УТВЕРЖДЕНО

 распоряжением председателя

 Контрольно-счётного органа

 Завитинского района

 от «18» декабря 2014 № 26

**СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**КОНТРОЛЬНО-СЧЁТНОГО ОРГАНА**

**ЗАВИТИНСКОГО РАЙОНА**

**(СОД 02/14)**

**ПОДГОТОВКА ОТЧЕТА О РАБОТЕ**

**КОНТРОЛЬНО-СЧЁТНОГО ОРГАНА**

**ЗАВИТИНСКОГО РАЙОНА**

Завитинск, 2014 год

**Содержание**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.  | Общие положения  | 3  |
| 2.  | Цель задачи и принципы формирования отчета о работе Контрольно-счётного органа  | 3  |
| 3.  | Отчет о работе Контрольно-счётного органа  | 3  |
| 4.  | Требования к содержанию годового отчета о работе Контрольно-счётного органа  | 4  |
| 5.  | Формирование и утверждение годового отчета о работе Контрольно-счётного органа  | 5  |
| 6.  | Правила формирования отчета о работе Контрольно-счётного органа  | 6  |

**1. Общие положения**

1.1. Стандарт организации деятельности (СОД) Контрольно-счётного органа Завитинского района «Подготовка отчета о работе Контрольно-счётного органа Завитинского района» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с положениями Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» с учетом Общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля, утвержденных Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 12.05.2012 № 21К (854) в целях реализации Положения о Контрольно-счётном органе, утвержденного решением районного Совета народных депутатов от 06.12.2013 № 63/14, в соответствии с Регламентом Контрольно-счётного органа.

1.2. Настоящий Стандарт предназначен для установления общих принципов и правил подготовки годового отчета о работе Контрольно-счётного органа (далее – КСО).

1.3. Задачами настоящего Стандарта являются определение общих требований:

- к форме, структуре и содержанию отчета о работе КСО;

- организации работы по подготовке отчета о работе КСО;

**2. Цель, задачи и принципы формирования отчета о работе**

**Контрольно-счётного органа**

2.1. Целью формирования отчета о работе КСО является обобщение и систематизация результатов деятельности по проведению внешнего муниципального финансового контроля за отчетный период.

2.2. Формирование отчета о работе КСО предполагает постановку и решение следующих задач:

- обобщение и классификация результатов контрольных мероприятий по видам выявленных нарушений в количественном и суммовом выражении;

- анализ результатов проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

- анализ выполнения мер, принимаемых по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

- информирование общественности о деятельности КСО.

2.3. Формирование отчета о работе основывается на принципах объективности, полноты, своевременности, независимости и гласности.

**3. Отчет о работе Контрольно-счётного органа**

3.1. В Контрольно-счётном органе формируется отчет о работе КСО за

год (далее – годовой отчет) для представления в районный Совет народных депутатов.

3.2. Отчетный период – с 01 января по 31 декабря (год).

3.3. Годовой отчёт формируется нарастающим итогом с начала календарного года.

**4. Требования к содержанию годового отчета о работе**

**Контрольно-счётного органа**

4.1. Годовой отчет состоит из сводной (общей) части и части, содержащей информацию о контрольной и экспертно-аналитической деятельности. Сводная часть годового отчета содержит общие данные, характеризующие деятельность в целом, и их анализ. Формирование и утверждение годового отчета осуществляется в соответствии с настоящим Стандартом в установленные сроки.

4.2. Структура годового отчета о работе включает следующие разделы:

1. Основные итоги и особенности деятельности.

2. Экспертно-аналитическая деятельность.

3. Контрольная деятельность.

4. Организационно-методическая и информационная деятельность.

4.3. Требования к содержанию отдельных разделов годового отчета КСО:

1). Основные показатели:

- основные итоги деятельности в отчетном году (если информация показательна и данные сопоставимы – в сравнении с предыдущими отчетными периодами):

* анализ выполнения плана работы (какие задачи ставились, какие

мероприятия планировались, насколько решены поставленные задачи, выполнены мероприятия);

* количество проведенных контрольных мероприятий;
* количество проверенных объектов (из них: муниципальные

 учреждения и предприятия, структурные подразделения администрации района, прочие организации);

* объем проверенных средств;
* объем нарушений и анализ по видам и отраслям;
* количество экспертно-аналитических мероприятий (в том числе –

заключений на проекты нормативных правовых актов), тематики заключений (о внесении изменений в бюджет, о создании и реорганизация МП, МУ, по проектам муниципальных программ и внесение изменений в них и т.д.);

* количество предложений в экспертных заключениях, из них

принято, реализовано (в том числе в виде принятых нормативных правовых актов);

информация (статистическая) о представлениях и предписаниях: направлено, содержится предложений, исполнено, не исполнено и по каким причинам;

* иные меры, принимаемые по результатам контрольных мероприятий

(внесение изменений в нормативные правовые акты, создание или ликвидация МП, предоставление кредитов и др.);

* результаты взаимодействия с правоохранительными органами (по

 каким мероприятиям и сколько материалов направлено, результаты рассмотрения, количество возбужденных дел об административных правонарушениях и т.д.);

2). Результаты проверок и экспертиз в разрезе тематик по направлениям:

* наиболее значимые результаты контрольных мероприятий (кратко),

основные выявленные нарушения, обобщить результаты и выводы по идентичным проверкам (потери бюджета и причины, суммы неэффективного использования средств);

* меры, принимаемые по результатам контрольных мероприятий;
* какие конкретные задачи ставились, какие удалось решить;
* вносимые предложения, в том числе по совершенствованию

нормативно-правовых актов;

* наличие нормативной базы, какие нормативные акты приняты по

результатам проверок, какие по предложению КСО предстоит разработать и утвердить в установленном порядке;

* реализация муниципальных программ по проверяемой теме;
* реализация полномочий собственника по повышению наполняемости

доходной части бюджета и взаимодействие подразделений администрации;

* показательная информация по исполнению представлений и

предписаний, по неисполненным представлениям и предписаниям;

* иная значимая информация.

3). Взаимодействие с иными органами муниципальной власти и организациями: с Ассоциацией контрольно-счетных органов Амурской области, иными контрольно-счетными органами и организациями, с правоохранительными органами.

**5. Формирование и утверждение годового отчета о работе**

**Контрольно-счетного органа**

5.1. Формирование и утверждение годового отчета о работе КСО производится председателем до 25 января года, следующего за отчетным.

5.2. Годовой отчет о работе КСО направляется в районный Совет народных депутатов для рассмотрения в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным.

5.3. Публикация годового отчета о работе КСО в СМИ или в сети Интернет осуществляется после его рассмотрения Завитинским районным Советом в течение одного месяца с момента принятия районным Советом соответствующего решения.

**6. Правила формирования отчета о работе Контрольно-счетного органа**

6.1. Учет количества проведенных экспертно-аналитических мероприятий осуществляется по количеству заключений, аналитических справок (отчетов), составленных по их результатам. Учет количества контрольных мероприятий осуществляется по количеству актов.

Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия учитываются раздельно.

6.2. В годовом отчете приводятся данные только по завершенным контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям (после утверждения отчета или заключения в соответствии с Регламентом).

6.3. При определении количества проверенных объектов в качестве объекта проверки учитывается организация (юридическое лицо), в которой в отчетном периоде были проведены контрольные мероприятия и по их результатам составлен акт.

Если проведено несколько контрольных мероприятий на одном объекте в течение отчетного периода, то объект учитывается один раз.

6.4. Информация о выявленных фактах нецелевого, незаконного, неэффективного использования средств бюджета Завитинского района и иных финансовых нарушениях включается в отчет только на основании утвержденных отчетов о результатах контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

6.5. Объем годового отчета не ограничен. Текстовые документы и материалы к годовому отчету о работе КСО оформляются в соответствии с требованиями Регламента КСО.

6.6. Отчет о работе КСО и приложения к нему (если таковые имеются) представляются в районный Совет на бумажном носителе и в электронном виде.