Приложение

к решению Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа

от 31.10.2022 № 168/14

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о территориальной трехсторонней комиссии**

**по регулированию социально-трудовых отношений**

**в Завитинском муниципальном округе**

**1. Общие положения**

 1.1. Настоящее Положение о территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Амурской области от 02.02.2004 № 297-ОЗ «О трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений» и определяет порядок организации и деятельности территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Завитинском муниципальном округе (далее – комиссия).

 1.2. Комиссия является постоянно действующим органом социального партнерства, осуществляет свою деятельность в пределах Завитинского муниципального округа и обеспечивает систему взаимоотношений между работниками (представителями работников), работодателями (представителями работодателей) и администрацией Завитинского муниципального округа.

 1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Амурской области, органов местного самоуправления, Уставом Завитинского муниципального округа, настоящим Положением.

 2. Состав и порядок формирования комиссии

 2.1. Комиссия формируется из представителей территориальных объединений организаций профсоюзов, территориальных объединений работодателей, администрации Завитинского муниципального округа, которые образуют соответствующие стороны комиссии.

 2.2. Представительство территориальных объединений организаций профсоюзов, территориальных объединений работодателей, администрации Завитинского муниципального округа в составе сторон комиссии определяется каждым из них самостоятельно.

 2.3. Утверждение и замена представителей территориальных объединений организаций профсоюзов и территориальных объединений работодателей в комиссии производятся в соответствии с решениями органовуказанных объединений. Утверждение и замена представителей администрации Завитинского муниципального округа - в соответствии с правовым актом главы Завитинского муниципального округа.

2.4. Представители сторон являются членами комиссии. Количество членов комиссии от каждой из сторон должно быть равным и не может превышать 5 человек.

3. Цели и задачи комиссии

 3.1. Основными целями комиссии являются регулирование социально-трудовых отношений и согласование социально-экономических интересов сторон.

 3.2. Основными задачами комиссии являются:

 ведение коллективных переговоров и подготовка проекта территориального соглашения;

 содействие договорному регулированию социально-трудовых отношений на территории Завитинского муниципального округа;

 проведение консультаций по вопросам, связанным с разработкой проектов муниципальных нормативных правовых актов, принимаемых в сфере социально-трудовых отношений, муниципальных программ, в сфере труда, занятости населения, миграции рабочей силы, социального обеспечения;

 согласование позиций сторон по основным направлениям социальной политики;

 принятие по вопросам, входящим в ее компетенцию, решений, которые обязательны для рассмотрения администрацией Завитинского муниципального округа, профсоюзами, работодателями и их объединениями на территории Завитинского муниципального округа;

 организация и контроль за ходом выполнения территориального соглашения;

 распространение опыта социального партнёрства, информирование отраслевых (межотраслевых) и иных комиссий по вопросам регулирования социально-трудовых отношений, деятельности комиссии;

 распространение и изучение опыта социального партнерства.

4. Права комиссии

 4.1. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач имеет право:

 проводить с администрацией Завитинского муниципального округа в согласованном с ней порядке консультации по вопросам, связанным с разработкой и реализацией социально-экономической политики;

 разрабатывать и вносить в администрацию Завитинского муниципального округа в согласованном с ней порядке предложения о принятии муниципальных нормативных правовых актов в сфере социально-трудовых отношений;

 согласовывать интересы территориальных объединений работодателей, территориальных объединений организаций профсоюзов, администрации Завитинского муниципального округа при разработке проекта территориального соглашения, реализации указанного соглашения, выполнения решений комиссии;

 осуществлять взаимодействие с отраслевыми (межотраслевыми) и иными комиссиями по регулированию социально-трудовых отношений в ходе коллективных переговоров, подготовки проекта соглашения и реализации указанных соглашений;

 запрашивать у профессиональных союзов, работодателей, исполнительных органов государственной власти области и органов местного самоуправления информацию о заключаемых и заключенных соглашениях, регулирующих социально-трудовые отношения, и коллективных договорах в целях выработки рекомендаций по развитию коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений, организации деятельности отраслевых и иных комиссий по регулированию социально-трудовых отношений;

 осуществлять контроль за выполнением своих решений;

 получать от органов местного самоуправления Завитинского муниципального округа в установленном порядке информацию о социально-экономическом положении в Завитинском муниципальном округе, необходимую для ведения коллективных переговоров и подготовки проекта соглашения, а также организации контроля за выполнением соглашения;

 принимать по согласованию с администрацией Завитинского муниципального округа участие в подготовке разрабатываемых ими проектов муниципальных нормативных правовых актов в сфере социально-трудовых отношений;

 принимать по согласованию с территориальными объединениями организаций профсоюзов, территориальными объединениями работодателей и администрацией Завитинского муниципального округа участие в проводимых указанными объединениями и органом заседаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с регулированием социально-трудовых отношений;

 приглашать для участия в своей деятельности представителей территориальных объединений организаций профсоюзов, территориальных объединений работодателей и администрации Завитинского муниципального округа, не являющихся членами комиссии, а также специалистов, представителей других организаций;

 создавать рабочие группы, привлекая к деятельности в них специалистов;

 направлять членов комиссии, специалистов, экспертов в организации с целью осуществления контроля за выполнением условий, соглашений;

 принимать участие в проведении совещаний, конференций, семинаров по вопросам социально-трудовых отношений и социального партнерства в согласованном с организаторами указанных мероприятий порядке;

 принимать по входящим в ее компетенцию вопросам решения, которые обязательны для рассмотрения территориальным объединением организаций профсоюзов, территориальным объединениям работодателей, администрацией Завитинского муниципального округа в рамках законодательства.

 4.2. Комиссия разрабатывает и утверждает регламент комиссии, определяет порядок подготовки проекта и заключения территориального соглашения.

5. Организация деятельности комиссии

 5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным планом работы, регламентом комиссии и с учетом необходимости оперативного решения неотложных вопросов.

 5.2. Для разработки территориального соглашения, плана мероприятий по его реализации и контроля за его выполнением, а также осуществления взаимодействия с территориальными и отраслевыми (межотраслевыми) профессиональными органами социального партнёрства комиссия образует постоянные и временные рабочие группы из членов комиссии. Для участия в рабочих группах могут привлекаться представители работников и работодателей, администрации Завитинского муниципального округа, не являющиеся членами комиссии, а также специалисты и эксперты.

 5.3. Для организации работы комиссии образуется секретариат, в состав которого входят ответственный секретарь комиссии и два секретаря комиссии.

 Ответственный секретарь комиссии назначается из числа представителей администрации Завитинского муниципального округа в соответствии с правовым актом главы Завитинского муниципального округа.

 Секретари комиссии избираются сторонами, представляющими территориальные объединения организаций профсоюзов и территориальные объединения работодателей.

 Персональный состав секретариата утверждается решением комиссии.

 Секретариат:

 организует подготовку и проведение заседаний комиссии;

 осуществляет делопроизводство в комиссии;

 выполняет иные функции в соответствии с регламентом комиссии и решениями комиссии.

 6. Порядок принятия решения комиссии

 6.1. Комиссия принимает решения на заседаниях открытым голосованием.

 6.2. Перед принятием решения председательствующий уточняет количество предложений, ставящихся на голосование, уточняет и формулировки, напоминает порядок принятия решения.

 6.3. При необходимости проекты решений оформляются в письменном виде и раздаются членам комиссии.

 6.4. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовали все три стороны. Члены комиссии, не согласные с принятым решением, имеют право на внесение их мнения в протокол заседания комиссии.

7. Координатор комиссии

 7.1. Координатор комиссии назначается главой Завитинского муниципального округа и не является членом комиссии.

 7.2. Координатор комиссии:

 организует деятельность комиссии, председательствует на ее заседаниях;

 оказывает содействие в согласовании позиций сторон;

 подписывает регламент комиссии, планы работы и решения комиссии;

 руководит секретариатом комиссии;

проводит в пределах своей компетенции в период между заседаниями комиссии консультации с координаторами сторон по вопросам, требующим принятия оперативных решений;

утверждает по представлению сторон состав рабочих групп и их руководителей;

запрашивает у администрации Завитинского муниципального округа информацию о заключаемых и заключенных соглашениях, регулирующих социально-трудовые отношения, и коллективных договорах в целях выработки рекомендаций комиссии по развитию коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений, организации деятельности отраслевых (межотраслевых) и иных комиссий по регулированию социально-трудовых отношений;

 приглашает для участия в работе комиссии представителей территориальных объединений организаций профсоюзов, территориальных объединений работодателей, администрации Завитинского муниципального округа, не являющихся членами комиссии, а также ученых и специалистов, представителей других организаций;

 направляет по согласованию с территориальными объединениями организаций профсоюзов, территориальными объединениями работодателей и администрацией Завитинского муниципального округа членов комиссии для участия в проводимых указанными объединениями и органами заседаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с регулированием социально-трудовых отношений;

 информирует главу Завитинского муниципального округа о деятельности комиссии;

 информирует комиссию о мерах, принимаемых администрацией Завитинского муниципального округа в сфере социально-трудовых отношений.

 7.3. Координатор комиссии не вмешивается в деятельность сторон и не принимает участия в голосовании.

8. Координаторы сторон

 8.1. Деятельность каждой из сторон комиссии организует координатор стороны.

 8.2. Координаторы сторон, представляющих территориальные объединения организаций профсоюзов и территориальные объединения работодателей, избираются указанными сторонами.

 8.3. Координатор стороны, представляющий администрацию Завитинского муниципального округа, назначается правовым актом главы Завитинского муниципального округа.

 8.4. Координатор каждой из сторон по ее поручению вносит координатору комиссии предложения по проектам планов работы комиссии, повесткам ее заседаний, информирует комиссию об изменениях персонального состава стороны, организует совещание представителей сторон в целях уточнения их позиций по вопросам, внесенным на рассмотрение комиссии.

 8.5. Координатор каждой из сторон по ее поручению вправе вносить координатору комиссии предложение о проведении внеочередного заседания комиссии. В этом случае координатор комиссии обязан созвать заседание комиссии в течение двух недель со дня поступления указанного предложения.

 8.6. Координатор каждой из сторон приглашает для участия в работе комиссии представителей территориальных объединений организаций профсоюзов, территориальных объединений работодателей, администрации Завитинского муниципального округа, не являющихся членами комиссии, а также представителей других организаций.

9. Член комиссии

 9.1. Права и обязанности члена комиссии определяются регламентом комиссии.

 Член комиссии вправе знакомиться с соответствующими нормативными правовыми актами, информационными и справочными материалами.

 9.2. Члены комиссии участвуют в заседаниях комиссии и её рабочих групп, в подготовке проектов решений комиссии, вносят предложения для рассмотрения на заседаниях комиссии и её рабочих групп.

10. Обеспечение деятельности комиссии

 Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляется администрацией Завитинского муниципального округа за счет средств местного бюджета.