

Соглашение № 5

о передаче администрации Завитинского района полномочий администрации Успеновского сельсовета Завитинского района Амурской области по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля

с. Успеновка

«29» декабря 2020 г.

Администрация Успеновского сельсовета Завитинского района Амурской области (далее-администрация поселения) в лице главы Успеновского сельсовета Титяевой Галины Александровны, действующей на основании Устава, принятого решением Успеновского сельского Совета народных депутатов от 14.12.2015 № 66 с одной стороны и Администрация Завитинского района (далее-администрация района) в лице главы Завитинского района Линевица Сергея Сергеевича, действующего на основании Устава, принятого решением Завитинского районного Совета народных депутатов от 19.10.2011 № 200/31, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Успеновского сельского Совета народных депутатов от 25.12.2020 № 88 «О передаче администрации Завитинского района полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача администрации района полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля администрации поселения, и их реализация за счет средств, предоставляемых из бюджета Успеновского сельсовета Завитинского района Амурской области (далее-бюджет сельского поселения) в бюджет Завитинского района (далее-районный бюджет).

1.2. Администрации района передаются следующие полномочия по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля:

1.2.1. Согласно статье 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации контроль за:

соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению, и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета сельского поселения, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета, муниципальных контрактов;

соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета сельского поселения), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета сельского поселения;

контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской

Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

1.2.2. В рамках осуществления контроля в сфере закупок, предусмотренного частью 8 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» осуществляется контроль за:

соблюдением правил нормирования в сфере закупок, предусмотренного статьей 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

определением и обоснованием начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;

применением заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

2. Финансовое обеспечение

2.1. Переданные в соответствии с настоящим соглашением полномочия осуществляются за счет средств иных межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета сельского поселения в районный бюджет, рассчитанных в соответствии с Методикой предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Успенковского сельсовета Завитинского района Амурской области бюджету Завитинского района на осуществление полномочий администрации Успенковского сельсовета Завитинского района Амурской области по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля, утвержденной решением Успенковского сельского Совета народных депутатов от 25.12.2020 № 88.

2.2. Объем иных межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий на 2021 год составляет 1 500,00 рублей (Одна тысяча пятьсот) согласно приложения № 1 к настоящему Соглашению.

2.3. Перечисление иных межбюджетных трансфертов осуществляется в районный бюджет, однократно не позднее 15 сентября 2021 года, по реквизитам, указанным в разделе 9 настоящего Соглашения.

2.4. В случае если для проведения мероприятий, указанных в п. 1.2 раздела 1, администрации района требуются дополнительные денежные средства, между сторонами настоящего Соглашения может быть заключено дополнительное соглашение об увеличении объема иных межбюджетных трансфертов на проведение указанных мероприятий, порядке перечисления и использования дополнительных средств.

2.5. Расходы бюджета сельского поселения на предоставление иных межбюджетных трансфертов и расходы районного бюджета, осуществляемые за счет иных межбюджетных трансфертов, планируются и исполняются по соответствующему разделу бюджетной классификации.

3. Права и обязанности сторон

В целях реализации настоящего Соглашения стороны имеют права и обязанности.

3.1. Администрация района обязана:

- при осуществлении контрольной деятельности соблюдать нормативные правовые акты Российской Федерации и иные нормативные правовые акты;
- проводить контрольные мероприятия на основании и в соответствии с приказом о назначении контрольного мероприятия;
- не препятствовать руководителю или иному уполномоченному должностному лицу присутствовать при проведении контрольного мероприятия, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету и целям контрольного мероприятия;
- запрашивать у администрации поселения сведения и документы необходимые для исполнения принятых полномочий;
- обеспечить сохранность и возврат полученных оригиналов документов, соблюдать установленный режим работы и условий функционирования объекта контроля;
- соблюдать требования регламента при выполнении административных процедур или административных действий;
- знакомить руководителя или иное уполномоченное должностное лицо с результатами контрольного мероприятия;
- представлять отчет об исполнении переданных полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью;
- по итогам первого полугодия – в срок до 12 числа месяца, следующего за отчетным периодом;
- по итогам года – в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом.

3.2 Администрация района имеет право:

- посещать территорию, находится в административных и служебных помещениях объекта контроля и истребовать документы, относящиеся к предмету контрольного мероприятия;
- вносить, выносить и пользоваться собственными техническими средствами, в том числе компьютерами, ноутбуками, калькуляторами, телефонами;
- знакомиться со всеми документами, имеющими отношение к предмету проверки, в том числе хранящимися в электронной форме в базах данных, проверяемых органов и организаций, при необходимости получать заверенные копии;
- получать необходимые письменные объяснения от должностных, материально-ответственных и иных лиц объекта контроля справки и сведения по вопросам, возникающим в ходе проверки (ревизии), и заверенные копии документов, необходимых для проведения контрольных действий, и после надлежащего их оформления приобщать к материалам проверки (ревизии) (письменные копии документов на бумажных носителях должны быть сшиты, пронумерованы, подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью организации). В случае отказа от представления указанных объяснений, справок, сведений и копий документов в акт (справку) проверки (ревизии) вносится соответствующая запись;
- требовать и получать устные разъяснения по существу проверяемых вопросов;
- самостоятельно определять перечень рассматриваемых вопросов, методы контроля и порядок проведения мероприятий, с учетом существующих методических рекомендаций по их проведению;
- учитывать предложения администрации поселения по перечню рассматриваемых в ходе проведения мероприятий вопросов при наличии кадровых и (или) иных условий для их реализации;
- направлять представления и предписания администрации поселения, принимать другие, предусмотренные законодательством меры по устранению и предотвращению выявленных нарушений;

- обращаться в администрацию поселения в случае возникновения препятствий для выполнения полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, в том числе с предложениями о принятии муниципальных правовых актов, необходимых для выполнения полномочий;
- приостановить в случае невыполнения администрацией поселения обязательств, предусмотренных п. 3.3 настоящего раздела, осуществление полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением.

3.3 Администрация поселения обязана:

- создать надлежащие условия для проведения контрольных мероприятий (предоставить необходимое помещение, оргтехнику, услуги связи и т.д.);
- предоставлять документы, имеющие отношение к предмету проверки (ревизии), в том числе на электронных носителях (в электронном виде);
- выдавать заверенные копии документов;
- давать устные и письменные объяснения, справки и сведения по вопросам, возникающим в ходе проверки (ревизии);
- рассматривать обращения администрации района по поводу устранения препятствий для выполнения полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, в случае необходимости принимать соответствующие муниципальные правовые акты;
- информировать администрацию района о результатах рассмотрения представлений (предписаний) по устранению выявленных нарушений;
- обеспечить своевременное (однократное) до 15 сентября 2021 года перечисление иных межбюджетных трансфертов, предусмотренных настоящим Соглашением, районному бюджету из бюджета сельского поселения.

3.4 Администрация поселения имеет право:

- направлять администрации района предложения о проведении контрольных мероприятий;
- получать информацию от администрации района о ходе реализации переданных ей полномочий;
- знакомиться с актом проверки;
- получать экземпляр акта проверки;
- представлять разногласия по акту проверки;
- принимать меры по устранению и предотвращению выявленных нарушений;
- вносить предложения о приостановке действия настоящего Соглашения в случае неисполнения администрацией района переданных полномочий.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение), предусмотренных настоящим Соглашением обязанностей, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

4.2. В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) администрацией района предусмотренных настоящим Соглашением полномочий администрации поселения обеспечивается возврат в бюджет сельского поселения части объема, предусмотренных настоящим Соглашением иных межбюджетных трансфертов, приходящейся на не проведенные (не надлежаще проведенные) мероприятия.

4.3 В случае не перечисления (неполного перечисления) в районный бюджет иных межбюджетных трансфертов по истечении 15 рабочих дней с даты, предусмотренной пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Соглашения, администрация поселения обеспечивает перечисление в районный бюджет дополнительного объема иных межбюджетных трансфертов в размере 10% от не перечисленной суммы.

4.4. Ответственность сторон не наступает в случаях предусмотренных настоящим Соглашением приостановления исполнения переданных полномочий и возврата иных межбюджетных трансфертов, а также, если неисполнение (ненадлежащее исполнение)

обязанностей было допущено вследствие действий третьих лиц.

5. Порядок изменения соглашения

5.1. По предложению одной из Сторон в Соглашение могут быть внесены изменения и (или) дополнения.

5.2. О намерении внести изменения и (или) дополнения Стороны должны уведомить друг друга в письменной форме.

5.3. В случае несогласия, Сторона, которой было направлено предложение, направляет другой Стороне заказным письмом протокол разногласий в течение двадцати календарных дней со дня поступления соответствующего предложения. В противном случае предложение считается принятым.

5.4. Сторона, получившая протокол разногласий, должна в течение двадцати календарных дней со дня получения известить другую Сторону о принятии Соглашения в предложенной ей редакции либо об отклонении протокола разногласий.

5.5. При отклонении протокола разногласий и (или) при неполучении извещения о результатах его рассмотрения в определенные настоящим Соглашением сроки, Сторона, направившая протокол разногласий, вправе передать рассмотрение данных разногласий в судебные органы.

6. Основания и порядок прекращения действия соглашения

6.1. Основанием прекращения действия настоящего Соглашения, в том числе и досрочного, является:

а) обоюдное согласие Сторон;

б) решение судебных органов:

- при невыполнении обязательств администрацией поселения предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Успеновского сельсовета Завитинского района Амурской области бюджету Завитинского района на осуществление полномочий администрации Успеновского сельсовета Завитинского района Амурской области по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля;

- при неисполнении (ненадлежащем) исполнении переданных полномочий Администрацией района.

6.2. Сторона, намеревающаяся расторгнуть настоящее Соглашение по вышеперечисленным основаниям, обязана в письменной форме об этом уведомить другую Сторону не менее чем за тридцать календарных дней до предполагаемой даты расторжения Соглашения.

6.3. Требование о расторжении Соглашения может быть заявлено Стороной в судебные органы только после отказа другой Стороны на предложение расторгнуть Соглашение либо неполучения ответа в срок указанный в предложении, а при его отсутствии – в двадцатидневный срок.

6.4. При прекращении действия настоящего Соглашения администрация района обязана в месячный срок вернуть неиспользованные финансовые средства, предназначенные для осуществления переданных администрацией поселения полномочий, в бюджет сельского поселения.

7. Срок действия Соглашения

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует на период с 01.01.2021 года по 31.12.2021 года.

7.2. В случае если в бюджете сельского поселения не будут утверждены иные межбюджетные трансферты районному бюджету, предусмотренные настоящим Соглашением, действие Соглашения приостанавливается до момента утверждения, соответствующих иных межбюджетных трансфертов.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Соглашение составлено в двух идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются дополнительными соглашениями, которые должны быть заверены подписями уполномоченных представителей Сторон и являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

9. Юридические адреса и реквизиты сторон

Администрация поселения
676894, Амурская область, Завитинский район, с.
Успеновка, ул. Центральная, 40А.
УФК по Амурской области (Администрация
Успеновского сельсовета Завитинского района
Амурской области),
ИНН 2814000349, КПП 281401001,
ОКТМО 10621444, ОГРН 1022801064318, л/с
03233000101,
банковский счет 40102810245370000015,
казначейский счет 03231643106214242300,
БИК 011012100, отделение Благовещенск Банка
России/УФК по Амурской области г.
Благовещенск

Глава Успеновского сельсовета
Титиева Г.А.
«14» _____ 2010.



Администрация района
676870, Амурская область, г. Завитинск, ул. Куйбышева,
44
УФК по Амурской области (Финансовый отдел
администрации Завитинского района л/сч 04233000060),
ИНН 2814000860, КПП 281401001
ОКТМО 10621101, ОГРН 1022801063394,
банковский счет 40102810245370000015,
казначейский счет 03100643000000012300,
БИК 011012100, отделение Благовещенск банка
России/УФК по Амурской области г. Благовещенск
КБК 00420249999050000150

Глава Завитинского района
Линевич С.С.
«14» _____ 2010.



И.х. отдела по ТСПЗ
Сторина С.С.Сы -

Приложение №1
к Соглашению
о передаче администрации
Завитинского района полномочий
администрации Успеновского
сельсовета Завитинского района
Амурской области по осуществлению
внутреннего муниципального
финансового контроля

Отчет
об использовании иных межбюджетных трансфертов

по состоянию на _____ 20 ____ г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Фактически получено за отчетный период (руб.)	Объем расходов за отчетный период (руб.)	Примечание
Итого:				

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Соглашению
о передаче администрации
Завитинского района полномочий
администрации Успеновского
сельсовета Завитинского района
Амурской области по осуществлению
внутреннего муниципального
финансового контроля

**Методика предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета
Успеновского сельсовета Завитинского района Амурской области бюджету
Завитинского района на осуществление полномочий Администрации Успеновского
сельсовета Завитинского района Амурской области по осуществлению внутреннего
муниципального финансового контроля**

1. Настоящая Методика устанавливает порядок определения размера иных межбюджетных трансфертов, выделяемых из бюджета Успеновского сельсовета на финансирование расходов, связанных с передачей полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля.

2. Межбюджетные трансферты предоставляются в целях финансового обеспечения администрации Завитинского района в связи с осуществлением им контрольных мероприятий в рамках переданных полномочий Успеновского сельсовета.

3. Объем межбюджетных трансфертов из бюджета Успеновского сельсовета в бюджет Завитинского муниципального района (далее – бюджет район), определяется с учетом необходимости обеспечения работника администрации Завитинского района, осуществляющего переданные полномочия оплатой труда с начислениями, их материально – техническим и организационным обеспечением, необходимыми для исполнения полномочий – осуществления контрольных мероприятий.

4. Объем иных межбюджетных трансфертов из бюджета Успеновского сельсовета в бюджет района на осуществление переданных полномочий (части полномочий) администрации Завитинского района по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{мб.т.}} = \text{ФОТ} + \text{ФМЗ}$$

$V_{\text{м.б.т.}}$ – объем иных межбюджетных трансфертов, на осуществление выполнений полномочий администрации Завитинского района по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля;

ФОТ – годовой фонд оплаты труда с начислениями;

ФМЗ – годовой фонд финансового обеспечения материальных затрат.

4.1. ФОТ ведущего специалиста 513 592,128 рублей и рассчитывается следующим образом:

$$513\,592,128 = (394\,464,00 * 1,302), \text{ где}$$

513 592,128 – годовой фонд оплаты труда ведущего специалиста муниципальной службы категории «Специалисты» (далее ведущий специалист), согласно штатного расписания финансового отдела администрации Завитинского района, утвержденного Приказом от 30.09.2020 №44/1.

1,302- коэффициент начисления на фонд оплаты труда.

Расходы на оплату труда специалиста устанавливаются в размере 1350,00 рублей, которая определена как произведение двух показателей: годового фонда оплаты труда с начислениями ведущего специалиста финансового отдела администрации Завитинского района и коэффициента объема работ.

Коэффициент объема работ, определен исходя из объема расходной части бюджета поселения, передавшего полномочия, и установлен в размере – 0,0025.

Т.е. $ЗП = 513\,592,128 * 0,0025 = 1284$ рубля;

4.2. ФМЗ составляет 216,00 рублей;

4.3. $V.м.б.т. = 1284 + 216,00 = 1500$ рублей.

5. При проведении администрацией Завитинского района контрольных внеплановых мероприятий в соответствии с предложениями представительного органа Успенковского поселения, может предоставляться дополнительный объем межбюджетных трансфертов, размер которого определяется дополнительным соглашением. Дополнительный объем межбюджетных трансфертов перечисляется в сроки, установленные дополнительным соглашением.