**Администрация Завитинского района**

**«НАШ РАЙОН»**

**Информационный листок**

**администрации Завитинского района**

**№ 28 от 30.12.2020**

**распространяется бесплатно**

**декабрь, 2020 год**

**содержание**

**Постановления главы Завитинского района:**

№ 526 от 29.12.2020 «О внесении изменения в постановление главы Завитинского района от 27.04.2018 № 135»

№ 530 от 29.12.2020 «О внесении изменений в постановление главы Завитинского района от 01.09.2014 № 325»

№ 531 от 29.12.2020 «О внесении изменений в постановление главы Завитинского района от 24.09.2014 № 363»

№ 532 от 30.12.2020 «Об организации универсальной ярмарки на территории Завитинского района»

№ 533 от 30.12.2020 «Об утверждении документа планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам Завитинского района на 2021 год»

№ 534 от 30.12.2020 «О внесении изменений в постановление главы Завитинского района от 05.02.2015 № 24»

№ 535 от 30.12.2020 «О внесении изменений в постановление главы Завитинского района от 10.09.2014 № 342»

**Распоряжения главы Завитинского района:**

№ 363 от 30.12.2020 «Об утверждении Плана мероприятий по организации универсальной ярмарки на территории Завитинского района в 2021 году»

**Постановление от 29.12.2020 № 526**

О внесении изменения в постановление главы Завитинского района **от 27.04.2018 № 135** В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.12.2008 № 294 –ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», законами Амурской области от 05.11.2014 № 432-ОЗ «О порядке осуществления муниципального жилищного контроля и о порядке взаимодействия органов муниципального жилищного контроля с органом государственного жилищного надзора Амурской области», от 03.10.2014 № 413-ОЗ «О закреплении отдельных вопросов местного значения за сельскими поселениями области», на основании заключенного Соглашения с администрацией Верхнеильиновского сельсовета от 09.01.2020 № 1 о передаче части полномочий по осуществлению муниципального жилищного контроля, в связи с необходимостью приведения в соответствие с действующим законодательством **п о с т а н о в л я ю:** 1. Внести в постановление главы Завитинского района от 27.04.2018 № 135 «Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального жилищного контроля на территории Завитинского района» следующее изменение: Положениео порядке осуществления муниципального жилищного контроля на территории Завитинского района изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.2. Администрации Завитинского района осуществлять часть полномочий органа местного самоуправления Верхнеильиновского сельсовета по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории Верхнеильиновского сельского поселения 3**.** Признать утратившим силу постановления главы Завитинского района от 25.12.2019 № 469, от 29.06.2020 № 240.4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Завитинского района А.Н. Мацкан.

Глава Завитинского района С.С. Линевич

Приложение к постановлению главы Завитинского района от 29.12.2020 № 526 **Положение** **о порядке осуществления муниципального жилищного контроля**  **на территории Завитинского района** **1. Общие положения**1.1. Настоящее Положение о порядке осуществления муниципального жилищного контроля на территории Завитинского района (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.06.2012 № 93-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Амурской области от 05.11.2014 № 432-ОЗ «О порядке осуществления муниципального жилищного контроля и о порядке взаимодействия органов муниципального жилищного контроля с органом государственного жилищного надзора Амурской области».1.2. Муниципальный контроль - деятельность органов местного самоуправления, уполномоченных в соответствии с федеральными законами на организацию и проведение на территории муниципального образования проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также требований, установленных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, в случаях, если соответствующие виды контроля относятся к вопросам местного значения, а также на организацию и проведение мероприятий по профилактике нарушений указанных требований, мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями. 1.3. Уведомление о начале осуществления предпринимательской деятельности - [документ](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_311060/4350098a9850cbb0447c30c46c2370736d989908/#dst100108), который представляется зарегистрированными в установленном законодательством Российской Федерации порядке юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в уполномоченный в соответствующей сфере деятельности орган государственного контроля (надзора) и посредством которого такое юридическое лицо, такой индивидуальный предприниматель сообщают о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и ее соответствии обязательным требованиям.1.4. Положение определяет цели, задачи и принципы осуществления муниципального жилищного контроля, полномочия должностных лиц органа муниципального жилищного контроля Завитинского района, устанавливает их права, обязанности и ответственность при осуществлении муниципального жилищного контроля, порядок проведения проверок и оформления результатов проверок, порядок передачи материалов проверок, связанных с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений.1.5. В рамках муниципального жилищного контроля в соответствии с настоящим Положением уполномоченный орган местного самоуправления Завитинского района осуществляет деятельность по организации и проведению на территории Завитинского района проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда Завитинского района, федеральными законами и законами Амурской области в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами Завитинского района (далее – обязательные требования). 1.6. Органом, уполномоченным на осуществление муниципального жилищного контроля на территории Завитинского района, является администрация Завитинского района. 1.7. При организации и осуществлении муниципального жилищного контроля администрация Завитинского района взаимодействует с органами регионального жилищного надзора Государственной жилищной инспекцией Амурской области. **2. Цели и задачи муниципального жилищного контроля** 2.1. Основными целями муниципального жилищного контроля являются предупреждение, выявление и пресечение нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами.

2.2. Основными задачами муниципального жилищного контроля является проверка соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами Завитинского района. **3. Принципы осуществления муниципального жилищного контроля** Основнымипринципами осуществления муниципального жилищного контроля являются: 1) презумпция добросовестности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан;2) соблюдение прав и законных интересов физических и юридических лиц при осуществлении муниципального жилищного контроля; 3) возможность обжалования действий (бездействия) лиц, уполномоченных на осуществление муниципального жилищного контроля, нарушающих, ограничивающих права и свободы граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;4) открытость и доступность для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан нормативных правовых актов Российской Федерации, муниципальных правовых актов, соблюдение которых проверяется при осуществлении муниципального жилищного контроля, а также информации об организации и осуществлении муниципального жилищного контроля, о правах и об обязанностях органа муниципального жилищного контроля, их должностных лиц, за исключением информации, свободное распространение которой запрещено или ограничено в соответствии с законодательством Российской Федерации;5) проведение проверок в соответствии с полномочиями администрации Завитинского района в сфере муниципального жилищного контроля, их должностных лиц;6) недопустимость проводимых в отношении одного юридического лица, одного индивидуального предпринимателя или гражданина несколькими органами, уполномоченными на осуществление жилищного контроля (надзора), проверок исполнения одних и тех же обязательных требований и требований, установленных нормативно-правовыми актами РФ, муниципальными правовыми актами;7) [ответственность](consultantplus://offline/ref=60E634001C4D8C68A69367103FB1C8E37A3310BCC75E4E1A9AF291D46B0209FB4F82987FD739C4V4H) органа муниципального жилищного контроля и его должностных лиц за нарушение законодательства Российской Федерации при осуществлении муниципального жилищного контроля;8) недопустимость взимания органом муниципального жилищного контроля с юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан платы за проведение мероприятий по муниципальному жилищному контролю.**4. Лица, осуществляющие муниципальный жилищный контроль** 4.1 Муниципальный жилищный контроль осуществляют должностные лица администрации Завитинского района, на которых возложены обязанности муниципальных жилищных инспекторов (далее – лица, осуществляющие муниципальный жилищный контроль).4.2. В своей деятельности лица, осуществляющие муниципальный жилищный контроль, руководствуются Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Амурской области, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами Завитинского района, регулирующими жилищные правоотношения.4.3 Лица, осуществляющие муниципальный жилищный контроль осуществляют свою деятельность во взаимодействии с должностными лицами регионального жилищного надзора Государственной жилищной инспекции Амурской области.

**5. Права лиц, осуществляющих муниципальный жилищный контроль** Лица, осуществляющие муниципальный жилищный контроль в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеют право:1) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований;2) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа (распоряжения) руководителя (заместителя руководителя) соответственно органа муниципального жилищного контроля о назначении проверки посещать территорию и расположенные на ней многоквартирные дома, наемные дома социального использования, помещения общего пользования в многоквартирных домах; с согласия собственников помещений в многоквартирном доме посещать жилые помещения и проводить их обследования; проводить исследования, испытания, расследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю, проверять соблюдение наймодателями жилых помещений в наемных домах социального использования обязательных требований к наймодателям и нанимателям жилых помещений в таких домах, к заключению и исполнению договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и договоров найма жилых помещений, соблюдение лицами, предусмотренными в соответствии с [частью 2 статьи 91.18](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_294842/eb7eae1100b053f8f82ccbf32a654ba6a9426ccb/#dst101393) Жилищного Кодекса РФ, требований к представлению документов, подтверждающих сведения, необходимые для учета в муниципальном реестре наемных домов социального использования; проверять соответствие устава товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, внесенных в устав такого товарищества или такого кооператива изменений требованиям законодательства Российской Федерации; по заявлениям собственников помещений в многоквартирном доме проверять правомерность принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о создании товарищества собственников жилья, правомерность избрания общим собранием членов товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива правления товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, правомерность избрания общим собранием членов товарищества собственников жилья или правлением товарищества собственников жилья председателя правления такого товарищества, правомерность избрания правлением жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива председателя правления такого кооператива, правомерность принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о выборе управляющей организации в целях заключения с ней договора управления многоквартирным домом в соответствии со [статьей 162](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_294842/14e9738be002fe3ab76c0d580b863aac1ac65fb7/#dst100983) Жилищного Кодекса РФ, правомерность утверждения условий этого договора и его заключения, правомерность заключения с управляющей организацией договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, правомерность заключения с указанными в [части 1 статьи 164](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_294842/71861d068253eb32f913279b4bdb983015034efe/#dst101156) Жилищного Кодекса РФ, лицами договоров оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, правомерность утверждения условий данных договоров;3) выдавать предписания о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований, в том числе об устранении в шестимесячный срок со дня направления такого предписания несоответствия устава товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, внесенных в устав изменений обязательным требованиям;4) составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями обязательных требований, рассматривать дела об указанных административных правонарушениях и принимать меры по предотвращению таких нарушений;5) направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений.**6. Обязанности лиц, осуществляющих муниципальный жилищный контроль** Лица, осуществляющие муниципальный жилищный контроль при проведении проверки обязаны:1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами Завитинского района;2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя и граждан, проверка которых проводится;3) проводить проверку на основании распоряжения главы Завитинского района;4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения главы Завитинского района и в необходимых случаях копии документа о согласовании проведения проверки, а в случае внеплановой выездной проверки после [согласования](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_183806/#dst100078) с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданам присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданам присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;7) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина с результатами проверки;7.1) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные действующим законодательством Российской Федерации;11) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя, граждан документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации;12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя.**7. Организация и проведение мероприятий муниципального жилищного контроля**7.1. Муниципальный жилищный контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок. 7.2. При проведении плановых и внеплановых проверок определяется соблюдение проверяемыми лицами обязательных требований нормативных правовых актов по:1) надлежащему использованию и сохранению жилищного фонда и придомовых территорий;2) надлежащему техническому содержанию жилищного фонда и его инженерного оборудования, своевременному выполнению работ по его содержанию и ремонту;3) надлежащему санитарному содержанию жилищного фонда.7.3. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года на основании [разрабатываемого](http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_102225/e5df2423e468bfaf0e1f73197a895a7966135331/#dst100009) органами муниципального контроля и утверждаемого главой Завитинского района плана проведения плановых проверок, который доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте муниципального образования Завитинский район zavitinsk.info, либо иным доступным способом.  7.4. В ежегодных планах проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей указываются следующие сведения: 1) наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями; 2) цель и основание проведения каждой плановой проверки 3) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки; 4) наименование органа муниципального контроля, осуществляющего конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля совместно, указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов. 7.5. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, органы муниципального контроля направляют проекты ежегодных планов проведения плановых проверок в органы прокуратуры 7.5.1. Органы прокуратуры рассматривают проекты ежегодных планов проведения плановых проверок на предмет законности включения в них объектов муниципального контроля в соответствии с [пунктом 7.4](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_83079/6ac3d4a7df03c77bf14636dc1f98452104b1a1d5/#dst102) настоящего Положения и в срок до 1 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок, вносят предложения руководителям органов муниципального контроля об устранении выявленных замечаний и о проведении при возможности в отношении отдельных юридических лиц, индивидуальных предпринимателей совместных плановых проверок. 7.5.2. Органы муниципального контроля рассматривают предложения органов прокуратуры и по итогам их рассмотрения направляют в органы прокуратуры в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденные ежегодные планы проведения плановых проверок.

7.5.3. [Порядок](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_102225/e5df2423e468bfaf0e1f73197a895a7966135331/#dst100009) подготовки ежегодного плана проведения плановых проверок, его представления в органы прокуратуры и согласования, а также [типовая форма](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_102225/961331e258b1e916ec38bd1bee1aa5e3d88aa9f1/#dst100029) ежегодного плана проведения плановых проверок устанавливается Правительством Российской Федерации.7.5.4. Органы прокуратуры в срок до 1 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок, обобщают поступившие от органов муниципального контроля ежегодные планы проведения плановых проверок и направляют их в Генеральную прокуратуру Российской Федерации для формирования Генеральной прокуратурой Российской Федерации ежегодного сводного плана проведения плановых проверок.7.6. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня: 1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя; 2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя; 3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный в соответствующей сфере деятельности орган государственного контроля (надзора) уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.7.7. Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном действующим законодательством РФ. 7.7.1. Положением муниципального контроля может быть предусмотрена обязанность использования при проведении плановой проверки должностным лицом органа муниципального контроля проверочных листов (списков контрольных вопросов). 7.7.2.Обязанность использования проверочных листов (списков контрольных вопросов) может быть предусмотрена при проведении плановых проверок всех или отдельных юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, обусловлена типом (отдельными характеристиками) используемых ими производственных объектов. 7.7.3 [Проверочные листы](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_323537/#dst100001) (списки контрольных вопросов) разрабатываются и утверждаются органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля в соответствии с общими [требованиями](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_213045/#dst100008), определяемыми Правительством Российской Федерации, и включают в себя перечни вопросов, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, составляющих предмет проверки. В соответствии с положением о виде федерального государственного контроля (надзора), порядком организации и осуществления вида государственного регионального контроля (надзора), муниципального контроля перечень может содержать вопросы, затрагивающие все предъявляемые к юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, либо ограничить предмет плановой проверки только частью обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, соблюдение которых является наиболее значимым с точки зрения недопущения возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение и входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. 7.7.4. При проведении совместных плановых проверок могут применяться сводные проверочные листы (списки контрольных вопросов), разрабатываемые и утверждаемые несколькими органами муниципального контроля. 7.7.5. При проведении проверки с использованием проверочного листа (списка контрольных вопросов) заполненный по результатам проведения проверки проверочный лист (список контрольных вопросов) прикладывается к акту проверки.7.8. Срок проведения документарной проверки и (или) выездной проверки не может превышать двадцать рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа муниципального контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем такого органа, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.7.8.1. В случае необходимости, при проведении проверки в отношении субъектов малого предпринимательства, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем (заместителем руководителя) органа муниципального контроля на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.7.8.2. На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия, органа муниципального контроля на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

7.9. Основанием для проведения внеплановой проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей является:1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных правовыми актами Завитинского района;1.1) поступление в орган муниципального контроля заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);2)  мотивированное представление должностного лица органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; в) нарушение прав потребителей (в случае обращения в орган, осуществляющий федеральный государственный надзор в области защиты прав потребителей, граждан, права которых нарушены, при условии, что заявитель обращался за защитой (восстановлением) своих нарушенных прав к юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю и такое обращение не было рассмотрено либо требования заявителя не были удовлетворены);г) поступления, в частности посредством системы, в орган государственного жилищного надзора, орган муниципального жилищного контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, выявление органом государственного жилищного надзора, органом муниципального жилищного контроля в системе информации о фактах нарушения требований правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах, требований к порядку создания товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, уставу товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива и порядку внесения изменений в устав такого товарищества или такого кооператива, порядку принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о выборе юридического лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирным домом (далее - управляющая организация), в целях заключения с управляющей организацией договора управления многоквартирным домом, решения о заключении с управляющей организацией договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, решения о заключении с указанными в [части 1 статьи 164](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_294842/71861d068253eb32f913279b4bdb983015034efe/#dst101156) Жилищного Кодекса РФ лицами договоров оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, порядку утверждения условий этих договоров и их заключения, порядку содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и осуществления текущего и капитального ремонта общего имущества в данном доме, о фактах нарушения управляющей организацией обязательств, предусмотренных [частью 2 статьи 162](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_294842/14e9738be002fe3ab76c0d580b863aac1ac65fb7/#dst422) Жилищного Кодекса РФ, о фактах нарушения в области применения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги, о фактах необоснованности размера установленного норматива потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг), нарушения требований к составу нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг), несоблюдения условий и методов установления нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг), нарушения правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения, о фактах нарушения наймодателями жилых помещений в наемных домах социального использования обязательных требований к наймодателям и нанимателям жилых помещений в таких домах, к заключению и исполнению договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и договоров найма жилых помещений, о фактах нарушения органами местного самоуправления, ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, гражданами требований к порядку размещения информации в системе. Основанием для проведения внеплановой проверки органом государственного жилищного надзора, органом муниципального жилищного контроля (в случаях наделения органами государственной власти субъектов Российской Федерации уполномоченных органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по проведению проверок при осуществлении лицензионного контроля) является приказ (распоряжение) главного государственного жилищного инспектора Российской Федерации о назначении внеплановой проверки, изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации. Внеплановая проверка по указанным основаниям проводится без согласования с органами прокуратуры и без предварительного уведомления проверяемой организации о проведении внеплановой проверки.7.10. Основанием для проведения внеплановой проверки в отношении граждан является:1) поступление в органы муниципального жилищного контроля обращений и заявлений от граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушения гражданами обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами; 2) истечение срока исполнения гражданином ранее выданного предписания об устранении нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.7.11. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах гражданина сведения, а также состояние используемых гражданином жилых помещений, и принимаемые им меры по исполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.Выездная проверка проводится по месту нахождения жилого помещения, принадлежащего гражданину.Выездная проверка проводится в случае, если у органа муниципального жилищного контроля имеются сведения об использовании гражданами жилого помещения с нарушением требований к состоянию жилого помещения, сведения о неисполнении гражданами обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, о неисполнении ранее выданных органом муниципального жилищного контроля предписаний об устранении нарушений.Выездная проверка начинается с предъявления гражданину служебного удостоверения должностными лицами органа муниципального жилищного контроля, ознакомления гражданина с распоряжением (приказом) руководителя, заместителя руководителя органа муниципального жилищного контроля о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих проверку должностных лиц, а также с целями, задачами, основаниями проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к проверке, со сроками и с условиями ее проведения. Гражданин обязан предоставить должностным лицам органа муниципального жилищного контроля, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обязан обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций, привлекаемых к указанной проверке, на территорию своего жилого помещения Органы муниципального жилищного контроля привлекают к выездной проверке экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с гражданами, в отношении которых проводится проверка. Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно [статьями 11](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_370269/93145f6aaa1cf18b1f29d935d297cc675b3e9f0c/#dst100157) и [12](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_370269/f6d38f75cab625e9d5a3e9ec4b589acf813edc81/#dst100169)  Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" от 26.12.2008 N 294-ФЗ7.12. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям, указанным [подпунктах «а»](consultantplus://offline/ref=DEF0C4998B1E62770792613A1BD09862158271719EB3A4DC409356948B811A9C728CB8F1B2EAA844k3pCG) и [«б» части 2, пункта 7.9. настоящего Положения](consultantplus://offline/ref=DEF0C4998B1E62770792613A1BD09862158271719EB3A4DC409356948B811A9C728CB8F1B2EAA844k3pDG), органами муниципального контроля после [согласования](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_86846/#dst100078) с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей. 7.13. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в  [части 2](http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_83079/27650359c98f25ee0dd36771b5c50565552b6eb3/#dst318)  пункта 7.9. настоящего Положения, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с [частью 2](http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_83079/27650359c98f25ee0dd36771b5c50565552b6eb3/#dst318) пункта 7.9. настоящего Положения являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо органа муниципального контроля при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации. 7.13.1. При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в  пункте 7.9. настоящего Положения, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей. 7.13.2. При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в пункте 7.9. настоящего Положения, уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований органов муниципального контроля. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным. 7.13.3. При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, получении достаточных данных о фактах, указанных  в пункте 7.9. настоящего Положения, уполномоченное должностное лицо органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в  [части 2](http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_83079/27650359c98f25ee0dd36771b5c50565552b6eb3/#dst318) пункта 7.9. настоящего Положения. По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.  7.13.4. По решению руководителя, заместителя руководителя, органа муниципального контроля предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении. 7.13.5. Орган муниципального контроля вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных, органом муниципального контроля в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.7.14.О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального контроля не позднее, чем за три рабочих дня до начала ее проведения, посредством направления копии распоряжения руководителя, заместителя руководителя, органа муниципального контроля о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля, или иным доступным способом.7.15. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в  [части 2](http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_83079/27650359c98f25ee0dd36771b5c50565552b6eb3/#dst318) пункта 7.9. настоящего Положения, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются, органом муниципального контроля не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля.**8. Ограничения при проведении мероприятий по муниципальному жилищному контролю** При проведении проверки должностные лица, осуществляющие муниципальный жилищный контроль не вправе:1) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных правовыми актами Завитинского района, если такие требования не относятся к полномочиям органа муниципального жилищного контроля, от имени которого действуют эти должностные лица;1.1) проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации;1.2) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;2) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному п.п. «б» [части 2](http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_83079/27650359c98f25ee0dd36771b5c50565552b6eb3/#dst318) пункта 7.9. настоящего Положения;3) требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;4) отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;5) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, [коммерческую](consultantplus://offline/ref=A1D8A3DCF471E7FC147542886B3A05ECBF90B868EBCA95C88850A65FD9BCA040FD2622W6x1F), служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;6) превышать установленные сроки проведения проверки;7) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;8) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень; 9) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Орган муниципального контроля после принятия распоряжения или приказа о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.**9. Порядок оформления результатов мероприятий по контролю**9.1. По результатам проверки должностными лицами органами муниципального контроля, проводящими проверку, составляется акт по установленной форме в двух экземплярах. [Типовая форма](consultantplus://offline/ref=F256319636F70D2AFFB17F6B74D01C62C4E6A99B8DE37C199996B29F71DEB61435D952FE2903048EA0y3F) акта проверки устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.9.2. В акте проверки указываются:1) дата, время и место составления акта проверки;2) наименование органа муниципального жилищного контроля;3)дата и номер распоряжения главы Завитинского района;4) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;5) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;9) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.9.3. К акту проверки прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, в случае если такие исследования, испытания, экспертизы проводились, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.9.4. [Акт проверки](consultantplus://offline/ref=F256319636F70D2AFFB17F6B74D01C62C4E6A99B8DE37C199996B29F71DEB61435D952FDA2yEF) оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.9.5. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.9.6 В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с прокуратурой Завитинского района, копия акта проверки направляется в прокуратуру Завитинского района в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.9.7. Юридические лица, индивидуальные предприниматели вправе вести журнал учета проверок по [типовой форме](consultantplus://offline/ref=F256319636F70D2AFFB17F6B74D01C62C4E6A99B8DE37C199996B29F71DEB61435D952FE2903048EA0y6F), установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.9.8. В журнале учета проверок должностными лицами органа муниципального контроля осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа муниципального жилищного контроля Завитинского района, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.9.9. При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.**10. Права и обязанности проверяемых лиц при проведении мероприятий по контролю**10.1. Граждане, должностные лица юридических лиц, индивидуальные предприниматели или их представители при проведении мероприятий по муниципальному жилищному контролю имеют право: 1) получать от органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, их должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" от 26.12.2008 N 294-ФЗ; 1.1) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;1.2) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля по собственной инициативе;2) непосредственно присутствовать при проведении проверок;3) давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;4) знакомиться с результатами проверок и указывать в актах о своем ознакомлении, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц;5) обжаловать действия должностных лиц в порядке, установленном действующим законодательством РФ.10.2 Проверяемые лица обязаны обеспечить доступ должностных лиц органа муниципального жилищного контроля, проводящих проверку и участвующих в проверке экспертов, представителей экспертных организаций, привлекаемых к проверке, к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме и на территорию своего помещения для проведения проверки.**11. Ответственность уполномоченного лица, осуществляющего муниципальный жилищный контроль**11.1. Орган муниципального жилищного контроля, его должностные лица в случае ненадлежащего исполнения соответственно функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=246373BCC4E8A4D7BDD9AB619C78CEE54B5F61E43D7CFEFB806CAF386F099B5F95E03A17F58Ca9d0I) Российской Федерации.11.2. Орган муниципального жилищного контроля осуществляет контроль за исполнением должностными лицами, осуществляющими муниципальный жилищный контроль служебных обязанностей, ведет учет случаев ненадлежащего исполнения муниципальным жилищным инспектором служебных обязанностей, проводит соответствующие служебные расследования и принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких должностных лиц.11.3. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, в течение десяти дней со дня принятия таких мер орган муниципального жилищного контроля обязан сообщить в письменной форме юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину, права и (или) законные интересы которых нарушены.

**Постановление от 29.12.2020 № 530**

О внесении изменений в постановление главы Завитинского района от 01.09.2014 № 325В целях корректировки объёмов финансирования муниципальной программы «Модернизация жилищно-коммунального комплекса, энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Завитинском районе» на 2020 и плановый 2021-2022 гг.

**п о с т а н о в л я ю:**1. Внести в постановление главы Завитинского района от 01.09.2014 № 325 «Об утверждении муниципальной программы Завитинского района «Модернизация жилищно-коммунального комплекса, энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Завитинском районе», следующие изменения: Приложение к постановлению изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.2. Признать утратившим силу постановление главы Завитинского района от 31.01.2020 № 31.3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Завитинского района по муниципальному хозяйству П.В. Ломако.

Глава Завитинского района С.С. Линевич

Приложение к постановлению главы Завитинского района от 29.12.2020 № 530\_ **Муниципальная программа «Модернизация жилищно-коммунального комплекса, энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Завитинском районе»**  **1. Паспорт**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | Модернизация жилищно-коммунального комплекса, энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Завитинском районе |
| Координатор муниципальной программы | Отдел муниципального хозяйства администрации Завитинского района |
| Координаторы подпрограмм | Отдел муниципального хозяйства администрации Завитинского района |
| Участники муниципальной программы | Администрация Завитинского района; отдел муниципального хозяйства администрации Завитинского района; автономные, бюджетные, казенные учреждения района |
| Цели муниципальной программы | 1. Повышение качества и надежности жилищно-коммунального обслуживания населения.  2. Обеспечение энергоэффективности в бюджетном и жилищно-коммунальном секторах экономики. |
| Задачи муниципальной программы | 1. Обеспечение надёжности систем теплоснабжения, водоснабжения Завитинского района. 2.Снижение затрат при передаче и потреблении топливно-энергетических ресурсов в социальной сфере и коммунальном хозяйстве Завитинского района. 3. Повышение уровня благоустроенного жилья и благоустройства населенных пунктов. |
| Перечень подпрограмм, включенных в состав муниципальной программы | 1. Модернизация жилищно-коммунального комплекса в Завитинском районе. 2. Обеспечение доступности коммунальных услуг, повышение качества и надежности жилищно-коммунального обслуживания населения  3. Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Завитинском районе. |
| Объемы ассигнований районного бюджета муниципальной программы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников | На финансирование программы планируется затратить 156498,3 тыс.руб., в том числе по годам: 2015 г. – 12104,9 тыс.руб.; 2016 г. – 9857,1 тыс. руб.;  2017 г. – 14172,432 тыс. руб.; 2018 г. – 12660,011тыс. руб.; 2019 г. – 22137,965 тыс. руб.; 2020 г. – 17439,1 тыс. руб; 2021 г.- 14811,2 тыс. руб;  2022 г.- 14214,2 тыс. руб; 2023 г.- 14033,70 тыс. руб; 2024 г.- 12533,70 тыс. руб; 2025 г.- 12533,70 тыс. руб.  В том числе средства местного бюджета составят 11449,267 тыс.руб., в том числе по годам: 2015 г. – 655,0 тыс. рублей; 2016 г. – 66,5 тыс. рублей;  2017 г. – 786,05 тыс. рублей; 2018 г. – 412,800 тыс. рублей; 2019 г. – 1848,625 тыс. рублей; 2020 г. – 2330,29 тыс. рублей; 2021 г.- 1750,0 тыс. рублей; 2022 г.- 1650,0 тыс. рублей; 2023 г.- 1650,0 тыс. рублей; 2024 г.- 150,0 тыс. рублей; 2025 г.- 150,0 тыс. рублей.  - средства областного бюджета составят 144348,69 тыс. руб. в том числе по годам: 2015 –11449,9 тыс. рублей; 2016- 9685,498 тыс. рублей; 2017- 13225,25 тыс. рублей; 2018- 11813,109 тыс. рублей; 2019- 20289,34 тыс. рублей; 2020- 15109,10 тыс. рублей; 2021 г.- 13061,2 тыс. рублей; 2022 г.-12564,2 тыс. рублей; 2023 г.- 12383,70 тыс. рублей; 2024 г.- 12383,70 тыс. рублей; 2025 г.- 12383,70 тыс. рублей.  - внебюджетные источники, в том числе по годам составят 700,336 тыс. руб. в том числе по годам: 2015 – 0,0 тыс. рублей; 2016 - 105,102 тыс. рублей;2017- 161,132 тыс. рублей; 2018 – 434,102 тыс. рублей; 2019 - 0,0 тыс. рублей; 2020 - 0,0 тыс. рублей; 2021 г.- 0 тыс. рублей; 2022 г.-0 тыс. рублей; 2023 г.- 0 тыс. рублей; 2024 г.-0 тыс. рублей; 2025 г.- 0 тыс. рублей. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы | 1. Снижение уровня износа коммунальной инфраструктуры до 36% в среднем по району относительно 2014 года.  2. Снижение потребления топливно-энергетических ресурсов и воды в бюджетных учреждениях на 15 % относительно 2014 года. |

**2. Характеристика сферы реа****лизации муниципальной программы** На конец 2018 года в районе функционировало 15 котельных. Преобладающее число источников теплоснабжения малой мощности, все они работают на твердом топливе.В среднем по району 41 % тепловых сетей нуждается в замене. Единственным источником водоснабжения в районе являются подземные воды. Изношенность водопроводных сетей составляет 30%. Исходя из существующего состояния коммунальной инфраструктуры района необходимо проведение инноваций предусматривающих техническую модернизацию систем тепло-, и водоснабжения, обеспечение жилищно-коммунального хозяйства современными котлами, оборудованием, внедрение новых технологий энерго-, ресурсосбережения в котельных, системах теплоснабжения и водоснабжения; внедрение новых технологий мониторинга за расходом энергоресурсов. Благодаря реализации муниципальных программ «Модернизация коммунальной инфраструктуры Завитинского района на 2009-2014 годы» и «Энергосбережение и повышения энергетической эффективности Завитинского района на 2010-2014 годы» проведены мероприятия по замене ветхих сетей тепло-, водоснабжения сёл района, что значительно сократило износ сетей теплоснабжения (до 42%) и сетей водоснабжения (до 30 %). Проведены мероприятия по установке приборов учёта в бюджетных учреждениях района, что значительно сократило потребление тепловой энергии. Одной из причин, усугубляющих финансовое состояние предприятий жилищно-коммунального хозяйства района, является наличие дебиторской задолженности, часть которой признана в установленном порядке невозможной к взысканию. Главная причина, приводящая к образованию задолженности - это неплатежи населения. Низкий уровень собираемости платежей и взыскания задолженности населения обусловлен тем, что в структуре должников доминируют малодоходные группы, взыскать долг с которых не удается даже в случае положительного решения суда в силу отсутствия у них ликвидного имущества. Указанная задолженность населения представляет собой денежные средства, недополученные предприятиями жилищно-коммунального хозяйства района за оказанные услуги, то есть фактические их убытки. Это неблагоприятным образом сказывается на финансовом положении предприятий и, как следствие, на качестве оказываемых ими услуг. Ситуация усугубляется общеэкономическими проблемами, в частности, по причине роста энергоемкости в жилищно-коммунальном хозяйстве возрастают издержки населения и производственного сектора на потребляемые топливно-энергетические ресурсы, что негативно сказывается на уровне жизни жителей района. Учитывая вышеуказанное, необходимым является принятие мер, направленных на модернизацию коммунальной инфраструктуры, улучшение финансового состояния предприятий жилищно-коммунального хозяйства района.**3. Приоритеты государственной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи и ожидаемые конечные результаты** Приоритеты государственной политики в сфере реализации муниципальной программы определяются Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг», а также долгосрочными стратегическими целями и приоритетными задачами социально-экономического развития Дальнего Востока, Забайкалья и Амурской области, таких как:- привлечение инвестиций в жилищно-коммунальное хозяйство, его модернизация;- снижение потребления всех видов ресурсов за счет применения передовых ресурсо- и энергосберегающих технологий; сбалансированная тарифная политика;- повышение уровня благоустроенности жилья и благоустройства населенных пунктов, качества жилищно-коммунальных услуг; Исходя из этого определены цели муниципальной программы: Обеспечение доступности, повышение качества и надежности жилищно-коммунального обслуживания населения. Обеспечение энергоэффективности в бюджетном и жилищно-коммунальном секторах экономики.

Таблица № 1**Проблемы, задачи и результаты реализации муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Формулировка решаемой   проблемы | Наименование  задачи муниципальной программы | Наименование подпрограммы, направленной на решение задачи | Сроки и этапы реализации подпрограммы | Конечный результат подпрограмм |
| 1. | Высокий износ коммунальной инфраструктуры, рост платы граждан за коммунальные услуги. | Обеспечение надёжности систем теплоснабжения, водоснабжения Завитинского района. | Модернизация жилищно-коммунального комплекса в Завитинском районе | 2015-2025 годы | Снижение уровня износа коммунальной инфраструктуры до 36 % в среднем по району. |
| 2. | Высокие затраты при передаче и потреблении топливно-энергетических ресурсов в социальной сфере и коммунальном хозяйстве Завитинского района. | Снижение затрат при передаче и потреблении топливно-энергетических ресурсов в социальной сфере и коммунальном хозяйстве Завитинского района. | Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Завитинском районе | 2015-2025 годы | Снижение потребления топливно-энергетических ресурсов и воды в бюджетных учреждениях на 15 % относительно 2014 года. |

**4. Описание системы подпрограмм** Муниципальная программа состоит из 3-х подпрограмм, которые предусматривают комплекс взаимосвязанных мер, направленных на достижение обозначенных целей, а также на решение наиболее важных задач муниципальной программы. На основе этого выделены следующие подпрограммы: 1. Подпрограмма «Модернизация жилищно-коммунального комплекса в Завитинском районе 2. Подпрограмма «Обеспечение доступности коммунальных услуг, повышение качества и надежности жилищно-коммунального обслуживания населения»3. Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Завитинском районе На решение задач и достижение целей программы ориентированы следующие основные мероприятия: расходы, направленные на модернизацию коммунальной инфраструктуры;разработка схем теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения;оборудование контейнерных площадок для сбора твердых коммунальных отходов;технические и технологические мероприятия энергосбережения;организационные мероприятия энергосбережения; создание нормативно-правовой базы энергосбережения в Завитинском районе. Организационные мероприятия будут осуществляться на районном уровне. **5. Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы** Предполагаемые к принятию меры правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы приведены в приложении № 4 к муниципальной программе. **6. Ресурсное обеспечение муниципальной программы** Общий объем финансирования программы - 156498,3 тыс. рублей.Источником финансирования программы являются средства районного и областного бюджетов, средства ресурсоснабжающих предприятий. Объём финансирования подпрограммы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Завитинском районе» составляет 3181,562 тыс. рублей.Объём финансирования подпрограммы «Модернизация жилищно-коммунального комплекса в Завитинском районе составляет 148867,72 тыс. рублей;Объем финансирования подпрограммы «Обеспечение доступности коммунальных услуг, повышение качества и надежности жилищно-коммунального обслуживания населения» составляет 4448,812 тыс. рублей.Объемы финансирования подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей соответствующего бюджета на очередной финансовый год и плановый период. Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы района из различных источников финансирования изложена в Приложении № 3 к муниципальной программе. **7. Планируемые показатели эффективности реализации муниципальной программы** Показатели (индикаторы) эффективности реализации муниципальной программы соответствуют ее приоритетам, целям и задачам, в целом предназначены для оценки наиболее существенных результатов реализации подпрограммы. Перечень целевых показателей муниципальной программы носит открытый характер и предусматривает возможность корректировки в случае потери информативности показателя, изменения приоритетов государственной политики, появления новых технологических и социально-экономических обстоятельств, существенно влияющих на развитие соответствующих сфер экономической деятельности. Эффективность реализации муниципальной программы и использования выделенных на нее средств бюджетов всех уровней будет обеспечена за счет:исключения возможности нецелевого использования бюджетных средств; прозрачности использования бюджетных средств.Оценка эффективности реализации муниципальной программы будет осуществляться на основе следующих индикаторов:обеспечение населения и приравненных к нему категорий потребителей водой, тепловой энергией круглосуточно в отопительный период;уменьшение просроченной задолженности населения перед теплоснабжающими организациями;снижение уровня износа коммунальной инфраструктуры;повышение благоустройства населенных пунктов.Успешное выполнение мероприятий подпрограммы позволит: обеспечить бесперебойную поставку населению и приравненным к нему категориям потребителей тепловой энергии, воды;снизить уровень износа коммунальной инфраструктуры до 36% в среднем по районуулучшить экологическую обстановку на территории населенных пунктов..Коэффициенты значимости основных мероприятий муниципальной программы представлены в Приложении № 5 к муниципальной программе. **8. Риски реализации муниципальной программы Меры управления рисками** Сводный анализ рисков, их вероятности и силы влияния, а также мер по их минимизации при реализации муниципальной программы приведены в таблице 2.Таблица 2Риски невыполнения программы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование рисков | Вероятность | | Сила влияния | Меры управления рисками |
| Риски, связанные с недофинансированием Программы | | | | |
| Снижение объемов финансирования из районного бюджета | средняя | высокая | | мониторинг эффективности бюджетных вложений; определение приоритетов для первоочередного финансирования |
| Недофинансирование со стороны местного бюджета | средняя | высокая | | Создание стимулов для участия предприятий ЖКХ в реализации программы; мониторинг эффективности бюджетных вложений |
| Риски, связанные с изменением внешней среды | | | | |
| Изменения федерального  и областного законодательства  в сфере жилищно-коммунального хозяйства | средняя | высокая | | разработка предложений по регулированию форм и видов муниципальной поддержки во взаимодействии с организациями жилищно-коммунального хозяйства |
| Снижение актуальности мероприятий программы | низкая | средняя | | ежегодный анализ эффективности мероприятий программы, перераспределение средств между мероприятиями программы |
| Риски, связанные с человеческим фактором | | | | |
| Недоверие со стороны организаций жилищно-коммунального хозяйства в части доступности мероприятий подпрограммы | средняя | средняя | | повышение открытости за счет информирования организаций жилищно-коммунального хозяйства об осуществляемых мероприятиях на регулярной основе;  популяризация успешных проектов, реализованных с помощью мер государственной и муниципальной поддержки |
| Недостаточная активность организаций жилищно-коммунального хозяйства | средняя | средняя | | Корректировка мероприятий программы с привлечением организаций жилищно-коммунального хозяйства |
| Риски, связанные с недостоверностью информации  (статистической, налоговой и т.д.) | | | | |
| Неправильная оценка перспектив развития сферы и эффективности реализации мероприятий программы из-за получения недостоверной информации | средняя | Высокая | | сотрудничество с налоговыми органами и органами статистики по взаимодействию и информационному обмену по показателям развития сферы жилищно-коммунального хозяйства;  проведение мониторинга и анализа сферы жилищно-коммунального хозяйства; возможность корректировки программных мероприятий и целевых показателей |
| Риски, связанные с негативными природными явлениями | | | | |
| Форс-мажорные обстоятельства -стихийные бедствия (лесные пожары, наводнения, засухи, землетрясения) | средняя | средняя | | Выработка скоординированных действий органов МСУ Завитинского района по преодолению препятствий. |

Принятие мер по управлению рисками осуществляется в процессе мониторинга реализации муниципальной программы и оценки ее эффективности и результативности.**I. Подпрограмма «Модернизация жилищно-коммунального комплекса в Завитинском районе» Паспорт подпрограммы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование подпрограммы | Модернизация жилищно-коммунального комплекса в Завитинском районе |
| 2 | Координатор подпрограммы | Отдел муниципального хозяйства администрации Завитинского района |
| 3 | Участники подпрограммы | Администрация Завитинского района, отдел муниципального хозяйства администрации Завитинского района |
| 4 | Цель подпрограммы | Обеспечение надёжности систем теплоснабжения, водоснабжения Завитинского района. |
| 5 | Задачи подпрограммы | 1. Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры. |
| 6 | Объемы ассигнований районного бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников | На финансирование подпрограммы планируется затратить 148867,72 тыс.руб., в том числе по годам: 2015 г. -11624,9 тыс. руб.; 2016 г. – 9857,1 тыс. руб.; 2017 г. – 13809,232 тыс. руб.; 2018 г. – 12637,211 тыс. руб.; 2019 г. – 19701,555 тыс. руб.; 2020 г. – 15669,225тыс. руб; 2021 г.- 13533,70 тыс. руб; 2022 г.- 13533,70 тыс. руб; 2023 г.- 13533,70 тыс. руб.  2024 г.- 12483,7 тыс. руб; 2025 г.- 12483,7 тыс. руб.  В том числе средства местного бюджета составят 7816,555 тыс.руб., в том числе по годам: 2015 г. –175,0 тыс. рублей; 2016 г. – 66,5 тыс. рублей; 2017 г. – 422,85 тыс. рублей; 2018 г. – 390,000 тыс. рублей; 2019 г. – 1205,132 тыс. рублей; 2020 г. - 1907,073 тыс. рублей; 2021 г.-1150,0 тыс. рублей; 2022 г.- 1150,0 тыс. рублей; 2023 г.- 1150,0 тыс. рублей; 2024 г.- 100,0 тыс. рублей; 2025 г.- 100,0 тыс. рублей;  - средства областного бюджета составят 140350,83 тыс.рублей в том числе по годам: 2015 – 11449,90 тыс.рублей; 2016- 9685,498 тыс.рублей; 2017- 13225, 25 тыс.рублей; 2018- 11813,109 тыс.рублей; 2019- 18496,423 тыс.рублей; 2020- 13762,152 тыс.рублей; 2021 г.- 12383,70 тыс. рублей; 2022 г.- 12383,70 тыс. рублей; 2023 г.- 12383,70 тыс. рублей; 2024 г.- 12383,70 тыс. рублей; 2025 г.- 12383,70 тыс. рублей;  - внебюджетные источники, в том числе по годам составят 700,336 тыс.рублей в том числе по годам: 2015 – 0,0 тыс.рублей; 2016- 105,102 тыс.рублей;2017- 161,132 тыс.рублей;2018- 434,102 тыс.рублей; 2019- 0,0 тыс.рублей; 2020-0,0 тыс.рублей; 2021 г.- 0,0 тыс. рублей; 2022 г.- 0,0 тыс. рублей; 2023 г.-0,0 тыс. рублей; 2024 г.-0,0 тыс. рублей; 2025 г.-0,0 тыс. рублей |
| 7 | Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы | 1. Снижение уровня износа коммунальной инфраструктуры до 36 % в среднем по району. |

**1. Характеристика сферы реализации подпрограммы** Благодаря реализации муниципальной программы «Модернизация коммунальной инфраструктуры Завитинского района на 2009-2014 годы» проведены мероприятия по замене тепло – водосетей района, капитальные ремонты котельных, тепловых сетей, бурение скважин водоснабжения. На сегодняшний день проблема состояния и развития жилищно-коммунального хозяйства (далее – ЖКХ) является одной из наиболее острых проблем нашего общества. В рамках долгосрочной целевой программы модернизации ЖКХ, реализуемой на протяжении 2009-2014 гг., было освоено 13,7 млн. рублей средств районного и областного бюджетов. Были проведены следующие работы:реконструкция сетей теплоснабжения села Антоновка; приобретение оборудования для котельных сел Албазинка, Верхнеильиновка, Болдыревка, Успеновка, Иннокентьевка;замена 1600 м ветхих сетей теплоснабжения и 1250 м водоснабжения в сёлах Антоновка, Иннокентьевка, Куприяновка, Успеновка, Преображеновка, замена водопровода г. Завитинск в/г 12.замена тепломеханического оборудования в котельной с. Иннокентьевка;прокладка сетей водоснабжения и теплоснабжения к стадиону «Факел».В 2015 году в рамках муниципальной программы «Модернизация жилищно-коммунального комплекса, энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Завитинском районе на 2015-2020 годы» проведены следующие мероприятия:замена котла на котельной села Антоновка на сумму 101,739 тыс. руб. замена водопровода и участков теплотрассы к жилым домам с. Верхнеильиновка на сумму 172,853 тыс. рубзамена участка тепломагистрали с. Иннокетьевка (ветка к клубу с. Иннокентьевка) на сумму 188,923 тыс. руб.;ремонт оборудования в котельной с. Успеновка на сумму 61,485 тыс. руб. В 2016 году в рамках муниципальной программы «Модернизация жилищно-коммунального комплекса, энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Завитинском районе на 2015-2020 годы» проведены следующие мероприятия: поставка водогрейного котла КВр-0,7 для котельной села Антоновка на сумму 266,874 тыс.руб. 57 копеек; установка водогрейного котла КВр-0,7 в котельной села Антоновка за счет средств концессионера на сумму 105,102 тыс. руб.;модернизация котельной села Иннокентьевка на сумму 515,667 тыс. руб.

В 2017 году в рамках муниципальной программы «Модернизация жилищно-коммунального комплекса, энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Завитинском районе» проведены следующие мероприятия: поставка двух водогрейных котлов КВр-0,7 для котельных сел Болдыревка, Куприяновка на сумму 693,846 тыс. руб. 67 копеек; установка водогрейных котлов КВр-0,7 в котельных сел Болдыревка, Куприяновка за счет средств концессионера на сумму 161,132 тыс. руб.; разработка схем теплоснабжения и водоснабжения в сельских поселениях района на сумму 199,900 тыс. руб.; утепление участка теплотрассы в с. Антоновка на сумму 29,755 тыс. руб.; приобретение электрокотла для школы с. Албазинка на сумму 100,0 тыс. руб.В 2018 году в рамках муниципальной программы «Модернизация жилищно-коммунального комплекса, энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Завитинском районе» проведены следующие мероприятия: - замена водогрейных котлов в котельных сел Антоновка, Успеновка и Верхнеильиновка на сумму 1140,1тысяч рублей;- выполнены работы по устройству накопительной емкости на котельной с. Успеновка на сумму 224,868 тысяч рублей; - ремонт крыши в котельной с. Антоновка на сумму 110,040 тыс. рублей. В 2019 году в рамках муниципальной программы «Модернизация жилищно-коммунального комплекса, энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Завитинском районе» проведены следующие мероприятия: - замена водогрейных котлов в котельных сел Антоновка, Верхнеильиновка, Иннокентьевка, в котельных № 8 и № 4 на сумму 3085,101тысяч рублей;- ремонт магистрального теплопровода к жилым домам в с.Верхнеильиновка на сумму1714,432 тысяч рублей; - ремонт теплопровода в с.Антоновка 67,388 тыс. рублей. В 2020 году в рамках муниципальной программы «Модернизация жилищно-коммунального комплекса, энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Завитинском районе» проведены следующие мероприятия: замена водогрейных котлов в котельных села Болдыревка, Куприяновка и в котельной № 4 на сумму 1378,17 тысяч рублей Ремонт кровли в котельной с. Успеновка на сумму 402,9 тыс. рублей; Ремонт ограждающих конструкций в котельной с. Антоновка на сумму 150,5 тысяч рублей; Установка приборов учета тепла в котельных с. Куприяновка, Антоновка на сумму 600,0 тысяч рублей; Ремонт сети водоснабжения в ГБУЗ АО «Завитинская больница», находящейся в собственности Завитинского района на сумму 237,82 тысяч рублей. Несмотря на существенные улучшения, произошедшие в последние годы, ряд проблем в сфере ЖКХ еще только предстоит решить. Среди них следует отметить, прежде всего, следующие: Жилищно-коммунальная отрасль в течение многих лет финансировалась по остаточному принципу, что сделало ее убыточной и депрессивной. В целях взыскания долгов с населения предприятиями ЖКХ проводится претензионная работа. Низкий уровень собираемости платежей и взыскания задолженности населения обусловлен тем, что в структуре должников доминируют малодоходные группы, взыскать долг, с которых не удается даже в случае положительного решения суда в силу отсутствия у них ликвидного имущества. Указанная задолженность населения представляет собой денежные средства, недополученные предприятиями ЖКХ района за оказанные услуги, то есть фактические их убытки. Это неблагоприятным образом сказывается на финансовом положении предприятий и, как следствие, на качестве оказываемых ими услуг. Основная часть инвестиций в сферу ЖКХ – это средства областного и районного бюджетов, направляемые в рамках программ.**2. Приоритеты государственной политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи и ожидаемые конечные результаты** Приоритеты государственной политики в сфере реализации подпрограммы определяются Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг», а также долгосрочными стратегическими целями и приоритетными задачами социально-экономического развития Дальнего Востока, Забайкалья и Амурской области, такими как привлечение инвестиций в ЖКХ, его модернизация, снижение потребления всех видов ресурсов за счет применения передовых ресуро- и энергосберегающих технологий, сбалансированная тарифная политика, повышение уровня благоустроенности жилья и благоустройства населенных пунктов, качества жилищно-коммунальных услуг. Исходя из этого, определены цели и задачи подпрограммы: **Цель:** Обеспечение надёжности систем теплоснабжения, водоснабжения Завитинского района. **Задачи:**1. Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры. **Ожидаемые конечные результаты:** 1. Снижение уровня износа коммунальной инфраструктуры до 36 % в среднем по району.2. Своевременное обеспечение муниципальных образований района топливно-энергетическими ресурсами для бесперебойной работы коммунальных предприятий и организаций. **3. Описание системы основных мероприятий подпрограммы** На решение задач и достижение целей подпрограммы ориентированы следующие основные мероприятия: 1) Обеспечение надёжности систем теплоснабжения, водоснабжения Завитинского района (замена котельного оборудования в котельных района, модернизация тепло – водосетей района). 2) Разработка и актуализация схем теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения. Разработаны схемы теплоснабжения, водоснабжения для семи сельских поселений (с. Антоновка, с. Куприяновка, с.Преображеновка, с. Иннокентьевка, с.Успеновка, с.Болдыревка, с. Верхнеильиновка) в общем количестве шесть схем. **4. Ресурсное обеспечение подпрограммы** Объем финансирования за счёт средств районного бюджета составит 7816,555 тыс. рублей. Структура финансирования в целом представлена в таблице: тыс.рублей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Год финансирования | Всего: | Источник финансирования | | |
| районный бюджет | областной бюджет | Внебюджетные источники |
| Всего, в том числе: | 148867,72 | 7816,555 | 140350,83 | 700,336 |
| 2015 | 11624,90 | 175,0 | 11449,900 | 0,0 |
| 2016 | 9857,10 | 66,50 | 9685,498 | 105,102 |
| 2017 | 13809,232 | 422,85 | 13225,250 | 161,132 |
| 2018 | 12637,211 | 390,00 | 11813,109 | 434,102 |
| 2019 | 19701,555 | 1205,132 | 18496,423 | 0,0 |
| 2020 | 15669,225 | 1907,073 | 13762,152 | 0,0 |
| 2021 | 13533,700 | 1150,0 | 12383,70 | 0 |
| 2022 | 13533,700 | 1150,0 | 12383,70 | 0 |
| 2023 | 13533,700 | 1150,0 | 12383,70 | 0 |
| 2024 | 12483,700 | 100,0 | 12383,70 | 0 |
| 2025 | 12483,700 | 100,0 | 12383,70 | 0 |

Объемы финансирования подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей соответствующего бюджета на очередной финансовый год и плановый период. Ожидается ежегодное софинансирование за счет средств районного бюджета в рамках аналогичной подпрограммы государственной программы Амурской области. Администрация Завитинского района осуществляет: общее руководство и управление реализацией подпрограммы; координацию и контроль за деятельностью юридических лиц, связанных с реализацией подпрограммы, в части исполнения ими положений подпрограммы; постоянный мониторинг выполнения подпрограммных мероприятий, целевого использования средств, объемов привлеченных средств внебюджетных источников. Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию мероприятий подпрограммы из различных источников финансирования представлено в Приложении № 2 к муниципальной программе. **5. Планируемые показатели эффективности реализации подпрограммы и непосредственные результаты подпрограммы** Перечень показателей подпрограммы носит открытый характер и предусматривает возможность корректировки в случае потери информативности показателя, изменения приоритетов государственной политики, появления новых технологических и социально-экономических обстоятельств, существенно влияющих на развитие соответствующих сфер экономической деятельности. Показатели (индикаторы) реализации подпрограммы в целом предназначены для оценки наиболее существенных результатов реализации подпрограммы. Эффективность реализации подпрограммы и использования выделенных на нее средств бюджетов всех уровней будет обеспечена за счет: исключения возможности нецелевого использования бюджетных средств; прозрачности использования бюджетных средств. Оценка эффективности реализации подпрограммы в целом будет осуществляться на основе следующих индикаторов: 1. Снижение уровня износа коммунальной инфраструктуры до 36 % в среднем по району.2. Своевременное обеспечение муниципальных образований района топливно-энергетическими ресурсами для бесперебойной работы коммунальных предприятий и организаций. Оценка эффективности реализации мероприятий подпрограммы будет осуществляться на основе следующих индикаторов: снижение уровня износа коммунальной инфраструктуры в среднем по району; количество муниципальных образований района имеющих утверждённые схемы теплоснабжения, водоснабжения;

запасы топлива. Успешное выполнение мероприятий подпрограммы позволит: обеспечить бесперебойную поставку населению и приравненным к нему категориям потребителей тепловой энергии, воды; снизить уровень износа коммунальной инфраструктуры до 36 % в среднем по району Коэффициенты значимости основных мероприятий подпрограммы представлены в Приложении № 4 к муниципальной программе. **II. Подпрограмма «Обеспечение доступности коммунальных услуг, повышение качества и надежности жилищно-коммунального обслуживания населения»** **Паспорт подпрограммы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | «Обеспечение доступности коммунальных услуг, повышение качества и надежности жилищно-коммунального обслуживания населения Завитинском районе» (далее – Подпрограмма) |
| Координатор подпрограммы | Отдел муниципального хозяйства администрации Завитинского района |
| Участники  подпрограммы | Администрация Завитинского района, отдел муниципального хозяйства администрации Завитинского района |
| Цель подпрограммы | Повышение уровня благоустроенного жилья и благоустройства населенных пунктов Завитинского района |
| Задачи подпрограммы | Повышение качества и надежности жилищно-коммунального обслуживания населения |
| Объем ассигнований районного бюджета муниципальной подпрограммы с расшифровкой по годам ее реализации | На финансирование подпрограммы планируется затратить 4449,012 тыс.руб., в том числе по годам: 2019г. – 2055,108 тыс. руб; 2020г.- 1435,904 тыс.руб.; 2021г. -777,50 тыс. руб.; 2022 г. -180,5 тыс. руб.; 2023 г. - 0,0 тыс. руб.; 2024 г. - 0,0 тыс. руб.;  2025 г. - 0,0 тыс. руб.  В том числе средства местного бюджета составят 451,15 тыс.руб., в том числе по годам: 2019 г. – 262,192 тыс. рублей; 2020 г. – 88,958 тыс. рублей; 2021 г. -100,0 тыс. руб.; 2023 г. - 0,0 тыс. руб.; 2024 г. - 0,0 тыс. руб.; 2025 г. - 0,0 тыс. руб.  Средства областного бюджета составят 3997,862 тыс. руб. в том числе по годам:  2019 г. – 1792,916 тыс.руб.; 2020 г. – 1346,946 тыс.руб.; 2021 г. -677,50 тыс.руб.;  2022 г. -180,5 тыс. руб.; 2023 г. - 0,0 тыс. руб.; 2024 г. - 0,0 тыс. руб.; 2025 г. - 0,0 тыс. руб. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы | В результате реализации реформы по сбору и утилизации ТКО улучшится экологическая обстановка на территории населенных пунктов района |

**1. Характеристика сферы реализации подпрограммы** В соответствии с требованиями Федерального закона от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления» накопление ТКО допускается только в местах (на площадках) накопления отходов, соответствующих требованиям законодательства в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а также правилам благоустройства муниципальных образований. Согласно п. 8.2.5. СанПин 2.1.2 2645-10 «Санитарно–эпидемиологические требования к условиям проживания в жилых зданиях и помещениях», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 10. 06.2010 № 64, для установки контейнеров должна быть оборудована специальная площадка с бетонным или асфальтовым покрытием, ограниченная бордюром и зелеными насаждениями по периметру и имеющая подъездной путь для автотранспорта. В соответствии со ст. 8 Федерального закона № 89-ФЗ с 01.01.2019 к полномочиям органов местного самоуправления в области обращения с ТКО относятся мероприятия по созданию и содержанию мест (площадок) накопления ТКО. Постановлением Правительства Амурской области от 24.08.2017 № 408 утвержден Порядок накопления твердых коммунальных отходов на территории Амурской области, согласно которого оборудование контейнерных площадок в частном секторе осуществляется органами местного самоуправления. **2. Приоритеты государственной политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи и ожидаемые конечные результаты** Приоритеты государственной политики в сфере реализации подпрограммы определяются Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг», а также долгосрочными стратегическими целями и приоритетными задачами социально-экономического развития Дальнего Востока, Забайкалья и Амурской области, такими как привлечение инвестиций в ЖКХ, его модернизация, снижение потребления всех видов ресурсов за счет применения передовых ресуро- и энергосберегающих технологий, сбалансированная тарифная политика, повышение уровня благоустроенности жилья и благоустройства населенных пунктов, качества жилищно-коммунальных услуг.Исходя из этого, определены цели и задачи подпрограммы: **Цель:** Повышениесанитарно-эпидемиологического благополучия населения. **Задачи:** Оборудование контейнерных площадок для сбора твердых коммунальных отходов. Приобретение контейнеров для ТКО.

**Ожидаемые конечные результаты:** Повышение уровня благоустроенного жилья и благоустройства населенных пунктов.

**3. Описание системы основных мероприятий подпрограммы** На решение задач и достижение целей подпрограммы ориентированы следующие основные мероприятия:1) Оборудование контейнерных площадок для сбора твердых коммунальных отходов на территории сельских поселений Завитинского района: с/с Албазинский, с/с Белояровский, с/с Иннокентьевский, с/с. Куприяновский, с/с Преображеновский, с/с Успеновский. (в 2019 году оборудовано 66 контейнерных площадок, в 2020 году оборудовано 24 контейнерных площадок).2) Приобретение контейнеров для ТКО (в 2020 году приобретено 101 контейнер). **4. Ресурсное обеспечение подпрограммы** Объем финансирования за счёт средств районного бюджета составит 451,15 тыс. рублей. Структура финансирования в целом представлена в таблице: тыс.рублей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Год финансирования | Всего: | Источник финансирования | | |
| районный бюджет | областной бюджет | Внебюджетные источники |
| Всего, в том числе: | 4449,012 | 451,15 | 3997,862 | 0 |
| 2019 | 2055,108 | 262,192 | 1792,916 | 0 |
| 2020 | 1435,904 | 88,958 | 1346,946 | 0 |
| 2021 | 777,50 | 100,0 | 677,50 | 0 |
| 2022 | 180,50 | 0 | 180,5 | 0 |
| 2023 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2024 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2025 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**5. Планируемые показатели эффективности реализации подпрограммы и непосредственные результаты подпрограммы** Конечным результатом реализации подпрограммы обеспечение доступности коммунальных услуг, повышение качества и надежности жилищно-коммунального обслуживания населения является повышениесанитарно-эпидемиологического благополучия населения, путем оборудования контейнерных площадок для сбора твердых коммунальных отходов, а также установке контейнеров для ТКО. **III. Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Завитинском районе» Паспорт подпрограммы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Завитинском районе» (далее – Подпрограмма) |
| Координатор подпрограммы | Отдел муниципального хозяйства администрации Завитинского района |
| Участники  подпрограммы | Администрация Завитинского района, отдел муниципального хозяйства администрации Завитинского района, бюджетные учреждения района |
| Цель подпрограммы | Снижение затрат при передаче и потреблении тепловой энергии, воды в социальной сфере и жилищно-коммунальном хозяйстве, включая население Завитинского района. |
| Задачи подпрограммы | Обеспечение энергоэффективности в бюджетном и жилищно-коммунальном секторах экономики. |
| Объем ассигнований районного бюджета муниципальной подпрограммы с расшифровкой по годам ее реализации | На финансирование подпрограммы планируется затратить 3181,562 тыс.руб., в том числе по годам: 2015 г. – 480,0 тыс. рублей; 2016 г. – 0,0 тыс. рублей; 2017 г. – 363,2 тыс. рублей; 2018 г. – 22,8 тыс. рублей; 2019 г. – 381,301 тыс. рублей; 2020 г. - 334,261 тыс. рублей; 2021 г.-500 тыс. рублей; 2022 г.-500 тыс. рублей; 2023 г.-500 тыс. рублей; 2024 г.-50 тыс. рублей; 2025 г.-50 тыс. рублей. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы | Снижение потребления топливно-энергетических ресурсов и воды в бюджетных учреждениях на 15 % относительно 2014 года. |

**1. Характеристика сферы реализации подпрограммы** В настоящее время достаточно остро стоит проблема повышения расходования топливно – энергетических ресурсов (далее – ТЭР). В связи с ежегодным удорожанием стоимости энергоресурсов значительно увеличилась доля затрат на ТЭР в себестоимости продукции и оказании услуг. Комплексное решение вопросов, связанных с эффективным использованием топливно-энергетических ресурсов на территории Завитинского района, является одной из приоритетных задач экономического развития социальной и жилищно-коммунальной инфраструктуры и требует взаимодействия между органами местного самоуправления Завитинского района и организациями жилищно-коммунального комплекса, направленного на осуществление энергосберегающих мероприятий. Учитывая социальную и экономическую значимость энергосберегающих мероприятий, реализация подпрограммы позволит решить задачи энергосбережения в социальной сфере и ЖКХ, а также снизить нагрузку на население и бюджет Завитинского района по оплате за потребленные ресурсы.Усугубляет ситуацию рост цен на топливо, рост тарифов на тепловую энергию и воду, опережающие уровень инфляции, что приводит к повышению расходов бюджетов всех уровней на энергообеспечение жилых домов, организаций социальной сферы, увеличению коммунальных платежей населения. Недостаточное финансирование комплекса работ по энергосбережению в течение ряда лет негативно влияет на сложившуюся ситуацию. В настоящее время потребители несут значительные затраты на оплату коммунальных ресурсов. Договоры на поставку тепла, холодной и горячей воды, электроэнергии в местах общего пользования отражают объемы реализации, которые зачастую значительно отличаются от фактического потребления. Все эти негативные последствия обусловливают объективную необходимость экономии энергоресурсов и актуальность проведения целенаправленной политики энергосбережения. **2. Приоритеты государственной политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи, ожидаемые конечные результаты** Приоритеты государственной политики в сфере реализации подпрограммы определяются в соответствии с Федеральным законом от 23.11.2009 № 261 «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».Основным инструментом управления энергосбережением является программно-целевой метод, предусматривающий разработку, принятие и исполнение муниципальных программ и подпрограмм энергосбережения. Необходимость решения проблемы энергосбережения программно-целевым методом обусловлена следующими причинами:1. Невозможность комплексного решения проблемы в требуемые сроки за счет использования действующего рыночного механизма. 2. Комплексный характер проблемы и необходимость координации действий по ее решению. Повышение эффективности использования энергии и других видов ресурсов требует координации действий поставщиков и потребителей ресурсов, выработки общей технической политики, согласования договорных условий, сохранения баланса и устойчивости работы технических систем и т.п. Интересы участников рыночных отношений при этом не совпадают, а зачастую прямо противоположны, что требует участия в процессе третьей стороны в лице органов государственной власти, имеющих полномочия в сфере регулирования энергетики и коммунальных услуг. 3. Необходимость обеспечения выполнения задач социально-экономического развития, поставленных на федеральном, региональном и местном уровнях. Стратегия социально-экономического развития Амурской области до 2020 года определила внедрение энергосберегающих технологий среди главных ориентиров в реализации стратегического выбора района. 4. Необходимость повышения эффективности расходования бюджетных средств в частности на оплату услуг жилищно-коммунального комплекса. Решение этих вопросов без применения программно-целевого метода не представляется возможным. Целью подпрограммы является снижение затрат при производстве, передаче и потреблении тепловой энергии, воды в социальной сфере и жилищно-коммунальном хозяйстве, включая население Завитинского района.Реализация подпрограммы осуществляется путем решения следующих задач:энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Завитинского района;мероприятия по энергосбережению, имеющие системный характер.К 2020 году ожидается достижение следующих результатов: Доля бюджетных учреждений (далее – БУ) района, оснащенных приборами учета в общем количестве БУ района – 100%.Снижение потребления БУ района топливно-энергетических ресурсов не менее чем на 21% к объему потребленных топливно-энергетических ресурсов в базисном 2014 году.Доля многоквартирных домов (далее - МКД) района, оснащенных общедомовыми (коллективными) приборами учета в общем количестве МКД района – 100%.Доля внебюджетных средств, используемых для финансирования мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, в общем объеме финансирования подпрограммы – 100%.Задача подпрограммы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Завитинском районе» заключается в обеспечении энергоэффективности в бюджетном и жилищно-коммунальном секторах экономики. **3. Описание системы основных мероприятий** На решение задач подпрограммы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Завитинского района» направлены:1. Технические и технологические мероприятия энергосбережения, включающие в себя:1.1. Проведение энергоаудита и паспортизации существующих зданий и сооружений бюджетной сферы.1.2. Проведение ремонтно-наладочных, пусковых работ, а также реконструкция и прокладка новых тепловых и электрических сетей, систем освещения, отопления, горячего и холодного водоснабжения.1.3. Мероприятия, направленные на повышение уровня оснащенности общедомовыми приборами учета используемых энергетических ресурсов и воды.1.4. Мероприятия, обеспечивающие распространение информации об установленных законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности требованиям, предъявляемых к собственникам жилых домов, собственникам помещений в многоквартирных домах, лицам, ответственным за содержание многоквартирных домов, информирование жителей о возможных типовых решениях повышения энергетической эффективности и энергосбережения, пропаганду реализации мер, направленных на снижение пикового потребления электрической энергии населением.1.5. Проведение ремонтно-наладочных, пусковых работ, а также реконструкция и прокладка новых тепловых сетей, холодного водоснабжения жилищного фонда. 1.6. Оптимизация режимов работы энергоисточников, количества котельных и их установленной мощности с учетом корректировок схем энергоснабжения, местных условий и видов топлива.1.7. Модернизация котельных, включая строительство котельных с использованием энергоэффективных технологий с высоким

коэффициентом полезного действия; внедрение систем автоматизации работы общекотельного и вспомогательного оборудования. 1.8. Проведение ремонтно-наладочных, пусковых работ, а также реконструкция и прокладка новых тепловых и электрических сетей, систем освещения, отопления, горячего и холодного водоснабжения коммунальной инфраструктуры. 1.9. Оснащение предприятий современными техническими средствами учета и контроля на всех этапах выработки, передачи и потребления топливно-энергетических ресурсов. 1.10. Замена оборудования с завышенной мощностью.1.11. Разработка проектов освещения кварталов, пространственно распределенного освещения исходя из требований энергосбережения. 1.12. Замена светильников наружного освещения на светодиодные. Для решения задачи «Мероприятия по энергосбережению, имеющие системный характер» применяются мероприятия: 2. Организационные мероприятия энергосбережения, в том числе: 2.1. Организация обучения специалистов в области энергосбережения и энергетической эффективности.2.2. Информационное, аналитическое, организационное, координационное сопровождение программы. 2.3. Закупка энергопотребляющего оборудования высоких классов энергетической эффективности. 3. Создание нормативно-правовой базы энергосбережения в Завитинском районе, обеспечение управления и мониторинг подпрограммы, информационное обеспечение реализации подпрограммы, то есть формирование системы муниципальных нормативных правовых актов, стимулирующих энергосбережение, а также реализация федеральных правовых актов в сфере энергосбережения и повышения энергоэффективности, в том числе в регулируемых организациях; разработка и утверждение ряда нормативных правовых актов. Система программных мероприятий и плановых показателей реализации подпрограммы приведена в Приложении №1 к муниципальной программе.**4. Ресурсное обеспечени подпрограммы.** Общий объем ассигнований районного бюджета подпрограммы планируемый на реализацию, составляет 3181,562 тыс. рублей:Структура финансирования в целом представлена в таблице: тыс. рублей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Год финансирования | Всего, тыс. рублей | Источник финансирования | | |
| Районный бюджет | Областной бюджет | Внебюджетные источники |
| Всего,  в том числе | 3181,562 | 3181,562 | 0,0 | 0,0 |
| 2015 | 480,0 | 480,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2016 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2017 | 363,2 | 363,2 | 0,0 | 0,0 |
| 2018 | 22,80 | 22,80 | 0,0 | 0,0 |
| 2019 | 381,301 | 381,301 | 0,0 | 0,0 |
| 2020 | 334,261 | 334,261 | 0,0 | 0,0 |
| 2021 | 500,0 | 500,0 | 0 | 0 |
| 2022 | 500,0 | 500,0 | 0 | 0 |
| 2023 | 500,0 | 500,0 | 0 | 0 |
| 2024 | 50,0 | 50,0 | 0 | 0 |
| 2025 | 50,0 | 50,0 | 0 | 0 |

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию мероприятий подпрограммы из различных источников финансирования представлено в приложении № 2 к муниципальной программе. **5. Планируемые показатели эффективности реализации подпрограммы и непосредственные результаты подпрограммы** Конечным результатом реализации подпрограммы энергосбережения является снижение потребления топливно-энергетических ресурсов и воды за счет внедрения мероприятий подпрограммы и соответственно перехода на экономичное и рациональное расходование топливно-энергетических ресурсов. Коэффициенты значимости основных мероприятий подпрограммы приведены в Приложении № 4 к муниципальной программе.

Приложение № 1 к муниципальной программе Система основных мероприятий и плановых показателей реализации муниципальной программы.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия | Координатор программы, координатор подпрограммы, участники государственной программы | Наименование показателя, единица измерения | базисный год (2014) | Значение планового показателя по годам реализации | | | | | | | | | | | отношение последнего года к базисному году, % |
| 2015  год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год |
|  | Программа «Модернизация жилищно-коммунального комплекса, энергосбережение и повышение энергетической эффективности Завитинского района» | Отдел муниципального хозяйства администрации Завитинского района | Снижение износа коммунальной инфраструктуры | 42 | 41,0 | 40,0 | 39,0 | 38,5 | 38,0 | 37,8 | 37,5 | 37 | 36,5 | 36,1 | 36 | 85,7 |
| Снижение затрат при передаче и потребление топливно-энергетических ресурсов в социальной сфере и коммунальном хозяйстве Завитинского района | 33,0 | 30,0 | 27,0 | 24,0 | 21,0 | 19 | 18 | 17,5 | 17 | 16 | 15,5 | 15 | 45,4 |
| 1 | Подпрограмма «Модернизация жилищно-коммунального комплекса в Завитинском районе» | Отдел муниципального хозяйства администрации Завитинского района | Снижение износа коммунальной инфраструктуры, % | 42 | 41,0 | 40,0 | 39,0 | 38,5 | 38,0 | 37,8 | 37,5 | 37 | 36,5 | 36,1 | 36 | 85,7 |
| 1.1 | Выплата субсидий по компенсации выпадающих доходов теплоснабжающих организаций, возникающих в результате установления льготных тарифов на тепловую энергию (мощность), теплоноситель для населения Завитинского района | Отдел муниципального хозяйства администрации Завитинского района | Ограничение роста платы граждан за коммунальные услуги, % | 105,1 | 105,1 | 105,1 | 105,1 | 105,1 | 105,1 | 105,1 | 105,1 | 105,1 | 105,1 | 105,1 | 105,1 | 100 |
| 1.2. | Разработка схем теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения | Отдел муниципального хозяйства администрации Завитинского района | Количество муниципальных образований района имеющих утверждённые схемы теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения | 0 | 0 | 0 | 6 | 111 | - | - |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Подпрограмма «Обеспечение доступности коммунальных услуг, повышение качества и надежности жилищно-коммунального обслуживания населения» | Отдел муниципального хозяйства администрации Завитинского района | Сельские населенные пункты, в которых установлены контейнерные площадки, ед.  . | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 9 |  |  |  |  |  |  | 100 |
| 2.1. | Оборудование контейнерных площадок для сбора твердых коммунальных отходов на территории сельских поселений Завитинского района: с/с Албазинский,, с/с Белояровский, с/с Иннокентьевский, с/с. Куприяновский,  с/с Преображеновский, с/с Успеновский. | Отдел муниципального хозяйства администрации Завитинского района | количество установленных контейнеров, ед | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 100 |  |  |  |  |  |  | 100 |
| 3. | Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Завитинском районе» | Отдел  муниципального хозяйства администрации Завитинского района | Доля бюджетных учреждений (далее БУ) района, оснащённых приборами учёта в общем количестве БУ района, % | 81 | 90,5 | 100 | - |  |  |  |  |  |  |  |  | 123 |
| 3.1. | Технические и технологические мероприятия энергосбережения | Отдел муниципального хозяйства администрации Завитинского района | Снижение потребления БУ района топливно-энергетических ресурсов ежегодно к объему потребленных топливно-энергетических ресурсов в 2013 году, % | 9 | 12 | 15 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 27 | 300 |
| 3.2. | Организационные мероприятия | Отдел муниципального хозяйства администрации Завитинского района | Доля специалистов МБУ, ответственных за энергосбережение, прошедших обучение или повышение квалификации в области энергоменеджмента, процент | 16,6 | 33,2 | 49,8 | 66,4 | 83,0 | 100,0 | 100,0 |  |  |  |  |  | 60,2 |
| 3.3. | Создание нормативно-правовой базы энергосбережения в Завитинском районе | Отдел муниципального хозяйства администрации Завитинского района | Количество принятых нормативно-правовых актов в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности Администрацией Завитинского района,  штук | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |  |  |  | 100 |

Приложение № 2 к муниципальной программе Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств бюджета Завитинского района

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия | Координатор муниципальной программы, координатор подпрограммы, участники муниципальной программы | Код бюджетной классификации | | | | Расходы (тыс. руб.), годы | | | | | | | | | | | |
| ГРБС | РзПР | ЦСР | ВР | Всего | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год |
|  | «Модернизация жилищно-коммунального комплекса, энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Завитинском районе на 2015-2020 годы» | Отдел муниципального хозяйства администрации Завитинского района | 002 | 0502 | 5300000000 | 200 | 11449,267 | 655,0 | 66,5 | 786,05 | 412,8 | 1848,62 | 2330,29 | 1750,0 | 1650,0 | 1650,0 | 150,0 | 150,0 |
| 1. | Подпрограмма «Модернизация жилищно-коммунального комплекса в Завитинском районе на 2015 – 2020 годы» | Отдел муниципального хозяйства администрации Завитинского района | 002 | 0502 | 5320000000 | 200 | 7816,555 | 175,0 | 66,5 | 422,85 | 390,0 | 1205,13 | 1907,07 | 1150,0 | 1150,0 | 1150,0 | 100,0 | 100,0 |
| 1.1 | Расходы, направленные на модернизацию коммунальной инфраструктуры | Отдел муниципального хозяйства администрации Завитинского района | 002 | 0502 | 53201S7400 | 200 | 7816,555 | 175,0 | 66,5 | 422,85 | 390,0 | 1205,13 | 1907,07 | 1150,0 | 1150,0 | 1150,0 | 100,0 | 100,0 |
| 2. | Подпрограмма «Обеспечение доступности коммунальных услуг, повышение качества и надежности жилищно-коммунального обслуживания населения» | Отдел муниципального хозяйства администрации Завитинского района | 002 | 0502 | 53300000 |  | 451,15 | 0 | 0 | 0 | 0 | 262,19 | 88,958 | 100,0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.1 | Оборудование контейнерных площадок для сбора твердых коммунальных отходов | Отдел муниципального хозяйства администрации Завитинского района | 002 | 0502 | 53301S7330 | 200 | 324,25 | 0 | 0 | 0 | 0 | 182,59 | 41,658 | 100,0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.2 | Софинанирование мероприятия по приобретению контейнеров под ТКО | Отдел муниципального хозяйства администрации Завитинского района | 002 | 0502 | 53301S7330 | 500 | 79,6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 79,6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.3. | Оборудование контейнерных площадок для сбора твердых коммунальных отходов на территории сельских поселений Завитинского района | Отдел муниципального хозяйства администрации Завитинского района | 002 | 0502 | 5330100860 | 200 | 47,3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 47,3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3. | Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Завитинском районе на 2015 - 2020 годы» | Отдел муниципального хозяйства администрации Завитинского района | 002 | 0502 | 5310000000 | 200 | 3181,562 | 480,0 | 0,0 | 363,2 | 22,8 | 381,30 | 334,26 | 500,0 | 500,0 | 500,0 | 50,0 | 50,0 |
| Основное мероприятие 2.1. | Технические и технологические мероприятия | Отдел муниципального хозяйства администрации Завитинского района | 002 | 0502 | 5310100660 | 200 | 3181,562 | 480,0 | 0,0 | 363,2 | 22,8 | 381,30 | 334,26 | 500,0 | 500,0 | 500,0 | 50,0 | 50,0 |

Приложение № 3 к муниципальной программе **Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию мероприятий**  **муниципальной программы области из различных источников финансирования**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование государственной программы, подпрограммы, основного мероприятия | Источники финансирования | Код бюджетной классификации | | | | Оценка расходов (тыс.рублей) | | | | | | | | | | | |
| ГРБС | РзПР | ЦСР | ВР | Всего | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| Муниципальная программа | «Модернизация жилищно-коммунального комплекса, энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Завитинском районе» | Всего | 002 | 0502 | 53.0.00.0000 |  | 156498,3 | 12104,9 | 9857,1 | 14172,432 | 12660,011 | 22137,965 | 17439,4 | 14811,2 | 14214,2 | 14033,7 | 12533,70 | 12533,70 |
| федеральный бюджет | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| областной бюджет | 144348,69 | 11449,900 | 9685,498 | 13225,250 | 11813,109 | 20289,339 | 15109,10 | 13061,2 | 12564,20 | 12383,70 | 12383,70 | 12383,70 |
| Районный бюджет | 11449,267 | 655,000 | 66,500 | 786,050 | 412,800 | 1848,625 | 2330,29 | 1750,00 | 1650,000 | 1650,0 | 150,000 | 150,000 |
| внебюджетные источники | 700,336 | 0,000 | 105,102 | 161,132 | 434,102 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| Подпрограмма 1 | «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Завитинском районе» | Всего | 002 | 0502 | 53.1.00.00000 |  | 3181,562 | 480,000 | 0,000 | 363,200 | 22,800 | 381,301 | 334,261 | 500,000 | 500,000 | 500,000 | 50,000 | 50,000 |
| федеральный бюджет | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| областной бюджет | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| районный бюджет | 3181,562 | 480,000 | 0,000 | 363,200 | 22,800 | 381,301 | 334,261 | 500,000 | 500,000 | 500,000 | 50,000 | 50,000 |
| внебюджетные источники | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| Наименование основного мероприятия 1.1. | Технические и технологические мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности (закупка товаров, | Всего | 002 | 0502 | 53.1.01.00660 | 2.0.0 | 3181,562 | 480,000 | 0,000 | 363,200 | 22,800 | 381,301 | 334,261 | 500,000 | 500,000 | 500,000 | 50,000 | 50,000 |
| федеральный бюджет | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| областной бюджет | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| районный бюджет | 3181,562 | 480,000 | 0,000 | 363,200 | 22,800 | 381,301 | 334,261 | 500,000 | 500,000 | 500,000 | 50,000 | 50,000 |
| внебюджетные источники | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| Подпрограмма 2. | «Модернизация жилищно-коммунального комплекса в Завитинском районе» | Всего | 002 | 0502 | 53.2. 00.00000 |  | 148867,72 | 11624,900 | 9857,100 | 13809,232 | 12637,211 | 19701,555 | 15669,225 | 13533,700 | 13533,70 | 13533,7 | 12483,70 | 12483,70 |
| федеральный бюджет | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| областной бюджет | 140350,83 | 11449,900 | 9685,498 | 13225,250 | 11813,109 | 18496,423 | 13762,152 | 12383,7 | 12383,7 | 12383,70 | 12383,700 | 12383,70 |
| районный бюджет | 7816,555 | 175,000 | 66,500 | 422,850 | 390,000 | 1205,132 | 1907,073 | 1150,0 | 1150,000 | 1150,000 | 100,000 | 100,000 |
| внебюджетные источники | 700,336 | 0,000 | 105,102 | 161,132 | 434,102 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| 00Наименование основного мероприятия 2.1. | Мероприятия по обеспечению доступности коммунальных услуг, повышению качества и надежности жилищно-коммунального обслуживания населения | Всего | 002 | 0502 | 53.2.03.00070 | 200 | 750,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 250,0 | 250,0 | 250,0 | 0 | 0 |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| районный бюджет | 750,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 250,0 | 250,0 | 250,0 | 0 | 0 |
| внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 0Наименование основного мероприятия 1.1 | Расходы, направленные на модернизацию коммунальной инфраструктуры | Всего | 002 | 0502 | 53.2.01.S7400 | 2.0.0 | 15954,076 | 675,000 | 887,643 | 1245,132 | 1908,202 | 5568,696 | 2769,403 | 900,0 | 900,000 | 900,000 | 100,000 | 100,000 |
| федеральный бюджет | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| областной бюджет | 8187,185 | 500,000 | 716,041 | 661,150 | 1084,100 | 4363,564 | 862,33 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| районный бюджет | 7066,555 | 175,000 | 66,500 | 422,850 | 390,000 | 1205,132 | 1907,073 | 900,00 | 900,000 | 900,000 | 100,000 | 100,000 |
| внебюджетные источники | 700,336 | 0,000 | 105,102 | 161,132 | 434,102 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| Наименование основного мероприятия 1.2 | Расходы направленные на компенсацию выпадающих доходов теплоснабжающих организаций, возникающих в результате установления льготного тарифа на тепловую энергию | Всего | 002 | 0502 | 53.2.02.87120 |  | 132163,65 | 10949,900 | 8969,457 | 12564,100 | 10729,009 | 14132,859 | 12899,822 | 12383,70 | 12383,70 | 12383,7 | 12383,7 | 12383,7 |
| федеральный бюджет | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| областной бюджет | 132163,65 | 10949,900 | 8969,457 | 12564,100 | 10729,009 | 14132,859 | 12899,822 | 12383,70 | 12383,70 | 12383,7 | 12383,7 | 12383,7 |
| районный бюджет | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| внебюджетные источники | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| Наменование основного мероприятия 1.2.1. | Субсидия на компенсациювыпадающихдоходов теплоснабжающих организаций, возникающих в результате установления льготного тарифа на тепловую энергию | Всего | 002 | 0502 | 53.2.02.87120 | 8.0.0 | 131682,773 | 10908,184 | 8927,741 | 12522,384 | 10687,293 | 14088,0 | 12854,963 | 12338,841 | 12338,84 | 12338,841 | 12338,841 | 12338,84 |
| федеральный бюджет | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| областной бюджет | 131682,773 | 10908,184 | 8927,741 | 12522,384 | 10687,293 | 14088,0 | 12854,963 | 12338,841 | 12338,84 | 12338,841 | 12338,841 | 12338,84 |
| районный бюджет | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| внебюджетные источники | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| Наменование основного мероприятия 1.2.2 | Прочая закупка работ, услуг, в рамках исполнения государственных полномочий | Всего | 002 | 0502 | 53.2.02.87120 | 2.0.0 | 480,877 | 41,716 | 41,716 | 41,716 | 41,716 | 44,859 | 44,859 | 44,859 | 44,859 | 44,859 | 44,859 | 44,859 |
| федеральный бюджет | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| областной бюджет | 480,877 | 41,716 | 41,716 | 41,716 | 41,716 | 44,859 | 44,859 | 44,859 | 44,859 | 44,859 | 44,859 | 44,859 |
| районный бюджет | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| внебюджетные источники | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| Подпрограмма № 3 | Обеспечение доступности коммунальных услуг, повышение качества и надежности жилищно-коммунального обслуживания населения | Всего | 002 | 0502 | 53.3.00000 |  | 4448,812 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2055,108 | 1435,904 | 777,50 | 180,5 | 0 | 0 | 0 |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| областной бюджет | 3997,662 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1792,916 | 1346,946 | 677,5 | 180,5 | 0 | 0 | 0 |
| районный бюджет | 451,15 | 0 | 0 | 0 | 0 | 262,192 | 88,958 | 100,0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Наменование основного мероприятия 3.1. | «Оборудование контейнерных площадок для сбора твердых коммунальных отходов» | Всего | 002 | 0502 | 05.1.01.S7330 | 2.0.0 | 4401,512 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2055,108 | 1388,604 | 777,5 | 180,5 | 0 | 0 | 0 |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| областной бюджет | 3997,662 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1792,916 | 1346,946 | 677,50 | 180,5 | 0 | 0 | 0 |
| районный бюджет | 324,25 | 0 | 0 | 0 | 0 | 182,592 | 41,658 | 100,0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Наименование мероприятия 3.2. |  | Внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Софинансирование мероприятия по приобретению контейнеров под ТКО | Всего | 002 | 0502 | 53.3.01.S7330 |  | 79,600 | 0 | 0 | 0 | 0 | 79,600 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| районный бюджет | 79,600 | 0 | 0 | 0 | 0 | 79,600 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Наименование мероприятия 3.3. | Оборудование контейнерных площадок для сбора твердых коммунальных отходов на территории сельских поселений Завитинского района | Всего | 002 | 0502 | 53.3.02.00860 | 2.0.0 | 47,300 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 47,300 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| районный бюджет | 47,300 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 47,300 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Приложение № 4 к муниципальной программе Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Вид   нормативного  правового акта | Основные положения  (наименование)   нормативного   правового акта | Координатор государственной программы, координатор подпрограммы | Ожидаемые  сроки  принятия | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| Подпрограмма «Модернизация жилищно-коммунального комплекса в Завитинском районе» | | | | | |
| 1. | Постановление главы Завитинского района | Утверждение схем тепло, водоснабжения сельских поселений района. | Администрация Завитинского района | | 2017-2018 |
| Подпрограмма «Обеспечение доступности коммунальных услуг, повышение качества и надежности жилищно-коммунального обслуживания населения» | | | | | |
| 2. | Постановление главы Завитинского района | Оборудование контейнерных площадок для сбора твердых коммунальных отходов на территории сельских поселений Завитинского района: с/с Албазинский, с/с Белояровский, с/с Иннокентьевский, с/с. Куприяновский,  с/с Преображеновский, с/с Успеновский. | Администрация Завитинского района | | 2019-2023гг. |
| Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Завитинском районе» | | | | | |
| 3. | Постановление главы Завитинского района | Утверждение графика обучения специалистов муниципальных бюджетных учреждений по энергосбережению | Администрация Завитинского района | | 2019-2023 гг. |

Приложение № 5 к муниципальной программе Коэффициенты значимости основных мероприятий.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия | Значение планового показателя по годам реализации | | | | | | | | | | |
| 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | Подпрограмма «Модернизация жилищно-коммунального комплекса в Завитинском районе на 2015 – 2020 годы» | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 1.1. | Расходы, направленные на модернизацию коммунальной инфраструктуры | 0,4 | 0,4 | 0,4 | 0,4 | 0,4 | 0,4 | 0,4 | 0,4 | 0,4 | 0,4 | 0,4 |
| 1.2. | Разработка схем теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| 1.3. | Выплата по компенсации выпадающих доходов теплоснабжающих предприятий | 0,4 | 0,4 | 0,4 | 0,4 | 0,4 | 0,4 | 0,4 | 0,4 | 0,4 | 0,4 | 0,4 |
| 2. | Подпрограмма «Обеспечение доступности коммунальных услуг, повышение качества и надежности жилищно-коммунального обслуживания населения» | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.1. | Оборудование контейнерных площадок для сбора твердых коммунальных отходов на территории сельских поселений Завитинского района: с/с Албазинский,, с/с Белояровский, с/с Иннокентьевский, с/с. Куприяновский,  с/с Преображеновский, с/с Успеновский. | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3. | Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Завитинском районе с 2015 по 2020 годы» | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 3.1. | Технические и технологические мероприятия | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Постановление от 29.12.2020 № 531**

О внесении изменений в постановление главы Завитинского района от 24.09.2014 № 363 В целях корректировки программных мероприятий, а также их финансирования **п о с т а н о в л я ю:**  1. Внести в постановление главы Завитинского района от 24.09.2014 № 363 «Об утверждении муниципальной программы Завитинского района «Обеспечение экологической безопасности и охрана окружающей среды в Завитинском районе» (с изм. от 30.12.2019 № 488), следующие изменения: приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению, к настоящему постановлению. 2. Признать утратившим силу постановление главы Завитинского района от 30.12.2019 № 488.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию. 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Завитинского района А.Н. Мацкан.

Глава Завитинского района С.С. Линевич

Приложение к постановлению главы Завитинского района от 29.12.2020 № 531 **Муниципальная программа**  **«Обеспечение экологической безопасности и охрана окружающей среды в Завитинском районе»** 1. Паспорт программы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы | Муниципальная программа «Обеспечение экологической безопасности и охрана окружающей среды в Завитинском районе» |
| Основание для разработки программы (наименование, номер и дата нормативного акта) | Постановление главы Завитинского района от 22.04.2014 №155 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации, а также проведения оценки эффективности», распоряжением главы Завитинского района от 19.05.2014 №126 «Об утверждении перечня муниципальных программ Завитинского района» |
| Заказчик программы | Администрация Завитинского района |
| Основные разработчики программы | Отдел сельского хозяйства администрации района |
| Цель программы | Обеспечение экологической безопасности населения, охрана окружающей среды и предупреждение чрезвычайных ситуаций природного характера на территории района |
| Основные задачи программы | 1. Информирование физических и юридических лиц о необходимости соблюдения законодательства в части охраны окружающей среды.  2. Повышение культуры и грамотности населения района в вопросах охраны окружающей природной среды и рационального природопользования.  3. Сохранение флоры и фауны района.  4. Обустройство мест отдыха у воды.  5. Повышение эффективности использования и охраны земель.  6. Содействие организации рационального использования и охраны земель. |
| Перечень основных мероприятий | 1. Размещение информации по охране окружающей среды через презентационные материалы – баннеры, аншлаги, листовки, буклеты, статьи в СМИ.  2. Благоустройство городского поселения «Город Завитинск» и сельских поселений района.  3. Организация участия в мероприятиях, проводимых организациями и учреждениями, в компетенцию которых входят полномочия по осуществлению государственного контроля за растительным и животным миром.  4. Проведение мероприятий по очистке дамбы в с. Камышенка и обустройство пляжной зоны.  5. Осуществление муниципального земельного контроля за использованием земельных участков и соблюдением земельного законодательства.  6. Информирование населения о нормах земельного законодательства РФ. |
| Сроки и этапы реализации программы | 2015-2025 годы |
| Объемы и источники финансирования программы | Общий объем финансирования программы в 2015-2025 годах составляет **3273,00 тыс. рублей**, в том числе: 2015 год – 25,00 тыс. рублей; 2016 год – 0,00 тыс. рублей; 2017 год – 0,00 тыс. рублей; 2018 год – 8,00 тыс. рублей;  2019 год – 20,00 тыс. рублей; 2020 год - 20,00 тыс. рублей; 2021 год – 118,00 тыс. рублей; 2022 год – 118,00 тыс. рублей; 2023 год – 118,00 тыс. рублей; 2024 год – 45,00 тыс. рублей; 2025 год – 3045,00 тыс. рублей.  Из них расходы за счет средств **районного бюджета** **составят 373,00 тыс рублей**: 2015 год – 25,00 тыс. рублей; 2016 год – 0,00 тыс. рублей; 2017 год – 0,00 тыс. рублей; 2018 год – 8,00 тыс. рублей; 2019 год – 20,00 тыс. рублей; 2020 год - 20,00 тыс. рублей; 2021 год – 118,00 тыс. рублей; 2022 год – 118,00 тыс. рублей; 2023 год – 118,00 тыс. рублей; 2024 год – 45,00 тыс. рублей; 2025 год – 145,00 тыс. рублей. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации программы | 1. Снижение количества нарушений в области охраны окружающей среды;  2. Благоустройство 4 цветочных клумб на центральной площади городского поселения «Город Завитинск», установка урн для мусора;  3. Сохранение флоры и фауны района;  4. Наличие на территории района места отдыха у воды, соответствующего санитарным требованиям.  5. Вовлечение в хозяйственный оборот пустующих и (или) нерационально используемых земель. |

**2. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программным методом** Благодаря ранее действующей программе «Обеспечение экологической безопасности и охрана окружающей среды в Завитинском районе Амурской области на 2014-2016 годы» и проведению мероприятия по утилизации (обезвреживанию) пестицидов, пришедших в негодность, на территории бывшей ОАО «Завитинская сельхозхимия» вывезено и уничтожено 52 тонны пестицидов. Согласно акту отбора образцов (проб) № 1/10 от 25.05.2012г. и выводов заключения экспертизы веществ № 01-02 от 06.06.2012г. содержались действующие вещества:1) диметоат – класс опасности «3»;2) гексахролциклогексан - класс опасности «1»;3) паратионметил - класс опасности «3»;4) перметрин - класс опасности «3»;5) циперметрин - класс опасности «2»;6) дикофол - класс опасности «2»;7) 7 ДДТ и его метаболиты - класс опасности «1»;8) этилмеркурхлорид - класс опасности «1»;9) алдрин - класс опасности «1»;10) трифлуралин - класс опасности «2».Это создавало опасность для жизни и здоровья населения Завитинского района, благоприятного состояния природной среды и среды обитания животных. Новая программа «Обеспечение экологической безопасности и охрана окружающей среды в Завитинском районе на 2015-2020 годы» продолжает реализацию мероприятий ранее действующей программы, а также включает ряд новых направлений. Использование значительных объемов земельного фонда в различных целях накладывает определенные обязательства по сохранению природной целостности всех звеньев экосистемы окружающей среды. **3. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи и ожидаемые конечные результаты** Основными целями программы являются охрана окружающей среды на территории района, обеспечение экологической безопасности населения, предупреждение чрезвычайных ситуаций природного характера на территории района.Достижение данной цели станет возможным путем решения следующих задач: 1. Информирование физических и юридических лиц о необходимости соблюдения законодательства в части охраны окружающей среды. 2. Повышение культуры и грамотности населения района в вопросах охраны окружающей природной среды и рационального природопользования.3. Сохранение флоры и фауны района.4. Обустройство мест отдыха у воды.5. Повышение эффективности использования и охраны земель.6. Содействие организации рационального использования и охраны земель.

В результате реализации мероприятий программы ожидается к 2020 году: 1. Снижение количества нарушений в области охраны окружающей среды;2. Благоустройство 4 цветочных клумб на центральной площади городского поселения «Город Завитинск», установка урн для мусора, создание 30 клумб около частных домовладений на территории Завитинского района, 10 клумб, расположенных на территории организаций, предприятий, индивидуальных предпринимателей Завитинского района; 3. Сохранение флоры и фауны района; 4. Наличие на территории района места отдыха у воды, соответствующего санитарным требованиям. 5. Вовлечение в хозяйственный оборот пустующих и (или) нерационально используемых земель. Таблица 1 **Проблемы, задачи и результаты реализации муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Формулировка решаемой проблемы | Наименование задачи муниципальной программы | Наименование мероприятия, направленного на решение задачи | Сроки и этапы реализации мероприятия | Конечный результат мероприятий |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Несанкционированные свалки на территории района, снижение риска возникновения и распространения различных инфекций, улучшение состояния лесов, водоемов. | Информирование физических и юридических лиц о необходимости соблюдения законодательства в части охраны окружающей среды. | Размещение информации по охране окружающей среды через презентационные материалы – баннеры, аншлаги, листовки, буклеты, статьи в СМИ. | 2015 - ,  2025 | Снижение количества нарушений в области охраны окружающей среды. |
| 2. | Улучшение экологической  обстановки и создание среды, комфортной для проживания жителей поселений района, совершенствование эстетического состояния территорий поселений района. | Повышение культуры и  грамотности населения района в вопросах охраны окружающей природной среды и рационального природопользования. | Благоустройство поселений  Завитинского района | 2018-2025 | Благоустройство 4 цветочных клумб  на центральной площади городского поселения «Город Завитинск», установка урн для мусора, создание 30 клумб около частных домовладений на территории Завитинского района, 10 клумб, расположенных на территории организаций, предприятий, индивидуальных предпринимателей Завитинского района. |
| 3. | Предотвращение очагов возгорания растительности в пожароопасный период, снижение риска гибели диких животных и птиц при возникновении природных пожаров. | Сохранение флоры и фауны района. | Участия в мероприятиях, проводимых организациями и учреждениями, в компетенцию которых входят полномочия по осуществлению государственного контроля за растительным и животным миром. | 2017-2025 | Сохранение флоры и фауны района. |
| 4. | Отсутствие мест отдыха у воды на территории района. | Обустройство мест отдыха у воды. | Организация работ по очистке дамбы в с. Камышенка и обустройство пляжной зоны. | 2025 | Наличие на территории района места отдыха у воды, соответствующего санитарным требованиям. |
| 5. | Нерациональное и незаконное использование земель | Повышение эффективности использования и охраны земель | Проведение муниципального земельного контроля | 2019-2025 | Вовлечение в хозяйственный оборот пустующих и (или) нерационально используемых земель. |
| 6. | Недостаточный уровень знаний населения норм земельного законодательства РФ | Содействие организации рационального использования и охраны земель | Информирование населения о нормах земельного законодательства РФ. | 2019-2025 | Снижение количества нарушений в области использования земель |

**4. Описание системы основных мероприятий** Мероприятия программы носят комплексный характер и направлены на решение задач, обозначенных в разделе 3 программы. Программа реализуется путем выполнения программных мероприятий. Выбор мероприятий программы и определение объемов их финансирования обусловлены оценкой их вклада в решение задач программы, объемом средств местного бюджета. Основными мероприятиями программы являются: Размещение информации по охране окружающей среды через презентационные материалы – баннеры, аншлаги, листовки, буклеты, статьи в СМИ. СМИ играют важную роль в распространении экологических знаний среди населения, способствуют формированию экологического мировоззрения. Сейчас, когда опасность деградации окружающей среды превращается в проблему номер один для человечества, возрастает значение средств массовой информации. Значительная часть ущерба, который наносится природе, можно отнести к низкой экологической культуре и слабой осведомленности.

В рамках данного мероприятия планируется размещение статей экологической направленности в средствах массовой информации, распространенных на территории Завитинского района, выпуск листовок, буклетов по данной тематике, а также изготовление и установка запрещающих баннеров, аншлагов. 2. Благоустройство городского поселения «город Завитинск» и сельских поселений района.С целью повышения уровня благоустройства, санитарного, архитектурного и эстетического состояния территории, воспитания экологической культуры населения Завитинского района, по согласованию с органами местного самоуправления поселений, планировать проведение конкурсов по благоустройству, по следующим номинациям:- «Лучшая частная усадьба» - среди жителей индивидуальных жилых домов;-«Лучшее предприятие» - среди предприятий, организаций, учреждений, индивидуальных предпринимателей;-«Лучший(ая) цветник/клумба, палисадник» - среди жителей многоквартирных и индивидуальных домов. Задачи Конкурсов: - привлечение внимания населения, предприятий, организаций, учреждений, индивидуальных предпринимателей (далее предприятий) к вопросам благоустройства; - воспитание бережного отношения к жилищному фонду, гражданским, придомовым участкам, оборудованию и содержанию улиц, дворов, подъездов, балконов, объектов малых архитектурных форм; -озеленение прилегающих территорий жилых домов, административных зданий и производственных объектов. - комплексное благоустройство дворов и других территорий поселений;- санитарное благоустройство поселений;- обеспечение противопожарного состояния поселений; - совершенствование форм работы с населением по месту жительства. Также планируется установка урн для мусора на территории Завитинского района и проведение конкурса на создание клумб на центральной площади городского поселения «Город Завитинск». 3. Организация участия в мероприятиях, проводимых организациями и учреждениями, в компетенцию которых входят полномочия по осуществлению муниципального контроля за растительным и животным миром. Обеспечение устойчивого существования и использования охотничьих ресурсов, сохранение их биологического разнообразия в современных условиях является одной из приоритетных задач государственной политики в области охраны окружающей среды. Площадь охотничьих угодий в Завитинском районе составляет 250,7 тыс. га. Численность основных видов диких животных в Завитинском районе (голов)

Таблица 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид животного | 2011 год | 2012 год | 2013 год |
| Лось | 39 | 26 | 14 |
| Изюбрь | 131 | 75 | 106 |
| Косуля | 2265 | 3600 | 3308 |
| Кабан | 392 | 958 | 631 |
| Лисица | 343 | 385 | 141 |
| Колонок | 624 | 208 | 159 |
| Волк | 19 | 29 | 24 |
| Заяц | 410 | 685 | 721 |
| Тетерев | 2113 | 385 | 1723 |
| Фазан | 588 | 4078 | 8518 |

В 2012 году на территории Завитинского района специалистами по охране животного мира было проведено 123 рейда и выявлено 108 правонарушений в сфере незаконной добычи диких животных, за 2013 год – 135 рейдов и 65 правонарушения, за 2014 года – 153 рейдов, выявлено 80 правонарушений. В целях содействия при проведении рейдов совместно с органами, осуществляющими контроль в сфере природопользования, и патрулирование в пожароопасные периоды (период с момента таяния снегового покрова в лесу до появления полного зеленого покрова или наступления устойчивой дождливой осенней погоды). Итогом мероприятия будет являться сохранение флоры и фауны района.4. Проведение мероприятий по очистке дамбы в с. Камышенка и обустройство пляжной зоны.На территории Завитинского района имеется 11 гидросооружений (дамб). Для проведения безопасного качественного отдыха на воде для населения района не созданы условия ни на одном из водоемов. В связи с тем, что пляжи имеют свойство зарастать, разрушаться, загрязняться необходимо проводить:- укрепительные строительные мероприятия, - завоз природного или искусственного грунта, - подводную расчистку места купания, -обустройство пляжа необходимыми условиями. Наиболее подходящее место для обустройство пляжа – дамба, расположенная в с. Камышенка Успеновского поселения, так как расположена с наименьшей удаленностью от городского поселения «Город Завитинск», где проживает наибольшая часть жителей района – 11275 человек. Также в настоящее время идет интенсивное развитие села: развивается сельское хозяйство и переработка продукции, идет строительство домов для граждан, создание условий для досуга молодежи и детей. Планируется подготовить необходимую документацию и рассмотреть вопрос о привлечении средств из областного бюджета.5. Проведение муниципального земельного контроля.На территории Завитинского района сложилась практика передачи полномочий по осуществлению муниципального земельного контроля от поселений, входящих в состав Завитинского района, на уровень муниципального района посредством заключения соглашений. Данное мероприятие включает в себя выявление фактов самовольного занятия земельных участков, контроль за соблюдением установленного режима использования земельных участков в соответствии с их целевым назначением и разрешенным использованием, контроль за законностью оснований пользования земельными участками в границах сельских поселений Завитинского района в пределах своей компетенции.6. Информирование населения о нормах земельного законодательства РФ. В рамках данного основного мероприятия будет осуществляться публикация в СМИ информации об изменениях земельного законодательства РФ, в т.ч. в области охраны земель.Система основных мероприятий и плановых показателей реализации программы приведена в приложении № 1 к Программе.**5. Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы** Программа базируется на положениях: [Конституции](garantF1://10003000.0) Российской Федерации; [Бюджетного Кодекса](garantF1://12012604.0) Российской Федерации; Земельного Кодекса Российской Федерации; [Федерального закона](garantF1://86367.0) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 10.01.2002 №7-ФЗ «Об охране окружающей среды»; Федеральным законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»; Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»; [Концепции](garantF1://94365.1000) долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной [распоряжением](garantF1://94365.0) Правительства Российской Федерации от 17.11.2008 № 1662-р;[Стратегии](garantF1://24015747.1000) социально-экономического развития Завитинского района на период до 2025 года, принятой решением Завитинского районного Совета народных депутатов от 30.06.2014 № 88/18; Постановления главы Завитинского района от 27.11.2013 № 379 «Об одобрении прогноза социально-экономического развития Завитинского района на 2014 год и на период до 2016 года»; иных федеральных нормативных правовых актах, нормативных правовых актах Амурской области в сфере реализации программы. Сведения о предполагаемых к принятию основных мерах правового регулирования в сфере реализации программы приведены в [таблице 3](#sub_3000). Таблица 3 **Предполагаемые к принятию меры правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Вид нормативного правового акта | Основные положения (наименование) нормативного правового акта | Координатор муниципальной программы | Ожидаемые сроки принятия |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Распоряжение главы Завитинского района | Размещение закупки на изготовление и монтаж баннера | Отдел сельского хозяйства администрации Завитинского района | III квартал  2015 года,  III квартал  2017 года,  II квартал  2018 года,  II квартал  2019 года,  II квартал  2020 года  III квартал  2021- 2025 |
| 2. | Распоряжение главы Завитинского района | Порядок проведения конкурса по благоустройству | Отдел сельского хозяйства администрации Завитинского района | I квартал  2018-2025 гг. |
| 3. | Распоряжение главы Завитинского района | Размещение закупки на приобретение, изготовление и монтаж урн для мусора | Отдел сельского хозяйства администрации Завитинского района | III квартал 2017 - 2025 |
| 4. | Распоряжение главы Завитинского района | График проведения рейдов совместно с органами, осуществляющими контроль в сфере природопользования | Отдел сельского хозяйства администрации Завитинского района | I –III квартал  2017-2025 гг. |
| 5. | Распоряжение главы Завитинского района | График проведения муниципального земельного контроля | Комитет по управлению муниципальным имуществом Завитинского района | I квартал 2019-2025 гг. |

**6. Ресурсное обеспечение муниципальной программы** Финансирование программы предусматривается осуществлять за счет средств районного бюджета, бюджетов поселений, средств областного бюджета, а также внебюджетных источников.

На финансирование программы предполагается затратить **3273** тыс. руб. Из районного бюджета финансовые средства составят **373**  тыс. руб., в том числе по годам: 2015 год – 25,0 тыс. руб.; 2016 год – 0 тыс. руб.; 2017 год – 0 тыс. руб.; 2018 год – 8 тыс. руб.; 2019 год – 20,0 тыс. руб.; 2020 год – 20,0 тыс. руб. 2021 год – 118,0 тыс. руб.; 2022 год – 118,0 тыс. руб.; 2023 год – 118,0 тыс. руб.; 2024 год – 45,0 тыс. руб.; 2025 год – 145,0 тыс. руб. Перечень программных мероприятий с ресурсами, источниками и сроками выполнения, а также с указанием главных распорядителей бюджетных средств по программным мероприятиям, ответственных за их реализацию, приведен в приложениях № 1, № 2 к настоящей программе.

**7. Планируемые показатели эффективности муниципальной программы** Основными показателями эффективности реализации муниципальной программы является достижение к 2025 году следующих конечных результатов:- Снижение количества нарушений в области охраны окружающей среды, в частности сведение количества несанкционированных свалок к нулю, улучшение состояния лесов, водоемов; - число цветочных клуб, разбитых на центральной площади городского поселения «Город Завитинск», составит 4 единицы, 30 клумб будет создано около частных домовладений на территории Завитинского района, 10 клумб будет создано дополнительно на территории организаций, предприятий, индивидуальных предпринимателей Завитинского района, на территории района будут установлены урны для мусора;- сохранение флоры и фауны района, снижение числа возникновения природных пожаров на территории района до 1 в год;- число мест отдыха у воды, соответствующих санитарным требованиям, составит 1 единицу;- вовлечение в хозяйственный оборот пустующих и (или) нерационально используемых земель. **8. Риски реализации муниципальной программы. Меры управления рисками** Выполнению поставленных задач могут помешать риски, сложившиеся под воздействием негативных факторов и имеющихся в районе социально-экономических проблем.Основными рисками при реализации Программы являются:- изменение Сан Пинов, регулирующих требования к экологической обстановке;- риск неэффективности организации и управления процессом реализации программных мероприятий; - риск, связанный с неэффективным использованием средств, предусмотренных на реализацию программных мероприятий.Управление рисками программы будет осуществляться в соответствии с федеральным и региональным законодательством.С целью минимизации рисков будут использованы:- реализация программных мероприятий в планируемые сроки;- осуществление мониторинга и контроля за реализацией программы как в целом, так и по отдельным ее мероприятиям;- определение приоритетов для первоочередного финансирования;- ежегодный анализ эффективности мероприятий программы, перераспределение средств между мероприятиями программы;- своевременная корректировка положений программы. Постоянный контроль за эффективностью реализации программы обеспечит необходимую информационно-аналитическую поддержку принятия решений по вопросам реализации программы с учетом хода и полноты выполнения программных мероприятий, целевого и эффективного использования средств, объемов привлечения средств внебюджетных источников.

Приложение № 1к муниципальной программе «Обеспечение экологической безопасности и охрана окружающей среды в Завитинском районе» **Система основных мероприятий и плановых показателей реализации муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование программы, основного мероприятия | Срок реализации | | Координатор программы, участники муниципальной программы | Наименование показателя, единица измерения | Базисный год | Значение планового показателя по годам реализации | | | | | | | | | | | | Отношение последнего года к базисному году, % |
|  |  | Начало | завершение |  |  |  | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |  | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | |
| 1. | Муниципальная программа «Обеспечение экологической безопасности и охрана окружающей среды в Завитинском районе на 2015- 2020 годы» | 2015 | 2025 | Отдел сельского хозяйства администрации Завитинского района | размещение статей экологической направленности в средствах массовой информации, распространенных на территории Завитинского района, ед. | 3 | 4 | 0 | 5 | 6 | 8 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 300 | |
| выпуск листовок, буклетов по экологической тематике, ед. | 20 | 20 | 0 | 0 | 30 | 40 | 45 | 45 | 45 | 45 | 45 | 45 | 225 | |
| изготовление и установка запрещающих баннеров, аншлагов, ед. | 6 | 8 | 8 | 10 | 10 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 200 | |
| число цветочных клуб, разбитых на центральной площади городского поселения «Город Завитинск» | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 400 | |
| число цветочных клуб, разбитых на территории частных домовладений поселений района | 40 | 40 | 40 | 40 | 60 | 65 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 175 | |
| число цветочных клуб, разбитых на территории предприятий, организаций, индивидуальных предпринимателей района | 15 | 15 | 15 | 15 | 21 | 23 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 166,7 | |
| число установленных урн для мусора | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | |
| число мест отдыха у воды, соответствующих санитарным требованиям | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | |
| Число возникновения природных пожаров на территории района | 6 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 17 | |
| Число проведенных проверок в рамках муниципального земельного контроля, ед |  |  |  |  | 4 | 12 | 13 | 14 | 10 | 10 | 10 | 9 | 225 | |
| Число опубликованных статей в СМИ, ед. |  |  |  |  | 0 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 150 | |
| 1.1. | Основное мероприятие 1. Размещение информации по охране окружающей среды через презентационные материалы – баннеры, аншлаги, листовки, буклеты, статьи в СМИ | 2015 | 2020 | Отдел сельского хозяйства администрации Завитинского района | Выделение денежных средств на размещение информации по охране окружающей среды через презентационные материалы – баннеры, аншлаги, листовки, буклеты, статьи в СМИ, тыс. руб. | 0 | 25 | 0 | 0 | 8 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | - | |
| 1.2. | Основное мероприятие 2. Благоустройство городского поселения «Город Завитинск» и сельских поселений района | 2016 | 2020 | Отдел сельского хозяйства администрации Завитинского района | Проведение конкурсов по благоустройству, ед. | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | - | |
|  |  |  |  |  | Установка урн для мусора | 10 | 10 | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 130 | |
| 1.3. | Основное мероприятие 3. Организация участия в мероприятиях, проводимых организациями и учреждениями, в компетенцию которых входят полномочия по осуществлению государственного контроля за растительным и животным миром | 2016 | 2020 | Отдел сельского хозяйства администрации Завитинского района | Проведение рейдов, ед. | 312 | 312 | 350 | 360 | 375 | 385 | 400 | 400 | 400 | 400 | 400 | 400 | 128,2 | |
| 1.4. | Основное мероприятие 4. Проведение мероприятий по очистке дамбы в с. Камышенка и обустройство пляжной зоны | 2016 | 2020 | Отдел сельского хозяйства администрации Завитинского района | число мест отдыха у воды, соответствующих санитарным требованиям | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | |
| 1.5. | Проведение муниципального земельного контроля | 2019 | 2025 | Комитет по управлению муниципальным имуществом Завитинского района | Число проведенных проверок в рамках муниципального земельного контроля, ед |  |  |  |  | 4 | 12 | 13 | 14 | 10 | 10 | 10 | 9 | 225 | |
| 1.6. | Информирование населения о нормах земельного законодательства РФ | 2019 | 2025 | Комитет по управлению муниципальным имуществом Завитинского района | Число опубликованных статей в СМИ, ед. |  |  |  |  | 0 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 150 | |

Приложение № 2 к муниципальной программе «Обеспечение экологической безопасности и охрана окружающей среды в Завитинском районе» **Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы Завитинского района из различных источников финансирования**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы, основного мероприятия | Источники финансирования | Код бюджетной классификации | | | | Оценка расходов (тыс. рублей) | | | | | | | | | | | | |
| всего | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | |
| ГРБС | Рз ПР | ЦСР | ВР |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | |
| Обеспечение экологической безопасности и охрана окружающей среды в Завитинском районе | Всего |  |  |  |  | 3273 | 25,0 | 0 | 0 | 8 | 20 | 18 | 118 | 118 | 118 | 45 | 3045 | |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Областной бюджет |  |  |  |  | 2600 |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |  |  | 2600 | |
| Районный бюджет |  |  |  |  | 373,0 | 25,0 | 0 | 0 | 8 | 20 | 10 | 118 | 118 | 118 | 45 | 145 | |
| 002 |  | 5710000000 |  | 303 | 25,0 | 0 | 0 | 8 | 10,0 | 10,0 | 10 | 10 | 10 | 35 | 135 | |
| 003 |  | 5710000000 |  | 70,0 |  |  |  |  | 10,0 | 108 | 108 | 108 | 108 | 10,0 | 10,0 | |
| Бюджеты поселений |  |  |  |  |  |  | 0 | 0 |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  | 300 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,0 |  |  |  |  | 300 | |
| Размещение информации по охране окружающей среды через презентационные материалы – баннеры, аншлаги, листовки, буклеты, статьи в СМИ | Всего |  |  |  |  | 103 | 25,0 | 0 | 0 | 8 | 1,05 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Районный бюджет | 002 | 0605 | 5710100130 | 244 | 103 | 25,0 | 0 | 0 | 8 | 1,05 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| Бюджеты поселений |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |  |  |  |
| Благоустройство поселений Завитинского района | Всего |  |  |  |  | 100 | 0 | 0 | 0 |  | 8,95 | 0 |  | 0 | 0 | 25 | 25 |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Районный бюджет | 002 | 0503 |  |  | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8,95 | 0 |  | 0 | 0 | 25 | 25 |
| Бюджеты поселений |  |  |  |  |  | 0 | 0 | 0 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Организация участия в мероприятиях, проводимых организациями и учреждениями, в компетенцию которых входят полномочия по осуществлению государственного контроля за растительным и животным миром | Всего |  |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Районный бюджет |  |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |  |  |  |
| Бюджеты поселений |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Организация работ по очистке дамбы в с. Камышенка и обустройство пляжной зоны | Всего |  |  |  |  | 3000 |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |  |  | 3000 |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Областной бюджет |  |  |  |  | 2600 |  | 0 | 0 |  | 0 | 0 |  |  |  |  | 2600 |
| Районный бюджет | 002 |  |  |  | 100 |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |  |  | 100 |
| Бюджеты поселений |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  | 300 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |  |  | 300 |
| Проведение муниципального земельного контроля | Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Районный бюджет | 003 | 0605 | 5710200530 | 244 | 112 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 2,0 | 0 | 100 | 100 | 100 | 2,0 | 2,0 |
| Бюджеты поселений |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Информирование населения о нормах земельного законодательства РФ | Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Районный бюджет | 003 | 0605 | 5710200540 | 244 | 56,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 8,0 | 8,0 | 8,0 | 8,0 | 8,0 | 8,0 | 8,0 |
| Бюджеты поселений |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 3 к муниципальной программе «Обеспечение экологической безопасности и охрана окружающей среды в Завитинском районе годы» **Коэффициенты значимости основных мероприятий программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование программы, программы, основного мероприятия, мероприятия | Значение планового показателя по годам реализации | | | | | | | | | | |
| 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1. | Обеспечение экологической безопасности и охрана окружающей среды в Завитинском районе на 2015- 2020 годы | 1,0 | 0 | 0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 1.1 | Размещение информации по охране окружающей среды через презентационные материалы – баннеры, аншлаги, листовки, буклеты, статьи в СМИ | 1,0 | 0 | 0 | 0,4 | 0,3 | 0,3 | 0,3 | 0,3 | 0,3 | 0,3 | 0,2 |
| 1.2 | Благоустройство поселений Завитинского района | 0 | 0 | 0 | 0,6 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,2 |
| 1.3 | Организация участия в мероприятиях, проводимых организациями и учреждениями, в компетенцию которых входят полномочия по осуществлению государственного контроля за растительным и животным миром | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4 | Организация работ по очистке дамбы в с. Камышенка и обустройство пляжной зоны | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,4 |
| 1.5 | Проведение муниципального земельного контроля |  |  |  |  | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| 1.6 | Информирование населения о нормах земельного законодательства РФ |  |  |  |  | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |

**Постановление от 30.12.2020 № 532**

Об организации универсальной ярмарки на территории Завитинского района В соответствии с постановлением Правительства Амурской области от 17.04.2015г. № 181 «Об утверждении Положения об организации ярмарок и продажи товаров (выполнении работ, оказании услуг) на них на территории Амурской области», в целях реализации Федерального Закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Закона Амурской области от 18.01.1996 № 60-ОЗ «О торговле в Амурской области» и в целях удовлетворения спроса населения Завитинского района **п о с т а н о в л я ю:** 1. Провести с 01.01.2021 по 31.12.2021 универсальную ярмарку с режимом работы с 07 до 18 часов. 2. Определить место проведения ярмарки: г. Завитинск, ул. Кооперативная, 82 (земельный участок: 28:12:010539:1). 3. Определить администратором ярмарки МУП «Рынок» Завитинского района. 4. Торговля на ярмарке осуществляется на специально оборудованных местах для продажи товаров, а также с автотранспортных средств. Не допускается продажа товаров, в отношении которых установлены особые условия хранения и реализации, при отсутствии таких условий. 5. При осуществлении деятельности по продаже товаров на ярмарке продавцы обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей, в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека, требования, предъявляемые к продаже отдельных видов товаров, и иные требования, предусмотренные законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Амурской области. 6. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию. 7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Завитинского района А.Н.Мацкан.

Глава Завитинского района С.С.Линевич

**Постановление от 30.12.2020 № 533**

Об утверждении документа планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам Завитинского района на 2021 годВ соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением главы Завитинского района от 08.06.2016 № 183 «О порядке подготовки документа планирования регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам Завитинского района» **п о с т а н о в л я ю**:1. Утвердить прилагаемый документ планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам Завитинского района на 2021 год.2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Завитинского района А.Н.Мацкан.

Глава Завитинского района С.С. Линевич

Приложение к постановлению главы Завитинского района от 30.12.2020 № 533 Документ планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам Завитинского района на 2021 год Раздел I. Общие положения Документ планирования регулярных перевозок и багажа по муниципальным маршрутам Завитинского района (далее - документ планирования) устанавливает перечень мероприятий по развитию регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам Завитинского района (далее – муниципальный маршрут), в том числе график заключения муниципальных контрактов в отношении регулярных перевозок по муниципальным маршрутам по регулируемым тарифам и иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». Планируемые мероприятия направлены на создание условий, обеспечивающих удовлетворение спроса населения муниципального Завитинского района в транспортных услугах, организацию транспортного обслуживания населения, соответствующего требованиям безопасности и качества. Документ планирования регулярных перевозок определяет: а) сведения о муниципальных маршрутах, отнесенных к соответствующему виду регулярных перевозок с указанием номера и наименования маршрута; б) график, в соответствии с которым в отношении регулярных перевозок, должен быть заключен муниципальный контракт в) муниципальные маршруты, в отношении которых предусмотрены изменения вида регулярных перевозок; г) муниципальные маршруты, в отношении которых предусмотрены мероприятия по их установлению, изменению; д) муниципальные маршруты, которые подлежат отмене. 4. В документе планирования используются понятия, определенные Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=0D19E24DAA0A63FEAAAD41A8970E34434850C3BA08F6956840ED83F8A66A0310684DF8830CF2EC8Av0U1G) от 8 ноября 2007 г. № 259-ФЗ "Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта", Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=0D19E24DAA0A63FEAAAD41A8970E34434B58C1B40AFB956840ED83F8A6v6UAG) от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (далее - Федеральный закон от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ) и иными нормативными правовыми актами. 5. Документ планирования подготовлен в целях повышения качества и эффективности транспортного обслуживания населения Завитинского района по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, определения направления развития регулярных перевозок по муниципальным маршрутам, оптимизации существующих муниципальных маршрутов с учетом социальных и экономических факторов. В рамках достижения указанных целей приоритетами развития регулярных перевозок являются: 1) развитие транспортной инфраструктуры для обеспечения регулярных перевозок (далее - транспортная инфраструктура); 2) повышение эффективности системы управления и контроля за осуществлением регулярных перевозок в рамках маршрутной сети (далее - система управления и контроля). 6. Формирование маршрутной сети осуществляется администрацией Завитинского района (далее - уполномоченный орган) с учетом сведений о развития Завитинского района и сведений о формировании дорожной и транспортной инфраструктуры. 7. Развитие транспортной инфраструктуры осуществляется уполномоченным органом путем привлечения транспортных средств соответствующего вида, класса и вместимости с учетом данных о пассажиропотоках, а также текущего состояния и перспективного развития дорожной инфраструктуры и объектов транспортной инфраструктуры для обслуживания пассажиров. 8. Повышение эффективности системы управления и контроля проводится уполномоченным органом. Раздел II. Перечень мероприятий по развитию регулярных перевозок Мероприятия по развитию регулярных перевозок на территории Завитинского района в 2021 году осуществляются по следующим направлениям: 1. В рамках формирования маршрутной сети: проведение анализа количества перевезенных пассажиров и интенсивности движения транспортных средств на муниципальных маршрутах регулярных перевозок, установленных для осуществления перевозок по регулируемым тарифам. 2. В рамках развития транспортной инфраструктуры: проведение обследования дорожных условий на муниципальных маршрутах регулярных перевозок; проведение анализа планируемой реконструкции и строительства автомобильных дорог местного значения; определение вида, класса и вместимости транспортных средств по каждому муниципальному маршруту регулярных перевозок. Раздел III. Организация регулярных перевозок по муниципальным маршрутам по регулируемым тарифам 1. Осуществление регулярных перевозок по муниципальным маршрутам, перевозка пассажиров и багажа по которым осуществляется по регулируемым тарифам, обеспечивается посредством заключения уполномоченным органом муниципальных контрактов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, с учетом положений Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=0D19E24DAA0A63FEAAAD41A8970E34434B58C1B40AFB956840ED83F8A6v6UAG) от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ.2. [Сведения](#P96) о муниципальных маршрутах регулярных перевозок, перевозка пассажиров и багажа по которым осуществляется по регулируемым тарифам, приведены в приложении к настоящему документу планирования. 3. В 2021 году заключение муниципальных контрактов в отношении регулярных перевозок по муниципальным маршрутам по регулируемым тарифам не планируется.Раздел IV. Организация регулярных перевозок по муниципальным маршрутам по нерегулируемым тарифам Организация регулярных перевозок по муниципальным маршрутам по нерегулируемым тарифам в 2021 году не планируется. Раздел V. Изменение вида регулярных перевозок Изменение вида регулярных перевозок в 2021 году не планируется. Раздел VI. Мероприятия по установлению, изменению, отмене муниципальных маршрутов регулярных перевозок [Мероприятия](#P718) по установлению, изменению, отмене муниципальных маршрутов регулярных перевозок в 2021 году не планируются.

Приложение к Документу планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам Завитинского района на 2021 год

Сведения о муниципальных маршрутах регулярных перевозок, перевозка пассажиров и багажа по которым осуществляется по регулируемым тарифам

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | порядковый номер маршрута регулярных перевозок | наименование маршрута регулярных перевозок | наименования промежуточных остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок | наименования улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами | протяженность маршрута регулярных перевозок | порядок посадки и высадки пассажиров | вид регулярных перевозок | виды транспортных средств и классы транспортных средств, которые используются для перевозок по маршруту регулярных перевозок, |
| 1 | 142 | Завитинск - Платово | с. Камышенка, с. Успеновка, с. Албазинка | Автостанция - ул.Кооперативная - ул.Октябрьская - автодорога «Завитинск-Поярково»-с.Камышенка - с.Успеновка ул.Центральная- с.Албазинка ул.Чайковского– с.Абазинка ул.Новая - с.Платово ул.Платовская. | 40 | Только в установленных остановочных пунктах | Регулярные перевозки по регулируемым тарифам | Автобус малого класса |
| 2 | 144 | Завитинск - Верхнеильиновка | с. Ч.Армия, с. Болдыревка | Автостанция – ул.Красноармейская – ул.Мухинская – автодорога «Обход г. Завитинска» – автодорога «Завитинск-Верхнеильиновка» – федеральная автодорога «Амур» – автодорога «Завитинск-Верхнеильиновка» – с.Болдыревка ул.Центральная – с.Верхнеильиновка ул.Победа – с.Верхнеильиновка ул.Центральная | 36,8 | Только в установленных остановочных пунктах | Регулярные перевозки по регулируемым тарифам | Автобус малого класса. |
| 3 | 145 | Завитинск - Белый Яр | с. Камышенка | Автостанция-ул.Кооперативная-ул. Октябрьская-автодорога «Завитинск-Поярково»- с.Белый Яр ул. Центральная, ул.Лесная ул.Агронома | 26,3 | Только в установленных остановочных пунктах | Регулярные перевозки по регулируемым тарифам | Автобус малого класса . |
| 4 | 146 | Завитинск-Валуево | с. Преображеновка | Автостанция- ул.Красноармейская- ул.Чупрасова- автодорога «Завитинск-Райчихинск»- с.Преображеновка ул.Центральная- ст.Дея- с.Валуево | 19,8 | Только в установленных остановочных пунктах | Регулярные перевозки по регулируемым тарифам | Автобус малого класса |

**Постановление от 30.12.2020 № 534**

О внесении изменений в постановление главы Завитинского района от 05.02.2015 № 24 В целях корректировки объемов финансирования муниципальной программы Завитинского района «Развитие транспортного сообщения на территории Завитинского района» **п о с т а н о в л я ю:**  1. Внести в постановление главы Завитинского района от 05.02.2015 № 24 «Об утверждении муниципальной программы Завитинского района «Развитие транспортного сообщения на территории Завитинского района» (с учетом изм. от 13.11.2018 № 425) следующие изменения: приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.2. Постановление главы Завитинского района от 20.05.2020 № 203 признать утратившими силу.3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Завитинского района А.Н. Мацкан.

Глава Завитинского района С.С. Линевич

Приложение к постановлению главы Завитинского района от 30.12.2020 № 534 Муниципальная программа «Развитие транспортного сообщения на территории Завитинского» 1. Паспорт

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | Развитие транспортного сообщения на территории Завитинского района |
| Координатор муниципальной программы | Отдел экономического развития и муниципальных закупок администрации Завитинского района |
| Участники муниципальной программы | Отдел экономического развития и муниципальных закупок администрации Завитинского района, отдел архитектуры, градостроительства и муниципального хозяйства администрации Завитинского района,  Юридические лица, индивидуальные предприниматели, заключившие в установленном законом порядке договор (контракт) с администрацией района на выполнение работ, связанных с осуществлением пассажирских перевозок автомобильным транспортом по маршрутам общего пользования в границах Завитинского района по регулируемым тарифам  Муниципальные унитарные предприятия Завитинского района, осуществляющие перевозку пассажиров по муниципальным маршрутам в границах Завитинского района, и удовлетворяющие условиям Порядка предоставления субсидии |
| Цель муниципальной программы | Повышение транспортной доступности населенных пунктов района |
| Задачи муниципальной программы | 1. Повысить качество обслуживания, доступности и безопасности услуг пассажирского автомобильного транспорта для населения района |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы | Сроки реализации программы: 2015 - 2025 годы |
| Объемы ассигнований районного бюджета муниципальной программы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников | На финансирование программы предполагается затратить 43097,6 тысяч рублей, в том числе по годам: 2015 год – 10960,0 тысяч рублей; 2016 год – 22230,815 тысяч рублей; 2017 год – 7476,847 тысяч рублей; 2018 год – 1050,0 тысяч рублей; 2019 год – 1000,0 тысяч рублей; 2020 год – 6100,00 тысяч рублей; 2021 год – 1100,0 тысяч рублей; 2022 год – 1100,0 тысяч рублей; 2023 год – 1100,0 тысяч рублей; 2024 год – 440 тысяч рублей; 2025 год – 440 тысяч рублей.  Из них средства местного бюджета составят 16075,2 тысяч рублей, в том числе по годам: 2015 год – 960,0 тысяч рублей; 2016 год – 1508,416 тысяч рублей; 2017 год – 1276,847 тысяч рублей; 2018 год – 1050,0 тысяч рублей;  2019 год – 1000 тысяч рублей; 2020 год – 6100,0 тысяч рублей; 2021 год – 1100,0 тысяч рублей; 2022 год – 1100,0 тысяч рублей; 2023 год – 1100,0 тысяч рублей; 2024 год – 440 тысяч рублей; 2025 год – 440 тысяч рублей. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы | В результате реализации мероприятий программы ожидается к 2025 году:  - увеличение числа перевезенных пассажиров на пригородных маршрутах на 7% относительно уровня 2014 года |

2. Характеристика сферы реализации муниципальной программы Транспорт как инфраструктурная отрасль обеспечивает базовые условия жизнедеятельности и развития государства и общества. В последние годы значительно возросла системообразующая роль транспорта и повысилась взаимосвязь задач его развития с приоритетами социально-экономических преобразований района. В состав Завитинского района входят 24 населенных пункта, из которых в 21 проживает население. Общая численность населения в селах района составляет 4,0 тыс человек. Доля населения, проживающего в населенных пунктах, не имеющих регулярного автобусного или железнодорожного сообщения с административным центром г. Завитинском (с. Ленино Антоновского сельсовета и с. Аврамовка Болдыревского сельсовета), в общей численности населения района составляет 0,67%. Показатели, характеризующие состояние пригородных пассажироперевозок в районе, в течение последних лет складывались следующим образом: Таблица №1 Показатели работы автомобильного пассажирского транспорта

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Ед.  изм. | Годы | | | |
| 2011 | 2012 | 2013 | 2014 |
| Перевезено пассажиров | чел. | 7218 | 6448 | 9012 | 7842 |
| Пассажирооборот | пасс-км | 209387 | 181783 | 283415 | 241378 |
| Утверждено маршрутов | ед. | 5 | 5 | 6 | 6 |
| Количество обслуживаемых маршрутов | ед. | 2 | 3 | 4 | 4 |
| Регулярность движения | % | 80,0 | 88,0 | 95,0 | 98,0 |
| Наполняемость автобусов | % | 27,5 | 34,2 | 46,4 | 52,0 |

Деятельность администрации района по организации транспортного обслуживания населения в границах Завитинского района должна быть ориентирована на удовлетворение потребности населения района в пассажирских перевозках, доступности оказываемых услуг пассажирского транспорта для всех слоев населения и для всех поселений района.С августа 2012 года пассажирские перевозки на территории Завитинского района на городских и пригородных маршрутах осуществляет МУП «Рынок» Завитинского района. В целях снижения затрат хозяйствующих субъектов в сфере пассажирских перевозок на районных маршрутах согласно решению районного Совета народных депутатов от 20.04.2011 № 174/24 «Об освобождении от арендной платы перевозчиков по осуществлению пассажирских перевозок автомобильным транспортом по маршрутам общего пользования в границах Завитинского района» перевозчики освобождены от арендной платы за пользование пассажирским транспортом в указанных целях. С той же целью была разработана и утверждена постановлением главы Завитинского района от 30.07.2012 № 236 программа «Организация пассажирского обслуживания в Завитинском районе на 2013-2015 годы», в рамках которой предусмотрено субсидирование социально значимых убыточных маршрутов (возмещение убытков). В течение 2012-2014 гг. перевозчику были возмещены убытки в размере 715,5 тыс рублей. По состоянию на 01.01.2017 года кредиторская задолженность МУП «Рынок» Завитинского района, осуществляющего пассажирские перевозки в границах Завитинского района, составила 916 тыс. руб., дебиторская задолженность – 107,0 тыс. руб. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия показал, что деятельность по перевозке пассажиров является убыточной. Основной причиной сложившейся ситуации являются снижение пассажирооборота на маршрутах и недостаточный уровень тарифа, не покрывающий реальные издержки перевозчика на осуществление перевозок, штраф транспортной инспекции, недостаточный уровень возмещения убытков, понесенных перевозчиком от осуществления пассажирских перевозок, конкуренция (такси «Престиж», «Пони»), большое количество нелегальных перевозчиков. Выделяемые бюджетные субсидии полностью не покрывают потери доходов муниципального транспортного предприятия, возникающие в результате государственного регулирования тарифов на перевозки пассажиров. В 2016 году Советом народных депутатов принято решение об увеличении доли субсидирования с 60 до 100% от понесенных перевозчиком убытков, однако этих сумм будет достаточно только для покрытия текущих расходов, при этом на погашение кредиторской задолженности средств у предприятия нет, отсутствуют условия для устойчивого функционирования предприятия. При этом данное предприятие несет социально-значимую нагрузку. Учредителем данного муниципального унитарного предприятия является комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Завитинского районаВ целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности МУП «Рынок» Завитинского района в соответствии со ст.30 п.3 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ (ред. от 12.03.2014) «О несостоятельности (банкротстве))» (далее - Закон о банкротстве) его учредитель до момента подачи в арбитражный суд заявления о признании должника банкротом должен предпринять меры, направленные на восстановление их платежеспособности. В соответствии со ст.31 Закона о банкротстве учредитель в рамках мер по предупреждению банкротства, в том числе может оказать финансовую помощь.Предпринятые меры в отношении МУП «Рынок» позволят предупредить начало процедуры банкротства.Имеющиеся на сегодняшний день проблемы развития транспортного обслуживания носят системный характер и требуют комплексного подхода к их решению.3. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи и ожидаемые конечные результаты Целью программы является повышение транспортной доступности населенных пунктов района посредством решения следующей задачи: Повысить качество обслуживания, доступности и безопасности услуг пассажирского автомобильного транспорта для населения района В результате реализации мероприятий программы ожидается к 2025 году: - увеличение числа перевезенных пассажиров на пригородных маршрутах на 7% относительно уровня 2014 года. Таблица №3 Проблемы, задачи и результаты реализации муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Формулировка решаемой проблемы | Наименование задачи муниципальной программы | Наименование мероприятия, направленного на решение задачи | Сроки и этапы реализации мероприятия | Конечный результат мероприятий |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Низкий уровень транспортной доступности между сельскими населенными пунктами и районным центром | Повысить качество обслуживания, доступности и безопасности услуг пассажирского автомобильного транспорта для населения района, | Организация транспортного обслуживания населения автомобильным пассажирским транспортом в границах Завитинского района, | 2015-2025 гг. | Увеличение числа перевезенных пассажиров на пригородных маршрутах на 7% относительно уровня 2014 года |

4. Описание системы основных мероприятий Мероприятия программы носят комплексный характер и направлены на решение задач, обозначенных в разделе 3 программы. Программа реализуется путем выполнения программных мероприятий. Выбор мероприятий программы и определение объемов их финансирования обусловлены оценкой их вклада в решение задач программы, объемом средств местного бюджета. Основными мероприятиями программы являются:1. Организация транспортного обслуживания населения автомобильным пассажирским транспортом в границах Завитинского района. Мероприятие включает в себя: - возмещение убытков перевозчиков на перевозку пассажиров на пригородных маршрутах общего пользования в границах Завитинского района согласно приложению №5 к Программе; - изготовление и выдача перевозчикам карт маршрута в соответствии с приказом Министерства транспорта РФ от 10 ноября 2015 г. № 332 «Об утверждении формы бланка карты маршрута регулярных перевозок и порядка его заполнения» в количестве 6 штук в 2016 году; в количестве 8 штук в 2017 году;- мероприятие по финансовому оздоровлению муниципального унитарного предприятия Завитинского района, оказывающего услуги по осуществлению пассажирских перевозок автомобильным транспортом по маршрутам общего пользования в границах Завитинского района, направленные на предупреждение банкротства и восстановление его платежеспособности, в рамках предусмотренных статьями 30, 31 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» обязанностей собственника муниципального унитарного предприятия по предупреждению банкротства организации, согласно приложению № 6 к Программе;- приобретение транспортного средства для пассажирских перевозок, соответствующего требованиям законодательства РФ, с возможностью обслуживания пассажиров с ограниченными возможностями здоровья. Система основных мероприятий и плановых показателей реализации программы приведена в приложении № 1 к Программе.5. Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы Программа базируется на положениях: [Конституции](garantF1://10003000.0) Российской Федерации; [Бюджетного Кодекса](garantF1://12012604.0) Российской Федерации; [Федерального закона](garantF1://86367.0) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Федеральный закон от 13.07.2015 N 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"; Федерального закона от 26.10. 2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)». Закона Амурской области от 22.12.2004 № 394-ОЗ «Об автомобильном пассажирском транспорте в Амурской области».Постановления Правительства Амурской области от 15.07.2010 № 383 «О Концепции инновационного развития транспортного комплекса и дорожного хозяйства Амурской области на 2010 - 2020 годы». [Стратегии](garantF1://24015747.1000) социально-экономического развития Завитинского района на период до 2025 года, принятой решением Завитинского районного Совета народных депутатов от 30.06.2014 № 88/18; Постановления главы Завитинского района от 11.11.2014 № 421 «Об одобрении прогноза социально-экономического развития Завитинского района на 2015 год и на период до 2017 года»; иных федеральных нормативных правовых актах, нормативных правовых актах Амурской области в сфере реализации программы. 6. Ресурсное обеспечение муниципальной программы Финансирование программы предусматривается осуществлять за счет средств местного бюджета (средства бюджета Завитинского района и поселений Завитинского района), а также субсидий бюджета Амурской области, привлеченных на условиях софинансирования. На финансирование программы предполагается затратить 43097,6 тысяч рублей, в том числе по годам: 2015 год – 10960,0 тысяч рублей; 2016 год – 22230,815 тысяч рублей; 2017 год – 7476,847 тысяч рублей; 2018 год – 1050,0 тысяч рублей; 2019 год – 1000,0 тысяч рублей; 2020 год – 6100,0 тысяч рублей; 2021 год – 1100,0 тысяч рублей; 2022 год – 1100,0 тысяч рублей; 2023 год – 1100,0 тысяч рублей;2024 год – 440 тысяч рублей; 2025 год – 440 тысяч рублей. Из них средства местного бюджета составят 16075,2 тысяч рублей, в том числе по годам: 2015 год – 960,0 тысяч рублей; 2016 год – 1508,416 тысяч рублей; 2017 год – 1276,847 тысяч рублей; 2018 год – 1050,0 тысяч рублей; 2019 год – 1000,0 тысяч рублей; 2020 год – 6100,0 тысяч рублей;

2021 год – 1100,0 тысяч рублей; 2022 год – 1100,0 тысяч рублей; 2023 год – 1100,0 тысяч рублей; 2024 год – 440 тысяч рублей; 2025 год – 440 тысяч рублей. Перечень программных мероприятий с ресурсами, источниками и сроками выполнения, а также с указанием главных распорядителей бюджетных средств по программным мероприятиям, ответственных за их реализацию, приведен в приложении № 2, к настоящей программе. 7. Планируемые показатели эффективности муниципальной программы Основным показателем эффективности реализации муниципальной программы является достижение к 2025 году следующего конечного результата - число перевезенных пассажиров на пригородных маршрутах района составит 8626 чел. 8. Риски реализации муниципальной программы. Меры управления рисками Выполнению поставленных задач могут помешать риски, сложившиеся под воздействием негативных факторов и имеющихся в районе социально-экономических проблем. Основными рисками при реализации Программы являются: - изменение федерального законодательства в сфере организации транспортного обслуживания населения;- риск неэффективности организации и управления процессом реализации программных мероприятий; - риск, связанный с неэффективным использованием средств, предусмотренных на реализацию программных мероприятий; - недоверие со стороны перевозчиков в части доступности мероприятий программы. Управление рисками программы будет осуществляться в соответствии с федеральным и региональным законодательством. С целью минимизации рисков будут использованы: - реализация программных мероприятий в планируемые сроки; - осуществление мониторинга и контроля за реализацией программы как в целом, так и по отдельным ее мероприятиям;- определение приоритетов для первоочередного финансирования;- популяризация успешных проектов муниципальных образований по обеспечению безопасности дорожного движения;- ежегодный анализ эффективности мероприятий программы, перераспределение средств между мероприятиями программы;- своевременная корректировка положений программы. Постоянный контроль за эффективностью реализации программы обеспечит необходимую информационно-аналитическую поддержку принятия решений по вопросам реализации программы с учетом хода и полноты выполнения программных мероприятий, целевого и эффективного использования средств, объемов привлечения средств внебюджетных источников Приложение № 1к муниципальной программе «Развитие транспортного сообщения на территории Завитинского района»Система основных мероприятий и плановых показателей реализации муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование программы, основного мероприятия | Срок реализации | | Координатор программы, участники муниципальной программы | Наименование показателя, единица измерения | Базисный год | Значение планового показателя по годам реализации | | | | | | | | | | | Отношение последнего года к базисному году, % |
| начало | завершение | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1. | Муниципальная программа «Развитие транспортного сообщения на территории Завитинского района» | 2015 | 2025 | Отдел экономического развития и муниципальных закупок администрации Завитинского района | Число перевезенных пассажиров на пригородных маршрутах района, чел. | 7842 | 7973 | 8104 | 8235 | 8366 | 8380 | 8420 | 8450 | 8500 | 8550 | 8600 | 8626 | 115,0 |
| 1.1. | Основное мероприятие 1. Организация транспортного обслуживания населения автомобильным пассажирским транспортом в границах Завитинского района | 2015 | 2025 | Отдел экономического развития и муниципальных закупок администрации Завитинского района | Число субсидий, направленных перевозчику, ед. | 4 | 6 | 11 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | в 3р. |

Приложение № 2 к муниципальной программе «Развитие транспортного сообщения на территории Завитинского района» Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы Завитинского района из различных источников финансирования

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, основного мероприятия | Источники финансирования | Код бюджетной классификации | | | | Оценка расходов (тыс рублей) | | | | | | | | | | | |
| ГРБС | Рз ПР | ЦСР | ВР | всего | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| Муниципальная программа | Развитие транспортного сообщения на территории Завитинского района | Всего | 002 |  | 630000000 |  | 43097,6 | 1060,0 | 22230,8 | 7476,8 | 1050,0 | 1000,0 | 6100,0 | 1100,0 | 1100,0 | 1100,0 | 440,0 | 440,0 |
| Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Областной бюджет | 27022,4 | 100,0 | 20722,4 | 6200,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Местный бюджет | 16075,2 | 960,0 | 1508,4 | 1276,8 | 1050,0 | 1000,0 | 6100,0 | 1100,0 | 1100,0 | 1100,0 | 440,0 | 440,0 |
| Внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1 | Организация транспортного обслуживания населения автомобильным пассажирским транспортом в границах Завитинского района | Всего | 002 | 0408 | 6310100500 | 800 | 13899,4 | 450,0 | 417,4 | 900,0 | 1050,0 | 1000,0 | 6100,0 | 1100,0 | 1100,0 | 1100,0 | 440,0 | 440,0 |
| Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Местный бюджет | 13899,4 | 450,0 | 417,4 | 900,0 | 1050,0 | 1000,0 | 6100,0 | 1100,0 | 1100,0 | 1100,0 | 440,0 | 440,0 |
| Внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.1 | Возмещение убытков по перевозке пассажиров в границах Завитинского района | Всего | 002 | 0408 | 6310100500 | 800 | 8173,7 | 450,0 | 416,5 | 647,2 | 758,0 | 720,0 | 1200,0 | 1100,0 | 1100,0 | 1100,0 | 440,0 | 440,0 |
| Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Местный бюджет | 8173,7 | 450,0 | 416,5 | 647,2 | 758,0 | 720,0 | 1200,0 | 1100,0 | 1100,0 | 1100,0 | 440,0 | 440,0 |
| Внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.2. | Изготовление и выдача перевозчикам карт маршрута | Всего | 002 | 0408 | 6310100500 | 244 | 3,7 | 0,0 | 0,9 | 2,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Местный бюджет | 3,7 | 0,0 | 0,9 | 2,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.3. | Оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий Завитинского района, оказывающих услуги по перевозке пассажиров в границах Завитинского района | Всего | 002 | 0408 | 6310100810 | 800 | 1722,0 | 0,0 | 0,0 | 250,0 | 292,0 | 280,0 | 900,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Местный бюджет | 1722,0 | 0,0 | 0,0 | 250,0 | 292,0 | 280,0 | 900,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.4. | Приобретение транспортного средства для пассажирских перевозок | Всего | 002 | 0408 |  |  | 4000,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 4000,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Местный бюджет, всего  в том числе | 4000,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 4000,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  |  | 6310197040 | 244 | 3996,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 3996,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  |  | 6310100500 | 244 | 4,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 4,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 2 | Обеспечение безопасности дорожного движения | Всего | 002 | 0113 | 6310100670 | 200 | 60,0 | 10,0 | 0,0 | 50,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Местный бюджет | 60,0 | 10,0 | 0,0 | 50,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 3 | Ремонтно-восстановительные работы улично-дорожной сети поселений Завитинского района (по переданным полномочиям) и Завитинского района | Всего | 002 | 0409 | 631010680 | 200 | 38840,2 | 10500,0 | 21813,4 | 6526,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Областной бюджет | 36922,4 | 100,0 | 20722,4 | 6200,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Местный бюджет | 1917,8 | 500,0 | 1091,0 | 326,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

Приложение № 3 к муниципальной программе «Развитие транспортного сообщения на территории Завитинского района» Коэффициенты значимости основных мероприятий программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование программы, программы, основного мероприятия, мероприятия | Значение планового показателя по годам реализации | | | | | | | | | | |
| 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1. | Развитие транспортного сообщения на территории Завитинского района | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| 1.1 | Организация транспортного обслуживания населения автомобильным пассажирским транспортом в границах Завитинского района | 0,4 | 0,3 | 0,7 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| 1.2 | Обеспечение безопасности дорожного движения | 0,1 | – | 0,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.3 | Ремонтно-восстановительные работы улично-дорожной сети поселений Завитинского района (по переданным полномочиям) и Завитинского района | 0,5 | 0,7 | 0,2 | – | – | – | – | – | – | – | – |

Приложение 5 к муниципальной программе «Развитие транспортного сообщения на территории Завитинского района» Порядок предоставления и расходования субсидий на возмещение убытков, возникающих при перевозке пассажиров в границах Завитинского района 1. Общие положения 1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по осуществлению пассажирских перевозок автомобильным транспортом по маршрутам общего пользования в границах Завитинского района (далее - Перевозчики), имеющих право на получение Субсидии на возмещение убытков по перевозке пассажиров на маршрутах общего пользования в границах Завитинского района из районного бюджета в рамках муниципальной программы «Развитие транспортного сообщения на территории Завитинского района». 1.2. Субсидии предоставляются в целях возмещения убытков, возникающих при перевозке пассажиров на маршрутах общего пользования в границах Завитинского района, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Завитинского районного Совета народных депутатов на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств. Предоставление Субсидий осуществляется администрацией Завитинского района (далее – Главный распорядитель бюджетных средств). 1.3. Получателями Субсидий являются юридические лица (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели, заключившие с администрацией Завитинского района договор по результатам конкурса либо муниципальный контракт, в порядке, установленном [законодательством](garantF1://70253464.2) Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, с учетом положений Федерального закона от 13.07.2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» на выполнение работ, связанных с осуществлением пассажирских перевозок автомобильным транспортом по маршрутам общего пользования в границах Завитинского района по регулируемым тарифам (далее - Получатели). Условия и порядок предоставления Субсидий 2.1. Критериями предоставления Субсидий являются: 2.1.1. Заключение соглашения о предоставлении Субсидии между Получателем и Главным распорядителем бюджетных средств (далее – Соглашение). 2.1.2. Наличие действующего договора(муниципального контракта) на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров на маршрутах общего пользования в границах Завитинского района между Получателем и Главным распорядителем бюджетных средств (далее –Контракт). 2.1.3. Выполнение условий договора на осуществление пассажирских перевозок по маршрутам общего пользования в границах Завитинского района.2.1.4. Наличие подтвержденных соответствующими документами фактических затрат. 2.1.5. Согласие Получателя (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим Субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателями Субсидий условий, целей и порядка их предоставления (включается в текст соглашения); 2.1.6. Согласие Получателя на запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление Субсидий указанным юридическим лицам, в произвольной письменной форме (включается в текст соглашения);2.1.7. Соответствие Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении Субсидии, следующим требованиям:- отсутствие у Получателей Субсидий просроченной задолженности по возврату в бюджет Завитинского района Субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Завитинского района;- Получатели Субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;- Получатели Субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;- Получатели Субсидий не должны получать средства из бюджета Завитинского района в соответствии с иными муниципальными правовыми актами Завитинского района на цели, указанные в п. 2.1. настоящего Порядка.2.2. В целях заключения Соглашения Получатель представляет Главному распорядителю бюджетных средств:-заявление на заключение Соглашения за подписью руководителя (иного уполномоченного лица) Получателя;- копии учредительных документов Получателя (все изменения к ним);- справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающая отсутствие сведений о прекращении деятельности Получателя, а также содержащая сведения о том, что Получатель находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении Получателя возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве).- [справк](#Par503)у, подтверждающую отсутствие у Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении Субсидии, просроченной задолженности по Субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из районного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (договорами (соглашениями) о предоставлении Субсидий, бюджетных инвестиций) по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку.2.3. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет прием и рассмотрение документов, предусмотренных пунктом 2.2. настоящего Порядка, проверяет соответствие Получателя требованиям, указанным в п. 2.1.5 и в срок не более 10 рабочих дней со дня их регистрации принимает решение о заключении Соглашения о предоставлении Субсидии с Получателем либо об отказе в заключении Соглашения о предоставлении Субсидии. 2.4. В случае принятия решения о заключении Соглашения о предоставлении Субсидий Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней направляет Получателю для подписания два экземпляра Соглашения, подписанные Главным распорядителем бюджетных средств. Типовая форма Соглашения приведена в приложении №3 к настоящему Порядку. Получатель в течение 3 рабочих дней со дня получения Соглашения подписывает и направляет Главному распорядителю бюджетных средств подписанное Соглашение. Соглашение считается заключенным с момента получения его Главным распорядителем бюджетных средств. При принятии решения об отказе в заключении Соглашения по основаниям, указанным в пункте 2.7. настоящего Порядка Главный распорядитель бюджетных средств в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет Получателю соответствующее уведомление с обоснованием причин отказа. Основаниями для принятия решения об отказе в заключении Соглашения о предоставлении Субсидии Получателю являются:- несоответствие представленных Получателем документов требованиям пунктов 2.1, 2.2. настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;- недостоверность представленной Получателем информации;

- несоответствие Получателя критериям, установленным пунктом 1.3 настоящего Порядка;- непредставление подписанного Получателем Соглашения в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Порядка.2.8. Субсидии предоставляются перевозчикам ежемесячно на основании заявления по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, к которому прилагаются копии документов, подтверждающих экономически обоснованные затраты и доходы перевозчиков согласно утвержденному тарифу, по формуле, указанной в п.2.11 настоящего Порядка, и расчета Субсидии на возмещение части затрат по перевозке пассажиров в границах Завитинского района, согласно приложению №2 к типовому соглашению о предоставлении и расходовании Субсидий на возмещение убытков, возникающих при перевозке пассажиров в границах Завитинского района, на очередной год, путем перечисления денежных средств с лицевого счета Главного распорядителя бюджетных средств на расчетный счет Получателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.2.9. В целях получения Субсидии Получатель ежемесячно в срок не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным, представляет Главному распорядителю бюджетных средств следующие документы:- заявление о предоставлении Субсидии;- расчет размера Субсидии на возмещение затрат с приложением копий документов, подтверждающих фактические затраты и доходы(в том числе копии договоров и первичных учетных документов: счетов-фактур, актов сдачи-приемки выполненных работ, товарных накладных, платежных ведомостей, документов, подтверждающих численность основного и привлеченного персонала, копий платежных поручений, реестров платежных поручений), пояснительной записки;2.10. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет прием заявок на получение Субсидии, приложенных к ним документов, проверку достоверности предоставленных перевозчиками расчетов с пояснительной запиской о фактических убытках, понесенных перевозчиками, и в течение 10 дней со дня их поступления принимает решение.2.10.1. Положительное решение по результатам рассмотрения заявки оформляется в виде распоряжения главы Завитинского района.При принятии положительного решения Главный распорядитель бюджетных средств в пределах лимитов бюджетных обязательств не позднее десятого рабочего дня после принятия главным распорядителем решения по результатам рассмотрения им документов, указанных в п. 2.9 настоящего Порядка, в сроки, указанные в п. 2.10 настоящего Порядка, перечисляет Субсидию на расчетный счет Получателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.2.10.2. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:- несоответствие предоставленных Получателем Субсидии документов требованиям, определенным в п. 2.9 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;- недостоверность представленной Получателем Субсидии информации;- установление факта нецелевого использования Субсидий, а также при нарушении Получателями условий их использования, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением;- предоставление документов по окончании срока действия соглашения о предоставлении Субсидии;-превышение лимита бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Завитинского районного Совета народных депутатов на очередной финансовый год и плановый период.2.11. Размер Субсидии на возмещение убытков, возникающих при перевозке пассажиров в границах Завитинского района, определяется по следующей формуле:С = (Д - Р) х 1,0 С – сумма Субсидии (руб.); Д – доходы Перевозчиков; Р – расходы Перевозчиков; 1,0 - доля возмещения убытков. Порядок, сроки и формы предоставления Получателем Субсидии отчетности Получатель Субсидии ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, представляет Главному распорядителю бюджетных средств отчетную информацию об осуществлении регулярных перевозок по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта. Получатель Субсидии представляет Главному распорядителю бюджетных средств отчет об использовании Субсидий по установленной форме согласно [приложению №](#sub_103)2 к настоящему Порядку главному распорядителю ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за месяцем получения Субсидии 3.3. Получатель Субсидии представляет иную информацию и отчетность, предусмотренную действующим законодательством и Контрактом. 4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий Главный распорядитель бюджетных средств, представляющий Субсидию, и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий их Получателями. В случае установления факта нарушения Получателем Субсидий условий их предоставления, предоставления недостоверных сведений для получения Субсидий, а также факта нецелевого использования Субсидий, предусмотренных настоящим Порядком, Субсидия подлежит возврату в полном объеме в бюджет Завитинского района в течение 10 календарных дней с момента получения Получателем письменного требования Главного распорядителя бюджетных средств о возврате Субсидии. В случае отказа от добровольного возврата Субсидий в установленный срок администрация района готовит и направляет в суд исковые заявления о взыскании необоснованно полученных сумм Субсидий.

Приложение № 1к [Порядку](#sub_1220) предоставления и расходования субсидий на возмещение убытков по перевозке пассажиров в границах Завитинского района

Главе Завитинского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование перевозчика)

ЗАЯВЛЕНИЕо предоставлении субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с Порядком предоставления и расходования субсидий на возмещение убытков по перевозке пассажиров в границах Завитинского района, утвержденного постановлением главы Завитинского района от 05.02.2015 №24 «Об утверждении муниципальной программы Завитинского района «Развитие транспортного сообщения на территории Завитинского района» просит предоставить субсидию за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_месяц 20\_\_\_года

в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей

(сумма прописью)

в целях возмещения убытков по перевозке пассажиров в границах Завитинского района на маршрутах:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование маршрутов)

на расчетный счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование кредитной организации)

Приложение: копии документов, подтверждающих расходы (с пояснительной запиской) на \_\_\_\_\_л. в ед. экз.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Приложение № 2 к [Порядку](#sub_1220) предоставления и расходования субсидий на возмещение убытков по перевозке пассажиров в границах Завитинского района **ОТЧЕТ** об использовании средств субсидии, предоставленной из бюджета Завитинского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование перевозчика)

на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование  маршрута  перевозок | Объем выполненных  перевозок:  пассажиро-километров | Получено субсидии (нарастающим итогом) | Использовано субсидии (нарастающим итогом) | Остаток неиспользованной субсидии | На какие цели использована субсидия |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Приложение №3

к Порядку предоставления и расходования субсидий на возмещение убытков по перевозке пассажиров в границах Завитинского районаТиповая форма соглашенияо предоставлении и расходовании субсидий на возмещение убытков по перевозке пассажиров в границах Завитинского района

г. Завитинск «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Администрация Завитинского района, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице главы Завитинского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава Завитинского района от \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Завитинского районного Совета народных депутатов от \_\_\_.\_\_\_.20\_\_ № \_\_\_\_ «Об утверждении бюджета Завитинского района на\_\_\_\_\_\_\_\_», Порядком предоставления и расходования субсидий на возмещение убытков, возникающих при перевозке пассажиров в границах Завитинского района, утвержденного постановлением главы Завитинского района от 05.02.2015 №24 «Об утверждении муниципальной программы Завитинского района «Развитие транспортного сообщения на территории Завитинского района» (далее - Порядок) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:Предмет соглашенияПредметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Завитинского района в 20\_\_ году субсидии в целях возмещения убытков Получателя, возникающих при перевозках пассажиров на маршрутах общего пользования в границах Завитинского района, в целях поддержки перевозчиков, обслуживающих социально значимые автобусные маршруты в границах Завитинского района.Перечень обслуживаемых в соответствии с настоящим соглашением социально значимых автобусных маршрутов приведен в приложении № 1 к настоящему соглашению.II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии2.1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Завитинского районного Совета народных депутатов от \_\_\_.\_\_\_.20\_\_ № \_\_\_\_ «Об утверждении бюджета Завитинского района на \_\_\_\_\_\_\_\_»в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Администрации, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цели, указанные в [разделе I](#Par76) настоящего Соглашения, в следующем размере:- в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сумма прописью ) рублей - по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.III. Условия и порядок предоставления Субсидии3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии: 3.1.1. на цели, указанные в [разделе I](#Par76) настоящего Соглашения; 3.1.2. при представлении Получателем в Администрацию:

- заявления о предоставлении Субсидии, по форме согласно приложению № 1 к Порядку ;- расчет размера Субсидии на возмещение затрат (по форме согласно Приложению № 2 к Соглашению) с приложением копий документов, подтверждающих фактические затраты и доходы(в том числе копии договоров и первичных учетных документов -счетов-фактур, актов сдачи-приемки выполненных работ, товарных накладных, платежных ведомостей, документов, подтверждающих численность основного и привлеченного персонала, копий платежных поручений, реестров платежных поручений), пояснительной записки;3.2. Субсидия предоставляется при соблюдении иных условий, в том числе:3.2.1. Наличие действующего договора (муниципального контракта) на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров на маршрутах общего пользования в границах Завитинского района между Получателем и Главным распорядителем бюджетных средств (далее –Контракт).3.2.2. Выполнение условий договора на осуществление пассажирских перевозок по маршрутам общего пользования в границах Завитинского района.3.3. Перечисление Субсидии осуществляется ежемесячно на счет Получателя, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Главным распорядителем положительного решения по результатам рассмотрения предоставленных Получателем в Администрацию документов, указанных в пункте [3.1.2](#Par109) настоящего Соглашения [.](#Par366) IV. Взаимодействие Сторон 4.1. Администрация обязуется: 4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с [разделом III](#Par105) настоящего Соглашения; 4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в [пункте 3.1.2](#Par109) настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня их получения от Получателя; 4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в [разделе VIII](consultantplus://offline/ref=366D616416BF8260DA4F811EA07475E496E349DF981F59A744EAD94FCA4958FDE272D59CB4DA6724H9DAA) настоящего Соглашения, в соответствии с [пунктом 3.3](#Par122) настоящего Соглашения; 4.1.4. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании: 4.1.4.1. документов, представленных Получателем по запросу Администрации в соответствии с [пунктом 4.3.4](#Par230) настоящего Соглашения; 4.1.5. в случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Завитинского района в размере и в сроки, определенные в указанном требовании; 4.1.6. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с [пунктом 4.4.1](#Par267) настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);4.1.7. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с [пунктом 4.4.2](#Par274) настоящего Соглашения; 4.1.8. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии.4.2. Администрация вправе 4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с [пунктом 4.4.1](#Par267) настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](#Par91) настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее десятого рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с [пунктом 4.1.](#Par156)4 настоящего Соглашения;4.2.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии.4.3. Получатель обязуется:4.3.1. представлять в Администрацию:4.3.1.1. ежемесячно, не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным, документы, установленные [пунктом 3.1.2](#Par109) настоящего Соглашения;4.3.1.2 ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, отчетную информацию об осуществлении регулярных перевозок по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта;4.3.1.3 ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за месяцем получения Субсидии, отчет об использовании субсидий по установленной форме согласно приложению № 2 к Порядку предоставления и расходования Субсидий;4.3.2. направлять по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом [4.2.3](#Par204) настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса;4.3.3. в случае получения от Администрации требования в соответствии с разделом V настоящего Соглашения:4.3.3.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;4.3.3.2. возвращать в бюджет Завитинского района Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;4.3.4. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию в соответствии с настоящим Соглашением;4.3.5. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии,в том числе:4.3.5.1. Предоставлять иную информацию и отчетность, предусмотренную действующим законодательством и Соглашением;4.3.6. Получатель (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) согласен на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим Субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателями Субсидий условий, целей и порядка их предоставления;4.3.7. Получатель обязуется не приобретать за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление Субсидий указанным юридическим лицам, в произвольной письменной форме.4.4. Получатель вправе:4.4.1. направлять в Администрацию предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;4.4.2. обращаться в Администрацию в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;4.4.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.V. Ответственность Сторон5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.5.2. В случае установления факта нарушения Получателем Субсидий условий их предоставления недостоверных сведений для получения Субсидии, а также факта нецелевого использования Субсидий, предусмотренных Порядком предоставления и расходования субсидий, Субсидия подлежит возврату в полном объему в бюджет Завитинского района в течение 10 календарных дней с момента получения Получателем письменного требования Главного распорядителя средств о возврате Субсидии.VI. Иные условия 6.1. Иные условия по настоящему Соглашению: 6.1.1. В предоставлении Субсидии может быть отказано по следующим основаниям: 6.1.1.1. несоответствие предоставленных Получателем субсидии документов требованиям, указанным в п . 3.1.2 настоящего Соглашения, или непредставление указанных документов; 6.1.1.2. недостоверность представленной Получателем субсидии информации; 6.1.1.3. установление факта нецелевого использования Субсидий, а также при нарушении Получателем условий ее использования, предусмотренных Порядком предоставления и расходования субсидии и Соглашением; 6.1.1.4. превышение лимита бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Завитинского районного Совета народных депутатов на очередной финансовый год и плановый период. VII. Заключительные положения 7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](#Par91) настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению. 7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями [пункта 4.2.1](#Par192) настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению. 7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае: 7.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя; 7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.7.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами).7.5.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;7.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме: 7.6.1. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.VIII. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация Завитинского района | Полное наименование Получателя |
| 676870, Амурская область,  г. Завитинск, ул. Куйбышева, 44 | Место нахождения: |
| ИНН 2814000532/ КПП 281401001 | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |
| УФК по Амурской области (финансовый отдел, администрация Завитинского района)  л/с 03062232391  р/с 40204810200000000105  БИК 041012001 Отделение Благовещенск г. Благовещенск | Наименование учреждения Банка России, БИК,Расчетный счет, |
| Тел/факс: 8(41636) 22-1-61  Эл.почта: admzavitinsk@mail.ru | Контакты, эл. адрес |

IX. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация Завитинского района | Сокращенное наименование Получателя |
| Глава Завитинского района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (подпись) (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО) |

М.П. М.П.

Приложение №1 к Соглашению о предоставлении и расходования субсидий на возмещение убытков по перевозке пассажиров в границах Завитинского района ПЕРЕЧЕНЬ социально значимых маршрутов Завитинского района

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номер маршрута | Наименование маршрута | Проходящие маршруты  через населенные пункты | Протяженность маршрута, км |
| №142 | Завитинск – Платово | Камышенка,  Успеновка,  Албазинка | 40,0 |
| №144 | Завитинск – Верхнеильиновка | Червонная Армия,  Болдыревка | 36,8 |
| №145 | Завитинск – Белый Яр | Камышенка | 26,3 |
| № 146 | Завитинск – Валуево | Преображеновка, Валуево | 19,8 |

Приложение №2 к Соглашению о предоставлении и расходования субсидий на возмещение убытков по перевозке пассажиров в границах Завитинского района РАСЧЕТ затрат по перевозке пассажиров в границах Завитинского района

за январь-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.(указать период)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Ед.  изм. | Сумма, рублей | Основание |
| **Доходы, - всего** | руб. |  |  |
| в том числе, | руб. |  |  |
| от продажи билетов через кассу автовокзала |  |  |  |
| выручка от продажи билетов водителем | руб. |  |  |
| от возмещения затрат по перевозке  льготной категории населения | руб. |  |  |
| Перевезено пассажиров, - всего | человек |  |  |
| в том числе платных |  |  |  |
| Пассажирооборот, - всего | пасс.-км |  |  |
| В том числе платных |  |  |  |
| **Расходы, всего** | руб. |  |  |
| Заработная плата, всего | руб. |  |  |
| Отчисления от ФОТ | руб. |  |  |
| Топливо | руб. |  |  |
| Смазочные материалы, - всего | руб. |  |  |
| В том числе  моторные масла | руб. |  |  |
| трансмиссионные и гидравлические масла | руб. |  |  |
| специальные масла и жидкости | руб. |  |  |
| пластические смазки | руб. |  |  |
| Технический ремонт и техническое обслуживание | руб. |  |  |
| Техническое обслуживание (ТО-1, ТО-2) | руб. |  |  |
| Технический ремонт | руб. |  |  |
| Восстановление износа и ремонт автошин | руб. |  |  |
| Аренда автобуса | руб. |  |  |
| Прочие расходы, в том числе | руб. |  |  |
| Услуги автовокзала | руб. |  |  |
| ЕНВД | руб. |  |  |
| Аренда стоянки | руб. |  |  |
| Медицинские осмотры | руб. |  |  |
| Пред- (после-) рейсовые технические осмотры | руб. |  |  |
| Услуги навигации | руб. |  |  |
| Услуги по подключению к сети «Интернет» | руб. |  |  |
| Страховые взносы за автомобиль | руб. |  |  |
| Услуги банка | руб. |  |  |
| … | руб. |  |  |
| … | руб. |  |  |
| … | руб. |  |  |
| Финансовый результат | руб. |  |  |
| Утвержденный тариф | руб. |  |  |
| Себестоимость 1 пасс.-км | руб. |  |  |

Приложение № 4к Порядку предоставления и расходования субсидий на возмещение убытков по перевозке пассажиров в границах Завитинского района районаСПРАВКА о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета Завитинского района в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации [<1>](#Par588)на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование средств, предоставленных из бюджета Завитинского района | Нормативный правовой акт Российской Федерации, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из бюджета Завитинского района | | | | Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем средств бюджета Завитинского района и Получателем на предоставление средств из бюджета Завитинского района | | | | | Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора) | | | | |
| вид | дата | номер | цели предоставления | дата | номер | сумма, тыс. руб. | из них имеется задолженность | | дата | номер | сумма, тыс. руб. | из них имеется задолженность | |
| всего | в том числе просроченная | всего | в том числе просроченная |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Получателя(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (фамилия, имя, отчество) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 6 к муниципальной программе «Развитие транспортного сообщения на территории Завитинского района»

Порядок предоставления субсидии из бюджета Завитинского района на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий Завитинского района, оказывающих услуги по перевозке пассажиров в границах Завитинского района 1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии из бюджета Завитинского района на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", статьями 30, 31 Федерального закона от 26.10.2002 N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" и направлен на обеспечение устойчивой работы, финансового оздоровления и предупреждения банкротства муниципальных унитарных предприятий Завитинского района, оказывающих услуги по осуществлению пассажирских перевозок автомобильным транспортом по маршрутам общего пользования в границах Завитинского района.1.2. Субсидии на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий (далее - субсидии) предоставляются на безвозмездной основе и возврату не подлежат, если законодательством, а также настоящим Порядком не предусмотрено иное.1.3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Завитинского районного Совета народных депутатов на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, при наличии положительного решения комиссии по повышению эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий Завитинского района.1.4. Главным распорядителем бюджетных средств является администрация Завитинского района.2. Категории и критерии отбора юридических лиц, являющихся получателями субсидии2.1. Получателями субсидии являются муниципальные унитарные предприятия Завитинского района, оказывающих услуги по осуществлению пассажирских перевозок автомобильным транспортом по маршрутам общего пользования в границах Завитинского района.2.2. Критериями отбора юридических лиц для получения субсидии являются: - неспособность муниципального унитарного предприятия удовлетворять требования кредиторов по денежным обязательствам, о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и (или) исполнять обязанности по уплате обязательных платежей, если соответствующие обязательства и (или) обязанность не исполнены им в течение трех месяцев с даты, когда они должны были быть исполнены; - в отношении муниципального унитарного предприятия в установленном действующим законодательством порядке не введена ни одна из процедур, предусмотренных Федеральным законом от 26.10.2002 N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)".3. Цели, условия и порядок предоставления субсидии3.1. Субсидия предоставляется в целях предупреждения банкротства, восстановления платежеспособности предприятий и направляется на погашение денежных обязательств, требований о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и обязательных платежей. Субсидии не могут направляться муниципальным унитарным предприятием на осуществление выплат кредиторам по долговым обязательствам, не связанным с уставной деятельностью предприятия (видами деятельности предприятия, определенными уставом) и переведенным на предприятие, в соответствии с договорами перевода долга.3.2. Размер предоставляемой субсидии определяется в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в бюджете Завитинского района на текущий финансовый год, и может покрывать имеющуюся кредиторскую задолженность как полностью, так и частично.3.3. Для получения субсидии получатель направляет в отдел экономического развития и муниципальных закупок администрации Завитинского района заявку (приложение №1 к Порядку) на перечисление субсидии, согласованную с учредителем, с указанием расчетного (лицевого) счета для перечисления денежных средств и объема требуемых средств и следующие документы: - заверенные получателем копии учредительных документов; - копии бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках за предыдущий год и отчетный период текущего года, заверенные подписью руководителя и главного бухгалтера;- документы, подтверждающие, что финансовое положение муниципального унитарного предприятия отвечает признакам банкротства, предусмотренным пунктом 2 статьи 3 Федерального закона от 26.10.2002 N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)";- документы, обосновывающие размер требуемых средств для погашения денежных обязательств и обязательных платежей муниципального унитарного предприятия;- заверенные получателем копии документов, подтверждающих обязательства по уплате просроченной кредиторской задолженности (договоры, акты сверки по расчетам с кредиторами, требования (претензии) об уплате задолженности, копии исполнительных документов, копии судебных решений, оборотно-сальдовые ведомости по соответствующим счетам бухгалтерского учета по состоянию на последнюю отчетную дату и на дату подачи заявления);

- план мероприятий по финансовому оздоровлению муниципального унитарного предприятия, согласованный с учредителем соответствующего муниципального унитарного предприятия. Отдел экономического развития и муниципальных закупок администрации Завитинского района самостоятельно запрашивает в уполномоченном органе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц. Получатель вправе самостоятельно представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в комплекте представляемых документов.3.4. Получатель субсидии несет ответственность за недостоверность представляемых данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.3.5. Отдел экономического развития и муниципальных закупок администрации Завитинского района в течение 5 рабочих дней рассматривает представленные заявителем документы на соответствие законодательству и требованиям настоящего Порядка. В случае несоответствия документов требованиям законодательства и настоящего Порядка администрация Завитинского района отказывает в предоставлении субсидии и возвращает документы заявителю. 3.6. В случае соответствия представленных документов требованиям законодательства и настоящего Порядка отдел экономического развития и муниципальных закупок направляет заявку и представленные документы на рассмотрение рабочей группы по повышению эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий Завитинского района. Рабочая группа рассматривает представленные документы и принимает решение в порядке, установленном правовым актом Завитинского района. 3.7. Субсидия предоставляется на основании соглашения (приложение №2 к Порядку), заключенного между главным распорядителем и получателем субсидии (далее - Соглашение), в котором определены цели, условия, сроки, объем и порядок перечисления субсидии, условия контроля за целевым использованием субсидии, порядок, условия и обязательства по его исполнению, порядок и форма представления отчетов об использовании субсидии. 3.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии помимо основания, перечисленного в пункте 3.5 настоящего Порядка, также являются: - отсутствие финансовой возможности в предоставлении субсидии из-за ограниченности бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Завитинского района на текущий финансовый год;

- несоответствие заявителя критериям, определенным в п. 2.2 настоящего Порядка.4. Контроль и порядок возврата субсидии4.1. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней производит погашение задолженности за счет средств субсидии и в течение 5 рабочих дней после погашения данной задолженности представляет в администрацию Завитинского района отчет о фактическом использовании выделенной субсидии по целевому назначению по форме, предусмотренной в соответствии с заключенным соглашением. К отчету в обязательном порядке прилагаются документы или заверенные надлежащим образом копии этих документов, подтверждающие расходы муниципального унитарного предприятия по исполнению денежных обязательств и обязательных платежей.4.2. Не использованные получателем по состоянию на 31 декабря текущего финансового года остатки субсидии подлежат возврату в бюджет Завитинского района в течение первых 15 рабочих дней очередного финансового года. 4.3. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения условий и порядка ее предоставления, предоставления недостоверных сведений для получения Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, получатель обязан возвратить полученные средства в бюджет Завитинского района в течение 15 рабочих дней со дня получения письменного требования Главного распорядителя бюджетных средств о возврате средств Субсидии либо в срок, указанный в документе органа муниципального финансового контроля. 4.4. В случае отказа от добровольного возврата Субсидий в установленный срок администрация района готовит и направляет в суд исковые заявления о взыскании необоснованно полученных сумм Субсидий.4.5. Администрация Завитинского района и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления. Приложение № 1к [Порядку](#sub_1220) предоставления субсидии из бюджета Завитинского района на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий Завитинского района, оказывающих услуги по перевозке пассажиров в границах Завитинского района

Главе Завитинского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование перевозчика)

ЗАЯВЛЕНИЕо предоставлении субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета Завитинского района на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий Завитинского района, оказывающих услуги по перевозке пассажиров в границах Завитинского района, утвержденного постановлением главы Завитинского района от 05.02.2015 №24 «Об утверждении муниципальной программы Завитинского района «Развитие транспортного сообщения на территории Завитинского района» просит предоставить субсидию

в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей

(сумма прописью)

в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности МУП «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» Завитинского района, оказывающего услуги по перевозке пассажиров в границах Завитинского района на маршрутах:\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование маршрутов)

на расчетный счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование кредитной организации)

Приложение: копии документов, подтверждающих обязательства (с пояснительной запиской) на \_\_\_\_\_л. в ед. экз.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

М.П. "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №2  к Порядку предоставления субсидии из бюджета Завитинского района на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий Завитинского района, оказывающих услуги по перевозке пассажиров в границах Завитинского района |

Типовая форма соглашенияо предоставлении субсидии из бюджета Завитинского района на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий Завитинского района, оказывающих услуги по перевозке пассажиров в границах Завитинского района

г. Завитинск «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Администрация Завитинского района, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице главы Завитинского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава Завитинского района от \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Завитинского районного Совета народных депутатов от \_\_\_.\_\_\_.20\_\_ № \_\_\_\_ «Об утверждении бюджета Завитинского района на\_\_\_\_\_\_\_\_», Порядком предоставления субсидии из бюджета Завитинского района на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий Завитинского района, оказывающих услуги по перевозке пассажиров в границах Завитинского района, утвержденного постановлением главы Завитинского района от 05.02.2015 №24 «Об утверждении муниципальной программы Завитинского района «Развитие транспортного сообщения на территории Завитинского района» (далее - Порядок) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:1.Предмет соглашения1.1.Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Завитинского района в 20\_\_ году субсидии на оказание финансовой помощи муниципальным унитарным предприятиям Завитинского района , оказывающих услуги по перевозке пассажиров в границах Завитинского района, в целях предупреждения банкротства и восстановления их платежеспособности .II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии2.1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Завитинского районного Совета народных депутатов от \_\_\_.\_\_\_.20\_\_ № \_\_\_\_ «Об утверждении бюджета Завитинского района на \_\_\_\_\_\_\_\_»в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Администрации, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цели, указанные в [разделе I](#Par76) настоящего Соглашения, в следующем размере:- в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей - по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:3.1.1. на цели, указанные в [разделе I](#Par76) настоящего Соглашения;3.1.2. при представлении Получателем в Администрацию:- заявления о предоставлении Субсидии, по форме согласно приложению № 1 к Порядку, согласованное комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Завитинского района - заверенные получателем копии учредительных документов; - копии бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках за предыдущий год и отчетный период текущего года, заверенные подписью руководителя и главного бухгалтера;- документы, подтверждающие, что финансовое положение муниципального унитарного предприятия отвечает признакам банкротства, предусмотренным пунктом 2 статьи 3 Федерального закона от 26.10.2002 N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)";- документы, обосновывающие размер требуемых средств для погашения денежных обязательств и обязательных платежей муниципального унитарного предприятия;- заверенные получателем копии документов, подтверждающих обязательства по уплате просроченной кредиторской задолженности (договоры, акты сверки по расчетам с кредиторами, требования (претензии) об уплате задолженности, копии исполнительных документов, копии судебных решений, оборотно-сальдовые ведомости по соответствующим счетам бухгалтерского учета по состоянию на последнюю отчетную дату и на дату подачи заявления); - план мероприятий по финансовому оздоровлению муниципального унитарного предприятия, согласованный с учредителем соответствующего муниципального унитарного предприятия. 3.2. Субсидия предоставляется при соблюдении иных условий, в том числе:3.2.1. Наличие действующего договора (муниципального контракта) на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров на маршрутах общего пользования в границах Завитинского района между Получателем и Главным распорядителем бюджетных средств (далее –Контракт).3.2.2. Выполнение условий договора на осуществление пассажирских перевозок по маршрутам общего пользования в границах Завитинского района.3.2.3 Неспособность муниципального унитарного предприятия удовлетворять требования кредиторов по денежным обязательствам, о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и (или) исполнять обязанности по уплате обязательных платежей, если соответствующие обязательства и (или) обязанность не исполнены им в течение трех месяцев с даты, когда они должны были быть исполнены; 3.2.4. В отношении муниципального унитарного предприятия в установленном действующим законодательством порядке не введена ни одна из процедур, предусмотренных Федеральным законом от 26.10.2002 N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)".3.3. Перечисление Субсидии осуществляется на счет Получателя, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Главным распорядителем положительного решения по результатам рассмотрения предоставленных Получателем в Администрацию документов, указанных в пункте [3.1.2](#Par109) настоящего Соглашения [.](#Par366)IV. Взаимодействие Сторон4.1. Администрация обязуется:4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с [разделом III](#Par105) настоящего Соглашения;4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в [пункте 3.1.2](#Par109) настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня их получения от Получателя;4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в [разделе VIII](consultantplus://offline/ref=366D616416BF8260DA4F811EA07475E496E349DF981F59A744EAD94FCA4958FDE272D59CB4DA6724H9DAA) настоящего Соглашения, в соответствии с [пунктом 3.3](#Par122) настоящего Соглашения;4.1.4. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании:4.1.4.1. документов, представленных Получателем по запросу Администрации в соответствии с [пунктом 4.3.4](#Par230) настоящего Соглашения;4.1.5. в случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Завитинского района в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;4.1.6. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с [пунктом 4.4.1](#Par267) настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);4.1.7. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с [пунктом 4.4.2](#Par274) настоящего Соглашения;4.1.8. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии.4.2. Администрация вправе 4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с [пунктом 4.4.1](#Par267) настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](#Par91) настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее десятого рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с [пунктом 4.1.](#Par156)4 настоящего Соглашения;4.2.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии.4.3. Получатель обязуется:4.3.1. С целью получения субсидии предоставлять Администрации документы, установленные пунктом 3.1.2;4.3.2. в течение 5 рабочих дней после получения средств субсидии на расчетный счет, но не позднее 31 декабря текущего года, использовать средства субсидии на погашение кредиторской задолженности;4.3.3. представлять в Администрацию в течении 5 рабочих дней после погашения кредиторской задолженности за счет средств субсидии отчета о фактическом использовании выделенной субсидии по целевому назначению по форме согласно приложению № 1 к Соглашению, с приложением в обязательном порядке документов или заверенных надлежащим образом копии этих документов, подтверждающих расходы муниципального унитарного предприятия по исполнению денежных обязательств и обязательных платежей;4.3.4. направлять по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом [4.2.3](#Par204) настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса;4.3.5. в случае получения от Администрации требования в соответствии с разделом V настоящего Соглашения:4.3.5.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;4.3.5.2. возвращать в бюджет Завитинского района Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;4.3.6. возвращать в бюджет Завитинского района остатки Субсидии не использованные получателем по состоянию на 31 декабря текущего финансового года в течение первых 15 рабочих дней очередного финансового года;4.3.7. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию в соответствии с настоящим Соглашением;4.3.8. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:4.3.8.1. Предоставлять иную информацию и отчетность, предусмотренную действующим законодательством и Соглашением;4.3.9. Получатель обязуется не приобретать за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление Субсидий указанным юридическим лицам, в произвольной письменной форме.4.4. Получатель вправе:4.4.1. направлять в Администрацию предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;4.4.2. обращаться в Администрацию в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;4.4.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.V. Ответственность Сторон5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.5.2. В случае установления факта нарушения Получателем Субсидий условий их предоставления недостоверных сведений для получения Субсидии, а также факта нецелевого использования Субсидий, предусмотренных Порядком предоставления и расходования субсидий, Субсидия подлежит возврату в полном объему в бюджет Завитинского района в течение 15 календарных дней с момента получения Получателем письменного требования Главного распорядителя средств о возврате Субсидии.5.3. Не использованные получателем по состоянию на 31 декабря текущего финансового года остатки субсидии подлежат возврату в бюджет Завитинского района в течение первых 15 рабочих дней очередного финансового года. VI. Иные условия6.1. Иные условия по настоящему Соглашению:6.1.1. В предоставлении Субсидии может быть отказано по следующим основаниям:6.1.1.1. несоответствие предоставленных Получателем субсидии документов требованиям, указанным в п . 3.1.2 настоящегоСоглашения, или непредставление указанных документов;6.1.1.2. недостоверность представленной Получателем субсидии информации;6.1.1.3. установление факта нецелевого использования Субсидий, а также при нарушении Получателем условий ее использования, предусмотренных Порядком предоставления и расходования субсидии и Соглашением;6.1.1.4. превышение лимита бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Завитинского районного Совета народных депутатов на очередной финансовый год и плановый период. 6.1.1.5. несоответствие заявителя критериям, определенным в п. 2.2 Порядка.VII. Заключительные положения7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](#Par91) настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями [пункта 4.2.1](#Par192) настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:7.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.7.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами).7.5.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;7.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:7.6.1. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.VIII. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация Завитинского района | Полное наименование Получателя |
| 676870, Амурская область,  г. Завитинск, ул. Куйбышева, 44 | Место нахождения: |
| ИНН 2814000532/ КПП 281401001 | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |
| УФК по Амурской области (финансовый отдел, администрация Завитинского района)  л/с 03062232391  р/с 40204810200000000105  БИК 041012001 Отделение Благовещенск г. Благовещенск | Наименование учреждения Банка России, БИК,Расчетный счет, |
| Тел/факс: 8(41636) 22-1-61  Эл.почта: admzavitinsk@mail.ru | Контакты, эл. адрес |

IX. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация Завитинского района | Сокращенное наименование Получателя |
| Глава Завитинского района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (подпись) (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО) |

М.П. М.П.

Приложение № 1к [Соглашению](#sub_1220) о предоставлении субсидии из бюджета Завитинского района на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий Завитинского района, оказывающих услуги по перевозке пассажиров в границах Завитинского района

**ОТЧЕТ**об использовании средств субсидии, предоставленной из бюджета Завитинского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального унитарного предприятия, получившего субсидию на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности)

на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Получено субсидии (нарастающим итогом) | Использовано субсидии (нарастающим итогом) | Остаток неиспользованной субсидии |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

На какие цели использована Субсидия:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование обязательства | Размер обязательства | Период возникновения обязательства | Размер погашенного обязательства | Остаток задолженности |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение: копии документов, подтверждающих погашение задолженности по обязательствам (с пояснительной запиской) на \_\_\_\_\_л. в ед. экз.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**Постановление от 30.12.2020 № 535**

О внесении изменений в постановление главы Завитинского района от 10.09.2014 № 342 В целях корректировки объемов финансирования муниципальной программы Завитинского района «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Завитинском районе»**п о с т а н о в л я ю:** 1. Внести в постановление главы Завитинского района от 10.09.2014 №342 «Об утверждении муниципальной программы Завитинского района «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Завитинском районе» (с изм. от 13.11.2018 № 427), следующее изменение:приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.2. Постановление главы Завитинского района от 20.05.2020 № 202 признать утратившим силу.3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Завитинского района А.Н. Мацкан.

Глава Завитинского района С.С. Линевич

Приложение к постановлению главы Завитинского района от 30.12.2020 № 535 Муниципальная программа «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Завитинском районе»1. Паспорт

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Завитинском районе |
| Координатор муниципальной программы | Отдел экономического развития и муниципальных закупок администрации Завитинского района |
| Участники муниципальной программы | Отдел экономического развития и муниципальных закупок администрации Завитинского района  Совет предпринимателей по развитию малого и среднего предпринимательства при главе Завитинского района |
| Цель муниципальной программы | Создание благоприятных условий для устойчивого функционирования и развития малого и среднего предпринимательства на территории Завитинского района |
| Задачи муниципальной программы | Активное и своевременное информирование бизнес-структур района о видах и путях получения различных видов поддержки; формирование положительного имиджа предпринимательства, развитие делового сотрудничества бизнеса и власти; сокращение затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на создание и (или) развитие и (или) модернизацию производства товаров |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы | Сроки реализации программы: 2015 - 2025 годы. |
| Объемы ассигнований районного бюджета муниципальной программы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников | На финансирование программы предполагается затратить 5788,7 тысячи рублей, в том числе по годам: 2015 год – 478,0 тысяч рублей; 2016 год –25,0 тысяч рублей; 2017 год – 9,0 тысяч рублей; 2018 год – 8,0 тысяч рублей;  2019 год – 952,0 тысяч рублей; 2020 год – 2353,5 тысяч рублей; 2021 год – 896,9 тысяч рублей; 2022 год – 896,9 тысяч рублей; 2023 год – 149,4 тысяч рублей; 2024 год – 10,0 тысяч рублей; 2025 год – 10,0 тысяч рублей. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы | В результате реализации мероприятий программы ожидается к 2025 году:  - количество субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 1 тыс человек населения, ед. не менее 25 единиц;  - доли занятых работников на малых и средних предприятиях района (в процентах от общей численности работников, занятых во всех организациях) без внешних совместителей до 22 процентов;  - объем поступления налогов и сборов от субъектов малого и среднего предпринимательства в консолидированный бюджет Амурской области до 48,7 млн. рублей (в ценах текущих лет). |

2. Характеристика сферы реализации муниципальной программыМалое предпринимательство - один из ведущих секторов, являющихся не только существенной составляющей и массовой субъектной базой цивилизованного рыночного хозяйства, но и максимально гибкой, эффективной и прозрачной в силу своих размеров формой хозяйствования. Развитие малого бизнеса отвечает общемировым тенденциям к формированию гибкой смешанной экономики, сочетанию разных форм собственности и адекватной им модели хозяйства, в которой реализуется сложный синтез конкурентного рыночного механизма и государственного регулирования крупного, среднего и мелкого производства. По данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики в Амурской области на территории района по состоянию на 01.01.2014 год зарегистрировано 335 субъектов малого и среднего предпринимательства, что составляет 1,34% от числа зарегистрированных субъектов малого и среднего предпринимательства в области (2012г. – 1,30%), из них 279 индивидуальных предпринимателей. По сравнению с началом 2013 года их число увеличилось на 0,6%.Снижение численности индивидуальных предпринимателей в 2013 году относительно 2012 года на 1,4% в значительной мере объясняется существенным увеличением в 2013 году страховых взносов в фиксированном размере.Малый бизнес дает средства к существованию большему количеству людей, чем крупный бизнес. Он обладает значительным потенциалом в сфере трудоустройства населения, вовлечения в производство резервов рабочей силы, которые не могут быть использованы в крупном производстве из-за его технологических и иных особенностей. Это пенсионеры, учащиеся, домохозяйки, инвалиды, а также лица, желающие трудиться после основного рабочего времени ради получения дополнительных легальных доходов. Снижение в 2013 году численности работников в малом и среднем бизнесе (1416 человек) относительно 2012 года на 1,0% обусловлено как общим сокращением численности субъектов малого среднего предпринимательства, так и переоформлением работников с трудовых отношений на гражданско-правовые. Структурное распределение малого и среднего бизнеса по видам экономической деятельности в районе, в основном, соответствует ситуации в Амурской области и на протяжении ряда лет существенно не изменилось. На протяжении последних 5 лет в Завитинском районе наблюдается устойчивый рост количества предпринимателей в сфере сельского хозяйства и предоставления прочих коммунальных, социальных и персональных услуг. Практически стабильно количество ИП в строительстве. Малый бизнес охватывает практически все сферы экономики, но, как и прежде, некоторые потребности рынка удовлетворяются полностью, другие же практически игнорируются. Большую долю малого бизнеса занимают оптовая и розничная торговля, предоставление коммунальных, социальных и персональных услуг и сельское хозяйство (79%), что свидетельствует о привлекательности для бизнеса этих видов деятельности. Число индивидуальных предпринимателей в сфере сельского хозяйства с 2009 года возросло на 75%.Общий объем налоговых поступлений от субъектов предпринимательства в консолидированный бюджет Амурской области в 2013 году увеличился относительно уровня 2012 года на 6,0% за счет роста поступлений от уплаты налогов по упрощенной системе налогообложения на 43,9% и от ЕНВД на 3,1%. При этом на 12,8% снизились поступления от уплаты НДФЛ, что связано со снижением численности работников в малом и среднем бизнесе. Для содействия предпринимательским структурам на территории района и более активного привлечения малого и среднего бизнеса к решению социально-экономических проблем области в территории действует Совет по развитию малого и среднего предпринимательства при главе Завитинского района. Совет является консультативно-совещательным органом при главе района по вопросам развития малого и среднего предпринимательства на территории района. Решение задач программным методом создает условия для развития субъектов малого и среднего предпринимательства в промышленности, производстве и переработке сельскохозяйственной продукции, в сфере строительства и в других приоритетных направлениях деятельности. Ключевыми направлениями программы поддержки малому и среднему бизнесу в 2011-2014 году являлись: информационная поддержка предпринимательства; проведение организационных мероприятий; финансовая поддержка, в том числе субсидии на возмещение части затрат на начало предпринимательской деятельности. Несмотря на положительный тренд основных показателей в секторе малого и среднего бизнеса наблюдается разукрупнение предприятий, переходящих из статуса малых в микропредприятия, что говорит о сокращении численности работников. На развитие малого и среднего предпринимательства оказывает влияние ряд факторов, имеющих как общероссийское, так и местное значение:- часто меняющееся законодательство;- недостаток собственных финансовых ресурсов для развития бизнеса;- высокая стоимость банковских кредитных ресурсов;- неразвитость инфраструктуры для поддержки малого и среднего предпринимательства, особенно в муниципальных образованиях;- недостаток квалифицированных кадров, знаний и информации для ведения предпринимательской деятельности;- сложные стартовые условия для начала бизнеса;- низкая производственная активность малого бизнеса;- недостаточно позитивное восприятие предпринимательства населением. Очевидна актуальность принятия на муниципальном уровне мер для дальнейшего развития малого и среднего предпринимательства. 3. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи и ожидаемые конечные результаты

Целью программы является создание благоприятных условий для устойчивого функционирования и развития малого и среднего предпринимательства на территории Завитинского района посредством решения следующих задач:1. Активное и своевременное информирование бизнес-структур района о видах и путях получения различных видов поддержки;2. Формирование положительного имиджа предпринимательства, развитие делового сотрудничества бизнеса и власти;3. Сокращение затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на создание, и (или) развитие, и (или) модернизацию производства товаров. Принимая во внимание необходимость развития малого и среднего предпринимательства в сфере производства и недостающих услуг, финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется в следующих сферах:- производство продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления;- производство и переработка сельскохозяйственной продукции;- глубокая переработка древесины, недревесных продуктов леса, пушнины;- производство строительных материалов. В результате реализации мероприятий программы ожидается к 2020 году увеличение:- количества малых и средних предприятий, включая микропредприятия в расчете на 1 тыс человек населения Завитинского района не менее 25 единиц;- доли занятых работников на малых и средних предприятиях района (в процентах от общей численности работников, занятых во всех организациях) без внешних совместителей до 22 процентов;- объема налоговых поступлений от малого и среднего предпринимательства в консолидированный бюджет Амурской области до 48,7 млн. рублей (в ценах текущих лет).Таблица 1Проблемы, задачи и результаты реализации муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Формулировка решаемой проблемы | Наименование задачи муниципальной программы | Наименование мероприятия, направленного на решение задачи | Сроки и этапы реализации мероприятия | Конечный результат мероприятий |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Низкая информированность бизнес-структур о существующих мерах поддержки на региональном и местном уровнях. | Активное и своевременное информирование бизнес-структур района о видах и путях получения различных видов поддержки | Информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства | 2015-2025 гг. | Увеличение количества малых и средних предприятий, включая микропредприятия в расчете на 1 тыс человек населения Завитинского района не менее 25 единиц |
| 2. | Недостаточно позитивное восприятие предпринимательства населением | Формирование положительного имиджа предпринимательства, развитие делового сотрудничества бизнеса и власти | Организационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства | 2015г. | Увеличение доли занятых работников на малых и средних предприятиях района (в процентах от общей численности работников, занятых во всех организациях) без внешних совместителей до 22 процентов |
| 3. | Недостаток собственных финансовых ресурсов для развития бизнеса | Сокращение затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на открытие и модернизацию собственного дела | Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства | 2015,  2019-2025 гг. | Увеличение объема налоговых поступлений от малого и среднего предпринимательства в консолидированный бюджет Амурской области до 48,7 млн. рублей (в ценах текущих лет),  Увеличение доли занятых работников на малых и средних предприятиях района (в процентах от общей численности работников, занятых во всех организациях) без внешних совместителей до 22 % |

4. Описание системы основных мероприятий Мероприятия программы носят комплексный характер и направлены на решение задач, обозначенных в разделе 3 программы. Программа реализуется путем выполнения программных мероприятий. Выбор мероприятий программы и определение объемов их финансирования обусловлены оценкой их вклада в решение задач программы, объемом средств местного бюджета. Основными мероприятиями программы являются: 1. Информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства. Мероприятие включает в себя: - освещение в средствах массовой информации мероприятий государственной и муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства и положительного опыта их деятельности. 2. Организационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства. Мероприятие включает в себя: - проведение конкурса «Лучший по профессии в сельском хозяйстве» (по номинациям). 3. Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства. Мероприятие включает в себя предоставление: 1) грантов (субсидий) начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, в размере, не превышающем 0,5 млн. рублей на одного получателя поддержки. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением главы Завитинского района. При этом под начинающими субъектами малого и среднего предпринимательства понимаются впервые зарегистрированные и действующие менее 1 года субъекты малого и среднего предпринимательства – производители товаров, работ, услуг. 2) субсидий по возмещению части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) в размере, не превышающем 1 млн. рублей на одного получателя поддержки. Размер субсидии определяется из расчета не более 50 % произведенных затрат на один субъект малого и среднего предпринимательства. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением главы Завитинского района.3) субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, пострадавших в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19). Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, деятельность которых в соответствии с решениями регионального штаба по реализации антикризисных мер для обеспечения устойчивого развития экономики Амурской области отнесена к сферам деятельности, наиболее пострадавшим в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в результате введения распоряжением губернатора Амурской области от 27.01.2020 № 10-р «О введении режима повышенной готовности» режима повышенной готовности на территории Амурской области и применения мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Амурской области в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в соответствии с постановлением Правительства Амурской области от 07.04.2020 № 190 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Амурской области в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», или среднемесячная выручка которых с 01.04.2020 стала не менее чем на 30 % ниже среднемесячной выручки, сложившейся за период с 01.01.2019 по 31.03.2020.

Система основных мероприятий и плановых показателей реализации программы приведена в приложении № 1 к Программе. 5. Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы Программа базируется на положениях: [Конституции](garantF1://10003000.0) Российской Федерации; [Бюджетного Кодекса](garantF1://12012604.0) Российской Федерации;

[Федерального закона](garantF1://86367.0) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;[Федерального закона](garantF1://12054854.0) от 24.07.2007 № 209-ФЗ №О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации№; [Концепции](garantF1://94365.1000) долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной [распоряжением](garantF1://94365.0) Правительства Российской Федерации от 17.11.2008 № 1662-р;[Закона](garantF1://24087999.0) Амурской области от 11.01.2010 № 298-ОЗ «О поддержке и развитии малого и среднего предпринимательства в Амурской области»; [Стратегии](garantF1://24015747.1000) социально-экономического развития Завитинского района на период до 2025 года, принятой решением Завитинского районного Совета народных депутатов от 30.06.2014 № 88/18; иных федеральных нормативных правовых актах, нормативных правовых актах Амурской области в сфере реализации программы. 6. Ресурсное обеспечение муниципальной программы Финансирование программы предусматривается осуществлять за счет средств местного бюджета и бюджета Амурской области. На финансирование программы предполагается затратить 5788,7 тыс рублей. Объем средств местного бюджета составит 829,5  тыс рублей, в том числе по годам: 2015 год – 478,0 тыс рублей; 2016 год –25,0 тыс рублей; 2017 год – 9,0 тыс рублей; 2018 год – 8,0 тыс рублей; 2019 год – 52,0 тыс рублей; 2020 год – 72,5 тыс рублей; 2021 год – 55,0 тыс рублей; 2022 год – 55,0 тыс рублей; 2023 год – 55,0 тыс рублей; 2024 год – 10,0 тыс рублей;

2025 год – 10,0 тыс рублей. Перечень программных мероприятий с ресурсами, источниками и сроками выполнения, а также с указанием главных распорядителей бюджетных средств по программным мероприятиям, ответственных за их реализацию, приведен в приложении № 2 к настоящей программе. 7. Планируемые показатели эффективности муниципальной программы Основными показателями эффективности реализации муниципальной программы является достижение к 2025 году следующих конечных результатов: - количество субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 1 тыс человек населения составит 25 единиц; - доля занятых работников на малых и средних предприятиях района (в процентах от общей численности работников, занятых во всех организациях) без внешних совместителей составит 22%; - объем поступления налогов и сборов от субъектов малого и среднего предпринимательства в консолидированный бюджет Амурской области составит 48,7 млн. рублей (в ценах текущих лет). 8. Риски реализации муниципальной программы. Меры управления рисками Выполнению поставленных задач могут помешать риски, сложившиеся под воздействием негативных факторов и имеющихся в районе социально-экономических проблем. Основными рисками при реализации Программы являются: - изменение федерального законодательства в сфере государственной поддержки малого и среднего предпринимательства - риск неэффективности организации и управления процессом реализации программных мероприятий; - риск, связанный с неэффективным использованием средств, предусмотренных на реализацию программных мероприятий;- неправильная оценка перспектив развития предпринимательства и эффективности реализации мероприятий программы из-за получения недостоверной информации;

- недоверие со стороны предпринимателей в части доступности мероприятий программы. Управление рисками программы будет осуществляться в соответствии с федеральным и региональным законодательством. С целью минимизации рисков будут использованы: - реализация программных мероприятий в планируемые сроки; - осуществление мониторинга и контроля за реализацией программы как в целом, так и по отдельным ее мероприятиям; - определение приоритетов для первоочередного финансирования; - популяризация успешных проектов муниципальных образований по поддержке малого и среднего предпринимательства; - ежегодный анализ эффективности мероприятий программы, перераспределение средств между мероприятиями программы; - своевременная корректировка положений программы. Постоянный контроль за эффективностью реализации программы обеспечит необходимую информационно-аналитическую поддержку принятия решений по вопросам реализации программы с учетом хода и полноты выполнения программных мероприятий, целевого и эффективного использования средств, объемов привлечения средств внебюджетных источников.

Приложение № 1к муниципальной программе «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Завитинском районе» Система основных мероприятий и плановых показателей реализации муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование программы, основного мероприятия | Срок реализации | | Координатор программы, участники муниципальной программы | Наименование показателя, единица измерения | Базисный год | Значение планового показателя по годам реализации | | | | | | | | | | | Отношение последнего года к базисному году, % |
| начало | завершение | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 1. | Муниципальная программа Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Завитинском района | 2015 | 2025 | Отдел экономического развития и муниципальных закупок администрации Завитинского района | количество субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 1 тыс человек населения, ед. | 20,4 | 21,7 | 22,6 | 23,9 | 24,2 | 22 | 22,0 | 22,5 | 23,0 | 23,5 | 24,0 | 25,0 | 122,5 |
| доля занятых работников на малых и средних предприятиях района (в процентах от общей численности работников, занятых во всех организациях) без внешних совместителей, % | 18,7 | 19,6 | 20,8 | 21,1 | 21,4 | 21,2 | 21,4 | 21,5 | 21,6 | 21,7 | 21,8 | 22,0 | 117,6 |
| объем поступления налогов и сборов от субъектов малого и среднего предпринимательства в консолидированный бюджет Амурской области (в ценах текущих лет), млн рублей | 30,2 | 33,2 | 36,3 | 39,5 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 48,7 | 161,3 |
| 1.1. | Основное мероприятие 1. Информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства | 2015 | 2025 | Отдел экономического развития и муниципальных закупок администрации Завитинского района | Публикация статей в местном СМИ о мерах поддержки предпринимательства, ед. | 3 | 4 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 6 | 7 | 233,3 |
| 1.2. | Основное мероприятие 2. Организационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства | 2015 | 2015 | Отдел сельского хозяйства администрации Завитинского района, бизнес-структуры района, Совет предпринимателей при главе Завитинского района | Проведение конкурсов мастерства среди бизнес-структур, ед. | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 100 |
| 1.3. | Основное мероприятие 3. Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства | 2019 | 2025 | Отдел экономического развития и муниципальных закупок администрации Завитинского района, бизнес-структуры района | Число субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку из районного бюджета, ед. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 12 | 3 | 3 | 4 | 4 | 5 | в 5 раз |

Приложение № 2

к муниципальной программе «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Завитинском районе»

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы Завитинского района из различных источников финансирования

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, основного мероприятия | Источники финансирования | Код бюджетной классификации | | | | Оценка расходов (тыс. рублей) | | | | | | | | | | | |
| ГРБС | Рз ПР | ЦСР | ВР | всего | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| Муниципальная программа | Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Завитинском района | Всего |  |  |  |  | 5788,7 | 478,0 | 25,0 | 9,0 | 8,0 | 952,0 | 2353,5 | 896,9 | 896,9 | 149,4 | 10,0 | 10,0 |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  | 0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Областной бюджет |  |  |  |  | 4959,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 900,0 | 2281,0 | 841,9 | 841,9 | 94,4 | 0,0 | 0,0 |
| Местный бюджет |  |  |  |  | 829,5 | 478,0 | 25,0 | 9,0 | 8,0 | 52,0 | 72,5 | 55,0 | 55,0 | 55,0 | 10,0 | 10,0 |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1 | Информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства | Всего |  |  |  |  | 136,5 | 8,0 | 25,0 | 9,0 | 8,0 | 4,5 | 2,0 | 25,0 | 25,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Областной бюджет |  |  |  |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Местный бюджет, всего: в т.ч.: |  |  |  |  | 136,5 | 8,0 | 25,0 | 9,0 | 8,0 | 4,5 | 2,0 | 0,0 | 0,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| 002 | 0412 | 5410100080 | 244 | 77,0 | 8,0 | 0,0 | 9,0 | 8,0 | 0,0 | 2,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 002 | 0412 | 8889065 | 244 | 25,0 |  | 25,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 002 | 0412 | 54101S0130 | 244 | 34,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 4,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 2 | Организационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства | Всего |  |  |  |  | 30,0 | 30,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Областной бюджет |  |  |  |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Местный бюджет | 002 | 0412 | 5410008 | 244 | 30,0 | 30,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 3 | Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства | Всего |  |  |  |  | 5682,2 | 440,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 947,5 | 2351,5 | 896,9 | 896,9 | 149,4 | 0,0 | 0,0 |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  | 0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Областной бюджет |  |  |  |  | 4959,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 900,0 | 2281,0 | 841,9 | 841,9 | 94,4 | 0,0 | 0,0 |
| Местный бюджет всего: в т.ч. |  |  |  |  | 723 | 440,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 47,5 | 70,5 | 55,0 | 55,0 | 55,0 | 0,0 | 0,0 |
| 002 | 0412 | 54101S0130 | 800 | 415 | 415,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 002 | 0412 | 54101S0130 | 800 | 308 | 25,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 47,5 | 70,5 | 55,0 | 55,0 | 55,0 | 0,0 | 0,0 |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

Приложение № 3к муниципальной программе «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Завитинском районе»Коэффициенты значимости основных мероприятий программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование программы, программы, основного мероприятия, мероприятия | Значение планового показателя по годам реализации | | | | | | | | | | |
| 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1. | Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Завитинском района | 1,0 | 1,0 | 0,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| 1.1 | Информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства | 0,3 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| 1.3 | Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства | 0,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,9 | 0,9 | 0,9 | 0,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

**Распоряжение от 30.12.2020 № 363**

Об утверждении Плана мероприятий по организации универсальной ярмарки на территории Завитинского района в 2021 году В целях реализации постановления главы Завитинского района от 23.12.2019 № 464 «Об организации универсальной ярмарки на территории Завитинского района», в соответствии с постановлением Правительства Амурской области от 17.04.2015г. № 181 «Об утверждении Положения об организации ярмарок и продажи товаров (выполнении работ, оказании услуг) на них на территории Амурской области»1. Утвердить План мероприятий по организации универсальной ярмарки на территории Завитинского района в 2021 году.2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Завитинского района А.Н. Мацкан.

Глава Завитинского района С.С. Линевич

Приложениек распоряжению главы Завитинского района от 30.12.2020 № 363 План мероприятий по организации универсальной ярмарки на территории Завитинского района

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Ответственные лица |
| 1 | Подготовка площадки для проведения универсальной ярмарки по адресу: г. Завитинск, ул. Кооперативная, 82 (земельный участок: 28:12:010539:1). | Сегодин Ю.В. – директор МУП «Рынок» |
| 2 | Разработка и утверждение схемы размещения торговых мест | Сегодин Ю.В. – директор МУП «Рынок» |
| 3 | Проведение разметки и нумерации мест для продажи товаров согласно схеме размещения мест для продажи товаров на ярмарке | Сегодин Ю.В. – директор МУП «Рынок» |
| 4 | Разработка и утверждение графика проведения ярмарки | Сегодин Ю.В. – директор МУП «Рынок» |
| 5 | Оборудование места проведения ярмарки контейнерами для сбора мусора в соответствии с требованиями санитарных правил и организация уборки и вывоза мусора | Сегодин Ю.В. – директор МУП «Рынок» |
| 6 | Оборудование доступного для обозрения места, на котором размещается информация об организаторе ярмарки с указанием его наименования, адреса, режима работы ярмарки | Сегодин Ю.В. – директор МУП «Рынок» |

Тираж: 250 экз.

Учредитель: Администрация Завитинского района

Адрес: Завитинский район, г. Завитинск, ул. Куйбышева, 44.

Телефон: 8 (41636) 22-1-61, 23-5-01, факс: 8 (41636) 22-1-61

E-mail: orgotdel16@mail.ru

Ответственный за выпуск: Валеева В.И.