Администрация Завитинского района

**«НАШ РАЙОН»**

**Информационный листок**

**администрации Завитинского района**

**№ 10 от 04.06.2020**

распространяется бесплатно

июнь, 2020 год

**СОДЕРЖАНИЕ**

**Постановления главы Завитинского района:**

№ 211 от 28.05.2020 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, пострадавшим в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

№ 213 от 03.06.2020«О внесении изменений в постановление главы Завитинского района от 28.02.2017 № 136»;

№ 215 от 03.06.2020 «Об утверждении Порядка учета уведомлений родителей (законных представителей) о выборе семейной формы образования детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Завитинского района»;

**Решение Завитинского районного Совета народных депутатов**

№ 119/21 от 04.06.2020 «О внесении изменений и дополнений в Положение «О едином налоге на вмененный доход для отдельных видов деятельности на территории Завитинского района», утвержденное решением районного Совета народных депутатов от 24.11.2014 года № 103/21».

**Рекомендации** участников публичных слушаний по вопросу «Об исполнении бюджета Завитинского района за 2019 год» от 03.06.2020.

**Решение территориальной избирательной комиссии Завитинского района амурской области**

№ 106/411-4 от 02.06.2020 г «О тексте информационного сообщения о приеме предложений по кандидатурам для дополнительного зачисления в резерв составов участковых комиссий Завитинского района Амурской области».

**Постановление от 28.05.2020 № 211**

**«Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, пострадавшим в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»** В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 445 «Об утверждении государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Амурской области» (далее – государственная программа), постановлением главы Завитинского района от 10.09.2014 № 342 «Об утверждении муниципальной программы Завитинского района «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Завитинском районе» **постановляю:** 1. Утвердить Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, пострадавшим в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), согласно приложению № 1 к настоящему постановлению. 2. Утвердить Состав комиссии по рассмотрению документов на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, пострадавшим в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19). 3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию. 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Завитинского района А.Н. Мацкан.

Глава Завитинского района С.С. Линевич

**Приложение № 1** к постановлению главы Завитинского района от 28.05.2020 № 211 Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, пострадавшим в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) 1. Общие положения. 1.1 Настоящий Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, пострадавшим в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 445 «Об утверждении государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Амурской области» (далее – государственная программа), постановлением главы Завитинского района от 10.09.2014 № 342 «Об утверждении муниципальной программы Завитинского района «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Завитинском районе» и определяет цели, условия, порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, пострадавшим в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), (далее – субсидия, поддержка), категории субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих право на получение субсидии, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, и положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателями. 1.2. Субсидия предоставляется в рамках мероприятий государственной программы с целью финансового обеспечения затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, пострадавших в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), (далее – субъект МСП) в 2020 году. 1.3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных средств. Источником финансирования являются средства областного и районного бюджетов. 1.4. Главным распорядителем бюджетных средств является администрация Завитинского района (далее - главный распорядитель). Уполномоченным органом по реализации настоящего Порядка является отдел экономического развития и муниципальных закупок администрации Завитинского района (далее – Отдел). Для рассмотрения документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, создается комиссия, состав которой утверждается постановлением главы Завитинского района. Комиссия формируется из представителей Завитинского районного Совета народных депутатов, структурных подразделений администрации Завитинского района, предпринимательского сообщества. Председателем Комиссии назначается первый заместитель главы администрации Завитинского района. В случае отсутствия председателя Комиссии его функции выполняет заместитель председателя Комиссии или иное лицо, выбранное на заседании Комиссии. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления документов и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии. При равном количестве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии считается решающим. По результатам рассмотрения документов Комиссией оформляется протокол, который подписывается председателем и секретарем Комиссии. 1.5. Субсидия предоставляется субъектам МСП, деятельность которых в соответствии с решениями регионального штаба по реализации антикризисных мер для обеспечения устойчивого развития экономики Амурской области относится к сферам деятельности, наиболее пострадавшим в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в результате введения режима повышенной готовности на территории Амурской области распоряжением губернатора Амурской области от 27.01.2020 № 10-р, и применения мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Амурской области в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в соответствии с постановлением Правительства Амурской области от 07.04.2020 № 190, или среднемесячная выручка которых с 01.04.2020 не менее чем на 30 % ниже среднемесячной выручки, сложившейся за период с 01.01.2019 по 31.03.2020. Осуществление субъектами МСП деятельности в отраслях экономики, наиболее пострадавших в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), определяется по коду основного вида деятельности, информация о котором содержится в Едином государственном реестре юридических лиц либо в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на 01.03.2020. 1.6. Субсидия предоставляется субъектам МСП, которые соответствуют следующим критериям: 1) субъект МСП зарегистрирован и осуществляет свою хозяйственную деятельность на территории Завитинского района; 2) субъект МСП внесен в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства; 3) субъект МСП зарегистрирован в Едином государственном реестре юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП) до 1 февраля 2020 года; 4) соответствующие на дату подачи заявления следующим требованиям: субъект МСП - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а субъект МСП - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя; субъект МСП – юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов; субъект МСП не получает средства из бюджета Завитинского района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.2](#P46) настоящего Порядка; 5) для получения субсидии по направлению*,* указанному в подпункте «а» пункта 2.1 настоящего Порядка, выполняющие следующие условия: - количество работников субъекта МСП на 01.04.2020 составляет не более 15 человек; - оплата труда работников с 01.01.2020 ежемесячно на каждого работника составляет не ниже уровня минимального размера оплаты труда, установленного на 01.01.2020 с учетом районного коэффициента и процентной надбавки, начисленной в связи с работой в местностях с особыми климатическими условиями (не менее 18195 рублей); - количество работников субъекта МСП на момент предоставления заявления на получение субсидии составляет не менее 90 % от численности работников по состоянию на 01.03.2020; 6) для получения субсидии по направлениям, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 2.1 настоящего Порядка, в случае, если сфера деятельности субъекта МСП по основному виду деятельности не включена в Перечень отраслей российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2020 № 434; 7) для получения субсидии по направлению*,* указанному в подпункте «в» пункта 2.1 настоящего Порядка, поддержка не оказывается субъектам МСП, предоставляющим одну, несколько или все коммунальные услуги (теплоснабжение, водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, газоснабжение), а также управляющим компаниям. 8) соответствующие одному из критериев: 8.1) осуществление основного вида экономической деятельности, предусмотренного Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014 (КДЕС. Ред. 2), принятым и введенным в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст, который в соответствии с решениями регионального штаба по реализации антикризисных мер для обеспечения устойчивого развития экономики Амурской области относится к сферам деятельности, наиболее пострадавшим в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19); 8.2) среднемесячная выручка с 01.04.2020 не менее чем на 30 % ниже среднемесячной выручки, сложившейся за период с 01.01.2019 по 31.03.2020. Размер снижения выручки определяется путем сравнения среднемесячной выручки за месяцы фактического осуществления деятельности за 2019 год и 1 квартал 2020 года с выручкой за апрель 2020 года. В случае регистрации в качестве субъекта МСП в январе 2020 определяется путем сравнения среднемесячной выручки за месяцы фактического осуществления деятельности с выручкой за апрель 2020 года. 9) не являющиеся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами; 10) не являющиеся участниками соглашений о разделе продукции; 11) не осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса; 12) не являющиеся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации; 16) не осуществляющие производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых. 2. Условия и порядок предоставления субсидий 2.1. Субсидия предоставляется субъектам МСП по одному или нескольким направлениям: а) оплата труда работников, определяемая на каждого работника, а также выплата индивидуальному предпринимателю (в случае, если получатель поддержки – индивидуальный предприниматель), исходя из минимального размера оплаты труда, установленного на 01.01.2020, но не более чем за 2 месяца 2020 года; б) выплата индивидуальному предпринимателю, не имеющему работников, определяемая исходя из минимального размера оплаты труда, установленного на 01.01.2020, но не более чем за 2 месяца 2020 года; в) погашение задолженности по оплате коммунальных услуг (теплоснабжению, водоснабжению, водоотведению, электроснабжению, газоснабжению) по платежам, начисленным начиная с 01.04.2020, но не более чем за 2 месяца 2020 года. 2.2. Для получения субсидии субъект МСП не позднее 15 июля текущего года представляет в Отдел заявление на предоставление субсидии, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, подписанное руководителем субъекта МСП или уполномоченным им лицом и скрепленное печатью (при наличии) субъекта МСП, и следующие документы: 1) копию паспорта, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица; 2) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица; 3) для получения субсидии по направлению, указанному в подпункте «а» пункта 2.1. настоящего Порядка: - копию формы «Расчет по страховым взносам», утвержденной приказом Федеральной налоговой службы России от 18.09.2019 N ММВ-7-11/470@ за 1 квартал 2020 года с отметкой территориального органа Федеральной налоговой службы России; - копию формы «Сведения о застрахованных лицах», утвержденной постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 01.02.2016 № 83п за февраль 2020 года и за отчетный месяц, предшествующий месяцу подачи заявления с отметкой территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации; - согласие на обработку персональных данных от каждого сотрудника по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Представление субъектом МСП документов, содержащих персональные данные работников, без их письменного согласия на обработку этих данных не допускается. 4) для получения субсидии по направлению, указанному в подпункте «в» пункта 2.1. настоящего Порядка: - копию договора на предоставление соответствующих коммунальных услуг с ресурсоснабжающей организацией или управляющей компанией; - копии документов, подтверждающих право собственности или пользования помещением в предпринимательской деятельности; - справку ресурсоснабжающей организации или управляющей компании о наличии задолженности за коммунальные услуги за период с 01 апреля 2020 года и по дату подачи документов (с разбивкой по месяцам); 5) в случае снижения не менее чем на 30% среднемесячной выручки, сложившейся за период с 01.01.2019 по 31.03.2020: - пояснительную записку с обоснованием факта снижения выручки в произвольной форме, заверенную юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем; - субъекты МСП, применяющие общую систему налогообложения (ОСН), предоставляют справку о доходах ИП (ООО) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с приложением заверенных копий форм № 1 «Бухгалтерский баланс», № 2 «Отчет о прибылях и убытках» для юридических лиц, 3-НДФЛ для индивидуальных предпринимателей за 2019 год и документов, в том числе формируемых в соответствии с действующими правилами бухгалтерского учета (например, по счету № 90 «Продажи», № 50 «Касса», счету № 51 «Расчетный счет», другим счетам бухгалтерского учета, подтверждающих факт снижения выручки), за январь - апрель 2020 года; - субъекты МСП, применяющие упрощенную систему налогообложения (УСН), предоставляют справку о доходах ИП (ООО) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с приложением заверенной копии налоговой декларации за 2019 год и документов, в том числе формируемых в соответствии с действующими правилами бухгалтерского учета (например, по счету № 90 «Продажи», № 50 «Касса», счету № 51 «Расчетный счет», другим счетам бухгалтерского учета, подтверждающих факт снижения выручки), за январь - апрель 2020 года; - субъекты МСП, применяющие систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход (ЕНВД), единого сельскохозяйственного налога (ЕСХН), патентную систему налогообложения (ПСН), предоставляют справку о доходах ИП (ООО) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с приложением копий документов, которые подтверждают получение дохода (например, книга учета доходов, книга учета доходов и расходов, выписки по расчетным счетам с приложением справки ФНС России о наличии расчетных счетов, отчеты по ККТ) за 2019 год и январь - апрель 2020 года; 6) копию уведомления (справки, иного документа) российской кредитной организации об открытии расчетного счета субъекта МСП. Копии документов заверяются подписью заявителя и скрепляются печатью (при наличии). 2.3. Субъект МСП несет ответственность за достоверность представляемых им в Отдел сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации. 2.4. Отдел регистрирует заявление в порядке очередности в журнале регистрации в день ее поступления. 2.5. Субъект МСП имеет право внести изменения и (или) дополнения в поданный пакет документов в срок до дня заседания Комиссии. 2.6. Субъект МСП вправе отозвать поданный пакет документов в любое время в срок до дня заседания Комиссии, о чем вносится соответствующая запись в журнал регистрации заявлений на предоставление субсидии. 2.7. Отдел в течение 10 (десяти) дней со дня получения документов, указанных в [пункте 2.2](#P70) настоящего Порядка, передает их в Комиссию для рассмотрения. Очередность рассмотрения заявлений формируется согласно дате и времени регистрации заявления. Заявление на получение субсидии и представленные документы рассматриваются Комиссией в течение 10 (десяти) дней со дня их получения. По результатам рассмотрения поданных документов субъектов МСП Комиссией оформляется протокол. Главный распорядитель в течение 10 (десяти) дней со дня получения документов и протокола Комиссии принимает одно из следующих решений: 1) о предоставлении субсидии; 2) об отказе в предоставлении субсидии. 2.8. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается по следующим основаниям: 1) нарушение субъектом МСП срока подачи заявления на предоставление субсидии, предусмотренного пунктом [2.2](#P106). настоящего Порядка; 2) несоответствие представленных субъектом МСП документов требованиям, определенным [пунктом 2.2](#P106) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов; 3) недостоверность представленной субъектом МСП информации; 4) несоответствие субъекта МСП требованиям, установленным [пунктом 1.6](#P79) настоящего Порядка; 5) неистечение 3 (трех) лет с момента признания заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевое использование средств муниципальной поддержки; 6) отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление субсидий. 2.9. Отдел в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия главным распорядителем решения направляет субъектам МСП, которым отказано в предоставлении субсидии, мотивированный отказ в предоставлении субсидии, а также информирует субъектов МСП о предоставлении субсидии (далее - получатели субсидии). Направление письменного уведомления осуществляется на электронный или почтовый адрес субъекта МСП, указанный им в заявлении на предоставление субсидии. 2.10. Главный распорядитель после принятия решения о предоставлении субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней заключает с получателями субсидии [договоры](#Par707), составленные в соответствии с типовой формой. Типовая форма договора утверждается финансового отдела администрации Завитинского района. 2.11. Субсидия предоставляется в размере не более 200 тысяч рублей на одного получателя субсидии. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, определяется по формуле: Pсуб общ = Pсуб + КУ, или Pсуб общ = РсубИП + КУ где: Pсуб общ - общий размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, но не более 200 000 (двести тысяч) рублей; 1) Pсуб. - размер субсидии на оплату труда, определяемый исходя из минимального размера оплаты труда на каждого работника и минимального размера оплаты труда на индивидуального предпринимателя (в случае, если заявитель – индивидуальный предприниматель) Рсуб= (12130\* N+ ИПмрот)\*2, где: 12130 – размер МРОТ; N– фактическая численность работников, но не более 15 человек, ИПмрот – показатель равен 12130 (в случае, если заявитель – индивидуальный предприниматель), показатель равен 0 (в случае, если заявитель – юридическое лицо), 2 - количество месяцев; PсубИП= 12130\*2; где: 12130 – размер МРОТ, 2 – количество месяцев 3) КУ - оплата коммунальных услуг по платежам, начисленным с 01.04.2020. Конкретный размер субсидии указывается в договоре. 2.12. Отдел в течение 5 (пяти) дней со дня подписания сторонами договоров о предоставлении субсидии направляет в отдел учета и финансирования администрации Завитинского района оригинал протокола, договоры для перечисления в установленном порядке денежных средств с лицевого счета главного распорядителя на расчетные счета получателей субсидии, открытые в российских кредитных организациях. 2.13. Обязательным условием предоставления субсидии является согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии. 2.14. Перечисление субсидии производится не позднее 10 (десятого) рабочего дня со дня заключения договора о предоставлении субсидии. 2.15. В случае наличия бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в размере, недостаточном для предоставления субсидии в полном объеме, договор с последним получателем субсидии заключается в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю на предоставление субсидии на текущий финансовый год, с согласия получателя субсидии. В случае утверждения дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год главный распорядитель в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня доведения главному распорядителю бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии принимает решение о заключении с получателем субсидии, которому была предоставлена субсидия в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю на предоставление субсидии на текущий финансовый год, дополнительного соглашения к договору в части изменения размера субсидии. Типовая форма дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии утверждается финансовым отделом администрации Завитинского района. 2.16. При получении субсидии по направлению, указанному в подпункте «а» пункта 2.1. настоящего Порядка получатель субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней по окончании платежных периодов направляет в Отдел отчет по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку с копиями документов, подтверждающих направление выплаты заработной платы работникам (например, платежные поручения на перечисление заработной платы на банковскую карту с реестром сотрудников, платежную ведомость, расчетно-платежную ведомость, расходный кассовый ордер), заверенные получателем субсидии. Оплата труда наемных сотрудников должна составлять не ниже уровня минимального размера оплаты труда, установленного на 01.01.2020 с учетом районного коэффициента и процентной надбавки, начисленной в связи с работой в местностях с особыми климатическими условиями (не менее 18195 рублей). При получении субсидии по направлению, указанному в подпункте «в» пункта 2.1. настоящего Порядка получатель субсидии в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня подписания договора направляет в Отдел отчет по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку с копией платежного поручения, подтверждающего направление оплаты за коммунальные услуги ресурсоснабжающей организации или управляющей компании, или справки о выполнении платежа (платежное подтверждение). 2.17. Показателями результативности предоставления субсидий являются: 1) осуществление на 1 января 2021 года предпринимательской деятельности субъектами МСП; 2) сохранение на 1 января 2021 года численности работников, занятых у субъектов МСП – получателей поддержки, не менее 75 % от численности работников по состоянию на 01.03.2020. Значение показателя результативности по численности работников устанавливается главным распорядителем в договоре о предоставлении субсидии индивидуально для каждого получателя субсидии согласно данным в соответствии с подпунктом 3 пункта 2.2 настоящего Порядка. 3. Требования к отчетности 3.1. Факт осуществления предпринимательской деятельности получателей субсидии по состоянию на 01.01.2021 проверяется Отделом путем получения выписки в ЕГРЮЛ/ЕГРИП о юридическом лице/индивидуальном предпринимателе с официального ресурса ФНС России. Получатели субсидии, получившие выплату на оплату труда наемных сотрудников, не позднее 1 февраля 2021 года представляют в Отдел [отчет](#P209) о показателях результативности получения субсидии по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку. 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение 4.1. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляют главный распорядитель и органы муниципального финансового контроля, в порядке, установленном для осуществления финансового контроля. Со дня подачи заявления до окончания срока оказания поддержки главный распорядитель, органы финансового контроля вправе запрашивать у получателя субсидии документацию, необходимую для контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии. Получатели субсидии обязаны представить документы и информацию, необходимые для осуществления контроля, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения указанного запроса. 4.2. В случае невозможности оценки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии по результатам документальной проверки осуществляется выездная проверка. Получатель субсидии обязан обеспечить доступ представителям главного распорядителя, органов финансового контроля для осуществления мероприятий контроля, а также предоставить запрашиваемые в ходе выездной проверки документы, связанные с предоставлением субсидии. 4.3. Ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии устанавливается в виде возврата субсидии в бюджет Завитинского района. 4.4. Основанием для применения мер ответственности является: 4.4.1. нарушение субъектом МСП условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленное по фактам проверок, проведенных главным распорядителем, органом финансового контроля; 4.4.2. установление факта представления недостоверных сведений и (или) подложных документов; 4.4.3. установление факта нахождения получателя субсидии - юридического лица в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, прекращения индивидуальным предпринимателем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя; 4.4.4. непредоставление отчетности, предусмотренной [п.п. 2.16, 3.1](#Par222) настоящего Порядка в установленный срок; 4.4.5. недостижение результатов предоставления субсидии на 1 января 2021 года. 4.5. При предоставлении отчетности, в соответствии с п. 2.16 настоящего Порядка, в случае отсутствия подтверждающих документов или их недостоверности, получатель субсидии обязан вернуть средства в объеме, документально неподтвержденном. 4.6. Главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня установления фактов, указанных в п. 4.4 настоящего Порядка направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии (или части субсидии в соответствии с пунктом 4.5. настоящего Порядка). Возврат субсидии осуществляется в течение 30 (тридцати) дней со дня получения требования от главного распорядителя по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании. 4.7. В случае невозврата субсидии в течение 30 (тридцати) дней со дня получения требования взыскание средств осуществляется главным распорядителем в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации. Приложение № 1 к Порядку

|  |  |
| --- | --- |
| Рег. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | В отдел экономического развития и муниципальных закупок администрации Завитинского района |
| Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Время \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ЗАЯВЛЕНИЕ на предоставление субсидии Ознакомившись с Порядком предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, пострадавшим в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства) сообщаю следующие сведения:

|  |  |
| --- | --- |
| Полное и сокращенное наименование заявителя, организационно-правовая форма (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя) |  |
| Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя заявителя (индивидуального предпринимателя) |  |
| ИНН |  |
| ОГРН (ОГРНИП) |  |
| КПП |  |
| ФИО контактного лица, должность  |  |
| Номер контактного телефона заявителя |  |
| Электронный адрес заявителя (e-mail) |  |
| Юридический адрес |  |
| Местонахождение/почтовый адрес заявителя или адрес регистрации по месту жительства заявителя (индивидуального предпринимателя) |  |
| Основной вид осуществляемой деятельности (с указанием кодов ОКВЭД) |  |
| Осуществляемый вид экономической деятельности, среднемесячная выручка по которому с 01.04.2020 не менее чем на 30 % ниже среднемесячной выручки сложившейся за период с 01.01.2019 по 01.04.2020 |  |
| Применяемая система налогообложения |  |
| Реквизиты для перечисления субсидии, в том числе: |  |
| - наименование банка, в котором открыт расчетный счет |  |
| - расчетный счет |  |
| - корреспондентский счет |  |
| - БИК |  |
| - ИНН |  |
| - КПП |  |

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Прошу предоставить субсидию | Да (проставляется в нужных строках) | Размер субсидии, рублей |
| Критерии отнесения к пострадавшим субъектам малого и среднего предпринимательства в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19): |
| осуществления субъектом малого и среднего предпринимательства деятельности по основному ОКВЭДу, которая в соответствии с решениями регионального штаба по реализации антикризисных мер для обеспечения устойчивого развития экономики Амурской области относится к сферам деятельности, наиболее пострадавшим в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) |  | Х |
| осуществления вида экономической деятельности, среднемесячная выручка по которому с 01.04.2020 не менее чем на 30 % ниже среднемесячной выручки сложившейся за период с 01.01.2019 по 31.03.2020 |  | Х |
| На цели: |
| оплата труда работников, определяемая на каждого работника, а также выплата индивидуальному предпринимателю (в случае если получатель поддержки – индивидуальный предприниматель), исходя из минимального размера оплаты труда по состоянию на 01.01.2020, но не более чем за 2 месяца 2020 года |  |  |
| выплата индивидуальному предпринимателю, не имеющему работников, определяемая исходя из минимального размера оплаты труда по состоянию на 01.01.2020, но не более чем за 2 месяца 2020 года |  |  |
| погашение задолженности по оплате коммунальных услуг по платежам, начисленным начиная с 01.04.2020, но не более чем за 2 месяца 2020 года |  |  |
| ИТОГО СУММА СУБСИДИИ: |  |

Предоставляю согласие: 1) на обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление) персональных данных, включая размещение в средствах массовой информации, сети Интернет и социальных сетях, на публикацию сведений в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.05.2017 № 262 «Об утверждении Порядка ведения реестров субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки и о Требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами» (наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя) 2) на осуществление администрацией Завитинского района и уполномоченным органом финансового контроля обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии. Руководитель субъекта малого или среднего предпринимательства (подпись) (расшифровка подписи) «\_\_»\_\_ 20 года Настоящим подтверждаю следующее: 1) не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов; 2) не нахожусь в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства. Субъект малого или среднего предпринимательства несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств. Руководитель субъекта малого или среднего предпринимательства (подпись) (расшифровка подписи) «\_» \_ 20\_ года М.П. (при наличии) Приложение № 2 к Порядку СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ Я, (ФИО) паспорт\_ выдан (серия, номер) когда и кем выдан) адрес регистрации: даю свое согласие на обработку моих персональных данных в администрации Завитинского района, представленных (наименование ИП (ООО) Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях получения субсидии (наименование ИП (ООО) Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации. Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.  «\_» \_ 20\_ г.Подпись Расшифровка подписи Приложение № 3 к Порядку СПРАВКА о доходе юридического лица (индивидуального предпринимателя) за период (наименование юридического лица (ИП), (ИНН) осуществляющий предпринимательскую деятельность с «\_» г. по настоящее время, сообщает о том, что за период \_ получен доход в размере \_ руб. \_ коп. (*сумма прописью*), в том числе:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Год | Месяц | Доход за месяц\*, тыс. рублей |
| 2019 | январь |  |
| февраль |  |
| март |  |
| апрель |  |
| май |  |
| июнь |  |
| июль |  |
| август |  |
| сентябрь |  |
| октябрь |  |
| ноябрь |  |
| декабрь |  |
| ИТОГО (за 2019 год) |  |
| 2020 | январь |  |
| февраль |  |
| март |  |
| апрель |  |
| ИТОГО (за 2020 год) |  |
| ВСЕГО (за период) |  |

\* в случае отсутствия фактической деятельности необходимо заполнить в графе «отсутствие фактической деятельности»Справка выдана на основании:\_\_\_\_. Руководитель (подпись) (расшифровка подписи) М.П. (при наличии)Приложение № 4 к Порядку Отчет о целевом использовании субсидии, предоставленной по договору от «\_» \_ 20\_ года № \_ \_\_ (наименование получателя)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Направления расходования субсидии  | Сумма затрат по договору (тыс. руб.) | Кассовые расходы (тыс. руб.) | Подтверждающие документы (реквизиты) |
|   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |
|   | Итого |  |  |  |

 Руководитель (подпись) (расшифровка подписи) М.П. (при наличии) «\_» \_ 20 г.Приложение № 5 к Порядку ОТЧЕТ о достижении показателя результативности предоставления субсидии за 2020 год (наименование субъекта предпринимательства)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Плановое значениена 01.03.2020 | Достигнутое значениена 01.01.2021 | Процент выполнения/отклонения от плана | Примечание |
| 1. | Среднесписочная численность работников (в соответствии с отчетом по форме «Сведения о застрахованных лицах», утвержденной постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 01.02.2016 № 83п), чел. |  |  |  |  |

«\_\_» \_ 20\_\_ г.Руководитель субъекта предпринимательства (подпись) (расшифровка подписи)М.П. (при наличии)

Приложение № 2 к постановлению главы Завитинского района от 28.05.2020 № 211 Состав комиссии по рассмотрению документов на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, пострадавшим в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

|  |  |
| --- | --- |
| Мацкан Андрей Николаевич | - первый заместитель главы администрации Завитинского района – председатель Комиссии |
| Климова Анна Владимировна | - начальник отдела экономического развития и муниципальных закупок администрации Завитинского района – заместитель председателя Комиссии |
| Канатова Анна Александровна | - специалист отдела экономического развития и муниципальных закупок администрации Завитинского района – секретарь Комиссии |
| Кийченко Оксана Николаевна | - заместитель начальника финансового отдела администрации Завитинского района  |
| Мацкан Сергей Владимирович | - председатель Совета предпринимателей и при главе Завитинского района, председатель совета ПО «Единство» (по согласованию) |
| Рабан Светлана Николаевна | - начальник отдела учета и финансирования администрации Завитинского района |
| Сегодина Светлана Сергеевна | - начальник отдела по труду, социальным и правовым вопросам администрации Завитинского района |
| Соловьева Елена Григорьевна | - председатель Комиссии по бюджету, налогам, финансам и собственности Завитинского районного Совета народных депутатов (по согласованию) |

**Постановление от 03.06.2020 № 213**

**«О внесении изменений в постановление главы Завитинского района от 28.02.2017 № 136»** В целях наделения отдела образования администрации Завитинского района дополнительными полномочиями учредителя образовательных учреждений в рамках постановления главы Завитинского района от 28.02.2017 № 136 «О передаче части полномочий учредителя отделу образования администрации Завитинского района» **постановляю:** 1. Внести в Перечень полномочий учредителя, передаваемых отделу образования администрации Завитинского района, утвержденный постановлением главы Завитинского района от 28.02.2017 № 136 «О передаче части полномочий учредителя отделу образования администрации Завитинского района», следующие изменения: 1) пункт 22 изложить в следующей редакции: «22. Утверждение планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных образовательных учреждений»; 2) дополнить пунктом 26 следующего содержания: «26. Формирование, утверждение и контроль за исполнением муниципального задания для муниципальных бюджетных и автономных образовательных учреждений»;2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию. 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Завитинского района А.Н. Мацкан.

Глава Завитинского района С.С. Линевич

**Постановление от 03.06.2020 № 215**

**«Об утверждении Порядка учета уведомлений родителей (законных представителей) о выборе семейной формы образования детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Завитинского района»**. В соответствии с [Федеральным законом](http://ivo.garant.ru/document/redirect/70291362/0) от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", [Федеральным законом](http://ivo.garant.ru/document/redirect/186367/0) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" **постановляю:** 1.Утвердить Порядок учета уведомлений родителей (законных представителей) о выборе семейной формы образования детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Завитинского района, согласно [приложению](#sub_1000) к настоящему постановлению. 2.Начальнику отдела образования администрации Завитинского района (Т.А.Доля) обеспечить соблюдение учета уведомлений родителей (законных представителей) о выборе семейной формы образования детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Завитинского района. 3.Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию. 4.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Завитинского района А.Н. Мацкан.

Глава Завитинского района С.С.Линевич

**Приложение** к постановлению главы Завитинского района от 03.06.2020 № 215 Порядок учета уведомлений родителей (законных представителей) о выборе семейной формы образования детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Завитинского района **Общие положения** 1.1. Настоящий Порядок учета уведомлений родителей (законных представителей) о выборе семейной формы образования детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Завитинского района (далее - Порядок) определяет порядок учета уведомлений родителей (законных представителей) детей, проживающих на территории Завитинского района и получающих образование вне образовательных организаций. 1.2. Порядок разработан в соответствии с [Конституцией](http://ivo.garant.ru/document/redirect/10103000/0)Российской Федерации, [Семейным кодексом](http://ivo.garant.ru/document/redirect/10105807/0) РФ, [Федеральным Законом](http://ivo.garant.ru/document/redirect/70291362/0) Российской Федерации от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", [Приказом](http://ivo.garant.ru/document/redirect/70466462/0) Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 N 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования". **2. Ответственность сторон** 2.1. Консультирование родителей (законных представителей) о выборе получения общего образования в форме семейного образования и учет уведомлений о выборе формы получения образования в форме семейного образования осуществляет отдел образования администрации Завитинского района. Консультирование и учет осуществляется по адресу: 676870, Амурская область, г. Завитинск, ул. Курсаковская, д.68, офис 1. Понедельник - пятница: с 8.00 до 17.00, перерыв: с 12.00 до 13.00; выходные дни: суббота, воскресенье. Электронный адрес: obrazzav@mail.ru Справочные телефоны: 8 (41636) 21-3-44. 2.2. Родители (законные представители) имеют право дать ребенку общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации. При выборе родителями (законными представителями) детей получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) уведомляют об этом выборе отдел образования администрации Завитинского района. Уведомление подается для начального и основного общего образования по форме, указанной в [Приложении № 1](#sub_1001) к настоящему Порядку, для среднего общего образования по форме, указанной в [Приложении № 2](#sub_1002) к настоящему Порядку. Все поданные уведомления фиксируются в журнале регистрации поступивших уведомлений о выборе семейного обучения для получения общего образования ([Приложение № 3](#sub_1003)). Прием и регистрация уведомлений родителей (законных представителей) о выборе формы получения общего образования в форме семейного образования осуществляется на основе предоставленных с уведомлением документов: - уведомление о выборе формы получения общего образования в форме семейного образования (в 2-х экземплярах); - оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребенка; - оригинал и ксерокопия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории; - документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей): паспорт гражданина Российской Федерации, документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца, временное удостоверение личности; родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации; - решение органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства (при установлении опеки или попечительства). Документы предоставляются на русском языке либо имеют заверенный в установленном порядке перевод на русский язык. Копия документа заверяется ответственным работником при сличении его с оригиналом. Родители (законные представители) ежегодно до 25 августа уведомляют о продолжении получения общего образования в форме семейного образования. 2.3. Общеобразовательное учреждение на основании заявления родителей (законных представителей) отчисляет обучающегося из состава контингента школьников. Приложение №1 к [Порядку](#sub_1000) учета уведомлений родителей (законных представителей) о выборе семейной формы образования детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Завитинского района В отдел образования администрации Завитинского района От:Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) , (Ф.И.О., год рождения несовершеннолетнего) проживающих по адресу: Телефон E-mail:Уведомление о выборе семейной формы образования детей Настоящим я, (Ф.И.О. родителя (законного представителя)) в соответствии с требованиями [ст.63 ч.5](http://ivo.garant.ru/document/redirect/70291362/108759) Федерального закона от 29.12.2012 " 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", информирую, что, на сновании [ч.1](http://ivo.garant.ru/document/redirect/70291362/108212)и [3 ст.17](http://ivo.garant.ru/document/redirect/70291362/108214)**,** [п. 1](http://ivo.garant.ru/document/redirect/70291362/108529)**,** [3 ч.3 ст.44](http://ivo.garant.ru/document/redirect/70291362/108531)**,** [ч.4 ст.63](http://ivo.garant.ru/document/redirect/70291362/108758) указанного Федерального закона, нами, как родителями (законными представителями) несовершеннолетнего ребенка, (Ф.И.О. ребенка (полностью), год рождения) выбрана для него (нее) форма получения общего образования в форме семейного образования. Решение о выборе нормы образования и нормы обучения принято с учетом мнения ребенка. Согласен(на) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законодательством. Дата: Подпись родителя (законного представителя): N  от (номер и дата регистрации уведомления) Приложение № 2 к Порядку учета уведомлений родителей (законных представителей) о выборе семейной формы образования детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Завитинского района В отдел образования администрации Завитинского района От: (Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) (Ф.И.О., год рождения несовершеннолетнего) проживающих по адресу: Телефон E-mail:Уведомление о выборе семейной формы образования детей Настоящим Я, (Ф.И.О. родителя (законного представителя)) в соответствии требованиями [ст.63 ч.5](http://ivo.garant.ru/document/redirect/70291362/108759) Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", информирую, что, на основании [ч.1](http://ivo.garant.ru/document/redirect/70291362/108212)и [3 ст.17](http://ivo.garant.ru/document/redirect/70291362/108214)**,** [ч.4 ст.63](http://ivo.garant.ru/document/redirect/70291362/108758) указанного Федерального закона, нами, как родителями (законными представителями) несовершеннолетнего ребенка (Ф.И.О. ребенка, год рождения) определена для него (нее) форма получения общего образования в форме семейного образования. Настоящим Я, (Ф.И.О. ребенка, год рождения) информирую, что, на основании [ч.1](http://ivo.garant.ru/document/redirect/70291362/108212)и [3 ст.17](http://ivo.garant.ru/document/redirect/70291362/108214)**,** [п. 1 ч.1 ст.34](http://ivo.garant.ru/document/redirect/70291362/108396) Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", мною была, по согласованию с моими родителями, выбрана форма получения общего образования в форме семейного образования. Согласен(на) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законодательством. Дата: Подпись родителя (законного представителя): Подпись ребенка: N  от (номер и дата регистрации уведомления) Приложение №3 к Порядку учета уведомлений родителей (законных представителей) о выборе семейной формы образования детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Завитинского района Журнал учета уведомлений родителей (законных представителей) о выборе семейной формы образования детей

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N уведомления | Дата регистрации | Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) | Фамилия, имя, отчество ребенка | Дата рождения | Класс | Адрес проживания, телефон контакта |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Решение от 04.06.2020 № 119/21** **«О внесении изменений и дополнений в Положение «О едином налоге на вмененный доход для отдельных видов деятельности на территории Завитинского района», утвержденное решением районного Совета народных депутатов от 24.11.2014 года № 103/21».** Принято решением районного Совета народных депутатов 02 июня 2020. 11. Внести в Положение «О едином налоге на вмененный доход для отдельных видов деятельности на территории Завитинского района», утвержденное решением районного Совета народных депутатов от 24.11.2014 года № 103/21 следующие изменения:1.1. В приложении №1 к Положению: а) строку 1.3 изложить в новой редакции:«

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 11.3. | Ремонт и техническое обслуживание бытовой радиоэлектронной аппаратуры, бытовых машин и бытовых приборов, ремонт и изготовление металлоизделий | 0,14 | 0,032 | 0,068 | 0,06 | 0,04 |

»;

б) строку 1.5 изложить в новой редакции:«

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.5. | Химическая чистка и крашение, услуги прачечных | 0,123 | 0,028 | 0,060 | 0,053 | 0,035 |

»;

в) строку 1.10 изложить в новой редакции:«

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.10. | Парикмахерские и косметические услуги | 0,123 | 0,028 | 0,060 | 0,053 | 0,035 |

»;

г) строку 5.1 изложить в новой редакции:«

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5.1. | по перевозке грузов | 0,175 | 0,040 | 0,085 | 0,075 | 0,050 |

»;

д) строки 5.2.1 – 5.2.3 изложить в новой редакции:«

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5.2.1. | от 1 до 8 мест | 0,175 | 0,04 | 0,085 | 0,075 | 0,05 |
| 5.2.2. | от 9 до 34 мест | 0,149 | 0,034 | 0,073 | 0,064 | 0,043 |
| 5.2.3. | от 35 и более | 0,132 | 0,030 | 0,064 | 0,057 | 0,038 |

»;

е) строку 6.13 изложить в новой редакции:«

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 6.13. | Реализация товаров с использованием торговых автоматов | 0,175 | 0,040 | 0,085 | 0,075 | 0,050 |

»;

ж) строку 8.2 изложить в новой редакции:«

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 8.2. | в иных объектах организации общественного питания | 0,128 | 0,029 | 0,062 | 0,055 | 0,0365 |

»;

з) строку 12 изложить в новой редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 12. | Оказание услуг по временному размещению и проживанию организациями и предпринимателями, использующими в каждом объекте предоставления данных услуг общую площадь помещений для временного размещения и проживания не более 500 квадратных метров | 0,175 | 0,040 | 0,085 | 0,075 | 0,050 |

».

1.2. В приложении №3 к Положению: а) строку 1.3 изложить в новой редакции:«

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 11.3. | Ремонт и техническое обслуживание бытовой радиоэлектронной аппаратуры, бытовых машин и бытовых приборов, ремонт и изготовление металлоизделий | 0,4 |

»;

б) строку 1.5 изложить в новой редакции:«

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.5. | Химическая чистка и крашение, услуги прачечных | 0,35 |

»;

в) строку 1.10 изложить в новой редакции:«

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.10. | Парикмахерские и косметические услуги | 0,35 |

»;

г) строку 5.1 изложить в новой редакции:«

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5.1. | по перевозке грузов | 0,5 |

»;

д) строки 5.2.1 – 5.2.3 изложить в новой редакции:«

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5.2.1. | от 1 до 8 мест | 0,5 |
| 5.2.2. | от 9 до 34 мест | 0,425 |
| 5.2.3. | от 35 и более | 0,375 |

»;

е) строку 6.13 изложить в новой редакции:«

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 6.13. | Реализация товаров с использованием торговых автоматов | 0,5 |

»;

ж) строку 8.2. изложить в новой редакции:«

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 8.2. | в иных объектах организации общественного питания | 0,365 |

»;

з) строку 12 изложить в новой редакции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 12. | Оказание услуг по временному размещению и проживанию организациями и предпринимателями, использующими в каждом объекте предоставления данных услуг общую площадь помещений для временного размещения и проживания не более 500 квадратных метров | 0,5 |

».

2. Приложение №1 дополнить строкой 1.121 следующегосодержания: «

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.121. | Физкультурно-оздоровительные услуги | 0,175 | 0,040 | 0,085 | 0,075 | 0,050 |

».

3. Приложение №3 дополнить строкой 1.121 следующегосодержания:«

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.121. | Физкультурно-оздоровительные услуги | 0,5 |

».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2020 г.

Глава Завитинского района С.С.Линевич

|  |
| --- |
| **Рекомендации участников публичных слушаний по вопросу «Об исполнении бюджета Завитинского района за 2019 год» от 03.06.2020 г. Завитинск**. Публичные слушания по проекту годового отчета «Об исполнении бюджета Завитинского района за 2019 год» проведены в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О бюджетном процессе в Завитинском районе». Рассмотрев годовой отчет об исполнении бюджета Завитинского района за 2019 год, участники публичных слушаний **рекомендуют:** 1.Администрации района при исполнении районного бюджета в 2020 году и в последующие годы:1) повысить качество прогнозирования и администрирования доходов районного бюджета; 2) улучшить качество планирования расходов районного бюджета в целях обеспечения исполнения расходных обязательств в полном объеме; 3) обеспечить эффективность реализации муниципальных программ с учетом целей, результатов их реализации и ресурсного обеспечения; 4) при поступлении в районный бюджет дополнительных доходов рассмотреть возможность направлять их на малообеспеченные денежными средствами муниципальные программы: 5) повысить эффективность использования муниципального имущества Завитинского района.**Решение территориальной избирательной комиссии Завитинского района амурской области № 106/411-4 от 02.06.2020 г «О тексте информационного сообщения о приеме предложений по кандидатурам для дополнительного зачисления в резерв составов участковых комиссий Завитинского района Амурской области»**  |

В соответствии с положениями статей 22 и 27 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктами 11,14 Порядка формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий, утвержденного постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 05 декабря 2012 года № 152/1137-6, территориальная избирательная комиссия Завитинского района Амурской области решила: 1. Утвердить текст информационного сообщения о приеме предложений по кандидатурам для дополнительного зачисления в резерв составов участковых комиссий Завитинского района Амурской области (прилагается). 2. Направить настоящее решение в избирательную комиссию Амурской области.3. Опубликовать информационное сообщение о приеме предложений по кандидатурам для дополнительного зачисления в резерв составов участковых комиссий Завитинского района в информационном листке администрации Завитинского района «Наш район». 4. Разместить настоящее решение на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на странице территориальной избирательной комиссии Завитинского района. 5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя территориальной избирательной комиссии Завитинского района Амурской области Л.И. Писменчук.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель избирательной комиссии |  Л.И. Писменчук |
| Секретарь избирательной комиссии |  О.Н. Левицкая |

 |  |

**Информационное  сообщение** территориальной избирательной комиссии Завитинского района Амурской области о приеме предложений по кандидатурам для дополнительного зачисления в резерв составов участковых комиссий Завитинского района Амурской области. В соответствии с положениями статей 22 и 27 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктами 11, 14 Порядка формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий, утвержденного постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 05 декабря 2012 года № 152/1137-6, территориальная избирательная комиссия Завитинского района Амурской области объявляет прием предложений по кандидатурам для дополнительного зачисления в резерв составов участковых комиссий Завитинского района Амурской области. Прием документов осуществляется территориальной избирательной комиссией Завитинского района Амурской области в рабочие дни – с 14.00 часов до 18.00 часов (суббота, воскресенье, праздничные дни – выходной), в сроки и по адресу:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Адрес территориальной комиссии, куда следует представлять документы по выдвижению кандидатур в резерв составов участковых комиссий | Сроки представления предложений | Дополнительный набор врезерв составов участковых комиссий избирательных участков №№ |
| Амурская область, г. Завитинск, ул. Куйбышева, 44 каб.3 | с 4 июня по 14 июня 2020 года | 501,502,503,504,505,506, 507, 508, 509, 510, 511, 521, 522; для группы УИК 512-520 |

Дополнительное зачисление в резерв составов участковых комиссий осуществляется на основе предложений: 1) политических партий, а также региональных отделений и иных структурных подразделений политических партий в случае, если уставом политической партии им делегировано право самостоятельно принимать участие в решении вопросов, связанных с выборами на соответствующей территории, либо если право вносить предложения по кандидатурам им делегировано полномочным (руководящим) органом политической партии; 2) иных общественных объединений, а также региональных отделений и иных структурных подразделений общественных объединений (если это не противоречит уставу общественного объединения), в том числе общественных объединений инвалидов, созданных в любой организационно-правовой форме в соответствии с федеральным законодательством, регулирующим деятельность общественных объединений; 3) избирательных объединений, которые не являются политическими партиями и которые выдвинули списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в представительном органе муниципального образования созыва, действующего на момент внесения указанных предложений; 4) собраний избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы; 5) представительных органов муниципальных образований. При внесении предложения (предложений) по кандидатурам для дополнительного зачисления в резерв составов участковых комиссий необходимо представить следующие документы. Для политических партий, их региональных отделений, иных структурных подразделений: а) решение полномочного (руководящего или иного) органа политической партии либо регионального отделения, иного структурного подразделения политической партии о внесении предложения о кандидатурах в резерв составов участковых комиссий, оформленное в соответствии с требованиями устава политической партии. б) если предложение о кандидатурах вносит региональное отделение, иное структурное подразделение политической партии, а в уставе политической партии не предусмотрена возможность такого внесения, - решение органа политической партии, уполномоченного делегировать региональному отделению, иному структурному подразделению политической партии полномочия по внесению предложений о кандидатурах в резерв состав участковых комиссий о делегировании указанных полномочий, оформленное в соответствии с требованиями устава. Для иных общественных объединений: а) нотариально удостоверенная или заверенная уполномоченным на то органом общественного объединения копия действующего устава общественного объединения. б) решение полномочного (руководящего или иного) органа общественного объединения о внесении предложения о кандидатурах в резерв составов участковых комиссий, оформленное в соответствии с требованиями устава, либо решение по этому же вопросу полномочного (руководящего или иного) органа регионального отделения, иного структурного подразделения общественного объединения, наделенного в соответствии с уставом общественного объединения правом принимать такое решение от имени общественного объединения. в) если предложение о кандидатурах вносит региональное отделение, иное структурное подразделение общественного объединения, а в уставе общественного объединения указанный вопрос не урегулирован, - решение органа общественного объединения, уполномоченного в соответствии с уставом общественного объединения делегировать полномочия по внесению предложений о кандидатурах в резерв составов участковых комиссий, о делегировании таких полномочий и решение органа, которому делегированы эти полномочия, о внесении предложений в резерв составов участковых комиссий. Для иных субъектов права внесения кандидатур в резерв составов участковых комиссий Решение представительного органа муниципального образования, протокол собрания избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы. Кроме того, всеми субъектами права внесения кандидатур должны быть представлены: а) письменное согласие гражданина Российской Федерации на его назначение членом участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, зачисление в резерв составов участковых комиссий, на обработку его персональных данных согласно приложения № 1 к Постановлению ЦИК России от 05.12.2012 № 152/1137-6 (в редакции постановления ЦИК России от 10.06.2015 № 286/1680-5 «О порядке формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий»; б) копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, содержащего сведения о гражданстве и месте жительства лица, кандидатура которого предложена для зачисления в резерв составов участковых комиссий. *В резерв составов участковых комиссий не зачисляются кандидатуры*, не соответствующие требованиям, установленным пунктом 1 статьи 29 (за исключением подпунктов «ж», «з», «и», «к» и «л») Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», а именно: - лица, не имеющие гражданства Российской Федерации, а также граждане Российской Федерации, имеющие гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства; - граждане Российской Федерации, признанные решением суда, вступившим в законную силу, недееспособными, ограниченно дееспособными; - граждане Российской Федерации, не достигшие возраста 18 лет; - депутаты законодательных (представительных) органов государственной власти, органов местного самоуправления; - выборные должностные лица, а также главы местных администраций; - судьи, прокуроры; - лица, выведенные из состава комиссий по решению суда, а также лица, утратившие свои полномочия членов комиссий с правом решающего голоса в результате расформирования комиссии (за исключением лиц, в отношении которых судом было установлено отсутствие вины за допущенные комиссией нарушения), - в течение пяти лет со дня вступления в законную силу соответствующего решения суда; - лица, имеющие неснятую и непогашенную судимость, а также лица, подвергнутые в судебном порядке административному наказанию за нарушение законодательства о выборах и референдумах, - в течение одного года со дня вступления в законную силу решения (постановления) суда о назначении административного наказания.

Тираж: 250 экз.

Учредитель: Администрация Завитинского района

Адрес: Завитинский район, г. Завитинск, ул. Куйбышева, 44.

Телефон: 8 (41636) 22-1-61, 23-5-01, факс: 8 (41636) 22-1-61

E-mail: orgotdel16@mail.ru

Ответственный за выпуск: Фурманец Ю.С.