

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель (уполномоченное лицо)

глава Завитинского района

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств районного бюджета, районного муниципального учреждения)

(должность)

«10» января 2019 г.



С.С. Линевиц

(расшифровка подписи)

Муниципальное задание №^{<1>}
на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов

Наименование районного муниципального учреждения

МБОУ СОШ с. Антоновка

Виды деятельности районного муниципального учреждения
образование и наука

Вид районного муниципального учреждения _____

образовательное учреждение

(указывается вид районного муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах
Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги _____

реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования;
реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования;
реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

2. Категории потребителей муниципальной услуги

Физические лица; Физические лица без ограничений возможностей здоровья; Физические лица с ограниченными возможностями здоровья

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги^{<3>}

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (наименование показателя) | Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги (формы) муниципальной услуги (наименование показателя) | Показатель качества муниципальной услуги | | | Значения показателя качества муниципальной услуги | | |
|------------------------------------|---|--|---|---------------------------|-------|---|--------------------------------------|--------------------------------------|
| | | | наименование показателя | Единица измерения по ОКЕИ | | 2019год (очередной финансовый год) | 2020 год (1-й год планового периода) | 2021 год (2-й год планового периода) |
| | | | | наименование | код | | | |
| | Образовательная программа начального общего образования | Очная, семейное образование, самообразование | Уровень освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего образования | процент | Проц. | 38 | 39 | 40 |
| | | | Полнота реализации образовательной программы начального общего образования | процент | Проц. | 100 | 100 | 100 |
| | | | Уровень соответствия учебного плана образовательного учреждения требованиям федерального базисного учебного плана | процент | Проц. | 100 | 100 | 100 |
| | | | Доля родителей (законных | процент | Проц. | 90 | 91 | 92 |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|---|---------|-------|-----|-----|-----|
| | | | представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги | | | | | |
| | | | Доля своевременно устраненных образовательным учреждением нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования, | процент | Проц. | 100 | 100 | 100 |
| | Адаптированная образовательная программа начального общего образования | Очная, на дому, с применением дистанционных образовательных технологий | Уровень освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего образования | процент | Проц. | 17 | 17 | 17 |
| | | | Полнота реализации образовательной программы начального общего образования | процент | Проц. | 100 | 100 | 100 |
| | | | Уровень соответствия учебного плана образовательного учреждения требованиям федерального базисного учебного плана | процент | Проц. | 100 | 100 | 100 |
| | | | Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги | процент | Проц. | 90 | 91 | 92 |
| | | | Доля своевременно устраненных образовательным учреждением нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования, | процент | Проц. | 100 | 100 | 100 |
| | Образовательная программа основного общего образования | Очная, самообразование, семейное образование | Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы основного общего образования по завершении второй ступени общего образования | процент | Проц. | 35 | 36 | 37 |
| | | | Полнота реализации основной общеобразовательной программы основного общего образования | процент | Проц. | 100 | 100 | 100 |
| | | | Уровень соответствия учебного плана общеобразовательного учреждения требованиям федерального базисного | процент | Проц. | 100 | 100 | 100 |

| | | | | | | | | |
|--|---|--|--|---------|-------|-----|-----|-----|
| | | | учебного плана | | | | | |
| | | | Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги | | | 90 | 91 | 92 |
| | | | Доля своевременно устраненных общеобразовательным учреждением нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования | процент | Проц. | 100 | 100 | 100 |
| | Адаптированная образовательная программа основного общего образования | Очная, на дому, применением дистанционных образовательных технологий | Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы основного общего образования по завершении второй ступени общего образования | процент | Проц. | 17 | 17 | 17 |
| | | | Полнота реализации основной общеобразовательной программы основного общего образования | процент | Проц. | 100 | 100 | 100 |
| | | | Уровень соответствия учебного плана общеобразовательного учреждения требованиям федерального базисного учебного плана | процент | Проц. | 100 | 100 | 100 |
| | | | Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги | процент | Проц. | 90 | 91 | 92 |
| | | | Доля своевременно устраненных общеобразовательным учреждением нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования | процент | Проц. | 100 | 100 | 100 |
| | Образовательная программа среднего общего образования | Очная, семейное образование, самообразование | Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы среднего общего образования до завершения обучения на третьей ступени общего образования | процент | Проц. | 40 | 41 | 42 |

| | | | | | | | | |
|--|--|-------|--|---------|-------|-----|-----|-----|
| | | | | | | | | |
| | | | Полнота реализации основной общеобразовательной программы среднего общего образования | | | 100 | 100 | 100 |
| | | | Уровень соответствия учебного плана общеобразовательного учреждения требованиям федерального базисного учебного плана | процент | Проц. | 100 | 100 | 100 |
| | | | Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги | процент | Проц. | 90 | 91 | 92 |
| | | | Доля своевременно устраненных общеобразовательным учреждением нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования, | процент | Проц. | 100 | 100 | 100 |
| | | | | | | | | |
| | Дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы | очная | Доля детей, осваивающих дополнительные образовательные программы в образовательном учреждении | процент | Проц. | 80 | 81 | 82 |
| | | | Доля детей, ставших победителями и призерами мероприятий различного уровня | процент | Проц. | 20 | 21 | 22 |
| | | | Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги | процент | Проц. | 90 | 91 | 92 |
| | | | | | | | | |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, процентов – 5%

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

| Уни- каль- ный номер реестро- вой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель объема муниципальной услуги | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) | | |
|--|--|--|---|--|--|---|---|--|---|---|
| | (наименование показателя) | (наименование показателя) | наиме- нование показа- теля | Единица измерения по ОКЕИ наимено- вание код | 2019 год (очеред- ной финан- совый год) | 2020 год (1-й год планового периода) | 2021 год (2-й год планового периода) | 2019 год (оче- ред- ной финан- совый год) | 2020 год (1-й год планового периода) | 2021 год (2-й год планового периода) |
| | Количество учащихся | Очная, семейное образование, самообразование | | человек Чел. | 126 | 127 | 128 | бесплатно | бесплатно | бесплатно |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, процентов – 5%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

| Нормативный правовой акт | | | | |
|--------------------------|-----------------|------|-------|--------------|
| Вид | Принявший орган | Дата | Номер | Наименование |
| | | | | |
| | | | | |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги
(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

-Конституция РФ;

-Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Положение «Об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего.

Среднего общего образования по основным общеобразовательным программам на территории Завитинского района, утвержденное решением сессии районного Совета народных депутатов Завитинского района от 09.12.2014 № 106/22;

-Приказ Минобрнауки РФ от 30 августа 2013 года №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

-Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26.СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 08.11.2001 № 31 «Об утверждении СанПиН 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 18.05.2010 № 58 «Об утверждении СанПиН 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 03.03.2003 № 118«Об утверждении СанПиН 2.2.2/2.4.1330-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы»;

-Устав учреждения.

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|-------------------------|--|-------------------------------|
| В помещениях учреждения | <p>На информационных стендах размещается следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копия лицензии и свидетельства об аккредитации образовательного учреждения; - информация о формах обучения; - расписание уроков; - расписание занятий по дополнительному образованию; - режим работы учреждения; - номера телефонов учреждения, адрес электронной почты, сайта; - информация об экзаменах; - телефоны «горячей линии»; - перечень дополнительных услуг, оказываемых в учреждении; - описание процедур и условий приема в учреждение и необходимый для приема набор документов; | По мере необходимости |

| | | |
|---|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - проводимые в учреждении мероприятия; - название, адрес и телефоны отдела образования администрации Завитинского района; <p>У входа в библиотеку и медицинский кабинет размещается информация о режиме их работы. У входа в столовую размещается информация о режиме ее работы, меню, регулярно обновляемая информация о пользе здорового питания.</p> | |
| На родительских собраниях | Вся информация, интересующая потенциальных потребителей муниципальной услуги | Не реже 1 раза в четверть |
| На официальном сайте учреждения в сети Интернет | <ul style="list-style-type: none"> - дата создания учреждения, его учредители, место нахождения учреждения, режим, график работы, контактная информация; - структура и органы управления образовательной организацией; - Устав учреждения, лицензия на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации, план финансово-хозяйственной деятельности; - реализуемые уровни образования, формы обучения, учебные планы, методические документы, численность обучающихся; - образовательные стандарты; - руководство. Педагогический состав; - информация об экзаменах; - материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса; - платные образовательные услуги; - муниципальное задание на оказание услуг; - отчет о выполнении муниципального задания; - самоанализ; - публикации о деятельности учреждения. | В течение 3 дней со дня внесения соответствующих изменений |

Часть 2. Сведения о выполняемых работах^{<4>}

Раздел

1. Наименование работы _____

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

2. Категории потребителей работы _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы^{<5>}

| Уникальный | Показатель, характеризующий содержание работы | Показатель, характеризующий условия работы | Показатель качества работы | Значения показателя качества работы |
|------------|---|--|----------------------------|-------------------------------------|
|------------|---|--|----------------------------|-------------------------------------|

| номер реестро вой записи | справочникам) | | (формы) выполнения | | наименование показа- теля | Единица измерения по ОКЕИ | | 20_год (очередной финансовый год) | 20_год (1-й год планового периода) | 20_год (2-й год планового периода) |
|-----------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|---------------------------------|---------------------------|-----|--|---|---|
| | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | | наименование | код | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, процентов

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

| Уникаль- ный номер реестро- вой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия выполнения работы (по справочникам) | | Показатель объема работы | | | Значение показателя объема работы | | | |
|---|---|---------------------------|---------------------------|---|---------------------------|--------------------------|---------------------------|-----|-----------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| | | | | | | наименование показателя | Единица измерения по ОКЕИ | | описание работы | 20 год (очередной финансовый год) г | 20 год (1-й год планового периода) | 20 год (2-й год планового периода) |
| | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | | наименование | код | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, процентов

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании^{6>}

- Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания
 - ликвидация образовательного учреждения;
 - реорганизации образовательного учреждения;
 - иные случаи, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

| | | |
|---|---------------|--|
| Формы контроля | Периодичность | Органы местного самоуправления района, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания |
| Документарная проверка (отчет об исполнении муниципального задания) | 2 раза в год | Отдел образования администрации Завитинского района |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания 2 раза в год

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания Отчет об исполнении муниципального задания предоставляется до 15 числа следующего за отчетным

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Отчёт об исполнении муниципального задания готовится директором Учреждения, сдается за его подписью в отдел образования администрации Завитинского района в 2-х экземплярах

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания ^{<7>} _____

^{<1>} Номер муниципального задания присваивается в информационной системе Министерства финансов Российской Федерации.

^{<2>} Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

^{<3>} Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

^{<4>} Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

^{<5>} Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

^{<6>} Заполняется в целом по муниципальному заданию.

^{<7>} В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя районных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся районные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.