансового контроля. 5.2. В случае нарушения получателями гранта условий, целей и порядка предоставления грантов, выявленного по фактам проверок, проведенных администрацией Завитинского района Амурской области, а также в случае использования грантов не по целевому назначению или недостижения значений показателей результативности получатель гранта обязан возвратить грант в районный бюджет. Требование о возврате средств гранта в районный бюджет направляется получателям гранта в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушений целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также недостижения значений показателей результативности. 5.3. Возврат гранта получателем гранта производится в течение 30 календарных дней со дня получения требования администрации района по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании. 5.4. Не использованный в полном объеме в отчетном финансовом году остаток гранта подлежит возврату в районный бюджет в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за отчетным, по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным администрацией района. 5.5. В случае невозврата средств гранта добровольно, взыскание средств осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

|  |
| --- |
| **Заявка** **на участие в конкурсном отборе**  **"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"**  1. Заявление |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Регистрационный номер заявки (заполняется организационным отделом администрации Завитинского района Амурской области |  |
| 2. Дата и время получения заявки (заполняется организационным отделом) | "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_\_\_\_ мин. |
| 3. Приоритетное направление отбора | *Указать приоритетное направление, которому соответствует заявляемый проект, в соответствии с объявлением о проведении отбора* |
| 4. Название проекта |  |
| 5. Запрашиваемый размер гранта | *Указать сумму в рублях, сумма оформляется цифрами и прописью* |
| 6. Сумма средств, привлекаемых из внебюджетных источников для реализации проекта | *Указать сумму в рублях, сумма оформляется цифрами и прописью* |
| 7. Бюджет проекта (сумма [п. 5](#P203) и [п. 6](#P205)) | *Указать сумму в рублях, сумма оформляется цифрами и прописью* |
| 8. Полное наименование организации-заявителя | *Согласно свидетельству о государственной регистрации* |
| 9. Сокращенное наименование организации-заявителя | *Согласно свидетельству о государственной регистрации* |
| 10. Организационно-правовая форма | *Согласно свидетельству о государственной регистрации* |
| 11. Реквизиты | *ИНН*  *КПП*  *ОГРН*  *Дата создания*  *Дата государственной регистрации*  *ОКПО*  [*ОКВЭД*](consultantplus://offline/ref=140982AEF16FBEF55F6819DF05B5A1E229B362D11BDAD9EEA1C88BE162087EDF2C4C0A59867BBF379B34875745g1A9I) *(указать через точку с запятой)* |
| 12. Контактная информация | *Юридический адрес*  *Фактический (почтовый) адрес*  *Телефон*  *Факс*  *Электронная почта*  *Адрес сайта в сети Интернет* |
| 13. Банковские реквизиты | *Наименование учреждения банка*  *ИНН/КПП банка*  *Корреспондентский счет*  *БИК*  *Расчетный счет* |
| 14. Руководитель заявителя | *Фамилия, имя, отчество*  *Должность руководителя*  *Городской телефон*  *Мобильный телефон*  *Электронная почта* |
| 15. Главный бухгалтер (бухгалтер) заявителя | *Фамилия, имя, отчество*  *Должность руководителя*  *Городской телефон*  *Мобильный телефон*  *Электронная почта* |
| 16. Учредители заявителя | *Физические лица (указать количество)*  *Юридические лица (перечислить)* |
| 17. Имеющиеся материально-технические и информационные ресурсы | *Помещение*  *Оборудование*  *Периодические издания*  *Другое (указать)* |
| 18. География деятельности заявителя |  |
| 19. Количество членов (участников) организации-заявителя | *Физические лица (указать количество)*  *Юридические лица (указать количество)* |
| 20. Количество штатных работников | *На постоянной основе (количество человек)*  *Временные (количество человек)* |
| 21. Количество добровольцев (волонтеров) организации-заявителя | *Постоянные (количество человек)*  *Временные (количество человек)* |
| 22. Доходы организации за последний год | *Рублей* |
| 23. Источники доходов |  |
| 24. Количество физических лиц и организаций, которым постоянно оказывались услуги за предыдущий год (если таковые имеются) | *Указать общее количество*  *Физические лица*  *Юридические лица* |
| 25. Основные реализованные заявителем программы (проекты) за последние 3 года (перечислить с указанием периода выполнения проекта, названия проекта, суммы, источника финансирования, достигнутых результатов) | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Период выполнения | | Название проекта | | | Объем финансирования (руб.) | Источники финансирования | | | Основные результаты |
|  |  | |  | | |  |  | | |  |
| Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в отборе, подтверждаю. С условиями отбора и предоставления гранта ознакомлен. Даю согласие: На осуществление администрацией Завитинского района публикации (размещения) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о юридическом лице | | | | | | | | | | | |
| (наименование юридического лица)  о подаваемом им заявлении, иной информации о юридическом лице, связанной с конкурсным отбором. | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | |  | | | |
| (подпись) | | | |
| На осуществление администрацией Завитинского района проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта согласен. | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | |  | | | |
| (подпись) | | | |
| На обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление) персональных данных, включая размещение в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и социальных сетях, на публикацию сведений в реестре социально ориентированных некоммерческих организаций Завитинского района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  Руководитель организации  / | | | | | | | | | | | | |
|  | | (подпись) | |  | (Ф.И.О.) | | | |  | | | |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года | | | | | | | | | | | | |
| М.П. | |  | | |  | | | | | | | |

2 Паспорт проекта Наименование организации-заявителя. 2. Наименование проекта. 3. Целевые группы проекта. 4. География проекта. 5. Обоснование социальной значимости проекта. 6. Основные цели и задачи проекта. 7. Описание проекта (не более 2 страниц). 8. Команда проекта (квалифицированные специалисты

|  |  |
| --- | --- |
| Ф.И.О. | Образование, опыт работы, включая опыт реализации проектов |
|  |  |

9. Календарный план реализации проекта (поэтапный

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование мероприятий | Сроки начала и окончания (месяц, год) | Ожидаемые итоги (с указанием количественных и качественных показателей) |
|  |  |  |
|  |  |  |

10. Ожидаемый социальный эффект, который будет достигнут в результате реализации проекта (качественные и (или) количественные показатели). 11. Финансирование проекта: полная стоимость проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (руб.)., из них:

11.1. За счет гранта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (руб.).

11.2. Софинансирование, включая собственные средства организации-заявителя, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (руб.); в том числе: собственные средства организации-заявителя на реализацию проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.,

средства иных организаций, участвующих в софинансировании проекта (указать название и сумму софинансирования по каждой организации)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

12. Источники и период финансирования продолжения проекта (если планируется после окончания средств гранта).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель организации |  | / |  | / |
|  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |  |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года | | | | |
| М.П. |  | |  | |

3 Смета проекта Название проекта, на который запрашивается грант:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование статьи | Количество единиц | Стоимость единицы | | Общая стоимость проекта, руб. | | | В том числе: | | |
| средства гранта | софинансирование, включая собственные средства НКО | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | | | 6 | 7 | |
|  |  |  |  | |  | | |  |  | |
|  |  |  |  | |  | | |  |  | |
| ИТОГО ПО ПРОЕКТУ | | | | |  | | |  |  | |
| Руководитель организации | | | |  | | / |  | | | / |
|  | | | | (подпись) | |  | (Ф.И.О.) | | |  |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года | | | | | | | | | | |
| М.П. | | | |  | |  | | | | |

Приложение №2 к Порядку **Реестр заявок на участие в конкурсном отборе**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата и время поступления заявки | Наименование организации-заявителя | Наименование проекта |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Приложение №3 к Порядку КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование критерия | Балльная шкала |
| 1. | Критерии значимости и актуальности проекта | 0 - 30 |
| 1.1. | Соответствие проекта заявленному направлению отбора | 0 - 10 |
| 1.2. | Значимость, актуальность и реалистичность конкретных задач, на решение которых направлен проект | 0 - 10 |
| 1.3. | Логичность, взаимосвязь и последовательность мероприятий проекта | 0 - 10 |
| 2. | Критерии экономической эффективности | 0 - 30 |
| 2.1. | Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов | 0 - 10 |
| 2.2. | Реалистичность и обоснованность расходов на реализацию проекта | 0 - 10 |
| 2.3. | Наличие предполагаемых поступлений на реализацию проекта из внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество, имущественные права, безвозмездно полученные работы и услуги, труд добровольцев (волонтеров) | 0 - 10 |
| 3. | Критерии социальной эффективности | 0 - 50 |
| 3.1. | Наличие и реалистичность значений показателей результативности реализации проекта, их соответствие задачам проекта | 0 - 10 |
| 3.2. | Соответствие ожидаемых результатов реализации проекта запланированным мероприятиям | 0 - 10 |
| 3.3. | Степень влияния мероприятий проекта на улучшение состояния целевой группы | 0 - 10 |
| 3.4. | Количество новых или сохраняемых в случае реализации проекта рабочих мест | 0 - 10 |
| 3.5. | Количество добровольцев (волонтеров), которых планируется привлечь к реализации проекта | 0 - 10 |
| 4. | Критерии профессиональной компетенции | 0 - 50 |
| 4.1. | Наличие у участника отбора опыта осуществления деятельности, предполагаемой к осуществлению в рамках проекта | 0 - 10 |
| 4.2. | Наличие у участника отбора необходимых для реализации проекта материально-технической базы и помещений | 0 - 10 |
| 4.3. | Соответствие квалификации и опыта исполнителей проекта для реализации запланированной деятельности | 0 - 10 |
| 4.4. | Наличие у участника отбора опыта использования целевых поступлений | 0 - 10 |
| 4.5. | Наличие информации о деятельности участника отбора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, средствах массовой информации | 0 - 10 |

Приложение №4 к Порядку Оценочная форма

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (направление поддержки)  1. Ф.И.О. члена Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  2. Название организации-заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  3. Название проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  4. Оценка заявки участника отбора:  значимость и актуальность проекта \_\_\_\_\_ баллов;  экономическая эффективность проекта \_\_\_\_\_ баллов;  социальная эффективность проекта \_\_\_\_\_ баллов;  профессиональная компетенция участника отбора \_\_\_\_\_ баллов;  общая сумма \_\_\_\_\_ баллов. | |
|  | Подпись члена комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

Приложение №4 к Порядку Итоговая ведомость **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(направление поддержки)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Порядковый номер | Наименование организации | | | Наименование проекта | | Количество баллов | | |
|  |  | | |  | |  | | |
|  |  | | |  | |  | | |
| Секретарь Комиссии | |  | / | |  | | / |
|  | | (подпись) |  | | (Ф.И.О.) | |  |
| Председатель Комиссии | |  | / | |  | | / |
|  | | (подпись) |  | | (Ф.И.О.) | |  |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года | | | | | | | |

**Распоряжение от 26.02.2021 № 38**

О внесении изменения в распоряжение главы Завитинского района от 28.12.2017 № 340 В связи с кадровыми изменениями 1. Внести в распоряжение главы Завитинского района от 28.12.2017 № 340 «О создании комиссии по проверке знаний требований по охране труда» следующее изменение: -в пункте 3 слова «первого заместителя главы администрации Завитинского района А.Н. Мацкан» заменить словами «заместителя главы администрации Завитинского района по социальным вопросам А.А. Татарникову». 2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию. 3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Завитинского района по социальным вопросам А.А. Татарникову.

Глава Завитинского района С.С. Линевич

**Распоряжение от 09.03.2021 № 46**

О предоставлении и размещении информации об отборе получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам– производителям товаров, работ, услуг В целях исполнения требований о размещении информации об отборе получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно – телекоммуникационной сети Интернет, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в период отсутствия возможности размещения информации об отборе получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: 1. Главным распорядителям средств местного бюджета, получателям средств местного бюджета, предоставляющим субсидии, в том числе гранты в форме субсидии, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, на основании нормативных правовых актов администрации Завитинского района, (далее – главные распорядители), обеспечить подготовку информации об отборе получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее информация), согласно приложению №1 к настоящему распоряжению в программе для ЭВМ «Формирование консолидированной бюджетной и произвольной отчетности (СВОД-Смарт)» в сроки, установленные приложением №2 к настоящему распоряжению. 2. Финансовому отделу администрации Завитинского района (Кийченко О.Н.) в течение следующего рабочего дня после дня получения информации от главных распорядителей обеспечить её направление в Министерство финансов Амурской области, для дальнейшего размещения на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно – телекоммуникационной сети Интернет. 3. Ответственность за своевременность и полноту представления в финансовый отдел администрации Завитинского района информации, указанной в пункте 1 настоящего распоряжения, возложить на главных распорядителей. 4. Рекомендовать органам местного самоуправления района направлять в финансовый отдел администрации Завитинского района информацию согласно приложению №1 к настоящему распоряжению в программе для ЭВМ «Формирование консолидированной бюджетной и произвольной отчетности (СВОД-Смарт)» в сроки, установленные приложением №2 к настоящему распоряжению. 5. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию. 6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы Завитинского района А.Н.Мацкан.

Глава Завитинского района С.С. Линевич

Приложение №1 к распоряжению главы Завитинского района от 09.03.2021 № 46 Информация об отборе получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ , услуг (далее- отбор)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование бюджетной системы | Наименование и реквизиты нормативного правового акта, регулирующего предоставление субсидии | Информация о проведении отбора  *(ссылка на сайт)* | Информация о проведении отбора  *(ссылка на сайт)* | Информация об участниках отбора  *(ссылка на сайт)* | Информация о результатах отбора  *(ссылка на сайт)* |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |

Приложение №2к распоряжению главы Завитинского района от 09.03.2021 № 46 Сроки предоставления информации об отборе получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее - отбор)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование информации об отборе | Положение Общих требований к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской федерации от 18.09.2020 №1492 (далее-Общие требования) | Срок предоставления информации об отборе в финансовый отдел администрации Завитинского района |
| 1. | Адрес сайта (раздела сайта), на котором размещена информация о проведении отбора | Абзац первый подпункта «б» пункта 4 Общих требований | Не позднее 5 рабочих дней, предшествующих сроку размещения на едином портале бюджетной системы РФ в информационно-телекоммуникационной сети объявления о проведении отбора, указанному в правилах (порядке) предоставления субсидии |
| 2. | Адрес сайта (раздела сайта), на котором размещена информация об участниках отбора | Абзац пятый подпункта «б» пункта 4 Общих требований | В течение рабочего дня окончания предложений (заявок) на участие в отборе |
| 3. | Адрес сайта (раздела сайта), на котором размещена информация о результатах отбора | Абзац тринадцатый подпункта «б» и абзац пятый пункта «ж» пункта 4 Общих требований | В течение 5 рабочих дней, следующих за днем определения получателя субсидии |

**Решение Преображеновского сельского Совета народных депутатов Завитинского района**

**от 04.03.2021 № 92**

О внесении изменения в Положение «О земельном налоге на территории Преображеновского сельсовета» На основании пункта 72 статьи 2 Федерального закона от 29.09.2019 № 325-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового Кодекса Российской Федерации» Преображеновский сельский Совет народных депутатов **р е ш и л:** 1. Внести в Положение "О земельном налоге на территории Преображеновского сельсовета Завитинского района", утвержденное решением Преображеновского сельского Совета народных депутатов от 31.10.2019 № 58 (в редакции от 27.11.2019 №62), следующее изменение: - [статью](consultantplus://offline/ref=BCC5145A12B678195C9B19F5EDD913C6535F56C57EB628300C045AB6CCE0EA64DD13411FED65686AA6783E184B0961DA08050C40DAB99978A0A3FD71yFv3A) 4 "Порядок и сроки уплаты налога и авансовых платежей по налогу " исключить. 2. Настоящее решение вступает в силу не ранее чем по истечении одного месяца со дня официального опубликования и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 1 января 2021 года.

Глава Преображеновского сельсовета В.С. Киселев

Тираж: 250 экз.

Учредитель: Администрация Завитинского района

Адрес: Завитинский район, г. Завитинск, ул. Куйбышева, 44.

Телефон: 8 (41636) 22-1-61, 23-5-01, факс: 8 (41636) 22-1-61

E-mail: orgotdel16@mail.ru

Ответственный за выпуск: Валеева В.И.

1. Без учета: безвозмездных поступлений до 01.01.2017 года разницы между полученными и погашенными Завитинским районом бюджетными кредитами, предоставленными бюджету Завитинского района другими бюджетами бюджетной системы Российской Федерации; и снижения остатков средств на счетах по учету средств районного бюджета. [↑](#footnote-ref-1)