

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель (уполномоченное лицо)

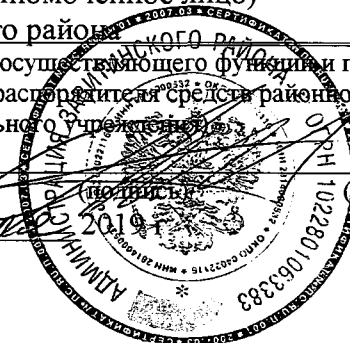
глава Завитинского района

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия
учредителя, главного распорядителя средств районного бюджета,
районного муниципального учреждения)

(должность)

«10»

Января 2019



С.С. Линевиц

(расшифровка подписи)

Муниципальное задание №^{<1>}
на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов

Наименование районного муниципального учреждения
МБОУ ДО ДЮСШ Завитинского района

Виды деятельности районного муниципального учреждения
образование и наука

Вид районного муниципального учреждения _____
образовательное учреждение

(указывается вид районного муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги _____

Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

2. Категории потребителей муниципальной услуги

Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги^{<3>}

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (наименование показателя)	Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги (наименование показателя)	Показатель качества муниципальной услуги		Значения показателя качества муниципальной услуги			
			наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ	код	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)
	Дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы	очная	Доля детей, осваивающих дополнительные образовательные программы в образовательном учреждении	процент	Проц.	20	21	22
			Доля детей, ставших победителями и призерами мероприятий различного уровня	процент	Проц.	45	46	47
			Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги	процент	Проц.	90	91	92

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, процентов – 5%

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уни кальный номер реестро вой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наиме нование показа теля	Единица измерения по ОКЕИ	2019год (очеред ной финан совый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	2019год (оче ред ной финан совый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)
				наимено вание						
	Количество учащихся	Очная, семейное образование, самообразование	человек	Чел.	250	250	250	бесплатн о	бесплатно	бесплатно

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, процентов – 5%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

-Конституция РФ;

-Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

-Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;

-Устав учреждения.

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
В помещениях учреждения	На информационных стендах размещается следующая информация: - копия лицензии образовательного учреждения; -- расписание занятий; - режим работы учреждения; - номера телефонов учреждения, адрес электронной почты, сайта; - телефоны «горячей линии»; - перечень дополнительных услуг, оказываемых в учреждении; - описание процедур и условий приема в учреждение и необходимый для приема набор документов; - проводимые в учреждении мероприятия; - название, адрес и телефоны отдела образования администрации Завитинского района; У входа в и медицинский кабинет размещается информация о режиме его работы.	По мере необходимости
На родительских собраниях	Вся информация, интересующая потенциальных потребителей муниципальной услуги	Не реже 1 раза в четверть
На официальном сайте учреждения в сети Интернет	- дата создания учреждения, его учредители, место нахождения учреждения, режим, график работы, контактная информация; - структура и органы управления образовательной организацией; - Устав учреждения, лицензия на осуществление образовательной деятельности, план финансово-хозяйственной деятельности; - реализуемые программы обучения, учебные планы, методические документы, численность обучающихся; -руководство, педагогический состав; -материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса; -платные образовательные услуги; - муниципальное задание на оказание услуг;	В течение 3дней со дня внесения соответствующих изменений

	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	измерения по ОКЕИ		содержание работы	(очередной финансовый год)	(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)
							наименование	код				

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, процентов

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании^{<6>}

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

- ликвидация образовательного учреждения;

- реорганизации образовательного учреждения;

- иные случаи, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	
		Органы местного самоуправления района, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
Документарная проверка (отчет об исполнении муниципального задания)	2 раза в год	Отдел образования администрации Завитинского района

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания 2 раза в год

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания Отчет об исполнении муниципального задания предоставляется до 15 числа следующего за отчетным

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Отчет об исполнении муниципального задания готовится директором Учреждения, сдается за его подписью в отдел образования администрации Завитинского района в 2-х экземплярах

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания^{<7>}

- <1> Номер муниципального задания присваивается в информационной системе Министерства финансов Российской Федерации.
- <2> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.
- <3> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.
- <4> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.
- <5> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.
- <6> Заполняется в целом по муниципальному заданию.
- <7> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя районных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся районные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.