**ПЛАН**

**работы отдела по труду социальным и правовым вопросам администрации Завитинского района на 2019 год**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Изучение практики проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, договоров (соглашений) в субъекте Российской Федерации и внесение предложений о возможности ее применения в районе.   |  в течение года   |
| 2. Обеспечение кадрового делопроизводства. | постоянно |
| 3. Проведение в установленном порядке обязательной антикоррупционной экспертизы документов, а так же поведение антикоррупционной экспертизы проектов, а также действующих муниципальных правовых актов, договоров (соглашений), заключаемых администрацией района.   | в течение года  |
| 4.Регулирование вопросов в сфере противодействия коррупции | постоянно |
| 5.Проверка и разработка проектов принимаемых нормативных правовых актов и иных документов правового характера администрацией Завитинского района, на соответствие действующему законодательству и решениям органов местного самоуправления  | в течение года |
| 6. Мероприятия по осуществлению ведомственного контроля за соблюдением подведомственными организациями трудового законодательства | согласно плана |
| 7. Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов органов местного самоуправления, направляемых для включения в регистр нормативных правовых актов Амурской области | в течение года |
| 8. Сбор, обработка информации, подготовка проектов правовых актов и внесение в них изменений, размещение сведений в Единой государственной информационной системе социального обеспечения | постоянно |
| 9. Ведение учета пенсионеров муниципальной службы, расчет пенсии за выслугу лет на муниципальной службе  | ежемесячно |
| 10. Проведение заседаний межведомственной комиссии по профилактике правонарушений  | ежеквартально |
| 11. Проведение заседаний санитарно-противоэпидемической комиссии | ежеквартально |
| 12. Проведение заседаний антинаркотической комиссии  | ежеквартально |
| 13. Обеспечение работы территориальной трехсторонней комиссии | согласно плана |
| 14. Оказание содействия в подготовки ответов и проверка информаций, поступающая от руководителей структурных подразделений администрации Завитинского района, руководителей муниципального предприятия и учреждений |  по мере поступления |
| 15.Контроль среднемесячной заработной платы | постоянно |
| 16.Участие в заседаниях районного Совета народных депутатов | согласно плана |
| 17. Рассмотрение жалоб и заявлений граждан | по мере поступления |
| 18. Заседания административной комиссии, правовое обеспечение деятельности комиссии | согласно плана |
| 19. Представление в установленном порядке интересов администрации Завитинского района в арбитражных судах и судах общей юрисдикции, а также других инстанциях при рассмотрении правовых вопросов | по мере необходимости |
| 20. Мероприятия в сфере охраны труда | постоянно |
| 21. Проведение консультаций и ознакомления с изменениями действующего законодательства РФ с работниками администрации района | по мере принятия |
| 22. Обеспечение правового взаимодействия с представительным органом муниципального образования органами исполнительной власти субъекта РФ, территориальными органами федеральных органов, судебными органами | постоянно |
| 23. Исполнение поручение Губернатора Амурской области, исполнительных органов | по мере поступления |
| 24. Рассмотрение и принятие необходимых мер по протестам прокуратуры и актам иных органов | по мере поступления |
| 25. Разработка предложений по устранению нарушений требований действующего законодательства РФ в актах и документах правового характера, принятых администрацией Завитинского района | по мере выявления |
| 26. Оказание юридической помощи населению | по мере обращения |
| 27. Выполнение Плана мероприятий о запрете на ограничение трудовых прав и свобод граждан предпенсионного возраста  | согласно плана |
| 28. Проверка на соответствие с требованиями действующего законодательства актов и документов правового характера, изданных (принятых) руководителями структурных подразделений администрации района, и в случае несоответствия принятие мер к их изменению или отмене | в течение года |
| 29.Реализация функций в сфере организации и осуществления деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних лиц, признанных недееспособными | в течение года |
| 30. Подготовка отчетов, планов, графиков | по мере необходимости |
| 31. Осуществление реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» на территории Завитинского района | в течение года |