Объявление

о предоставлении субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями на реализацию социально значимых проектов направленных на решение проблем семьи, детства, женщин, материнства, отцовства.

*(Порядок предоставления субсидии (далее Порядок) утвержден постановлением главы Завитинского муниципального округа от 25.02.2022 № 115)*

Информация о проведении конкурсного отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте администрации Завитинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: https:// www.zavitinsk.info (далее - сайт администрации Завитинского муниципального округа) не менее чем за 2 рабочих дня до начала срока приема заявок на участие в конкурсном отборе (далее - заявка) и включает следующую информацию:

Сроки проведения конкурсного отбора

Начало приема заявок на участие в конкурсе: **28 февраля 2022 года.**

Окончание приема заявок на участие в конкурсе: **30 марта 2022 года.**

Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты -проекты принимаются общим отделом администрации Завитинского муниципального округа **с 28 февраля по 30 марта 2022 года** по адресу: г.Завитинск, ул.Куйбышева, 44, каб.26, тел.8 (41636) 21-4-75, email:orgotdel16@mail.ru.

Прием заявок осуществляется с 08.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00 ежедневно, кроме выходных и праздничных дней;

Цели предоставления гранта - решение наиболее актуальных, социально значимых задач, стоящих перед населением округа (проблемы семьи, детства, женщин, материнства, отцовства, неполных семей, малообеспеченных и других групп населения) посредством реализации проекта (программы) Организацией;

Результаты предоставления гранта - достижение  социально значимых задач, стоящих перед населением округа (проблемы семьи, детства, женщин, материнства, отцовства, неполных семей, малообеспеченных и других групп населения) посредством реализации проекта (программы) Организацией;

Страница сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора - http://www.zavitinsk.info/city/nekomercheskie-organizatsii/index.php;

Для участия в конкурсном отборе НКО на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора, должна соответствовать следующим требованиям:

- У НКО должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Завитинского округа субсидий, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная задолженность перед бюджетом Завитинского муниципального округа;

- НКО не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность НКО не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере НКО;

- НКО не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- НКО не должна получать средства из бюджета Завитинского муниципального округа на основании иных нормативных правовых актов Завитинского округа на аналогичные цели.

Для участия в конкурсном отборе НКО представляет в общий отдел администрации Завитинского муниципального округа:

- [заявку](#P188) по форме согласно приложению N 1 к Порядку, содержащую в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о НКО, о подаваемой НКО заявке, иной информации о НКО, связанной с конкурсным отбором, и согласие на осуществление администрацией округа проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта;

- копии устава НКО и изменений, внесенных в устав;

- пояснительную записку с указанием сведений о проекте, и обоснование запрашиваемого объема средств на реализацию проекта.

Копии устава НКО и изменений, внесенных в устав, представляются заверенными подписью руководителя и печатью НКО либо вместе с их оригиналами.

По собственной инициативе НКО одновременно с документами, предусмотренными настоящим, могут быть представлены:

- справка (выписка) об отсутствии (наличии) в реестре дисквалифицированных лиц информации о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере НКО;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки.

В случае, если НКО не представила по собственной инициативе указанные документы, администрация округа посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает соответствующие документы в налоговом органе в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

Общий отдел администрации Завитинского муниципального округа регистрирует поступившие заявки и документы в [реестре](#P436) заявок на участие в конкурсном отборе по форме в день их поступления в порядке очередности.

В случае представления копий устава НКО, изменений, внесенных в устав, вместе с их оригиналами общий отдел проверяет соответствие копий устава НКО и изменений, внесенных в устав, оригиналам, после чего при установлении соответствия заверяет копии устава НКО и изменений, внесенных в устав, и возвращает оригиналы устава НКО и изменений, внесенных в устав, представителю НКО.

В случае установления расхождения между уставом НКО, изменениями, внесенными в устав, представленными в качестве копий, и оригиналами общий отдел делает соответствующую отметку на уставе НКО и изменениях, внесенных в устав, представленных в качестве копий.

Действия представителя общего отдела, предусмотренные настоящим пунктом, осуществляются в присутствии представителя НКО.

Ответственность за правильность оформления, достоверность, полноту, актуальность представленных документов, информации, сведений для получения гранта несет НКО.

Для участия в конкурсном отборе НКО может подать только одну заявку на реализацию одного проекта.

В случае, если по окончании срока подачи заявок не подана ни одна заявка, конкурсный отбор признается несостоявшимся, о чем администрация Завитинского муниципального округа в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок принимает в форме распоряжения соответствующее решение.

Общий отдел администрации Завитинского муниципального округа в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок определяет соответствие (несоответствие) НКО требованиям настоящего Порядка, осуществляет проверку представленных НКО заявок и документов на соответствие требованиям.

Основаниями для принятия решения об отклонении заявки являются:

- несоответствие НКО требованиям, предусмотренным подпунктом 2.3.6 [пункта 2.3 раздела 2](#P84) Порядка;

- несоответствие представленных НКО заявок и документов требованиям к заявкам и документам, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора, в том числе требованиям, предусмотренным подпунктом 2.3.7 [пункта 2.3 раздела 2](#P84) Порядка;

- представление не в полном объеме документов, указанных в Порядке;

- недостоверность представленной НКО информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Общий отдел администрации округа в течение 2 рабочих дней со дня принятия решений о допуске к участию в конкурсном отборе (об отклонении заявки):

- в письменной форме либо в форме электронного документа направляет НКО (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) уведомление о принятом решении по почтовому адресу (по адресу электронной почты), указанному в заявке.

В случае принятия решения о допуске к участию в конкурсном отборе в уведомлении также указываются дата, время и место его проведения.

В случае принятия решения об отклонении заявки в уведомлении указываются причины принятого решения.

- передает заявки и документы НКО, в отношении которых принято решение о допуске к участию в конкурсном отборе, в комиссию.

Конкурсный отбор проводится в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения заявок и документов.

В процессе конкурсного отбора комиссия рассматривает заявки и документы, представленные НКО, и проводит оценку заявок согласно [критериям](#P458) оценки заявок на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению N 3 к Порядку (далее - критерии оценки).

Оценка каждой заявки осуществляется в следующем порядке:

- члены комиссии оценивают заявки в соответствии с критериями оценки с использованием оценочной [формы](#P531), установленной в приложении N 4 к Порядку;

- секретарь комиссии на основании оценочных форм, заполненных членами комиссии, заполняет итоговую [ведомость](#P553) по форме согласно приложению N 5 к Порядку.

Итоговая ведомость подписывается секретарем комиссии и ее председателем в день заседания комиссии.

По результатам оценки заявок проводится их ранжирование.

Порядковые номера присваиваются заявкам для включения в итоговую ведомость в зависимости от количества полученных баллов - от максимального значения к минимальному значению.

Максимально возможное количество баллов - 160.

Победителями конкурсного отбора признаются НКО, получившие максимальный балл.

По результатам конкурсного отбора комиссия принимает решение о победителях конкурсного отбора и о НКО, не прошедших конкурсный отбор (далее - результаты конкурсного отбора).

Решение комиссии о результатах конкурсного отбора оформляются протоколом комиссии.

Протокол подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании комиссии, в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

Общий отдел в течение одного рабочего дня со дня получения информации о результатах конкурсного отбора готовит распоряжение главы округа о предоставлении гранта победителям конкурсного отбора и об отказе в предоставлении гранта в отношении НКО, не прошедших конкурсный отбор.

Разъяснения положений объявления о проведении конкурсного отбора можно получить в общем отделе администрации Завитинского муниципального округа по адресу: Амурской область, г.Завитинск, ул.Куйбышева, д.44, кабинет № 26 или по телефону 8(41636) 21-4-75 в рабочие дни (понедельник-пятница) с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00

Получатель гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения двух экземпляров проекта Соглашения подписывает их и представляет в общем отделе администрации Завитинского муниципального округа (способом, позволяющим подтвердить факт его представления) один экземпляр подписанного Соглашения с указанием в нем даты его заключения.

Общий отдел администрации Завитинского муниципального округа регистрирует Соглашения в порядке очередности в день их поступления.

Администрация Завитинского муниципального округа в течение 30 календарных дней со дня получения подписанного получателем гранта Соглашения предоставляет грант путем его перечисления на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю гранта в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Победитель конкурса считается уклонившимся от заключения соглашения, если в течение десяти дней с даты размещения в едином портале, а также на сайте администрации Завитинского муниципального округа результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе победитель конкурса не подписал соглашение и не представил экземпляр в общий отдел администрации Завитинского муниципального округа.

Гранты предоставляются получателям гранта в размере запрашиваемой суммы на реализацию проекта, но не более 100,0 тыс. рублей.

Результатом предоставления гранта является реализация социально значимых проектов согласно календарному плану реализации проекта.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления гранта (далее - показатели результативности), является сохранение (увеличение) численности членов НКО.

Конкретные значения показателей результативности устанавливаются в Соглашении.

Результаты конкурсного отбора размещаются на едином портале, а также на сайте администрации Завитинского муниципального округа не позднее 14 календарных дней, следующего за днем определения победителей конкурсного отбора.